

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Nyt. szám: 12/106.

2. számú példány

A Honvédelmi Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
30/2022. (VII. 29.) HM utasítás alapján
a honvédelmi miniszter nevében eljárva:

E g y e t é r t e k !

Budapest, 2024. szeptember hó 2. nap


Dr. Czermann János

HM Stratégiáért és Humánpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkár

A KK HKK
egységes szerkezetbe foglalt

H Á Z I R E N D J E

(OM azonosító: 031235)

DEBRECEN
2024

Felterjesztem!

Debrecen, 2024. augusztus 31-én


Fekete András őrnagy
igazgató



Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
1. Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégiumban folyó honvédelmi nevelés sajátosságai	4
2. A Házi rend célja és feladata, nyilvánossága	4
3. Jogszabályi háttér	5
3.1. A Házi rend megalkotásának és módosításának rendje	5
3.2. A Házi rend hatálya	5
3.3. Az intézmény adatai	6
II. A KK HKK Házi rendje	6
1. A növendék távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	6
1.1. Hiányzások igazolása	6
1.2. Szülő/törvényes képviselő kötelessége	7
1.3. Igazolatlan hiányzások kezelése.....	8
1.4. Tartós hiányzások igazolásának rendje	10
1.5. Késések szabályozása.....	10
1.6. Hiányzások a kollégiumban	10
1.7. Az intézmény területéről történő kilépés kezelése	11
1.8. Hétvégi bennmaradás a kollégiumban	11
2. Növendék által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok	11
3. A növendékek jogai és kötelességei	12
3.1. Általános alapelvek	12
3.2. Növendéki viselkedés a tanórákon, szilenciumok alatt és szünetekben	13
3.3. Növendéki viselkedés a kollégiumban	14
4. Ösztöndíjak; tankönyvrendelés, tankönyv felvétel.....	14
5. Növendékek véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája.....	15
5.1. A véleménynyilvánítás általános keretei	15
5.2. A véleménynyilvánítás hivatalos formái	15
5.3. Növendékek tájékoztatása	15
5.4. Dolgozatok javítása.....	15
6. Növendékek jutalmazásának elve és formái	15
6.1. Növendékek jutalmazásának elve a közismereti, szakmai oktatás területén	15
6.2. Növendékek jutalmazásának kollégiumi élethez kapcsolódó elve és formái	16
6.3. Magatartás jegyek	17
6.4. Szorgalom jegyek.....	18
7. Fegyelmi és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	18
7.1. A növendékekkel szembeni egységes fegyelmező intézkedések	18
7.2. A növendékekkel szembeni egységes fegyelmi intézkedések	19
7.3. Kártérítési kötelezettség	21
8. Elektronikus napló szülői hozzáférhetősége	21
9. Tanulmányok alatti vizsgák rendje és követelményei	22
9.1. Előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozóvizsga tartalmi és tantárgyi követelményei	22
9.2. Osztályozó vizsgára való jelentkezés módja és határideje	22
9.3. Ágazati alapvizsga	22
9.4. Előrehozott érettségi a technikumi képzésen	22
10. Munkarend	23
10.1 Az intézmény munkarendje.....	23
10.2 Kapcsolattartás a szülőkkel	23
10.3 Kollégiumi nevelők együttműködése az osztályfőnökökkel, oktatókkal	24
10.4. Napirend.....	24
10.5. Szilencium.....	26
10.6. Tantermen kívüli, digitális oktatás rendje	27
11. Az intézményben tartózkodás általános érvényű szabályai	27
12. A tantárgyválasztás jogának és módosításának sajátosságai	29
13. Helyiség és terület használati rendje	29
14. Eszközök, felszerelések behozatalának engedélye és védelme	29
14.1. Általános alapelvek	29

14.2. Elektronikai és egyéb tárgyi eszközök behozatala az intézménybe	30
15. Intézményi óvó, védő előírások	31
15.1. Alapelvek	31
15.2. Egészségvédelem	31
15.3. Tiltott tárgyak köre, amelyek az intézménybe nem vihető be	31
15.4. Használatban korlátozott tárgyakra vonatkozó különös szabályok	32
15.5. Alkohol és tudatmódosító szer fogyasztása	33
15.6. Koffein tartalmú szerek, gyógyszerek és táplálék kiegészítők behozatalának és fogyasztásának szabályozása:.....	33
15.7. Munka- és tűzvédelem	34
16. Elvart növendéki magatartás	34
17. Honvédelmi nevelésben, a honvéd kadét ágazati szakképzésben és honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatásában résztvevőkre vonatkozó külön szabályok	35
17.1. Foglalkozásokon való részvétel, honvédelmi alapismeretek érettségi	35
17.2. Rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel, külső megjelenés.....	35
17.3. Kötelező kollégiumi bentlakás szabályozása	35
17.4. Tanulók megnevezése	36
17.5. Kiemelt feladatkörök.....	36
17.6. Elvart viselkedési formák.....	36
17.7. Elvart ruházat, hajviselet és megjelenés.....	36
17.8. Kártérítési felelősség.....	37
17.9. Katonai napirendi pontok.....	37
18. Intézményi étkeztetés szabályai	38
18.1. Élelmiszerek tárolásának szabályai	38

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium (továbbiakban: KK HKK) Házirendje állapítja meg a növendékek, illetve a képzésben részt vevő személyek jogai gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - kötelességei teljesítésének módját, továbbá az intézmény által elvárt viselkedés szabályait. A Házirend betartása és betartatása az intézmény minden növendékének, alkalmazottjának, az intézményben tartózkodó személy(ek)nek, valamint az intézménnyel jogviszonyban állóknak joga és kötelessége. A Házirend megalkotásának, rendszeres felülvizsgálatának, módosításának célja a feltételek biztosítása ahhoz, hogy a többcélú szakképző intézmény törvényesen működhessen.

1. Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégiumban folyó honvédelmi nevelés sajátosságai

A KK HKK azoknak a növendékeknek az iskolája, akik elkötelezettek a hazafias és honvédelmi értékek, katonai pályaválasztás, valamint a polgári és szakmai értékek iránt.

A KK HKK többcélú szakképző intézmény (továbbiakban: intézmény), amely egységes Szakmai Program alapján látja el alaptevékenységét.

A gimnáziumi képzésben résztvevők számára kötelező a honvédelmi alapismeretek tantárgy tanulása emelt óraszámúban, amelyből tanulmányaik végén érettségi vizsgát kötelesek tenni közép vagy emelt szinten. A növendékek számára kötelező a kollégiumi bentlakás. A kollégium feladata kiemelten a hazafias honvédelmi értékek átadása, melynek során a növendékek megismerkedhetnek a honvédelem rendszerével és betekintést kapnak a katonai hivatás sajátosságaiba.

A beiratkozással a tanulói jogviszonnyal egy időben kollégiumi tagsági jogviszony is létesül.

A tanulói jogviszony, illetve kollégiumi tagsági jogviszony létesítésével a növendék szülője/törvényes képviselőjeként jogokat gyakorló, kötelezettségeket teljesítő személy (a továbbiakban: szülő/törvényes képviselő) elfogadja és tiszteletben tartja az intézmény nevelési alapelveit és honvédelmi nevelését. A honvédelmi oktatásban résztvevő növendékek számára kötelező, hogy betartsák a honvédelmi, erkölcsi és viselkedési szabályokat az intézményen belül és kívül egyaránt.

2. A Házirend célja és feladata, nyilvánossága

Az intézmény Házirendjének célja a hatályos törvényi rendelkezésekben, jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi szabályozása, gyakorlati alkalmazása.

Az intézmény telephelyei saját hatáskörben kötelesek elkészíteni a rájuk vonatkozó Házirendet.

A Házirendben foglalt előírások célja biztosítani a szakképző intézmény törvényes működését a szakképző intézmény nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a növendékek és a képzésben résztvevők többcélú intézményi közösségi életének megszervezését.

A Házirendben foglaltak betartása kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek - a rá vonatkozó mértékben - meg kell ismernie. A Házirend elolvasható az intézmény honlapján, a könyvtárban, az

igazgatóhelyetteseknél, valamint elektronikus formában kiküldésre kerül minden intézményi alkalmazottnak.

A Házirend rendelkezéseiről minden tanév elején az osztályfőnökök és a csoportvezetők tájékoztatják a növendékeket közösségi nevelés óra és csoportfoglalkozás keretében, valamint a szülőket a szülői értekezleten.

3. Jogsabályi háttér

3.1. A Házirend megalkotásának és módosításának rendje

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Diákönkormányzat (a továbbiakban: DÖK) véleményezési jogot gyakorol. A Házirend megalkotásánál és módosításánál a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.), valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) hatályos rendelkezései az irányadóak.

A Házirend további jogsabályi háttére:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. vhr.);
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Műkr.);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info-tv.);
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Nvt.);
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet;
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet;
- a mindenkor hatályos adott tanév rendjére vonatkozó miniszteri rendelet.

Jelen Házirend az Szkt. 32. § (4) bekezdésére tekintettel az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján az oktatói testület elfogadása után és a Fenntartó jóváhagyását követően lép hatályba.

3.2. A Házirend hatálya

A Házirend hatálya kiterjed a KK HKK teljes területére, az intézmény által szervezett és a Szakmai Programban meghatározott rendezvények helyszínére - beleértve az utazást is -, függetlenül attól, hogy a rendezvény az intézmény területén kívül kerül lebonyolításra.

A Házirend személyi hatálya

A Házirend személyi hatálya a KK HKK valamennyi tanulói jogviszonnyal és kollégiumi tagsági viszonnyal rendelkező növendékére, valamint a teljes személyi állományra, a növendék törvényes képviselőjeként jogokat gyakorló, illetve kötelezettségeket teljesítő szülőre/törvényes képviselőre terjed ki. Az általánosan követendő viselkedési normákat alkalmazni kell az intézménybe belépő, ott tartózkodó, az intézménnyel más jogviszonyban nem álló személyekre, valamint minden olyan személyre, aki valamilyen

szerződéses jogviszonyból származó ügyben tartózkodik az intézményben a szerződésben foglaltak mértékéig.

A Házirend időbeli hatálya

A Házirend a fenntartói jóváhagyásának napjától hatályos, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény 12/101. nyilvántartási számú Házirendje. A Házirend időbeli hatálya az intézmény területére lépéstől annak elhagyásáig, továbbá ezeken kívüli iskolai rendezvények tartamáig terjed ki, beleértve az iskola által szervezett utak utazási idejét.

A Házirendet minden tanév augusztus 30. napjáig az érdekelt felek felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A módosítást kezdeményezhetik a növendékek a DÖK-ön, szülő/törvényes képviselők az osztályfőnökökön keresztül, valamint az oktatók rendkívüli oktatói testületi gyűlés összehívásával.

3.3. Az intézmény adatai

Neve:	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium
Székhelye:	4027 Debrecen, Füredi út 69.
Felügyeleti szerve:	Honvédelmi Minisztérium 1055 Budapest V., Balaton utca 7-11.
Típusa:	többcélú szakképző intézmény (középiskola, kollégium)
Telefonszáma:	06 (52) 537-215
Fax száma:	06 (52) 348-660
OM azonosító:	031235

II. A KK HKK Házirendje

1. A növendék távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1.1. Hiányzások igazolása

Ha a növendék a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását követő hat tanítási napon belül igazolnia kell. Az igazolást az osztályfőnöknek (kollégiumi intézményegység esetében a kollégiumi csoportvezetőnek) kell bemutatni. A növendék órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Igazolást csak a KRÉTA E-naplóban (e-ügyintézés formájában) vagy indokolt esetben papír alapon: pl. hivatalos orvosi igazolás, illetve hatóság által kiállított igazolás formájában fogadunk el.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a növendék, kiskorú (A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 2:10. § (1) bekezdés értelmében „Kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be.”) növendék esetén a növendék törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a növendék beteg volt és azt a Házirendben meghatározottak szerint megfelelően igazolja;
- a növendék hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (pl. igazoltatás, vonat késése, stb.);
- a növendék gimnáziumi képzésben 12. technikumi képzésben 13. évfolyamon - legfeljebb két alkalommal, előzetes kérelem alapján, tervezetten - továbbtanulási célú

rendezvényen vehet részt, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Ha a növendék távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlanak minősül. Az intézmény a növendék tanulmányi előmenetelét nem segítő külön tevékenységeket (pl. jogosítványszerzés tanítási időszakban) csak a tanulmányi időn és foglalkozási időn kívüli időszakban támogatja - ezeket a növendék a saját szabadidő terhére köteles végezni (pl.: nyári szünet).

Az osztályfőnök (kollégiumi csoportvezetők) a hiányzások igazolását (szülő/törvényes képviselő írásbeli kérelme, orvosi igazolás, nyelvvizsga időpontjának igazolása, versenyfelkészítő stb.) az adott tanév végéig köteles megőrizni, hogy azt ellenőrzés alkalmával a vizsgálatot végző személy rendelkezésére tudja bocsátani és a KRÉTA E-naplóban rögzíteni.

Tanulmányi versenyekre való felkészüléshez a hiányzást igazoltnak tekintjük az alábbiak szerint:

- OKTV, ÁSZÉV, OSZTV és egyéb versenyek: a verseny napja;
- Nyelvvizsgák esetében nyelvenként, szintenként és vizsgarészenként a nyelvvizsga napjai, valamint 1 nap felkészülés közvetlenül a vizsganap előtt, előzetesen időben beadott szülői/törvényes képviselői kérelem alapján;
- Országos döntők esetében a verseny napja, valamint a felkészüléshez 3 tanítási nap, előzetesen időben beadott szülői/törvényes képviselői kérelem alapján;
- Igazgatói igazolás lehetősége pl.: hagyományőrző rendezvény, megemlékezés stb. esetére.

1.2. Szülő/törvényes képviselő kötelessége

A szülő/törvényes képviselő a kollégiumba való beköltözést követő 10 napon belül a növendék ideiglenes tartózkodási helyeként az intézményt vagy az adott telephely címét köteles bejelenteni az okmányirodában.

A szülő/törvényes képviselő kötelessége, hogy a hiányzás okáról és várható időtartamáról időben értesítse a növendék osztályfőnökét, kollégiumi nevelőjét és katonai évfolyamfelelőst személyesen, telefonon vagy írásos formában. A szülői/törvényes képviselői igazolásokat meghaladó előre látható távollét esetében a távol maradást előzetesen írásban, vagy a KRÉTA E-naplón keresztül kell kérelmezni a szülőnek/törvényes képviselőnek az intézmény honlapjáról letölthető kérelem időben történő benyújtásával. Az osztályfőnök a beérkezett kérelmet az ügyvitelen leadja.

Minden, a növendéket rendszeresen érintő délutáni vagy egyéb elfoglaltság esetében a kérelmet oly módon kell benyújtani, hogy arról a visszajelzést még a kimaradás előtt a növendék megkaphassa, enélkül a kimaradás igazolatlanak minősül.

A szülő/törvényes képviselő - indokolt esetben - egy tanévben összesen három tanítási napot, digitális tanrend esetén plusz öt tanítási napot igazolhat, melyeket köteles előre bejelenteni. Ebben az esetben a távolmaradásra az osztályfőnök - a szülővel/törvényes képviselővel történő egyeztetés alapján - adhat engedélyt, amiről a csoportvezető kollégiumi nevelőt és a katonai évfolyamfelelőst tájékoztatja.

Hosszabb mulasztáshoz igazgatói engedély szükséges. Hosszabb hiányzást csak orvos és/vagy hatóság, illetve hivatalos szervezet igazolhat, melyet a szülőnek/törvényes képviselőnek is alá kell írnia.

A tanulói jogviszony fennállásának ideje alatt az ügyintézési folyamatok, valamint az intézmény és a szülő/törvényes képviselő közötti együttműködés hatékonyabb megvalósítása érdekében ajánlott, hogy a szülő/törvényes képviselő Ügyfélkapu regisztrációval rendelkezzen.

A szülő/törvényes képviselő, a Tanulói Szerződésben járul hozzá, hogy a Növendék a KK HKK által a honvédelmi képzéssel összefüggő katonai, szakmai rendezvényeken részt vesz.

A Szülő/Törvényes képviselő hozzájárul, hogy a Növendék:

- a tanulói/kollégiumi tagsági jogviszony teljes idejére az iskolai tanórák, szakkörök és egyéb katonai, szakmai rendezvények alkalmával a biztonságtechnikai oktatásokon ismertetett biztonsági rendszabályok maradéktalan betartása és folyamatos oktatói, nevelői felügyelet mellett személyszállító honvédségi gépjárművön utazzon;
- airsoft, paintball, léghuska és lézeres oktató lövészeten, illetve lövészversenyeken és a Szakmai Programban jóváhagyott egyéb foglalkozásokon segítőként és végrehajtóként részt vegyen;
- a kondicionáló terem és a kondicionáló park eszközeit és elemeit önállóan saját felelősségére igénybe vegye;
- a honvédelmi gyakorlati foglalkozásokon (akár hétvégén is) részt vegyen, a végrehajtáshoz szükséges technikai eszközöket használja.

A fentiekben túl az intézmény által szervezett külső helyszínen megvalósuló programokon a növendék részvételéhez a törvényes képviselője a KRÉTA E-naplón keresztül járul hozzá a szervező által a KRÉTA E-ügyintézés modulban küldött engedélykérés jóváhagyásával.

1.3. Igazolatlan hiányzások kezelése

1.3.1. Tanköteles növendék esetében

- a) Az intézmény - az osztályfőnök kezdeményezésére - köteles a KRÉTA E-naplón keresztül értesíteni a szülő/törvényes képviselőt a tanköteles növendék első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a növendék ismételt igazolatlanul mulaszt, az intézmény a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a növendék szülőjét/törvényes képviselőjét.
- b) Ha a növendék igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a 10 foglalkozást, az igazgató - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- c) Ha a növendék igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a 30 foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi

szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

1.3.2. Nem tanköteles növendék esetében

- a) Az intézmény - az osztályfőnök kezdeményezésére - köteles értesíteni a szülőt/törvényes képviselőt, ha a nem tanköteles kiskorú növendék igazolatlan mulasztása eléri a 10 tanítási órát. Az értesítésben fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- b) Ha a növendék igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, akkor az intézmény igazgatója értesíti a növendék tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot.
- c) Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a nem tanköteles növendéknek, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy az intézmény a növendéket, kiskorú növendék esetén a szülőt/törvényes képviselőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

1.3.3. Nagymértékű hiányzás miatti minősíthetőség kérdése a növendékek esetében

Ha a növendéknek egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen:

- a 250 foglalkozást vagy;
- egy adott tantárgyból a foglalkozások 30 %-át meghaladja,

és emiatt a növendék teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a növendék igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 foglalkozást és az intézmény eleget tett az Szkr. 163. §-ban foglalt értesítési kötelezettségének.

1.3.4. Igazolatlan hiányzások következményei technikumi osztályokban

Ha a növendék a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását követő hat tanítási napon belül, de legkésőbb a tárgyhót követő tizenharmadik napig igazolnia kell. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A növendék órái igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Igazolást csak a KRÉTA E-naplóban (e-ügyintézés formájában) vagy indokolt esetben papír alapon: pl. hivatalos orvosi igazolás, illetve hatóság által kiállított igazolás formájában fogadunk el! Amennyiben a hiányzás igazolása határidőre nem történik meg, emiatt a növendéknek igazolatlan mulasztása keletkezik, és ennek következményeként a szakképzési ösztöndíjra való jogosultsága az adott tanévre megszűnik. Ebben kizárólagos felelősség a szülőt/törvényes képviselőt terheli.

1.3.5. Speciális szempontok az érvényes tanévhez

A technikumi növendékek érvényes tanévvégi zárásához meghatározott évfolyamokon kötelesek egybefüggő nyári szakmai gyakorlaton részt venni. A nyári szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása után az osztályfőnök bevezeti a bizonyítványba, valamint a törzslapba ennek tényét.

Amennyiben a növendék szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az egybefüggő szakmai

gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a növendék az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az egybefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a növendék pótolni köteles.

A szakképző évfolyamon a gyakorlati órákról történő hiányzást gyakorlati tárgyanként kell számítani. Az Szkr. 155. §-a alapján a tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Az Szkr. 156. §-a értelmében a tanköteles tanuló tanulói jogviszonya nem szüntethető meg, ha a többcélú szakképző intézmény más intézményegységében a tanuló tanulmányainak folytatására lehetőség van.

Szakmai gyakorlati tantárgyakból javító- és osztályozó vizsga nem tehető.

A 10. évfolyam végéig a technikai növendékeknek további tanulmányaik folytatásához sikeres ágazati alapvizsgát kell tenniük.

1.4. Tartós hiányzások igazolásának rendje

Az 5 egybefüggő tanítási napot meghaladó mulasztások (tartós kórházi- és egyéb gyógykezelés) esetében a szülőnek/törvényes képviselőnek a mulasztás megkezdésétől számított 10. tanítási napig kötelessége KRÉTA E-naplóban és/vagy írásban igazolást bemutatni a mulasztásról, ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan mulasztásnak minősül.

1.5. Késések szabályozása

A növendék tanóráról való késéseinek igazolására a hiányzásokra vonatkozó szabályok érvényesek. A késések ideje összeadódik igazolandó órává. Az oktató a késést percben megadva feltünteti a KRÉTA E-naplóban. A tanóráról történő indokolatlan és rendszeres késés oktatói és adott esetben osztályfőnöki figyelmeztetésekkel szankcionálandó. Késés miatt a növendék a tanóráról nem zárható ki. Digitális tanrendben a növendék a tanóra kezdete előtt köteles technikai eszközeit üzemképes állapotba helyezni, az oktató által használt platformot utasítása szerint elindítani, hogy órakezdetre be tudjon csatlakozni. Technikai eredetű késést a szülő/törvényes képviselő az osztályfőnök felé jelzi és/vagy igazolja.

1.6. Hiányzások a kollégiumban

A szülő/törvényes képviselő kötelessége, hogy értesítse az iskola Portaszolgálatán keresztül az ügyeletes kollégiumi nevelőt, valamint a növendék osztályfőnökét, kollégiumi nevelőjét, a növendék hiányzásáról. A kollégiumi nevelő, illetve az osztályfőnök tájékoztatják a hiányzó növendék évfolyamfelelős katonai nevelőjét a hiányzás tényéről.

Amennyiben a növendék nem jelenik meg a kollégiumban a meghatározott időpontig és sem a növendék szülője/törvényes képviselője, sem osztályfőnöke nem élt jelzéssel a hiányzás okáról, az ügyeletes kollégiumi nevelő köteles (együttműködve az ifjúságvédelmi felelőssel) azonnal felvenni a kapcsolatot a valamelyik szülővel/törvényes képviselővel és az osztályfőnökkel.

A növendék kötelessége, hogy részt vegyen az iskolai és a kollégiumi rendezvényeken, a csoport- és felzárkóztató foglalkozásokon, valamint egy általa kötelezően, választott honvédelmi szakkörön, a napirendben meghatározott időben, helyen, öltözetben, a szilenciumokon, illetve a csoportfoglalkozáson hetente 1 alkalommal, a csoportvezetővel egyeztetett időpontban. A foglalkozásról távol maradni tilos. Igazolatlan hiányzás fegyelmi

felelősségre vonást von maga után. Távollétre csak indokolt esetben adhat engedélyt a kollégiumi nevelő.

1.7. Az intézmény területéről történő kilépés kezelése

Az ügyeletes kollégiumi vagy katonai nevelő engedélyezheti, hogy a növendék betegség vagy bármilyen más okból ne kezdje meg a reggeli tanítási órákat. Ebben az esetben a hazautazási, kilépési engedélyt adó személy a szülő/törvényes képviselő értesítésével egyidejűleg tájékoztatja az osztályfőnököt, a kollégium elhagyásának okáról. Az engedélyt minden esetben be kell írni a növendék körletelhagyási könyvébe. A délutáni, tanítási órákat követő kilépési és hazautazási engedélyeket a reggeli kihallgatás során katonai nevelő aláírásával és pecséttel ellátva - akadályoztatása esetében az ügyeletes kollégiumi nevelő - engedélyezi / hagyja jóvá.

Amennyiben a növendéknek a tanítási időszakban, a tanórák megkezdése után kell elhagynia az intézményt, azt az osztályfőnök (akadályoztatása esetén az ügyeletes vezető) engedélyezheti.

Ha a növendék rosszullete miatt betegség gyanúja merül fel, hétfőtől péntekig az előre meghatározott rendelési időben a növendék az ápolói, iskolaorvosi rendelésen jelentkezik vizsgálatra. Az ápoló előzetesen véleményezi, hogy a növendék igényel-e további orvosi ellátást, és ezt írásban rögzíti. Javaslatára az osztályfőnök - a szülő/törvényes képviselő értesítésével egyidejűleg - adhat engedélyt a növendéknek a hazautazásra, valamint az intézmény területének elhagyására orvosi vizsgálat céljából.

Komolyabb probléma esetén a belső használatú egészségügyi eljárási rend követendő. (Ennek részletes ismertetését az 1. sz. függelék tartalmazza.)

Az intézmény területéről történő kilépés esetében a növendék köteles a körletelhagyási könyvében bejegyzett kilépési engedélyt bemutatni, valamint a körletelhagyási füzetét leadni a Portaszolgáltatnak a kollégiumi létszám folyamatos ellenőrizhetősége érdekében.

Amennyiben a növendék körletelhagyási füzete rongálódott vagy elhagyta azt, a növendék köteles azonnal jelezni a kollégiumi nevelőnek, aki gondoskodik annak 8 napon belüli pótlásáról. A kollégiumi főügyeletes kivizsgálja az ügy körülményeit és azt írásban rögzíti. Körletelhagyási füzet hiányában a kimenő megvonásra kerül.

1.8. Hétvégi bennmaradás a kollégiumban

A szülőnek/törvényes képviselőnek kötelessége, hogy a növendék hétvégi bennmaradását az adott hét kedd 19 óráig jelezze személyesen (telefonon vagy KRÉTA E-naplóban) a csoportvezető kollégiumi nevelő irányába. A bennmaradási szándékot a kollégiumi nevelő rögzíti a Hétvégi bennmaradók listájában, melyet kedd este 22:00 után lead a Portaszolgáltatnak, illetve szerda reggel 7:30-ig továbbít a kollégiumvezetőnek és a munkaközösség-vezetőnek. A határidő be nem tartása esetében az ellátás biztosítását az intézmény nem tudja garantálni. A bennmaradó növendékek ilyenkor is kötelesek körleteiket és a közös helyiségeket a hétköznapi előírt módon rendben tartani.

2. Növendék által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

Az Szkt. előírja, hogy az intézmény, valamint a növendék közötti eltérő megállapodás hiányában az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a növendék állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a többcélú szakképző intézmény biztosította. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi

alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a szakképző intézmény a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben a többcélú szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a növendéket meghatározott mértékű díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a növendék - kiskorú növendék esetén törvényes képviselője egyetértésével - és az intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. A megállapodás alapja minden esetben a növendék szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a növendéket az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a növendék és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitélt is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú növendék esetében a szülő/törvényes képviselő és a növendék) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

3. A növendékek jogai és kötelességei

3.1. Általános alapelvek

Az Szkt. és végrehajtási rendelete részletesen tartalmazza a növendék egyéni és kollektív jogait. Az intézmény Szakmai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) és Házi rendje az intézmény honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A Szakmai Programról tájékoztatást - munkaidőben - az intézmény szakmai igazgatóhelyettesétől lehet kérni.

A növendéknek joga van ahhoz, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően;
- tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze;
- hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen;
- a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák;
- véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

A növendék jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az intézmény igazgatója, az oktatói testület, a DÖK, egy osztály diákképviselői, növendékek nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az intézmény igazgatójával.

A DÖK jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját - vagy akadályoztatása esetén a közismereti igazgatóhelyettest - keresheti meg.

A növendék kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének;
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét;
- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően, rendeltetésszerűen kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit;
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítson az intézmény alkalmazottai iránt.

3.2. Növendéki viselkedés a tanórán, szilenciumok alatt és szünetekben

A növendék köteles időben és a meghatározott felszereléssel együtt megjelenni a tanítási órán és a szilenciumokon. A növendéknek az oktatót az órai becsengetést, a szilencium kezdetét követően - a szaktantermek kivételével - a tanteremben a padra előkészített, kizárólag az adott tanórához szükséges felszereléssel (füzet, írószer, tankönyv, stb.) kell várnia. A ruházatot a tantermekben kihelyezett fogasokon kell elhelyezni. A növendékek kötelesek az általuk használt tantermek rendjét megtartani, fokozottan ügyelniük kell a tisztaságra és annak megtartására. A szünetekben a hetesek felváltva hagyhatják el a tantermet, egyikőjük köteles a szünetben is felügyelni a tanterem rendjét. A növendék az órai kicsengetést, a szilencium végét követően köteles a tantermet tiszta - szemémtmentes - állapotban elhagyni. Tanítási órákon, szilenciumokon tilos az étel, ital fogyasztása és a rágózás. Indokolt eset, például ha a tanteremben a 24 °C (K) EH értéket meghaladja a hőmérséklet, vagy szabadtéri foglalkozások esetében a napi középhőmérséklet legalább 1 napig meghaladja a 25 °C-ot, és az országos tisztí főorvos a hőség miatt a figyelmeztetést vagy a hőségriasztást kiadta. Ilyen esetekben az oktató, a folyadékpótlást engedélyezheti, kivéve a jogszabályok által tiltott exponált helyeken (pld. kémia tanterem).

Minden növendék köteles az intézmény egész területének, a saját és más osztályok tantermének tisztaságát megőrizni.

A tanítási idő előtti és a tanórák, szilenciumok közötti szüneteket a növendékek kötelesek kulturált formában, a társas érintkezés normáit alapul véve, egymás emberi méltóságát tiszteletben tartva eltölteni. Szigorúan tilos minden olyan tevékenység, amely a növendék saját, vagy társának testi épségét, személyiségi jogait sérti, vagy az intézmény, tantermek, folyosók berendezéseinek épségét veszélyezteti.

Az intézmény berendezéseinek rongálása, valamint a saját és mások egészségét súlyosan veszélyeztető jogellenes magatartás szigorúan tilos.

Infokommunikációs eszközök engedély nélküli, valamint személyiségi jogokat sértő használata (kép- és hanganyag rögzítése) szigorúan tilos, illetve minden esetben fegyelmi felelősségre vonást von maga után.

A telefonok töltése szilenciumokon kizárólag oktatói-nevelői engedéllyel lehetséges.

A szülő/törvényes képviselő meghatározhatja azon időszakokat, amikor a mobiltelefon használatra a növendék nem jogosult (pl.: esti 22:00 óra utáni időszak). Ezen időszakokban a növendékek az ügyeletes kollégiumi nevelőnek megőrzésre átadják készülékeiket.

3.3. *Növendéki viselkedés a kollégiumban*

A kollégiumban a növendékek nemenként külön szinten kerülnek elhelyezésre, mely elhelyezési rendet mindenki köteles tiszteletben tartani, egymás kollégiumi szintjeire átmenni TILOS.

A növendékek az intézményben csak megfelelő öltözetben közlekedhetnek, hiányos vagy nem megfelelő öltözetben a közös használatú helyiségekben megjelenni TILOS.

Egymás körleteibe bemenni csak az illető körlet lakóinak engedélyével és jelenléte mellett lehet.

A kollégiumban töltött szabadidő során tilos mindennemű, mások zavarására alkalmas hangos tevékenység.

A növendékek kötelesek a kollégiumi élet során egymást és nevelőtanáraikat tiszteletben tartani, a katonai és polgári társas érintkezés szabályait betartani.

Szigorúan tilos minden olyan tevékenység, amely a növendék saját, vagy társának testi épségét, személyiségi jogait sérti, vagy az intézmény, tanterem, folyosók, kollégiumi körletek, közös helyiségek berendezéseinek épségét veszélyezteti.

Szabadidő eltöltése az intézményben:

Azok a növendékek, akik a kötelező napirendi pontokon kívül eső időszakban nem élnek a kimenő lehetőségével, szabadidejüket a körleteikben, a közösségi helyiségekben, a klubszobában illetve jó időjárási körülmények esetén, az iskola udvarán tölthetik mások zavarása nélkül.

A növendékek önszervező módon szabadidejük hasznos eltöltése érdekében programokat szervezhetnek, melyet a kollégiumvezető saját hatáskörében engedélyezhet.

4. Ösztöndíjak; tankönyvrendelés, tankönyv felvétel

- a) Az Szkr., valamint a honvédelemmel összefüggő köznevelési ösztöndíjakról szóló 462/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet alapján a nappali rendszerű oktatásban 9-12. évfolyamon részt vevő, magyar állampolgársággal rendelkező tanuló Béri Balogh Ádám Honvéd Kadét Ösztöndíjra jogosult.
- b) Az Szkt. 59. § (1) bekezdése szerint a technikumi képzésben résztvevő tanuló - a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével - ösztöndíjra jogosult. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet szakképzési ösztöndíjban az a növendék, akinek az igazolatlan mulasztása eléri a 6 foglalkozást.
- c) Az ösztöndíjak folyósításához a növendéknek, illetve a szülőnek/törvényes képviselőjének folyószámlával kell rendelkeznie. A Béri Balogh Ádám Honvéd Kadét Ösztöndíj folyósításához a számla adatokat a tanév első napjáig az iskolatitkárnak/kollégiumi titkárnak kell leadni. A szakképzési ösztöndíj folyósításához szükséges adatokat a KRÉTA E-naplóban a növendéknek vagy törvényes képviselőjének kell rögzítenie. A folyószámla hiányából, illetve a rögzítés elmulasztásából eredően az ösztöndíj folyósítása nem valósul meg, az ebből fakadó anyagi károkért az intézmény felelősséget nem vállal.
- d) A nappali rendszerű középfokú iskolai oktatásban részt vevő valamennyi tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyvek megrongálódása vagy elvesztése esetén a szülőnek/törvényes képviselőnek pótlási kötelezettsége van. A könyveket a növendékek az utolsó tanítási napon kötelesek visszajuttatni az intézmény könyvtárába.

- e) A növendékek a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a nyitvatartási időszakban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

5. Növendékek véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

5.1. A véleménynyilvánítás általános keretei

Minden növendék - nem megfélemezve a tiszteletudás és tapintat belső kötelességéről - megkeresheti azon alkalmakat, amikor másokat és a közös munkát nem megzavarva véleményének kulturált formában hangot adhat. Ilyen alkalom lehet az oktatóval, osztályfőnökkel vagy az intézmény vezetőivel történő személyes beszélgetés.

A véleménynyilvánítás során a növendék köteles betartani a szolgálati utat (oktató, kollégiumi nevelő - osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető és évfolyamfelelős katonai nevelő - kollégiumvezető, igazgatóhelyettes).

5.2. A véleménynyilvánítás hivatalos formái

- közösségi nevelés órák;
- diák-önkormányzati értekezletek;
- diák-önkormányzati közgyűlések;
- kollégiumi csoportfoglalkozások;
- fogadóórák.

5.3. Növendékek tájékoztatása

A növendéket a rájuk vonatkozó ügyekről az iskolai (kollégiumi) sorakozón, az iskolai (kollégiumi) hirdetőtáblákon, az osztályfőnök (kollégiumi csoportvezető) közreműködésével, valamint online felületen (KRÉTA E-napló, iskola honlapja) keresztül tájékoztatja az intézmény.

5.4. Dolgozatok javítása

Az írásbeli dolgozatok és szóbeli feleletek eredményeit a növendékekkel közlik az oktatók, majd a KRÉTA E-naplóba rögzítik. A dolgozatot az oktató - a megírás után 15 tanítási napon belül - kijavítja, és a dolgozatokat kiosztja a növendéknek. Ellenkező esetben a növendék elállhat az érdemjegy Kréta E-naplóba rögzítésétől. Ez utóbbi esetben az oktató köteles olyan új időpontot kijelölni, aminél figyelembe veszi a dolgozat súlyát (pl. témazáró dolgozat esetében az átismétlendő tananyag mennyisége több időt kíván) ahhoz, hogy a növendék felidézhesse a tanultakat.

A témazáró dolgozatokat a növendék megtekinti, de azokat az oktató visszaszedi és azt az adott tanév végéig megőrizni. A többi dolgozat megőrzéséről a növendéki betekintést követően az oktató saját hatáskörben dönt.

6. Növendékek jutalmazásának elve és formái

6.1. Növendékek jutalmazásának elve a közismereti, szakmai oktatás területén

A növendék kiemelkedő teljesítményéért a Házirendben meghatározottak szerint jutalmazható. A szakképzésért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó növendékek

jutalmazása, elismerése céljából. A díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére az igazgató tehet javaslatot.

Kiemelkedő teljesítményéért, munkájáért, közösségi tevékenységéért, önmagához mért fejlődéséért, kreatív gondolkodásáért, ötletéért dicséretben részesíthető a növendék.

A jutalmazások formái, fokozatai:

- a) oktatói, osztályfőnöki, igazgatói, oktatói testületi dicséret;
- b) versenyeken való szereplésért:
 - oktatói dicséret megyei és országos verseny első fordulójában való szereplésért;
 - osztályfőnöki dicséret megyei és országos verseny második fordulóra jutásért;
 - igazgatói dicséret kimagasló eredményért, hozzáállásért, országos döntőbe jutásért;
 - oktatói testületi dicséret országos versenyen elért dobogós helyezéért.
- c) oktatói testületi dicséret: az oktatói testület szavazata alapján, a tanév végén adható az iskolaközösség érdekében folyamatosan kifejtett és az intézmény hírnevét öregbítő kiváló teljesítményért. Oktatói testületi dicséret esetén a növendék magatartása, az intézmény értékrendjéhez való igazodása is értékelési szempont a dicséret megadásakor.

A magasabb szintű dicsérek kihirdetése iskolai közösségek előtt iskolasorakozón történik, és arról a szülő/törvényes képviselő értesítést kap. (A dicsérek dokumentálása a KRÉTA E-naplóban és az iskolai okiratokban történik.)

Közösségek jutalmazása: a növendéki közösségeket a kiemelkedően végzett együttes munkáért, példamutató helytállásért lehet jutalmazni:

- a) Jutalmazásban az alábbi közösségek részesülhetnek: osztályok, diákkörök, csoportok, csapatok.
- b) Közösségek elismerései: oklevél, pénzjutalom, pénzben kifejezhető jutalom (mozi-, színház-, hangversenyjegy, kirándulás, táborozás, stb.).

Csoportos vagy egyéni jutalmazást kezdeményezhet: az oktatói testület tagja, a DÖK, az Alapítvány kuratóriuma.

6.2. Növendékek jutalmazásának kollégiumi élethez kapcsolódó elve és formái

Kiemelkedő teljesítményért (tanulmányi munkáért, közösségi tevékenységért, eredményes sporttevékenységért) dicséretben és jutalomban részesíthető a növendék, illetve a kisebb közösségek. Az elismerések fokozatai: csoportvezetői, kollégiumvezetői, kollégiumi nevelőtestületi dicséret. A dicséretek csoportközösségek előtt ismertetik.

Kiváló kollégista címet érdemelhet ki a növendék a 9. évfolyam második félévétől kezdődően a 13. évfolyam végéig az előző félév tanulmányi és közösségi tevékenysége alapján. Amennyiben eléri a 4,50 tanulmányi átlagot az előző félévi teljesítménye, magatartása, szorgalma példás, körlete rendezett, a napirendi pontokat, valamint a katonai és polgári érintkezés szabályait következetesen betartja, a honvédelmi neveléssel kapcsolatos feladatokban tevékenyen részt vesz, iskolai és szabadidős tevékenységével hozzájárul a Honvéd Kadét Program és az intézmény népszerűségéhez, kiváló kollégista cím adható a számára. A címet a kollégiumi csoportvezetők, az évfolyamfelelős katonai nevelők és az osztályfőnökök közös javaslata alapján a kollégiumvezető adományozza.

A címmel járó engedmények: A kiváló kollégista a napirendben előírt kötelező elfoglaltságokon túl önállóan oszthatja be tanuló- és szabadidejét. Szilencium ideje alatt is

elhagyhatja a kollégiumot, csak jelzéssel kell élnie az ügyeletes kollégiumi nevelő felé. Amennyiben mégsem hagyja el a kollégiumot: a kötelező tanulóidő alatt társait semmilyen módon nem zavarhatja a tanulásban. A növendék állandó kimenőidővel rendelkezik, melynek tényét a csoportvezető a körletelhagyási könyvébe köteles rögzíteni. Hatálya az adott félévre, illetve visszavonásig érvényes.

A cím visszavonható bármikor, amennyiben romlik a növendék tanulmányi eredménye, közösségi munkája, sorozatosan rendezetlen a körlete vagy a szekrénye továbbá fegyelmezési problémákkal arra rászolgál. A címet a csoportvezetők az évfolyamfelelős katonai nevelők és az osztályfőnökök közös javaslata alapján a kollégiumvezető vonhatja vissza.

Jó kollégista címet érdemelhet ki a növendék a 9. évfolyam második félévétől kezdődően a 13. évfolyam végéig az előző félév tanulmányi és közösségi tevékenysége alapján. Amennyiben eléri a 4,00-4,49 közötti tanulmányi átlagot az előző félévi teljesítménye, valamint magatartása, szorgalma és a közösségért, a hatékony honvédelmi nevelés támogatása érdekében végzett munkája is legalább jó értékelést kapott, jó kollégista cím adható a számára. A címet a kollégiumi csoportvezetők, az évfolyamfelelős katonai nevelők és az osztályfőnökök közös javaslata alapján a kollégiumvezető adományozza.

Jó kollégista cím adható azon növendéknek, akinek előző félévi tanulmányi átlaga 4,50 felett van, de a kiváló kollégista cím további feltételeit nem teljesítette.

A címmel járó engedmények: A jó kollégista a napirendben előírt első két kötelező szilenciumi időszakban a csoportvezető engedélyével saját körletében tanulhat. A harmadik szilencium teljesítéséről önállóan rendelkezik. Az esti kimenőt számára a katonai nevelő engedélyezheti kihallgatás alkalmával.

A cím visszavonható bármikor, amennyiben romlik a növendék tanulmányi munkája, közösségi munkája, sorozatosan rendezetlen a körlete vagy a szekrénye továbbá vagy fegyelmezési problémákkal arra rászolgál. A címet a csoportvezetők, az évfolyamfelelős katonai nevelők és az osztályfőnökök közös javaslata alapján a kollégiumvezető vonhatja vissza.

6.3. Magatartás jegyek

Példás (5) a növendék magatartása, ha magatartásával, kötelességteljesítésével és kulturált viselkedésével példát mutat társainak; munkájával, jó kezdeményezéseivel hozzájárul a közösség erősítéséhez, fejlődéséhez; az iskola, az osztály érdekében aktív közéleti vagy az iskola hírnevét öregbítő tevékenységet folytat (pl. verseny); társaival toleráns; a Házi rend előírásait betartja, másokat annak betartására figyelmeztet; hetesi teendőit maximálisan ellátja. Amennyiben a növendék rendelkezik igazolatlan órával és/vagy büntetési fokozattal, a példás magatartásáról az oktatói testület az osztályfőnök javaslatára szavazással dönt.

Jó (4), ha viselkedése általában kifogástalan (jó); kötelességeit teljesíti; a rábízott feladatot kifogástalanul látja el, ő maga azonban felkérés nélkül nem vállal feladatokat (megbízható, de passzív); a Házi rend előírásait betartja; 1-2 óránál nem több az igazolatlan hiányzása; legfeljebb 1 oktatói vagy osztályfőnöki figyelmeztetése van.

Változó (3), ha a kötelességeit hiányosan teljesíti, magatartásával zavarja a tantárgyi órákat, óráközi szünetekben fegyelmezetlen; a Házi rendben leírtakat nem mindig tartja be; nyegle, megbízhatatlan, hetesi teendőit nem megfelelően látja el; maximum 6 óra igazolatlan

hiányzása van; több oktatói figyelmeztetést, vagy osztályfőnöki intést, illetve igazgatói figyelmeztetést kapott.

Rossz (2), ha rossz példát mutat társainak, ha súlyos, illetve gyakori fegyelmezetlenségével a közösség pozitív fejlődését veszélyezteti; tudatosan mások ellen vét, az iskola hírnevét negatívan befolyásolja; 6-nál több igazolatlan hiányzása van, fegyelmi büntetést kapott, vagy több fegyelmező intézkedésre került sor vele kapcsolatban.

Az év végi osztályzat esetében a javuló tendenciát figyelembe kell venni, amennyiben a növendék tanult a kezdeti hibáiból, és az intézményben elvárt viselkedési normákat azóta maradéktalanul teljesíti.

6.4. Szorgalom jegyek

Példás (5) a növendék szorgalma, ha a tanítási órákra való felkészülése rendszeres, tanulmányi teljesítménye képességeihez mérten kifogástalan; többletfeladatot vállal, vagy egyes területeken kiemelkedő teljesítményt nyújt (ÁSZÉV, OKTV, OSZTV); a tanítási órákon aktív; ösztönzi, segíti társait, taneszközeit rendben magával hozza.

Jó (4), ha iskolai munkáját igyekezettel teljesíti, de a benne rejlő többletenergát nem hasznosítja; az órai munkában részt vesz, taneszközeit rendben magával hozza.

Változó (3), ha képességeihez mérten változó teljesítményt nyújt; iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, a követelményeket csak többé-kevésbé teljesíti; kötelességeit ismételt oktatói figyelmeztetésre teljesíti; a tanórákon passzív, állandó nógatásra szorul; felszerelése gyakran hiányos; valamilyen tárgyból megbukott, de másból megfelelően teljesít.

Hanyag (2), ha a követelményeknek képességeihez mérten sem tesz eleget, vagy keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében; munkájában megbízhatatlan (valamely tárgyból bukásra áll és a többi tárgyból is nagyon gyenge); több tárgyból bukott; iskolai felszerelésére nem fordít gondot, rendszerezsek a hiányosságai.

A szorgalom értékelésénél domináns kiindulópont, hogy képességeihez mérten a két értékelési időszak között mennyit fejlődött vagy hanyatlott a növendék teljesítménye. Az értékelési szempontok között figyelembe kell venni a növendék hazafias-honvédelmi nevelési programban végrehajtott aktivitását (honvédelmi versenyeken, rendezvényeken való részvételét), a megfelelő, jó és kimagasló teljesítménymutatókat alapul véve.

7. Fegyelmi és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

7.1. A növendékekkel szembeni egységes fegyelmező intézkedések

- teljes kimenő megvonása;
- heti kimenő megvonása;
- napi kimenő megvonása;
- esti kimenő megvonása;
- szabadidős tevékenységek engedélyének visszavonása (pl. edzés, művészeti tevékenység, stb.)
- szaktanári figyelmeztetés, kollégiumi nevelői figyelmeztetés, katonai nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki, csoportvezetői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki, csoportvezetői intés;
- kollégiumvezetői figyelmeztetés;

- kollégiumvezetői intézés;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intézés.

Fegyelmi vétségnek minősül:

- engedély nélküli kimaradás;
- kimenőről történő sorozatos késés;
- szándékos rongálás, károkozás;
- jelen Házirend és Napirend tudatos, sorozatos vagy súlyos megsértése;
- mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése;
- más tulajdonához engedély nélküli hozzányúlás;
- az intézmény területén kereskedelmi tevékenység folytatása;
- az épületek ablakaiból bármilyen tárgy kidobása, kifüggesztése;
- a katonai és polgári érintkezés szabályainak megsértése, tiszteletlen viselkedés az intézmény bármely dolgozója vagy növendéke irányában;
- hetesi, szintfelelősi feladatainak megsértése, elhanyagolása;
- jelen Házirendben tiltott eszköz vagy termék behozatala, birtoklása;
- az intézmény munkavédelmi, tűzvédelmi- és környezetvédelmi, biztonsági rendszabályainak szándékos megsértése;
- a növendéki léttel, a honvédelmi neveléssel össze nem egyeztethető tevékenység, viselkedés;
- jelen Házirendben a használatban korlátozott tárgyakra vonatkozó különös szabályok megsértése.

A Házirend folyamatos megsértése esetében, azaz 3 figyelmeztetés után (legyen az oktatói, kollégiumi nevelői) automatikusan írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés jár. Ezt követően további szabálysértés esetében a magasabb büntetési fokozatok lépnek érvénybe.

Igazolatlan hiányzások büntetési formái:

- Egy (1) igazolatlan óra esetében osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés.
- Igazolatlan hiányzás 1 tanítási napról vagy 5 óráról osztályfőnöki intézés.
- 10 (vagy több) igazolatlan óra igazgatói figyelmeztetés.
- 25 igazolatlan óra igazgatói intézés.

7.2. A növendékekkel szembeni egységes fegyelmi intézkedések

A növendék fegyelmi felelősségét érintő rendelkezéseket az Szkt. 65. §-a és az Szkr. 196-214. §-ok tartalmazzák.

Ha a növendék a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a növendék maga ellen kéri. Kiskorú növendék esetén e jogot a kiskorú növendék törvényes képviselője gyakorolja.

Az Szkr. 207. § alapján az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelelességszegést a tanuló elismeri.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása;
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe;
- kizárás a szakképző intézményből.

A növendékkel szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt az intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, az intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, ahol az eljárás előbb indult.

A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt növendék számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a növendék, kiskorú növendék esetén a kiskorú növendék törvényes képviselője jogosult.

Végrehajtani csak jogerőre emelkedett fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi növendék jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

A fegyelmezés nevelési eszköz, nem lehet megtorló jellegű, illetve megalázó. Fegyelmi kérdésekben a DÖK-nek véleményezési joga van. Amennyiben a növendék szándékosan, illetve gondatlanul kötelesség- vagy normaszegést követ el, fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetések rendszerint fokozatosak, azonban az egyszeri súlyosabb vagy kisebb, de ismétlődő vétségek szigorúbb elbírálásúak. Az intézmény területén elkövetett súlyos kötelességszegés esetén a növendékkel szemben az iskola a legsúlyosabb fegyelmi intézkedést alkalmazhatja.

1) A növendékkel szemben megindított fegyelmi eljárás alkalmával egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség, amelynek célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, az érintettek közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

2) Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- testi és lelki bántalmazás (ideértve az online térben történő elkövetést is);
- súlyos testi sértés;
- mások testi épségének és egészségének súlyos veszélyeztetése;
- az egészségre ártalmas szerek (dohánytermékek, füst nélküli dohánytermékek, dohányzást helyettesítő nikotint tartalmazó termékek, szeszes ital, tudatmódosító szerek, ismeretlen összetételű, a dohányzást imitáló termékek és eszközök) intézménybe hozatala, tárolása, fogyasztása, valamint ezek terjesztése;
- az egészségre ártalmas szerek (dohánytermékek, füst nélküli dohánytermékek, dohányzást helyettesítő nikotint tartalmazó termékek, szeszes ital, tudatmódosító szerek, ismeretlen összetételű a dohányzást imitáló termékek és eszközök) használata miatt indult hatósági eljárás;

- a szándékos és súlyos gondatlanságból vagy szándékosan elkövetett károkozás;
- az iskolai oktatók és alkalmazottak, növendékek emberi méltóságának, az intézmény jó hírnevének megsértése;
- lopás;

7.3. Kártérítési kötelezettség

- Ha az intézmény vagy a honvédelmi neveléshez és oktatáshoz kapcsolódó bármilyen foglalkozáson vagy szervezett utazás során a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) tulajdonában lévő eszközben, gépjárműben, forma- és gyakorlóruházatban, vagy az intézmény által használt egyéb szervezetek tulajdonában levő eszközökben a növendék kárt okozott, az igazgató az általa kijelölt személy útján köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személy kilétét megállapítani.
- Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az intézmény növendéke okozta, a vizsgálatról a növendéket, kiskorú növendék esetén szülőjét/törvényes képviselőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt/törvényes képviselőt fel kell szólítani - az Szkt.-ban meghatározott keretek között - az okozott kár megtérítésére.
- Ha a növendék tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek, az MH-nak, illetve a gyakorlati képzőhelynek jogellenesen kárt okoz, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.
- Ha a növendék az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.
- Ha a növendék, illetve törvényes képviselője valótlan adatszolgáltatása, vagy az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása következtében jogosulatlanul juttatásban részesül (jogalap nélkül gazdagodik), a törvényes képviselő köteles helytállni.
- A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér
 - egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
 - öthavi összegét szándékos károkozás esetén.
- Az intézmény a növendéknek okozott kárért - az Szkt.-ban meghatározott kivétellel - vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk.-t kell alkalmazni azzal, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- A szakképző intézmény felelősségbiztosítást köt, amely kiterjed a tanulóbalesetre és a tanuló által okozott kárra. Ha a felelősségbiztosítás nem terjed ki a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra, a szakképző intézmény vagy a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulás szervezője külön felelősségbiztosítást köt. A tanulóbalesetre, a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra vonatkozóan kötött felelősségbiztosítás kedvezményezettje a tanuló.
- A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén az intézmény a növendéknek okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

8. Elektronikus napló szülői hozzáférhetősége

A szülők/törvényes képviselők és a növendékek a tanév elején az osztályfőnöktől (kollégiumi csoportvezetőjüktől) nyomtatott formában megkapják az elektronikus napló

megfelelő felületéhez tartozó személyes azonosítójukat és jelszavukat. Azon szülők/törvényes képviselők, akik nem rendelkeznek elektronikus hozzáféréssel, az osztályfőnöktől (kollégiumi csoportvezetőtől) fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást a növendék tanulmányi előmeneteléről.

9. Tanulmányok alatti vizsgák rendje és követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét és követelményeit az intézmény Szakmai Programja tartalmazza.

9.1. Előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozóvizsga tartalmi és tantárgyi követelményei

Az oktatók a munkaközösség-vezető és az igazgatóhelyettesek koordinálásával kötelesek elkészíteni, felülvizsgálni, elektronikusan és írásban leadni az általuk tanított tantárgyak tárgyakénti, évfolyamonkénti követelményeit, melyeket a Szakmai Program határoz meg.

Az a növendék, akinek az osztályozó vizsgára az adott tanévben leteendő előrehozott érettségi vizsgához van szüksége, köteles azt a tanév elején az oktatónak jelezni. Az osztályozó vizsga engedélyezéséről az oktató véleménye alapján az igazgató dönt.

9.2. Osztályozó vizsgára való jelentkezés módja és határideje

Osztályozó vizsgára csak indokolt esetben lehet jelentkezni. Az első félév osztályozó vizsgáira minden tanév szeptember 30. napjáig, a második félév osztályozó vizsgáira minden tanév február 15. napjáig lehet jelentkezni.

A jelentkezéshez formanyomtatványt kell kitölteni és benyújtani az intézmény igazgatójának a növendék és annak szülő/törvényes képviselőjének aláírásával. A formanyomtatvány tartalmazza az adott tantárgyat tanító oktató javaslatát is.

9.3 Ágazati alapvizsga

A technikai képzésben részt vevő növendékeknek 10. év végéig ágazati alapvizsgát kell tenniük. Az ágazati alapvizsgára jelentkezés határideje minden tanév február 15. napja, a szülő/törvényes képviselő által aláírt jelentkezési lapot az osztályfőnökön keresztül van lehetőség leadni.

9.4 Előrehozott érettségi a technikai képzésen

A technikai képzésben részt vevő diákok a 12. év végén kötelezően előrehozott érettségit tesznek magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyakból.

Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével -
a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból - az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével - legkorábban a tizenkettedik évfolyam május - júniusi vizsgaidőszakában,

b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október - novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

10. Munkarend

10.1 Az intézmény munkarendje

Az intézmény folyamatos nyitva tartás mellett üzemel. A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítás a napirendben rögzítettek alapján kezdődik. Minden növendék a tanítás kezdete előtt legalább 5 perccel vagy korábban érkezzen meg az oktatás helyszínére. Az első órát tartó oktató veszi fel a tanterem, tanműhely kulcsát, a növendékek a folyósón rendezetten, fegyelmezetten várják az oktatót.

A tanítási órák időtartama 45 perc. A gyakorlati foglalkozásnál 4 órát meghaladó foglalkozás esetén egy 20 perces szünetet kell tartani. Szünetekben az ügyeletes oktató rendelkezéseit be kell tartani. A hetesek ez idő alatt eleget tesznek a Házirend 17. számú függelékében meghatározott kötelezettségeiknek.

Indokolt - rendkívüli és egyedi - esetben (iskolai ünnepség, értekezlet, stb.) a tanítás szervezhető ún. rövidített órákkal is. A rövidített órákat az oktatói testület egyetértésével az igazgató rendeli el.

Az intézmény munkarendjét rendkívüli esetben (működési környezetben történt változás) az igazgató határozza meg. Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő és oktató munka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény növendékeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületeit, felszerelését veszélyezteti.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után - az oktató felügyeletével - a növendékek a székeket a padokra felteszik, az ablakokat becsukják, a szemetet a padokból kiszedik. Az oktató és a hetes feladata figyelni arra, hogy a tantermet a növendékek rendben hagyják el.

A tantermek elhagyásakor valamennyi világító és villamos berendezést - kivéve a folyamatos üzemű berendezéseket - feszültség-mentesíteni kell, és a villamos hálózatról le kell választani, melynek megtörténteért és ellenőrzéséért az oktató, foglalkozást vezető a felelős.

A kollégium munkarendje az iskola munkarendjéhez alkalmazkodik, a foglalkozásokat kollégiumi csoportonként szervezi meg. A kollégium folyamatos pedagógiai felügyeletet biztosít azon növendékek részére, akik nem tartózkodnak az iskolában vagy nem vesznek részt kollégiumi foglalkozásokon. A kollégium munkarendjét közvetlenül a kollégiumvezető és a kollégiumi munkaközösség-vezető irányít. Munkájukat kiegészíti a főügyeletes és az ügyeletes nevelők tevékenysége. A főügyeletesnek és az ügyeletes nevelőknek 19:00 órától az ügyelet lejártáig saját szintjükön kell tartózkodniuk. Ezen időszakra semmilyen más tevékenységet, szakkört, foglalkozást nem tervezhetnek, kivételt ez alól az igazgató, a kollégiumvezető, vagy a kollégiumi munkaközösség-vezető utasítása jelent.

10.2 Kapcsolattartás a szülőkkel

A kollégiumi és a családi nevelés összehangolása érdekében a szülőkkel/törvényes képviselőkkel szoros együttműködést kell kialakítani. Ennek formái:

- lehetőség szerint évente két szülői értekezlet tartása;
- KRÉTA E-naplóban rögzített fogadóórákon az oktatókkal;
- a csoportvezető kollégiumi nevelők, valamint az évfolyamfelelős katonai nevelők részt vesznek az iskolai szülőértekezleten;
- körlevelhagyási könyvbe történő beírással, valamint a KRÉTA E-naplón keresztül a szülők/törvényes képviselők tájékoztatása a növendék kollégiumi munkájáról (dicséret, elismerés, jutalmazás, fegyelmezés és egyéb növendéket és szülőt/törvényes képviselőt érintő információ), az intézmény honlapján keresztül;

- közösségi munka szervezésével és végzésével a szülők/törvényes képviselők segítséget nyújthatnak a kollégium és DÖK céljainak megvalósításához;
- a csoportvezetőnek vagy ügyeletes nevelőnek azonnal tájékoztatni kell a szülőt/törvényes képviselőt, ha a növendék beteg vagy bármilyen okból nem tud az iskolai oktatáson megjelenni.

10.3 Kollégiumi nevelők együttműködése az osztályfőnökökkel, oktatókkal

A növendék személyiségének fejlesztése érdekében szükséges szoros szakmai együttműködés kialakítása. A növendékek osztályfőnökeinek, oktatóinak és kollégiumi nevelőinek ki kell alakítani az információcserét, ismerni kell a növendék iskolai és kollégiumi munkáját, szorgalmát, magatartását egyaránt. A kollégium lehetőséget biztosít az osztályfőnököknek és oktatóknak, hogy bekapcsolódjanak a kollégiumi élet mindennapjaiba, ezzel is erősítve az intézmény egységes működését. A csoportvezetőknek és az ügyeletes nevelőnek azonnal tájékoztatni kell az osztályfőnököt abban az esetben, ha a növendék beteg vagy bármilyen okból nem tud az iskolai oktatáson megjelenni.

10.4. Napirend

05:50	Szintfelelősök ébresztője
05:55	Szintfelelősök eligazítása
06:00	Ébresztő
06:15 - 06:30	Reggeli torna (alaki foglalkozás, rajszemle)
06:30 - 07:00	Sorakozó, reggeli
07:00 - 07:30	Tisztálkodás, körletek takarítása, iskolai felszerelés összeállítása
07:15	Kihallgatás (szakasz szemle)
07:30	Növendéki század sorakozó
08:00-tól	Kollégiumi körletellenőrzés

Tanítási időszak

07:45 - 08:30	1. óra
08:40 - 09:25	2. óra
09:35 - 10:20	3. óra
10:30 - 11:15	4. óra
11:15 - 12:00	Sorakozó, Ebéd
12:00 - 12:45	5. óra
12:55 - 13:40	6. óra
13:50 - 14:35	7. óra
14:40 - 15:25	8. óra
15:30 - 16:15	9. óra

Kollégiumi időszak

16:00 - 16:45	I. szilencium
17:00 - 17:45	II. szilencium
17:45 - 18:15	Sorakozó, vacsora
18:15 - 18:45	III. szilencium
19:00 - 20:00	Szabadidős foglalkozások és csoportfoglalkozások
20:05	Szintfelelősök eligazítása
20:30 - 21:00	Körletszemlére történő felkészülés, tisztálkodás, takarítás
21:00	Körletszemle
22:00	Takarodó

Kimenő:

1. Az utolsó tanítási órát követően az első szilenciumig (visszaérkezés: 15:50-ig) a növendék elhagyhatja az intézmény területét külön engedélykérés nélkül, a Portaszolgálat egyidejű tájékoztatásával (körletelhagyási könyv leadásával).
2. A kiváló kollégisták engedélyezett kimenője 20:30-ig tart (megkezdése előtt jelzéssel kell élnie a kollégiumi nevelő felé a Portaszolgálat egyidejű tájékoztatásával);
3. A jó kollégisták vacsora után esti kimenőt kérhetnek 18:30-20:00-ig (a kihallgatáson kérhető kimenő a hét minden napján, amelyet indokolt esetben a kollégiumi és katonai nevelő saját hatáskörben bármikor visszavonhat).
4. A növendéki századparancsnok és helyettese valamint a növendéki szakaszparancsnoki és szakaszparancsnok helyettesi állomány naponta 18:30-20:00 elhagyhatja a kollégiumot, olyan feltétellel, hogy a vezető állomány mindkét tagja egy időben nem lehet távol. A beosztásért a növendéki századparancsnok a felelős.
5. 9. évfolyam esetében, a 19:00-20:00 közötti időszakra plusz kimenő kérésének lehetőségével az első félév második hónapjától a megelőző hónap tanulmányi eredményétől függően, a meghatározott átlag fölött teljesítő növendékek élhetnek. Ennek jogosultságát a kollégiumi csoportvezetőnek kell a körletelhagyási könyvben rögzítenie.
6. Egyesületi edzések bármely növendéknek engedélyezettek: szülői/törvényes képviselői kérelem és egyesületi igazolás benyújtásával (kivéve a kötelező, kötelezően választott és választott foglalkozások és a kollégiumi csoportfoglalkozások, intézményi szintű rendezvények ideje alatt).
7. A csoportfoglalkozások, honvédelmi foglalkozások kötelező kollégiumi délutáni programok, intézményi szintű események idejére a kimenő rendszer nem érvényes.
8. Egyéb kimenőt a növendék, a kimenőt megelőzően csak és kizárólag kihallgatáson a kollégiumi katonai nevelőtől kérhet, aki csak eseti jelleggel, nyomós indok alapján (a kollégiumvezető és csoportvezető kollégiumi nevelő tájékoztatása mellett) engedélyezheti azt.

Hazautazás, eltávozás:

Amikor a növendékek kettő vagy több napra elhagyják a kollégiumot kötelesek a körleteiket, különös figyelemmel a hűtőket, és szekrényeiket rendezett állapotban hátrahagyni. Az elutazás, kiköltözés előtt a körletelhagyási engedélyek bevonásra kerülnek a növendékektől és a katonai vagy civil nevelők által végrehajtott körletszemle után kapják vissza a körletelhagyási engedélyeiket, amiket a Portaszolgálatnál kötelesek leadni a

kollégium elhagyásakor. Kollégiumot elhagyni csak és kizárólag a körletelhagyási engedély leadása mellett lehet.

Étkezések időpontjai:

Reggeli:	06:30-07:00
Ebéd:	11:15-12:00
Vacsora:	17:45-18:15

10.5. Szilencium

Az intézmény növendékeinek az intézmény napirendjéhez igazodva, a tanítási órák után kötelező a tanulóidő (a továbbiakban: szilencium).

Szilencium ideje:	I.	16:00-16:45
	II.	17:00-17:45
	III.	18:15-18:45

A szilencium kezdetét és végét csengő jelzi. **A szilencium ideje alatt a kollégium teljes területén csendrendelet lép életbe.**

A kollégiumi címmel nem rendelkező növendékekre vonatkozó szabályok:

A szilenciumi tanulóidőt a 9. évfolyamos növendékek az őszi tanítási szünet végéig egységesen a kollégiumi nevelő vezetésével tanteremben töltik, azt követően számukra az addig elért tanulmányi eredményének függvényében kedvezmények adhatók.

A 10-13. évfolyam kollégiumi cím nélküli növendékei szintén tanteremben tanulnak. Esetükben mind a három szilenciumon való részvétel kötelező.

Jó kollégista címmel rendelkező növendékekre vonatkozó szabályok:

A jó kollégisták csoportvezetői engedéllyel az első két szilenciumot a körleteikben tanulással töltik, de a szilencium szabályainak megszegése, valamint a tanulmányi eredmény romlása esetén eseti vagy állandó jelleggel tantermi szilenciumra kötelezhetőek. Ennek indokoltságát a kollégiumi csoportvezető folyamatosan ellenőrzi. A harmadik szilencium teljesítéséről a jó kollégista szabadon rendelkezik.

Kiváló kollégista címmel rendelkező növendékekre vonatkozó szabályok:

A kiváló kollégista címet elért növendékek mind a három szilencium teljesítéséről szabadon rendelkeznek. Amennyiben a tanulási kötelezettségüket szilenciumidőben a körleteikben teljesítik, a szilenciumi szabályok rájuk is érvényesek.

A tanulmányi eredményeket a csoportvezetők folyamatosan figyelemmel kísérik, jelzésükre indokolt esetben a szilencium rendjéről a kollégiumvezető eltérő utasítást is adhat.

A szilencium rendje

A kötelező tanulóidő alatt a tanulószobára kötelezettek kollégiumi nevelői kísérettel elvonulnak a kijelölt tanterembe, a körletekben tanuló kiváló, jó kollégisták nyitott körletajtók mellett a szobákban elhelyezett íróasztaloknál tanulnak. A tanulási időben a körlettársak zavarása, más körletben vagy helyiségben való tartózkodás nem megengedett. **A körletekben teljesített szilencium rendjét a szintért felelős kollégiumi nevelő folyamatosan ellenőrzi, annak megszegése esetén a növendéket teremszilenciumra kötelezheti.**

A szilencium ideje alatt étkezni kizárólag a társak zavarása nélkül lehet. Ezen időszakban a kollégium teakonyhája nem használható.

Korrepetálási céllal a tanulópárok, tanulócsoportok kialakítása engedélyezett. A tanulópárokból, csoportokból történő tanulásra a szilencium megkezdése előtt kell engedélyt kérni a csoportvezető kollégiumi nevelőtől.

A tanulmányi eredmények javítása, a gyengébb növendékek felzárkóztatása érdekében a növendékek az iskola és kollégium oktatói vezetésével korrepetálásokon vesznek részt. A korrepetálásokon való részvétel a csoportvezetők, oktatók, osztályfőnökök javaslatára kötelező. Távolmaradás igazolatlan hiányzásnak minősül, melyet a KRÉTA rendszerben is rögzíteni kell. A korrepetálások előre bejelentett időpontban és helyen, többnyire a szilencium ideje alatt történnek. A korrepetáláson résztvevő növendék hiányzása a szilenciumról igazoltnak tekintendő.

Amennyiben a rendelkezésre álló szilenciumi idő nem elégséges, tanulási céllal a növendék az ügyeletes kollégiumi nevelőtől 1 óra takarodóhosszabbítást kérhet, melyet a kollégiumi tanulószobában tanulással, felkészüléssel kell töltenie. Takarodóhosszabbítás alatt a növendék tevékenységével nem zavarhatja a kollégium éjszakai nyugalma. A takarodóhosszabbítást az ügyeletes kollégiumi nevelő indokolt esetben megtilthatja illetve felfüggesztheti.

Hétvégi szilencium rendje

A hétvégén kollégiumban bent tartózkodó növendékek hétvégi szilenciumra kötelezettek, amelynek időpontja szombaton és vasárnap: 09:00-12:00, ez alól kivételt képeznek a kiváló kollégisták. A hétvégi szilenciumot a növendékek a körleteikben teljesítik.

10.6. Tantermen kívüli, digitális oktatás rendje

A tantermen kívüli, digitális oktatás rendjére vonatkozó részletes előírásokat az intézmény Szakmai Programja tartalmazza.

11. Az intézményben tartózkodás általános érvényű szabályai

A reggeli körletellenőrzésen, illetve a kollégiumi készülődéssel kapcsolatban felmerülő kérdéseket a növendékek délután beszélnek meg saját kollégiumi nevelőjükkal a reggeli tanórák zavartalan elkezdése érdekében.

- a) Tilos az intézmény területén kerékpározni, motorkerékpárral közlekedni. Az intézmény dolgozója a járművét az intézmény kapuin belül a kijelölt helyre tolhatja. Személygépkocsival és motorkerékpárral a növendék nem hajthat be az intézmény területére és nem tárolhatja az intézmény területén.
- b) Tilos a személygépjármű parkolóba 7,5 tonnánál nagyobb megengedett össztömegű gépjárművekkel beállni.
- c) Az intézmény területén be kell tartani a közúti közlekedés szabályait.
- d) A parkolóban csak az intézmény Logisztikai és Ellátási Főnökség főnöke által kiállított engedéllyel rendelkező gépjárművek állhatnak be.
- e) A parkoló férőhelyek elfoglalása érkezési sorrendben történik, külön fenntartott parkolóhely kizárólag az intézmény vezetőségének van kijelölve.
- f) A parkoló gépjárművekben nem tárolható: lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, gyúlékony folyadék 1 liternél nagyobb mennyiségben, palackos gáz, fertőző, mérgező vagy sugárzó anyag, bármely anyaggal töltött, vagy akár üres állapotú zárt nyomástartó edény.

- g) Gépjármű tároló helyen üzemanyagot, éghető folyadékot, gázt lefejtetni, a gépjárművet üzemanyaggal feltölteni, tűzveszéllyel járó tevékenységet, továbbá a gázüzemanyag-ellátó berendezésen javítást végezni tilos.
- h) A parkolóba csak megfelelő műszaki állapotú járművel lehet beállni. Tilos beállni olyan járművel, amely üzemanyag-, kenőanyag-szivárgás, vagy más ok miatt környezetére szennyező vagy gyújtási veszélyt jelent. A gépjárművek áramforrásait le kell kapcsolni, illetve áramtalanítani kell őket. Tilos a járműveket bekapcsolt sebességfokozatban hagyni.
- i) A parkolót csak olyan járművek használhatják, amelyek vonószeremes vontathatósága megvalósítható.
- j) A parkolóban úgy kell beállni, hogy a járművek egymás mozgását, vontathatóságát ne akadályozzák (ajtónyitási távolságra). A parkoló gépkocsikkal vagy az udvaron szervezett rendezvényeken, azok berendezéseivel tűzoltási felvonulási utakat, területeket lezárni, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- k) A tűzoltási felvonulási területen, valamint a tűzoltói vízszerezési helyeken gépjárműparkolót kialakítani nem lehet. Ezeken a helyeken a parkolási tilalmat táblával és - a tűzvédelmi hatóság előírása esetén - útburkolati jellel jelölni kell.
- l) Kerékpártárolóban a kerékpárok és rollerek elhelyezése a kialakított helyre ferdén beállítva történjen, illetve az elhelyezett kerékpár a közlekedést ne zavarja. Javasolt a kerékpárok és rollerek lakattal történő lezárása. A parkolót és kerékpártárolót mindenki saját felelősségére használja, az intézmény anyagi felelősséget nem vállal a tárolóban elhelyezett eszközökért.
- m) A parkolóban szerelni, járművet szétbontással javítani nem szabad. Tilos olajos vagy egyéb hulladékot széthagyni, szétdobálni.
- n) A parkolóban a dohányzás és a nyílt láng használata tilos.
- o) Azok a növendékek, akik saját személygépkocsival közlekednek, azt csak szülői/törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozattal használhatják, és a közterületen a szabályok betartásával tárolhatják.
- p) A tanítási idő alatt a növendék látogatót csak az osztályfőnök engedélyével fogadhat.
- q) Minden órán kötelező az előírt felszerelés használata. Testnevelés órákon a növendékek (csak erre a célra használt fehér póló, fekete rövidnadrág, nyomot nem hagyó sportcipő) sportfelszerelést kötelesek viselni.
- r) A mindenkorai heteseket az osztályfőnök jelöli ki.
- s) A növendékek (kortól és évfolyamtól függetlenül) oktatási időben engedély nélkül nem tartózkodhatnak a kollégiumi épületben. A szabálysértés fegyelmező intézkedést vonhat maga után.
- t) A növendék kötelessége, hogy folyamatosan rendben tartsa fekhelyét, szekrényét, az ahhoz tartozó környezetet. (Ennek részletes ismertetését a 11. sz. függelék tartalmazza.)
- u) A növendék kötelessége, hogy óvja a kollégium létesítményeit, közösségi helyiségeit, szobáját, a rábízott berendezési tárgyakat. Mindennemű rongálás, károkozás esetén a kártételért ő vagy a szülő/törvényes képviselő kártérítési felelősséggel tartozik (részletes szabályok a Házirend 7.3 pontjában találhatóak).
- v) A körletszemle idejére a növendékek kötelesek körleteik előtt az előírt öltözetben felsorakozni és helyüket csak szakaszparancsnoki vagy nevelői engedéllyel hagyhatják el.
- w) A munkaszüneti napokon a kollégiumban maradt növendékek 8:00-21:00 óra között tanulással, sporttal, illetve a szabadidő hasznos eltöltésével foglalkoznak. Ezeken a napokon a kimenő 12:00-20:30 közötti időszakra kérhető meg előzetesen kihallgatáson.

- x) A kollégiumban a hétféi visszaérkezés időpontja vasárnap este 20:30 óra. Hétfői napon kizárólag indokolt esetben és csak előzetesen írásban kérvényezett és arra írásos igazgatói vagy kollégiumvezetői engedély esetében jöhet vissza a növendék. Késés esetén a szülő/gondviselő, akadályoztatása esetén a növendék köteles értesíteni a Kollégiumot a késésről és a várható beérkezés idejéről. Indokolatlanul késői beérkezés esetén az ügyletes nevelőnek fel kell vennie a kapcsolatot a szülővel/gondviselővel. Amennyiben a késés nem igazolható, a késést a csoportvezető és az évfolyamfelelős katonai nevelő szankcionálhatja. A növendéki állomány az eltávozásról (hétfé, szünet) visszaérkezést követően ismételt elhagyhatja a kollégiumot 20:30-ig (vezető növendéki állomány 21:30-ig). Engedély nélkül az intézmény területét elhagyni tilos!
- y) A növendék kimenőről vagy otthonról a kollégiumba csak az iskolai magatartási normáknak megfelelő, tudatmódosító szerek befolyásoltsága nélküli, egészséges állapotban térhet vissza hétköznap és hétfégen egyaránt.

12. A tantárgyválasztás jogának és módosításának sajátosságai

A növendékek tanulmányi kötelezettségeiket kötelező, kötelezően választott és szabadon választott tanórai és szakkör foglalkozásokon való részvétellel teljesíthetik. A választott tanórai foglalkozásra ugyanazok a tanulói jogok és köteleességek vonatkoznak, mint a kötelező tanórákra. A kötelező és a választott tanórai foglalkozás összes heti óraszám nem lépheti túl a mindenkori hatályos jogszabályban rögzített maximumot. Szakkörök vonatkozásában minden évben meghirdetésre kerülnek a kötelezően választható szakkörök, de ezen felül lesznek választható szakkörök is.

13. Helyiség és terület használati rendje

Az intézmény növendékei és oktatói az intézmény eszközeit, tantermeit, tornatermet, sportpályáját az intézmény Szakmai Programjában szereplő nevelési-oktatási célból térítésmentesen használhatják. Az intézménnyel munkaviszonyban/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban és tanulói jogviszonyban nem állók, külső személyek mindezeket csak és kizárólag külön engedéllyel vehetik igénybe.

Az intézmény oktatói csak a saját szobájuk és tantermük, műhelytermük, informatika termük kulcsát vehetik fel. Minden egyéb más kulcs felvételéhez külön engedély szükséges. A tanév órarendjében szereplő tanterem kulcsát a tanóra időpontjában külön engedély nélkül felvehetik a tanév végéig.

A tanműhelyek, informatika termék, kémia-biológia terem, tornacsarnok, kondicionáló terem és a kondipark használati rendje a Házirend függelékében megtalálható. (Ennek részletes ismertetését a 2-7. sz. függelékek tartalmazzák.) Ezeket minden növendék köteles betartani.

14. Eszközök, felszerelések behozatalának engedélye és védelme

14.1. Általános alapelvek

Az intézménybe alapesetben csak az iskolai oktatáshoz és kollégiumi neveléshez elengedhetetlenül szükséges eszközök hozhatók be. A növendékek nem hozhatnak be alkoholt, dohányterméket, füst nélküli dohányterméket, dohányzást helyettesítő nikotint tartalmazó terméket, ismeretlen összetételű dohányzást imitáló elektronikus és egyéb terméket, eszközt, és ezekhez kapcsolódó segédeszközöket vagy bármilyen más tudatmódosító, egymás testi épségét veszélyeztető közbiztonságra különösen veszélyes (szűrő, vágó, lövő, vegyi, pirotechnikai és elektromos) eszközt.

Az intézménybe behozott bármilyen eszköz eltulajdonításából adódó gazdasági és jogi következményre az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal.

Az intézményben tartózkodás időszaka alatt a növendék csomagot - különös tekintettel az ételkiszállításokra - csak a tanítási órákat követően, 14:00 órától 20:00-ig tartó időszak alatt a napirendi pontok megsértése nélkül rendelhet, illetve vehet át. Az átvett csomagokat a Portaszolgálat és a kollégiumi nevelő a növendékekkel felbontathatja, annak tartalmát jelen Házirend szabályainak betartása érdekében ellenőrizheti, tiltott termék esetében annak behozatalát megtilthatja.

14.2. Elektronikai és egyéb tárgyi eszközök behozatala az intézménybe

Az intézmény területére behozott bármilyen elektronikai eszköz (kivéve mobiltelefon, MP3, MP4 lejátszó) behozatalát a Portaszolgálaton rögzíteni kell.

Számítástechnikai, informatikai és külső hangforrással működő hangtechnikai eszközt csak a kollégiumvezető külön engedélyével lehet behozni. Hajszáritó, hajformázó készülék, szendvicssütő, vízforraló külön igazgatói engedély nélkül behozható, de a kollégiumi nevelőt tájékoztatni kell a behozott eszközökről. Ezen eszközök használati rendjéről adott esetben a kollégiumi nevelők adnak útmutatást. A behozott elektromos eszközökről a csoportvezető kollégiumi nevelő listát készít. Csak kapcsolóval ellátott villamos hosszabbító hozható be az intézmény területére. Valamennyi az intézmény területére behozott elektronikai eszköz csak dokumentált szerelői ellenőrzést követően kerülhet használatra, melyről az eszköz tulajdonosa köteles gondoskodni, ezen eszközök állapotát szemrevételezéssel negyedévente ismételt ellenőrizni kell. Használni csak kifogástalan műszaki állapotú eszközt szabad.

A kollégiumvezető bármely engedélyhez kötött elektronikai eszközt, vagy nem megfelelően használt bármely, a növendék vagy szülei/törvényes képviselői magántulajdonát képező eszközt indoklás nélkül kitilthat a kollégiumból. A növendék ebben az esetben az eszközt a továbbiakban nem használhatja, azt köteles a következő hazautazáskor eltávolítani az intézményből, ellenkező esetben tette súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

A növendék által az intézmény területére behozott bármilyen elektronikai eszköz meghibásodásáért, valamint az eszköz használatából eredő másnak okozott kárért és sérülésért a növendék felel. A kollégiumba behozott saját tulajdonú eszközökért a kollégium semmilyen anyagi felelősséget nem vállal.

A körletek elhagyásakor valamennyi világító és villamos berendezést - kivéve a folyamatos üzemű berendezéseket - feszültség-mentesíteni kell, és a villamos hálózatról le kell választani.

Kávéfőző, teafőző, vízmelegítő, rezsó, valamint más sütő és főző berendezés, valamint elektromos hősugárzó használata a körletekben Tilos.

14.3. Mosószoba, teakonyha, vegyi anyag használatának rendje

Az itt elhelyezett elektromos eszközöket saját felelősségre és a kihelyezett használati utasításnak megfelelően használhatják.

A mosószobában hagyott ruházatért a kollégium nem vállal felelősséget.

A helyiségben a növendék tartson rendet, ügyeljen a tisztaságra. A növendékek a tevékenységük befejezése után kötelesek rendbe tenni a munkaterületet, munkaasztalt, az esetlegesen használt eszközöket helyükre rakni.

A tevékenység befejeztével a használt gépeket ki kell kapcsolni, a villamos tápellátásról le kell választani. Az elektromos hálózatban, berendezésekben jelentkező hibákat csak megfelelő képesítéssel rendelkező szakember javíthatja ki. A meghibásodás tényét köteles az azt észlelő/ az eszközt használó dokumentáltan jelezni.

A konyhai szekrényekben az adott szekrényt használó tanulók kötelesek rendet tartani, ahol tartós élelmiszer tárolására van lehetőség. A teakonyha használatakor a nevelőknek és a növendékeknek kiemelt figyelmet kell fordítani a tűz- és balesetek megelőzésére. Amennyiben a növendék sorozatosan megsérti a teakonyha használati rendjét, abban az esetben részére megtagadható annak használata.

A veszélyes vegyi anyagok, keverékek csak eredeti csomagolásban, a használatot követő szivárgásmentes, kipárolgásmentes visszazárást követően használhatók és tárolhatóak. Amennyiben a veszélyes vegyi anyagokat, keverékeket nagyobb kiserelési egységből átöntik kisebb egységbe, úgy a további használatuk csak azonosítással ellátott, erre a célra szolgáló csomagolóeszközökben megengedett. Eredetileg élelmiszer tárolására szolgáló edényzetben **tiltott** a további tárolásuk, felhasználásuk.

A vegyi anyagok, keverékek a csomagolóeszközön a tulajdonos azonosításával ellátva, csak erre a célra kijelölt jól szellőző, vízvételi lehetőséggel ellátott helyen tárolhatók.

Minimalizálni kell a veszélyes anyagok, keverékek használatát a növendékek körében, melyek tárolása, felhasználása a kollégiumi szobákban tilos, csak az erre kijelölt hatékony szellőzéssel és vízvételi lehetőséggel rendelkező helyiségekben megengedett (mosókonyha).

15. Intézményi óvó, védő előírások

15.1. Alapelvek

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a növendékek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a növendék balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye. Az erre vonatkozó előírásokat, valamint az intézményi nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a tanulóbalesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az intézmény Szervezeti Munkavédelmi Szabályzata, valamint a Szervezeti Tűzvédelmi Szabályzata és Tűzriadó tervei tartalmazzák. Az intézmény egész területén és a bejáratától számított 5 méteres sugarú körben tilos a dohányzás.

15.2. Egészségvédelem

A növendékek részére - egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva iskolaorvosi és védőnői rendelés, valamint az ápolói ellátás is biztosított. A KK HKK székhely vonatkozásában az Egészségügyi eljárásrendet az 1. sz. függelék tartalmazza.

15.3. Tiltott tárgyak köre, amelyek az intézménybe nem vihetők be

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:
 - az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágó éle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
 - a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
 - a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
 - az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, (pl. tiltott jelképek) vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék;
 - alkohol, kábítószer, dohányáru, dohányzást imitáló eszközök (pl. elektromos cigaretták különböző típusai);
- d) jelen Házirendben továbbá meghatározva:
 - tűz és balesetveszélyes vagy fenyegetésre alkalmas eszközöket;
 - ráógumi, szotyola, tökmag fogyasztása kadét formaruhában;
 - lézerfényrel működő eszközök (pl. különböző pointerek és távirányítók);
 - pirotechnikai eszközök,
 - mások testi épségét vagy lelki nyugalmát sértő eszközök.

15.4. Használatban korlátozott tárgyakra vonatkozó különös szabályok

A növendékek a tanítási órák kezdete előtt a külön jogszabályban megnevezett használatban korlátozott telekommunikációs eszközeiket - különösen a mobiltelefonokat -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internetelésre alkalmas okos eszközöket körletében a saját szekrényébe lenémított vagy kikapcsolt állapotban elzárja.

A növendék a használatban korlátozott tárgyat a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a szakképző intézmény:

- igazgatója egészségügyi célból vagy
- oktatója vagy pedagógusa pedagógiai célból

- a tanulmányi rendszerben rögzítettek szerint - az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

Amennyiben a növendék a tanítási időszakban használatban korlátozott tárgyat birtokol, az ezt észlelő oktató, vagy katonai nevelő a növendéket az eszköz átadására felszólítja és az eszközt lezárt borítékban a Portaszolgálat részére átadja. Az eszközök közvetlen állagmegóvásaért (pl.: telefonok használata) az eszköz tulajdonosa a felelős. Az eszköz tulajdonosa a tanítás végén aláírás ellenében veheti át az elvett készüléket a Portaszolgálattól. Az elvett eszköz állapotáért az intézmény nem vállal felelősséget.

A kollégiumi délutáni foglalkozások, valamint a tantermi szilenciumok esetében a növendékek kötelesek a foglalkozás helyszínén a használatban korlátozott eszközeiket kikapcsolt állapotban az asztalra kitenni. A foglalkozások alatt a telekommunikációs és okoseszközök használatát a tanulás érdekében a foglalkozást vezető nevelő/oktató engedélyezheti.

Amennyiben a kiváló és jó kollégista címmel rendelkező növendékek a szilenciumi kötelmeiket a körleteikben teljesítik, mely időszak alatt telekommunikációs és okoseszközeiket birtokolhatják, de azokat csak és kizárólag tanulási céllal használhatják. Az eszközök használatára vonatkozó szabály megsértése esetén a szilenciumot felügyelő kollégiumi nevelő jogosult a növendéket az eszköz átadására felszólítani és az eszközt a kollégiumi nevelői irodában a szilencium végéig elzárva megőrizni.

A használatban korlátozott tárgyakra vonatkozó különös szabályok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

15.5. Alkohol és tudatmódosító szer fogyasztása

Az egészséghez, az egészséges környezethez és a személyiség szabad kibontakoztatásához fűződő alapjogok, a hatályos gyermek- és ifjúságvédelmi jogszabályok, valamint a közösség nyilvánvaló érdekei alapján az intézmény kötelezettsége, hogy felelősséget vállaljon növendékei egészségének, jó hírnevének és társas kapcsolatainak megóvásáért.

Ennek érdekében:

- Tilos a kollégiumba szeszessített behozni és fogyasztani.
- Alkoholfogyasztás gyanúja esetén, amennyiben a kollégiumi nevelő, oktató úgy ítéli meg, hogy az érintett növendék ittassága az egészségi állapotára veszélyt jelenthet, az ügyeletes kollégiumi nevelő értesíti a szülőt/törvényes képviselőt, valamint az Országos Mentőszolgálatot, melynek esetleges költségei a szülőt/törvényes képviselőt terhelik.
- Tilos bármilyen tudatmódosító szert vagy azok fogyasztására szolgáló, azt elősegítő eszközt behozni a kollégiumba.
- A növendéknek tilos bármilyen tudatmódosító szert fogyasztani, kínálni, átadni, forgalomba hozni, azzal kereskedni.
- Tudatmódosító szer fogyasztásának gyanúja esetén az azt észlelő kollégiumi nevelő értesíti a főügyeletes nevelőt, aki értesíti a szülőt/törvényes képviselőt és a területileg illetékes rendőrséget. Amennyiben két kollégiumi nevelő együttesen úgy ítéli meg, hogy a növendék depresszáns vagy aktívans szer általi befolyásoltsága orvosi felügyeletet, beavatkozást kíván, a főügyeletes kollégiumi nevelő köteles értesíteni a szülőt/törvényes képviselőt, valamint az Országos Mentőszolgálatot.
- Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények elkövetésének alapos gyanúja esetén a kollégium a területileg illetékes rendőrség segítségét kéri az eset kivizsgálására és a szükséges intézkedések megtételére.
- A fentiekben részletezett állapotok észlelése esetén az ügyeletes kollégiumi nevelőnek a fenti intézkedésekkel együtt jegyzőkönyvet kell felvennie, melyet az igazgatónak vagy távollétében a helyettesének - az azonnali értesítése mellett - 24 órán belül be kell mutatnia.

15.6. Koffein tartalmú szerek, gyógyszerek és táplálék kiegészítők behozatalának és fogyasztásának szabályozása:

A fejlődő szervezet egészségének védelme, valamint a korai függőség kialakulásának megakadályozása érdekében

- magas koffein tartalmú készítmények (kávé, energiatital 25mg/100ml felett) behozatala és fogyasztása TILOS;
- legális kereskedelmi forgalomban kapható fizikai erőnlét és állóképesség támogatását szolgáló táplálék kiegészítő szerek közül csak az alapvető tápanyagokat (szénhidrát, fehérje) tartalmazó, valamint a vitamin- és izületvédő készítmények hozhatóak be az intézménybe a szülő / törvényes képviselő írásos beleegyezésével és tudtával;
- a behozott táplálék kiegészítőket jól beazonosíthatóan, azok gyári csomagolásában kell tárolni. A be nem azonosítható termékeket a kollégiumi nevelők elkobozhatják;
- az intézménybe gyógyszer/gyógyhatású készítmény csak a szülő/törvényes képviselő írásos nyilatkozatával hozható be, melyben a szülő/törvényes képviselő igazolja a készítmény szedésével kapcsolatos ismeretek leoktatásának tényét gyermeke számára.

- A gyógyszer/gyógyhatású készítmény bevételének szándékát a növendék köteles előzetesen jelezni az ápolónak, távolléte esetében az ügyeletes kollégiumi nevelőnek, aki telefonon felveszi a kapcsolatot a szülővel/törvényes képviselővel egyeztetés céljából. Az intézmény a behozott és bevett gyógyszerek/gyógyhatású készítmények okozta esetleges egészségkárosodások és kialakuló mellékhatások miatt felelősséget nem vállal.
- A behozott gyógyszert/gyógyhatású készítményt más személynek átadni TILOS.
- A behozott gyógyszert/gyógyhatású készítményt a gyári csomagolásban kell tárolni, melyen a készítmény lejárati ideje jól látható. A lejárt szavatosságú készítményt a kollégiumi nevelő elkobozhatja.
- a nem emberi fogyasztásra alkalmazott szerek használata szigorúan TILOS.

15.7. Munka- és tűzvédelem

- a) A teremből való távozás esetén a növendékek nem vihetik el a kulcsot. A szaktantermeket csak oktatói felügyelettel lehet igénybe venni.
- b) A DÖK szoba kulcsát a DÖK vezetője, helyettese, valamint a patronáló oktató veheti fel aláírás ellenében.
- c) A stúdióban csak a stúdiós - a Portaszolgálaton is megtalálható - névsorban szereplők tartózkodhatnak, s a kulcsot is csak ők vehetik fel, illetve adhatják le. A stúdiót csak rendeltetésszerű használatra lehet igénybe venni. A helyiség használata során az ajtót belülről bezárni szigorúan tilos.
- d) Az intézmény létesítményeinek és eszközeinek a kötelező tanulmányi tevékenységen kívüli használatának szabályairól az érintettek állapodnak meg, e szabályokat az igazgató hagyja jóvá.
- e) Az intézmény berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.
- f) A járművel érkező növendékek a járművek biztonságos elhelyezéséről maguk gondoskodnak (kerékpár és motor tárolása csak az erre kijelölt helyen lehetséges).
- g) Nagyobb értéket a növendék lehetőleg ne hozzon magával, de ha elkerülhetetlen, az iskola csak abban az esetben vállal felelősséget, amennyiben azt megőrzés céljából leadta az igazgatóhelyettesnél vagy a titkárságon.
- h) A kollégiumhasználó kötelessége a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályok megismerése és betartása. Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden azt észlelő kollégiumhasználó az életét, a testi épségét, vagy az egészségét nem veszélyeztetve köteles ismeretei alapján megszüntetni, ha erre nem képes, azonnal jelenteni a legközelebbi felnőttnek, oktatónak. Szükség esetén a Portaszolgálaton keresztül kérhető segítség.
- i) Az intézmény dolgozói, növendékek, külső személyek által behozott bármilyen személyes tárgyért, technikai eszközért, elektronikai berendezésért az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal.

16. Elvárt növendéki magatartás

A Szakmai Program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli eseményeken a növendékeknek az intézményen belül elvárt magatartást és fegyelmet kell tanúsítaniuk attól függetlenül, hogy a rendezvényre szorgalmi időszakban vagy szünidőben kerül sor.

A növendékek kötelesek betartani a honvédelmi nevelésből adódó öltözködési és viselkedési szabályokat.

Az intézmény minden egyes növendékétől elvárta, hogy megfelelő megjelenéssel és tisztelettel, példamutató magatartással képviselje magát és az intézményt.

17. Honvédelmi nevelésben, a honvéd kadét ágazati szakképzésben és honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatásában résztvevőkre vonatkozó külön szabályok

17.1. Foglalkozásokon való részvétel, honvédelmi alapismeretek érettségi

A honvédelmi nevelési programban részt vevő növendék köteles részt venni az intézmény által meghatározott kötelező és választható tanórán kívüli tevékenységen. A növendék többszöri igazolatlan hiányzása figyelmeztetést és súlyosabb esetben fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A gimnáziumi osztályok növendékei a kilencedik évfolyamtól kötelezően felveszik a honvédelmi alapismeretek tantárgyat, valamint (a növendéki szerződésben rögzítettek szerint) kötelesek érettségi vizsgát tenni honvédelmi alapismeretek tantárgyból.

17.2. Rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel, külső megjelenés

A honvédelmi nevelési programban részt vevő növendék és annak szülője/törvényes képviselője vállalja, hogy az intézmény előzetes közlése és kérése alapján - tanítási időszakban és azon kívül -, a honvédelemmel, iskolai neveléssel és oktatással összefüggő rendezvényen biztosítja a növendék részvételét. Ebben az esetben a növendék pedagógiai felügyeletét, ellátását, szállítását és szükség esetén elhelyezését - erőforrásaihoz mérten - az intézménynek kell megoldania.

A honvédelmi nevelési programban részt vevő, formaruházattal rendelkező növendékek kötelesek az iskolai ünnepségeken, az intézmény által meghatározott rendezvényeken és vizsgákon a formaruhában megjelenni.

17.3. Kötelező kollégiumi bentlakás szabályozása

A szülő/törvényes képviselő és a növendék kötelezően vállalja, hogy a növendék állandó lakcímétől függetlenül beköltözik a kollégiumba. A kollégiumi tagsági jogviszony megszüntetése a tanulói jogviszony automatikus megszüntetésével jár. Kérelemre, kivételesen indokolt esetben az igazgató mentesítést adhat.

A végzős évfolyam esetében a ballagást követően az érettségi szorgalmi időszak alatt - a Házi rend szabályainak tudatos, sorozatos vagy súlyos megsértése esetében - a növendék a kollégiumi elhelyezés alól kitiltható. A kitiltás az érettségi vizsgák letételét nem befolyásolja.

A növendékek a tanév végén az utolsó tanítási napon a kollégiumból kiköltöznek. A kiköltözés során a növendékek kötelesek minden behozott személyes tárgyat és felszerelést hazavinni, a körletet üresen, tisztán hátra hagyni. A körletben használt saját tulajdonú hűtőszekrényt a kollégiumban hagyhatják, de azt kötelesek tiszta, leengedett állapotban a körletek elé kihelyezni. Az intézményben hagyott tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

17.4. Tanulók megnevezése

A **növendék** megnevezés használatos minden nappali tanrendű tanuló esetében.

17.5. Kiemelt feladatkörök

Növendéki szakasziparancsnok

A honvédelmi nevelés és oktatás segítése érdekében osztályonként, érdemeik alapján 2 fő növendéki szakasziparancsnok kerül kijelölésre a katonai évfolyamfelelős nevelő által. (Ennek részletes ismertetését a 12. sz. függelék tartalmazza.)

Növendéki századparancsnok

A honvédelmi nevelés és oktatás segítése érdekében az intézmény növendéki állományából, érdemei alapján, 1 fő növendéki századparancsnok és 1 fő növendéki századparancsnok-helyettes kerül kijelölésre a katonai nevelők javaslata alapján a Honvédelmi Nevelési és Oktatási Részleg részlegvezető által. (Ennek részletes ismertetését a 13. sz. függelék tartalmazza.)

Növendéki gyakorló szintfelelősi szolgálat

A szintfelelős rendeltetése a belső rend és fegyelem betartása és betartatása, a szinten elhelyezett javak védelme, az ügyeletes nevelőktől kapott utasítások végrehajtása, illetve végrehajtatása, a napirendben meghatározott feladatok végrehajtása. (Ennek részletes ismertetését a 14. sz. függelék tartalmazza.)

Kollégium női szint rangidős növendéke

A női szint rangidős növendéke a szinten elhelyezett növendékek azon tagja, aki érdemei és felkészültsége alapján az évfolyamfelelős katonai nevelő és a növendéki századparancsnok közvetlen irányítása alatt vezeti és irányítja a női növendékek tevékenységét. Hatásköre a női szint teljes növendéki állományára kiterjed. (Ennek részletes ismertetését a 15. sz. függelék tartalmazza.)

17.6. Elvárt viselkedési formák

- 1.) A növendékektől kiemelten elvárt a tiszteletteljes és példamutató viselkedés az oktatóik, valamint növendéktársaik felé. A MH hivatásos/szerződéses és önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban lévőkkel szemben kötelesek a Magyar Honvédség Szolgálati- és Alaki Szabályzatban katonai formák és szabályok szerinti viselkedés és kommunikáció betartása, melyet a katonai nevelők által sajátítanak el.
- 2.) A növendékek a tanítási és szorgalmi időszakon kívül is viselkedésüket illetően felelősséggel tartoznak mind az iskola, mind szüleik irányába.

17.7. Elvárt ruházat, hajviselet és megjelenés

- A növendékek számára - a sportfoglalkozások kivételével - a tanítási órákon a honvédelmi nevelést és a honvéd középiskolai értékeket kifejező honvéd kadét formaruha viselése kötelező. (Ennek részletes ismertetését a 9. sz. függelék tartalmazza.)
- A növendékek iskolai ünnepségeken formaruhában (vagy az előjárói utasításnak megfelelő ruházatban) jelennek meg.
- A kollégiumban a tanítási időszak után a növendékek saját (polgári) ruhát hordanak, ügyelve a minimálisan kötelező ruházatra (legalább combközépig érő rövidnadrág,

vállakat eltakaró rövid ujjú derékig érő póló és papucs), különösen a közösségi mosdók és zuhanyzó helyiségek használatakor.

- A kollégiumot papucsban elhagyni tilos.
- A honvédelmi nevelési program részeként az iskola vezetése előírja az iskolai rendezvényeken, külső programokon elvárt ruházatot.
- A növendékek hajviselete mindig feleljen meg az előírásoknak - ellenkező esetben kötelezhetők annak rendbehozatalára délutáni kimenő idejében. (Ennek részletes ismertetését a 9. sz. függelék tartalmazza.)
- Ha egészségügyi okok miatt a fenti megjelenési formák bizonyos ideig nem tarthatók be, a szülőnek/törvényes képviselőnek vagy növendéknek jeleznie kell a kollégiumi nevelőnek, aki engedélyezi az ettől való eltérést.
- Az étterembe vállat takaró felsőruházatban, térd alattig érő nadrágban és zárt lábbeliben lehet belépni és ott tartózkodni.

17.8. Kártérítési felelősség

1.) A növendék és annak szülő/törvényes képviselője kártérítési felelősséggel tartozik az intézmény és a honvédelmi neveléshez kapcsolódó foglalkozásokon és rendezvényeken az MH által biztosított eszközök, ruházat épségéért és hiánytalan meglétéért.

2.) A szülők/törvényes képviselők anyagi felelősséget vállalnak a növendékek növendéki forma- és védőruháinak hiánytalan meglétéért és állapotáért, melyet külön nyilatkozatban rögzítenek.

A kártérítési felelősségre vonatkozó részletes szabályokat jelen Házirend 7.3. pontja tartalmazza.

17.9. Katonai napirendi pontok

Kihallgatás:

Az intézmény munka- és napirendjéhez igazodva minden reggel kihallgatás kerül levezetésre a katonai nevelő által. A kihallgatáson köteles megjelenni az a növendék, aki:

- növendéki gyakorló szintfelelősi szolgálatot felvesz;
- kimenőt vagy eltávozást kér;
- kihallgatásra rendelték;
- egyéb jelentési kötelezettség terheli.

A kimenő, illetve eltávozási kérelmet a növendék köteles a kihallgatás kezdete előtt a saját körletelhagyási könyvébe bevezetni. Be nem vezetett kérelmet engedélyezni nem lehet.

A kihallgatásra a növendékeknek jelen Házirend 9. számú függeléke szerint kell felsorakozniuk. Sorakoztatásukért a növendéki századparancsnok felel. A meghatározott alakiség be nem tartása esetén a kérelem nem kerül jóváhagyásra.

Körletszemle:

Az intézmény munka- és napirendjéhez igazodva minden reggel körletellenőrzés, valamint este körletszemle kerül levezetésre az ügyeletes kollégiumi nevelők aktív bevonásával, a rangidős katonai nevelő irányításával.

A növendéki állomány köteles a körletellenőrzésre, valamint a körletszemlére a körletet a Házirend 11. számú függelékében meghatározott módon előkészíteni, valamint a reggeli iskolába való elvonulás előtt ruházatát és egyéni ápoltságát a Házirend 9. számú

függelék szerint rendezni. Az iskolába történő elvonulás előtt a körletelhagyási engedélyeket az íróasztalon hátra kell hagyni.

Az esti körletszemlére a körlet növendéki állománya a körlet előtt felsorakozva köteles csendben várni a szemlét tartó katonai / kollégiumi nevelőt.

A körletszemle alaki szabályainak be nem tartása, illetve a nem megfelelő körletrend 1 nap - súlyosabb vagy visszatérő esetben több nap - teljes kimenő megvonást vonhat maga után, melynek kiszabása a körletszemlét végző katonai/kollégiumi nevelő hatáskörében marad. Kisebb hiányosságok esetében a hiányosságok felszámolása után engedélyezhető a kimenő megvonás törlése.

Pénteken hazautazás előtt az ügyeletes kollégiumi nevelő körletszemlét tart a hazautazó növendékek körletében a 11. függelékben meghatározottak ellenőrzésére, továbbá a szinteken a szemét leviteléről gondoskodik, a kiürült körleteket bezárja. A növendékek a körletellenőrzés után a katonai nevelő által aláírt körletelhagyási engedéllyel távozhatnak a kollégiumból, amit a Portaszolgálatnál kell leadniuk.

Romlandó, főtt ételeket a kollégiumban a hazautazás során még a hűtőszekrényben sem szabad hagyni.

Az intézmény munka- és napirendjéhez igazodva havonta a Honvédelmi Nevelési és Oktatási Részleg (továbbiakban HNOR) részlegvezetője az 1. szilencium időszakában vezetői körletszemlét hajt végre. A bejárás résztvevője a Kollégiumvezető, a Munkavédelmi főelőadó, a Logisztikai és Ellátási Főnökség, Ellátó és Kiszolgáló Részleg részlegvezetője (illetve megbízottja).

A körletszemle idejére a kimenő rendszer nem érvényes. A növendéki állomány köteles a körletszemlére a körleteket a Házirend 11. számú függelékében meghatározott módon előkészíteni, az egyéni ápoltságát a Házirend 9. számú függelék szerint rendezni, a körletében tartózkodni és a meghatározott alaki szabályok szerint tevékenykedni.

A körletszemle alaki szabályainak be nem tartása, illetve a nem megfelelő körletrend 1 nap - súlyosabb esetben több nap - teljes kimenő megvonást vonhat maga után, melynek kiszabása a körletszemlén jelen lévő kollégiumi nevelő hatáskörében marad.

Amennyiben az ellenőrzés kirívó szabálytalanságot, vagy visszatérő problémát tár fel, az ellenőrző bizottság javaslatot tesz azok részletes kivizsgálására, megoldási módjaira és az esetleges felelősség megállapítására.

18. Intézményi étkeztetés szabályai

Az intézményi étkeztetés az Szkr., illetve a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet alapján a növendékek számára ingyenesen napi háromszori főétkezés és két kísétkezés (tízórai, uzsonna) formájában valósul meg. Az étkezések idejét a Napirend tartalmazza, helye elsődleges az intézmény étkezdéje. Az étkeztetés az intézményen kívül végrehajtott feladatok esetében hideg élelmiszer-csomag formájában is biztosításra kerülhet. A növendéket távollétére étkezés nem illeti meg.

Az intézményi étkeztetés végrehajtásának részletszabályozására az intézmény igazgatója külön intézkedésben intézkedik.

18.1. Élelmiszerek tárolásának szabályai

Hűtést nem igénylő élelmiszert csak bontatlan csomagolásban vagy felbontás után zárt ételtároló dobozokban lehet tárolni a körletekben elhelyezett szekrényekben. Hűtést igénylő élelmiszerek tárolása a kollégiumban rendelkezésre álló közös használatú, valamint a

hűtőszekrények tartalmáért az adott körlet növendéki állománya felel. Az élelmiszerek szavatossági ideje rendszeres szemlék alkalmával ellenőrzésre kerül.

Élelmiszer-tárolás közösségi hűtőkben

- A beazonosíthatóság érdekében csak névvel és dátummal feliratozott élelmiszert szabad a hűtőben tárolni!
- Az elkészített ételeket a lehető leghamarabb el kell fogyasztani. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor az ételt le kell hűteni és hűtőben kell helyezni. (A hosszabb ideig szobahőmérsékleten tárolt, hűtést igénylő ételek élelmiszerbiztonsági kockázatot jelenthetnek!)
- A készétel lehűtve 1-3 napig tárolható biztonságosan!
- Csomagolatlan élelmiszert ne tegyünk közvetlenül a hűtőszekrény polcaira és figyeljünk arra, hogy ne legyen túlsúlyolt a hűtő.
- A hűtő rendszeres fertőtlenítő takarításáról gondoskodni kell.

Melléklet:	1. számú melléklet:	Legitimációs záradék (2 lap, nyílt);
Függelék:	1. számú függelék:	Egészségügyi eljárási rend (2 lap, nyílt);
	2. számú függelék:	Tanműhelyi- és laborrend (2 lap, nyílt);
	3. számú függelék:	Informatikai termék használati rendje (1 lap, nyílt);
	4. számú függelék:	Kémia – biológia – fizika tantermi rend (2 lap, nyílt);
	5. számú függelék:	Tornacsarnok használati rendje (2 lap, nyílt);
	6. számú függelék:	A kondicionáló terem használatának rendszabályai (1 lap, nyílt);
	7. számú függelék:	A kültéri kondicionáló park használatának rendje (1 lap, nyílt);
	8. számú függelék:	A lökészség fejlesztő gyakorlóterem használati rendje (2 lap, nyílt);
	9. számú függelék:	A növendéki formaruházat viselése, valamint a külső megjelenés általános szabályai (2 lap, nyílt);
	10. számú függelék:	Rendkívüli esemény, „Bombariadó” menekülési terve (1 lap, nyílt);
	11. számú függelék:	Körletrend kialakításának és fenntartásának szabályai (1 lap, nyílt);
	12. számú függelék:	A növendéki szakasziparancsnok feladatai (1 lap, nyílt);
	13. számú függelék:	A növendéki századparancsnok feladatai (1 lap, nyílt);
	14. számú függelék:	Növendéki gyakorló szintfelelősi szolgálat (2 lap, nyílt);
	15. számú függelék:	Kollégium női szint rangidős növendéke (1 lap, nyílt);
	16. számú függelék:	Etikai Kódex a növendékek számára (1 lap, nyílt);
	17. számú függelék:	A hetesek feladatai (1 lap, nyílt);

Debrecen, 2024. augusztus 30-án

Fekete András őrnagy
igazgató

Készült: 4 példányban

Egy példány: 20 lap

Ügyintéző (tel.): Szendi József szds. (02-43-6961)

Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár

2. sz. pld.: Szabályzatok Gyűjteménye

3. sz. pld.: HM SHPHÁT

4. sz. pld.: KK HKK Könyvtár

1. számú melléklet a nyt. számú KK HKK Szabályzathoz

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

. számú példány

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
NYILATKOZAT

A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium oktatói testületének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az oktatói testület az intézmény Házi rendjének elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. Az intézmény Házi rendjét az oktatói testület a 2024. augusztus 30. napján megtartott oktatói testületi ülésen nyílt szavazással elfogadta.

Debrecen, 2024. augusztus 30- n

Radosz Zsuzsanna
.....

hitelesítő oktatótestületi tag

Szabó László
.....

hitelesítő oktatótestületi tag

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

. számú példány

NYILATKOZAT

A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégiumban működő Diákönkormányzat képviselőjében felhatalmazásom alapján tanúsítom, hogy a Házi rend elkészítéséhez és elfogadásához előírt jogainkat gyakoroltuk.

Debrecen, 2024. augusztus 30 - n

..... Nagy-Magyarai György
a Diákönkormányzat elnöke

Egészségügyi eljárási rend

A KK HKK növendékeinek és az intézmény dolgozóinak egészségügyi ellátása a KK HKK ápolói rendelés, az MH Egészségügyi Központ debreceni telephely (a továbbiakban: MH EÜKP), valamint Debrecen város meglévő egészségügyi szervezeti elemeire támaszkodva kerül biztosításra.

Első ellátás, elsősegélynyújtás

Az intézmény dolgozói és növendékei baleset-, illetve hirtelen bekövetkezett állapotromlás észlelésekor kötelesek a sérültet/beteget a tőlük elvárható szinten elsősegélyben részesíteni. Az intézmény kijelölt elsősegélynyújtó helyei:

1. KK HKK Kollégium főbejárat, recepció „C” típusú elsősegély készlet, félautomata újraélesztő készülék
2. KK HKK Kollégium I. emelet 110. nevelői iroda „C” típusú elsősegély készlet
3. KK HKK Sportsarnok „C” típusú elsősegély készlet
4. KK HKK Tantermi épület Földszint 16. Ápolói szoba „C” típusú elsősegély készlet

Az elsősegélyt végző személy - szükség esetén külső segítő bevonásával, a lehető leghamarabb - gondoskodik a megfelelő szintű szaksegítség kiértékeléséről. A kiértékelés az ellátás rovására nem mehet.

Első szakellátás, ápolói rendelés

A növendéki állomány egészségügyi ellátásának első lépcsőjét az intézmény ápolói rendelése jelentse.

A rendelés ideje: az előre meghatározott rendelési időben 06:30-15:00 között

A rendelés helye: ápolói szoba.

A rendelési időn belül történő mindennemű baleset, állapotromlás, illetve betegség gyanújának esetén az azt észlelő személy a növendéket irányítsa vagy kísérelje a rendelésre. Súlyos sérülés (pl.: masszív vérzés, végtaggtörés) és azonnali elsősegély-nyújtást igénylő esetekben (pl.: eszméletlenség, erős szédülés, járásképtelenség) az ellátás a sérült/beteg feltalálási helyén történjen meg, az ápoló azonnali kiértékelése mellett. Az ápoló a betegvizsgálatot és a szükséges első ellátást követően javaslatot tesz a növendék orvoshoz történő szállítására, adott esetben otthonába történő bocsájtására. Sürgős orvosi ellátást igénylő esetben gondoskodik az Országos Mentőszolgálat (*telefon:112*) riasztásáról. Szakorvoshoz történő beutalás esetén gondoskodik a növendék kíséréséről, járásképtelenség esetén megszervezi a szállítását.

Munkaidőben a növendékek szállítását indokolt esetben az MH EÜKP egészségügyi készenléti szolgálata látja el. Az intézményben tanuló növendékek kötelesek az ismert betegségeikről, gyógyszerérzékenységeikről, a behozott vényköteles gyógyszerekről az ápolót tájékoztatni.

Első egészségügyi ellátás, körzeti háziorvosi ellátás

Ápolói javaslatra, illetve az ápolói rendelésen túl jelentkező egészségromlás és betegség gyanúja esetén tanítási időszakban az osztályfőnök, tanítási időszakon kívül a kollégium ügyeletes kollégiumi nevelője a növendéket első orvosi kivizsgálás és ellátás céljából a körzeti gyermek háziorvosi rendelésre irányítja.

Területi utaltság alapján az intézmény körzeti gyermek háziorvosi rendelője:

Dr. Bakos Tünde Boglárka
kollégium kirendelt gyermek orvosa

Debrecen, Füredi út 42.

Rendelési idő: Hétfő, szerda, péntek: 08:00-12:00
Kedd, csütörtök: 14:00-18:00

Iskola-egészségügyi ellátás rendje:

Dr. Cserepesi Helga
iskola kirendelt orvosa

KK HKK, Kollégium I. emelet 110. nevelői iroda

Rendelési idő: minden hónap 2. csütörtök: 08:00-12:00

Bíró-Csorbák Rita
iskola védőnője

Ellátás ideje: páratlan hét szerda: 08:00-16:00
Csütörtök: 08:00-16:00
Védőnői tanácsadás, fogadóóra: Csütörtök 08:00-10:00

Amennyiben a körzeti orvosi ellátásra ezen rendelési időn túl lenne szükség, a növendékek ellátása a 36-os körzet orvosi rendelőjében történik, melynek rendelési ideje váltja a területileg illetékes rendelőt.

Rendelési időn túli esetek ellátása

Az intézményi ápolói rendelés és körzeti gyermekorvosi rendelés idején túl jelentkező betegség vagy egészségromlás esetén, hétköznapi 18:00 - 08:00 között, valamint hétvégén és munkaszüneti napokon a nap 24 órájában

- a kiskorú növendék sürgős orvosi vizsgálatát és ellátását beutaló nélkül a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Gyermekgyógyászati Klinikája (Debrecen, Nagyerdei krt. 98. Tel.: 52/416-275);
- nagykorú növendék esetében a nap 24 órájában a Felnőtt Orvosi Ügyelet (Debrecen, Nagyerdei krt. 98. Tel.: 52/404-040) látja el.

- Rendelési időn túl bekövetkezett baleset következtében TRAUMÁS (baleseti eredetű) sérülés esetén, amennyiben további vizsgálat vagy szakellátás indokolt, az első ellátást követően a növendéket a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Kenézy Gyula Campus Traumatológiai ügyeletére (Debrecen, Bartók Béla út 2-26.) kell kísérni.
- Járásképtelenség esetén vagy azonnali orvosi ellátást igénylő esetekben az Országos Mentőszolgálat diszpécser-szolgálat útmutatásai az irányadók.

Rendelési időn túl bekövetkezett baleset esetén, amennyiben további vizsgálat vagy szakellátás indokolt, az első ellátást követően a növendéket a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Kenézy Gyula Campus Traumatológiai ügyeletére (Debrecen, Bartók Béla út 2-26.) kell kísérni. Járásképtelenség vagy azonnali orvosi beavatkozást igénylő esetekben az Országos Mentőszolgálat (112) riasztandó.

Sürgős fogászati ellátás

A növendékek sürgős fogászati ellátása hétköznap 08:00 - 16:00 között az MH EÜKP fogászati rendelőjében, továbbá a Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája Kossuth utcai feladat ellátási helyén kialakított fogászati rendelő, akut ellátásra egész nap (7.30 - 18:00) van lehetőség, amelyet Dr. Szentesi Viktória és Dr. Rácz Nóra iskola fogorvosok végzik. (4024 Debrecen, Kossuth u. 33., Tel.: 30/799-0143)

Hétfvégén és ünnepnapokon 07:00 - 13:00 között a városi fogászati ügyeleten Fórumdental Esztétikai Fogászat és Implantológián van lehetőség fogászati ellátásra (4024 Debrecen, Rákóczi utca 7., Tel.:30/448-8077). Időpontfoglalás nem szükséges, ügyelet kezdetekor meg kell jelenni. Az ellátás rendje érkezési sorrendben történik.

Jelentések rendje

Sürgős orvosi ellátást igénylő baleset vagy állapotromlás esetén a megfelelő szintű szaksegítség riasztását követően az intézmény igazgatóját - akadályoztatása esetén szervezetszerű helyettesét -, valamint a növendék szülő/törvényes képviselőjét haladéktalanul ki kell értesíteni.

Tanműhelyi- és laborrend

1. A mérési és gyakorlati foglalkozások kezdési ideje, a szünetek és a befejezés időpontja az órarendben külön van szabályozva. Betartásuk mindenkire nézve kötelező.
2. A mérőterembe csak a mérésvezető oktató jelenlétében, s annak engedélyével szabad belépni. Engedély és felügyelet nélkül ott tartózkodni TILOS!
3. Foglalkozás közben a növendékek a munkahelyüket (mérőpad) és a tanműhelyt, laboratóriumot csak a foglalkozást vezető oktató engedélyével hagyhatják el.
4. Élelmiszert a mérőterembe bevinni és ott étkezni TILOS!
5. Óraközi szünetekben a mérőteremben csak az oktató engedélyével és felügyeletével szabad tartózkodni!
6. A foglalkozások kezdési ideje előtt a növendékek a kijelölt tanműhely előtt rendben, fegyelmezetten, felszerelésüket előkészítve várják a foglalkozást vezető oktatót.
7. A tanműhelyekben a növendékek kabátjukat és egyéb felszereléseiket az arra kijelölt helyen (a bejárat közelében elhelyezett kijelölt asztalokon) helyezték el!
8. A munkavégzéshez szükséges egyéni felszerelésen (íróeszközök, füzetek, tankönyv, stb.) kívül egyéb tárgy csak a foglalkozást vezető oktató előzetes engedélyével vihető be. Az engedély nélkül bevitt tárgyakat, a foglalkozást vezető oktató eltávolíttathatja vagy elveheti és csak a foglalkozás végén adja vissza.
9. A méréseken, gyakorlatokon felkészülten kell megjelenni. A felkészültséget az oktató a foglalkozás kezdetekor írásban is számon kérheti.
10. A tanműhelyben a foglalkozások alatt a növendékeknek zubbony, a technikai tanulóknak munkaköpeny viselése kötelező.
11. A munkahelyek feszültség alá helyezését (főkapcsoló bekapcsolása) és a foglalkozás végén a feszültségmentesítést (főkapcsoló kikapcsolása) csak a foglalkozást vezető oktató végezheti, kivéve az alább felsorolt rendkívüli eseteket:
 - Áramütéses baleset, vagy egyéb veszély esetén a mérőhelyek munkaasztalán elhelyezett elosztók piros kapcsolóját haladéktalanul ki kell kapcsolni és a fő elosztótáblán a piros gombot megnyomni vagy a főkapcsolót ki állásba helyezni. Ezáltal feszültségmentes állapotba kerül minden mérőhely.
 - Esetleges villamos tűz oltására a mérőteremben elhelyezett tűzoltó készüléket szabad használni. Áramtalanítani kell a berendezéseket. Szervezetten meg kell kezdeni az oltást és az értékek megmentését. A tűz oltásában, illetve mentésében részt nem vevők fegyelmezett magatartásukkal igyekezzenek a rendet fenntartani, a pánikot elkerülni. A fegyelmezett magatartás és egyéb előírás a tűzvédelmi kiürítési gyakorlatok esetére is vonatkoznak.
12. A növendékek a tanműhelyben csak az órarendben meghatározott időben, illetve a műhelyfőnök, foglalkozás vezető, oktató engedélyével tartózkodhatnak.
13. A növendék a tanműhelyben csak a foglalkozást vezető oktató által meghatározott feladatot, munkát végezheti a munkavédelmi szabályok szigorú betartásával.
 - a) A mérések összeállítását megkezdeni, feszültséget bekapcsolni csak a mérésvezető oktató engedélyével szabad.

- b) A méréseket összeállításuk után a mérésvezető oktató ellenőrzi. Az áramkört csak ezek után szabad feszültség alá helyezni.
 - c) A kapcsoláson változtatásokat csak feszültségmentes állapotban szabad végezni.
 - d) A mérés folyamán észlelt mindennemű hibát azonnal jelenteni kell a mérésvezető oktátónak.
 - e) Sérült mérővezeték, hibás szerelvényeket vagy alkatrészeket a mérés összeállításához nem szabad felhasználni.
 - f) A mérési gyakorlatok során bármely formában megnyilvánuló rendzavarás TILOS!
 - g) A mérőhelyeken lévő műszerek és egyéb eszközök állapotáért minden növendék személy szerint is felelős. A műszerek és berendezési tárgyak gondatlan, szakszerűtlen használatából eredő károkért a kár okozója anyagilag is felelős.
 - h) A növendék a hibás, hiányos eszközöket átvételkor, a munka közbeni meghibásodást pedig késedelem nélkül köteles jelenteni a foglalkozást vezető oktátónak. A növendék az eszközökben és a tanműhely berendezéseiben okozott kárt megtéríteni köteles.
14. A mérőteremben a növendék tartson rendet, ügyeljen a tisztaságra. A növendékek a foglalkozás befejezése után kötelesek rendbe tenni a közvetlen munkahelyüket, munkaasztalukat, a használt eszközöket helyükre rakni. A foglalkozást vezető oktató által kijelölt növendékek ezt követően letakarítják a közösen használt gépeket (pl. asztali fűrógép).
15. A mérőteremben csak az dolgozhat, aki a tanműhelyi- és laborrendet áttanulmányozta, munkavédelmi/balesetelhárítási oktatásban részesült és az előírások betartására írásban kötelezte magát.

Elektromos berendezések általános használati utasítása

1. Csak olyan eszközt vehet használatba, amelyet használat előtt ő maga is megvizsgált, azon sérülés, elváltozás, hiba jelei nem láthatóak. Ha hibát észlel, haladéktalanul értesítse a foglalkoztatást vezető oktatót, az eszközt tovább használni tilos!
2. Hibás eszközt használatba venni tilos!
3. Ha használat közben észlel meghibásodást, azonnal áramtalanítsa az eszközt. Ekkor szintén haladéktalanul értesítse a foglalkozást vezető oktatót, az eszközt tovább használni tilos!
4. Az eszköz feszültség alá helyezése előtt, mindig ellenőrizze, hogy a dugvilla és a dugaljzat pára és nedvességmentes legyen! Amennyiben az eszköz ezen részei nedvesek, használatba venni tilos! Ekkor szintén haladéktalanul értesítse a foglalkozást vezető oktatót, az eszközt tovább használni is tilos!
5. Forgó, mozgó alkatrészekhez nyúlni tilos!
6. A készülék burkolata alá nyúlni tilos!
7. Mindig tartsa be az eszköz használati és hibaelhárítási/karbantartási utasításában foglaltakat!
8. A műhelynek és a műhelyben használt villamos berendezéseknek meg kell felelniük a szabványban és a jogszabályban foglaltaknak. Csak olyan villamos berendezés használható, amely felülvizsgálat során megfelelő minősítést kapott és a környezetére tűzveszélyt nem jelent.

9. Az elektromos hálózatban, berendezésekben jelentkező hibákat csak megfelelő képesítéssel rendelkező szakember javíthatja ki. A meghibásodást, az elektromos berendezést használó azonnal köteles jelezni a foglalkozást vezetőnek.
10. Elektromos üzemű készülékek üzembe helyezésénél figyelembe kell venni a berendezés elektromos teljesítményét és az elektromos hálózat teljesítmény leadó képességét. El kell kerülni a hálózat túlterhelését.

Magatartási szabályok

1. A növendék csak biztonságos, a foglalkozásokon kapott feladatok, mérési gyakorlatok elvégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet tevékenységet. A növendék köteles társaival együttműködni és feladatát úgy végezni, hogy ez saját, vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.
2. A növendék a foglalkozás ideje alatt nem állhat alkohol, vagy egyéb olyan szer hatása alatt, amely a kapott feladat elvégzésének biztonságát veszélyezteti.
3. A növendék az életét, a testi épségét, vagy az egészségét közvetlen veszélyeztető körülményeket köteles ismeretei alapján megszüntetni, ha erre nem képes, azonnal jelenteni a közvetlen munkairányítónak, a foglalkozást vezető oktatónak. A veszélyes körülmény megszüntetéséig nem végezhet tevékenységet.
4. Ha azonos helyen, egy időben kettő vagy több növendék végez egyszerre egy feladatot, mérési gyakorlatot közülük egyet meg kell bízni a feladat irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.
5. A növendék a feladatkezdés előtt köteles a mérőtermet, tanműhelyt és a benne használni kívánt berendezéseket, szerszámokat, védőeszközöket, védőberendezéseket megvizsgálni, hogy azok hibátlan, rendeltetésszerűen használható állapotban vannak-e.
6. Hibás eszközt használatba venni nem szabad. A feladat, mérési gyakorlat közben meghibásodott eszközt a használatból ki kell vonni.
7. A foglalkozást vezető oktatótól kapott feladathoz, mérési gyakorlathoz alkalmazott elektromos, hidraulikus és a pneumatikus rendszerek meghibásodása esetén, azok javítását, karbantartását csak az arra kijelölt és szakképzett személy, csak a kijelölt szakállomány végezheti.
8. A foglalkozást vezető oktatótól kapott feladat, mérési gyakorlat elvégzése során olajjal, zsírral szennyezett rongyok keletkeznek, azok veszélyes hulladéknak minősülnek és azokat elkülönítve, ADR zsákban szabad tárolni.
9. Az elektromos berendezések kábeleit, hosszabbítóit úgy kell vezetni, elhelyezni, hogy azok ne sérülhessenek meg, illetve ne jelentsenek botlásveszélyt.
10. A növendék a feladat elvégzése, a mérési gyakorlatok során az eszközöket, berendezéseket, egyéni védőeszközöket, védőberendezéseket köteles rendeltetésszerűen, a kezelési és karbantartási és a foglalkozást vezető oktatótól kapott utasításokban előírtak szerint használni.
11. A növendék a foglalkozást vezető oktatótól kapott feladat, a mérési gyakorlat elvégzése során tartózkodjon minden olyan tevékenységtől, magatartástól, amely a társai, vagy önmaga testi épségét veszélyezteti, figyelmét a feladatról, mérési gyakorlatról elvonja.

12. Kerülni kell a zavaró tényezőket a feladat, mérési gyakorlat elvégzése közben.
13. A foglalkozáson óra, karkötő, nyaklánc, különböző ékszerek, bizsu viselése nem engedélyezett, valamint a rágógumizás tilos!
14. A növendék köteles a foglalkozást vezető oktatóval a feladat, mérési gyakorlat végzése, a tanműhely használata során együttműködni (veszély elhárítása, jelzés, intézkedés).
15. A növendék önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.
16. A növendék köteles az előzetes munkavédelmi elméleti és gyakorlati oktatáson részt venni és az ott elsajátított ismereteket a feladat, gyakorlat során alkalmazni.
17. A növendék köteles minden sérülést, balesetet a foglalkozást vezető oktatónak azonnal jelenteni, az elsősegélynyújtásban részt venni.

A tanműhelyi- és laborrend megszegése fegyelmi eljárást von maga után!

Informatika termék használati rendje

1. Növendékek a géptermekekben csak oktatói felügyelet mellett tartózkodhatnak.
2. Az elektromos főkapcsolót a növendékek csak közvetlen balesetveszély elhárítása esetén működtethetik!
3. Az elektromos főkapcsoló környezetét, a hozzávezető utat átmenetileg sem szabad eltorlaszolni, leszűkíteni!
4. Az informatika teremben dohányozni, oda ételt és italt bevinni, illetve azt ott fogyasztani tilos!
5. A gépeket bekapcsolni csak az oktató kifejezett utasítására lehet.
6. A munkaállomásokhoz csak a tanuláshoz feltétlenül szükséges felszerelés vihető (füzet, könyv, írószer), a kabátokat, táskákat az arra kijelölt helyen kell tárolni.
7. Az esetlegesen keletkező tűz eloltására csak CO₂ tűzoltó készüléket lehet használni. Nem szabad vízzel, homokkal, porlítóval oltani, erre a célra gázzal működő készüléket használunk!
8. A tűzoltó készüléket helyükről elvinni vagy rendeltetésüktől eltérő célra használni, a hozzájuk vezető utat eltorlaszolni szigorúan tilos!
9. Tűz esetén áramtalanítani kell a tűz közelében lévő elektromos berendezéseket, szervezeten meg kell kezdeni a tűz oltását és az értékek megmentését. A tűz oltásában, illetve a mentésben résztvevők fegyelmezett magatartásukkal igyekezzenek a rendet fenntartani, a pánikot elkerülni. A fegyelmezett magatartás és egyéb előírás a tűzvédelmi gyakorlat esetére is vonatkozik.
10. Az informatika teremben lévő berendezési tárgyakat, számítógépeket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. A számítógépek használói a gépek állapotáért személy szerint is felelősek. Bizonyíthatóan gondatlan és szakszerűtlen kezelésből keletkező károkért anyagilag is felelősek.
11. A munka megkezdése előtt a növendékek kötelesek a számítógépek állapotát ellenőrizni, az esetleges hibákat a foglalkozást vezető, felügyelő oktatónak jelezni.
12. Figyelemmel kell lenni arra, hogy az informatika teremben lévő berendezési tárgyak, informatikai eszközök meghibásodása esetén, azok javítását, karbantartását csak az arra kijelölt és szakképzett személy, csak a kijelölt szakállomány végezheti.
13. A számítógépek működésével kapcsolatos mindenfajta rendellenességet ugyancsak azonnal jelezni kell a foglalkozást vezető, felügyelő oktatónak.
14. Az informatika terem berendezéseit átrendezni, a számítógépeket és a monitorokat a helyükről elmozdítani, a vezetékek csatlakozóit megbontani tilos!
15. A munka befejeztével a számítógépeket és a monitorokat ki kell kapcsolni, a villamos tápellátásról le kell választani.
16. A növendékek a tanórán csak a számukra előírt programokat használhatják az előírásoknak megfelelően. A számítógépekre telepített programokat, adatállományokat szigorúan tilos törölni, vagy azokat módosítani, illetve a számítógépekre új programokat telepíteni.

17. Tilos bármely játék iskolai gépek adattárolóira való másolása, telepítése, tárolása, az esetleg ott talált játékok futtatása.
18. Tilos a szerzői jogok megsértése; szoftverek szándékos és tudatos illegális használata, terjesztése.
19. Az elektromos berendezések kábeleit, hosszabbítóit úgy kell vezetni, elhelyezni, hogy azok ne sérülhessenek meg, illetve ne jelentsenek botlásveszélyt.
20. A Informatikai termék használati rendjének megszegése fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

Az itt nem szabályozott kérdésekben az intézmény Elektronikus Információs Rendszerek Biztonsági Szabályzata, Felhasználói Informatikai Biztonsági Házirendje rendelkezik.

Kémia-biológia-fizika tantermi rend

1. A növendékek csak felügyelet mellett dolgozhatnak a kémia laboratóriumban és azt csak engedéllyel hagyhatják el.
2. Megfelelő védőöltözék - a laboratórium által biztosított - fehér kötény, szükség szerint védőszemüveg és védőkesztyű használata az oktató utasítása szerint kötelező!
3. A hosszú hajat minden esetben gumival összekötve lehet a laboratóriumban viselni.
4. A kísérletezés helyére csak az oktató által előírt eszközök vihetők be (számológép, íróeszköz, füzet, stb.).
5. A laboratóriumi foglalkozásokon enni, inni, dohányozni, az oktató utasításait megszegni, a laboratórium felszerelési tárgyait, eszközeit bármi módon rongálni, nem rendeltetésüknek megfelelően használni tilos!
6. A munkaasztalon csak a gyakorlathoz szükséges eszközöket, valamint a növendéki munkafüzetet lehet tartani, azokat a feladatok elvégzése közben is rendben és tisztán kell tartani.
7. A balesetmentes és eredményes munka legfontosabb biztosítója a fegyelem. Mérési helyen csendben kell dolgozni, a növendékek a helyüket csak indokolt esetben hagyhatják el, egymást nem zavarhatják!
8. Tilos a munkához kezdeni az elvégzendő feladat áttanulmányozása nélkül! A feladat „soronkénti” mechanikus végrehajtása tilos!
9. A műveletek előírt sorrendjét pontosan kell követni, és tartózkodni kell minden egyéni elgondolás engedély nélküli megvalósításától!
10. A kísérletek, mérések elvégzése után az oktatói utasításnak megfelelően kell a mérési helyeken az eszközöket, anyagokat elrendezni. A vegyszerhasználat után és a laborfoglalkozások végén kezet kell mosni!
11. A gyakorlat befejezésével a feladat elvégzési helyén és a tanteremben rendet kell rakni, azt csak tisztán, rendezetten lehet otthagyni.

Néhány fontos munkaszabály

Laboratóriumi munkákat csak a munkavédelmi előírások szerint szabad végezni. Ha követjük az előírásokat, a veszélyek csökkennek.

1. Csak hibátlan (nem törött, nem repedt) üvegeszközzel dolgozzunk! Ha törött eszközt kaptunk, vagy munka közben tört el, jelezzük a foglalkozást vezető oktátónak.
2. A forró üveg pont ugyanúgy néz ki, mint a hideg üveg! Mindig figyeljünk hová tettük le az előzőleg melegített üvegeszközöket!
3. A működésben lévő borszeszégőt ne hagyjuk felügyelet nélkül, használat után azonnal helyezzük rá a tetejét!
4. A veszélyes reakciókat - melyek során mérgező, robbanásveszélyes, vagy kellemetlen szagú végtermékek képződnek - mindig vegyifülke alatt, oktatói felügyelet mellett hajtjuk végre!
5. Laboratóriumban használt vegyszerek nagy része mérgező, ezért a vegyszereket óvatosan, a tanult módon szagoljuk!

6. Szigorúan tilos a vegyszerek megízlelése!
7. Ha tömény savakkal vagy lúgokkal foglalkozunk, kötelező a védőszemüveg használata!
8. Kénsav hígításakor mindig a savat öntjük a vízbe és soha nem fordítva!
9. Sérült kézzel ne dolgozzunk!
10. Folyadékot tartalmazó kémcső a folyadékfelszíntől lefelé haladva - folyamatosan mozgatva - melegítendő. Nyílását ne tartsuk magunk vagy társunk felé!
11. A vegyszeres üvegek dugóit ne cserélgessük össze. A kivett dugót az alsó felével soha ne helyezzük az asztalra.
12. Szilárd vegyszert tiszta vegyszeres kanállal vegyünk ki, a kanalat használat után mossuk és törölgeszük el.
13. Megmaradt vegyszert az edénybe visszaönteni nem szabad.
14. A lefolyóba vegyszert önteni, valamint olyan anyagokat beledobni, ami dugulást okozhat (szűrőpapír, gyufaszál, stb.) szigorúan tilos!
15. A veszélyes anyagok, veszélyes keverékek csak azonosítással ellátott, erre a célra szolgáló csomagolóeszközökben tarthatók. Használatuk előtt ellenőrizni kell, hogy az azonosítását szolgáló felirat van-e rajtuk. Amennyiben nem, úgy tilos használatba venni őket.
16. A vegyszert tartalmazó edények tetejét a használatát követően mindig megfelelően, szivárgásmentesen vissza kell zárni.
17. A tanteremben használható eszközöket, vegyszereket a szertárban rendezetten, csoportosítva kell tárolni, szükség esetén kármentő tálcát alkalmazni.
18. A tanterem rendeltetésének megfelelő szellőzését az elvégzendő feladat jellegétől függően, annak elkezdése előtt minden esetben biztosítani kell (természetes és/vagy mesterséges). Amennyiben elszívó vegyifülke alkalmazása szükséges, annak rendeltetésszerű használatáról mindig meg kell győződni a feladat, mérési gyakorlat kivitelezése előtt.
19. A tanteremben felállított vészszuhanyt és a szemmosót csak a foglalkozást vezető oktató kezelheti.

Balesetelhárítás - elsősegélynyújtás

1. Laboratóriumi munkákat csak a munkavédelmi előírások szerint szabad végezni.
2. Bármilyen baleset esetén az órát tartó oktató utasításainak megfelelően kell viselkedni!
3. Súlyosabb balesetnél értesíteni kell az Országos Mentőszolgálatot, a könnyebben sérülteket elsősegélynyújtás után orvoshoz kell küldeni, és a jelentéstételi kötelezettségnek eleget kell tenni az iskola munkavédelmi főelőadója valamint igazgatója részére.

Magatartási szabályok

1. A növendék csak biztonságos, a foglalkozásokon kapott feladatok, mérési gyakorlatok elvégzésére alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet tevékenységet. A növendék köteles társaival együttműködni és feladatát úgy végezni, hogy ez saját, vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.
2. A növendék a foglalkozás ideje alatt nem állhat alkohol, vagy egyéb olyan szer hatása alatt, amely a kapott feladat elvégzésének biztonságát veszélyezteti.

3. A növendék az életét, a testi épségét, vagy az egészségét közvetlen veszélyeztető körülményeket köteles ismeretei alapján megszüntetni, ha erre nem képes, azonnal jelenteni a foglalkozást vezető oktatónak. A veszélyes körülmény megszüntetéséig nem végezhet tevékenységet.
4. Ha azonos helyen, egy időben kettő vagy több növendék végez egyszerre egy feladatot, mérési gyakorlatot, közülük egyet meg kell bízni a feladat irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.
5. A növendék a feladat, mérési gyakorlat megkezdése előtt köteles a tanteremben használni kívánt berendezéseket, eszközöket, védőeszközöket, védőberendezéseket megvizsgálni, hogy azok hibátlan, rendeltetésszerűen használható állapotban vannak-e.
6. Hibás eszközt használatba venni nem szabad. A feladat, gyakorlat végzése közben meghibásodott eszközt a használatból ki kell vonni.
7. A foglalkozáshoz kapcsolódó felszerelések, eszközök a foglalkozást vezető oktató engedélyével vihetők be a tanterembe, minden mást a szertárban kell tárolni. A szertárból kizárólag utasításra és csak a kijelölt növendékek vihetnek ki és vissza szükséges eszközöket!
8. Figyelemmel kell lennie arra, hogy a foglalkozást vezető oktatótól kapott feladathoz, mérési gyakorlathoz alkalmazott eszközök, berendezések meghibásodása esetén, azok esetleges javítását, karbantartását csak az arra kijelölt és szakképzett személy, csak a kijelölt szakállomány végezheti.
9. A foglalkozást vezető oktatótól kapott feladat, mérési gyakorlat elvégzése során amennyiben veszélyes anyaggal, veszélyes keverékkel, olajjal, zsírral szennyezett rongyok keletkeznek, azok veszélyes hulladéknak minősülnek és azokat elkülönítve, ADR zsákban szabad tárolni.
10. Figyelemmel kell lennie arra, hogy az elektromos berendezések kábeleit, hosszabbítóit úgy kell vezetni, elhelyezni, hogy azok ne sérülhessenek meg, illetve ne jelentsenek botlásveszélyt.
11. A növendék a feladat elvégzése, a mérési gyakorlatok során az eszközöket, berendezéseket, egyéni védőeszközöket, védőberendezéseket köteles rendeltetésszerűen, a kezelési, karbantartási és a foglalkozást vezető oktató által adott utasításokban előírtak szerint használni.
12. A növendék, amennyiben veszélyes anyaggal, veszélyes keverékkel történő feladatot végez, előtte köteles annak Biztonsági Adatlapjában foglaltakat megismerni, és szigorúan betartani.
13. A növendék a foglalkozást vezető oktatótól kapott feladat, mérési gyakorlat elvégzése során tartózkodjon minden olyan tevékenységtől, magatartástól, amely a társai, vagy önmaga testi épségét veszélyezteti, figyelmét a feladatról, mérési gyakorlatról elvonja.
14. Kerülni kell a zavaró tényezőket a feladat, mérési gyakorlat elvégzése közben.
15. A növendék köteles a foglalkozást vezető oktatóval a feladat, a mérési gyakorlat végzése, a tanterem használata során együttműködni (veszély elhárítása, jelzés, intézkedés).
16. A növendék önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.
17. A növendék köteles az előzetes munkavédelmi elméleti és gyakorlati oktatáson dokumentáltan részt venni és az ott elsajátított ismereteket a feladatai és mérési gyakorlat során alkalmazni.

18. A foglalkozáson óra, karkötő, nyaklánc, különböző ékszerek, bizsu viselése nem engedélyezett, valamint a rágógumizás tilos!
19. A növendék köteles minden sérülést, balesetet a foglalkozást vezető oktatónak azonnal jelenteni, az elsősegélynyújtásban részt venni.

Tornacsarnok használati rendje

1. A tornateremben oktatói felügyelet vagy kijelölt felügyelő nélkül tartózkodni tilos és balesetveszélyes.
2. A foglalkozások kezdési ideje előtt a használni kívánt sporteszközök, felszerelések megfelelő állapotáról a foglalkozást vezető oktató köteles meggyőződni. Hibás sporteszközt használatba venni tilos!
3. A tornateremben sportruházat és váltócipő (fehér vagy sárga talpú, ami nem hagy nyomot a sportborításon) használata kötelező! Váltócipő használata felmentés esetén is szükséges, mert a tornaterembe utcai cipőben bemenni, ott sportolni nem szabad.
4. A tornatermi foglalkozáson óra, karkötő, nyaklánc, különböző ékszerek, bizsu viselése nem engedélyezett, valamint a rágógumizás balesetveszélyes és tilos!
5. A tornatermi foglalkozásokon ügyelni kell a tornacsarnok helyiségeinek rendjére!
6. A tornatermi foglalkozások ideje alatt az értékeket az erre kijelölt helyen kell tárolni!
7. A tornaterem állagának romlását elkerülendő a padokat, zsámolyokat megemelve kell szállítani egyik helyről a másikra!
8. Az öltözőből a tanítási órát megelőzően csak az oktató utasítására jöhetnek ki a növendékek, ott kötelesek megvárni az óra kezdetét!
9. A tornatermet a növendékek testnevelési órán kizárólag a testnevelő/foglalkozás vezető személyes felügyeletével használhatják. Ettől eltérni csak az igazgató engedélyével, kijelölt felügyelő jelenléte mellett lehet.
10. A tornatermi foglalkozáshoz kapcsolódó felszerelések, eszközök a foglalkozásvezető engedélyével vihetők be, minden mást a szertárban kell tárolni. A szertárból kizárólag utasításra és csak a kijelölt növendékek vihetnek ki és vissza sporteszközöket!
A tornatermi foglalkozáshoz kapcsolódó felszerelések, eszközök csak rendeltetésüknek megfelelő célra használhatók.
11. A tornateremben használható eszközöket a szertárban rendezetten, csoportosítva kell tárolni. A zsámolyokat egymásra rakva úgy tároljuk, hogy két zsámoly egymás alján vagy egymás tetején legyen elhelyezve. Ha a hagyományos módon tároljuk, a bőr (vagy szövet) előbb-utóbb kiszakad.
12. A tornateremben okozott szándékos károkozást fegyelmi eljárás, és az okozott kár megtérítése követi.
13. A foglalkozások végén a tornatermet használók kötelesek rendet tenni, a használt eszközöket a szertárba visszashállítani, a súlyzótarcsákat leszerelni és az arra kijelölt helyre összegyűjteni. A termet csak ezután hagyhatják el.
14. Ha a foglalkozás elején bárki, bármilyen rendellenességet tapasztal, azt köteles jelenteni a foglalkozásvezetőnek vagy a felügyelőnek.
15. Az étkezés a tornaterem egész területén tilos!
16. A tornateremben oktatói felügyelet vagy a kijelölt felügyelő nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsengetéskor az öltözőkben átöltözve fegyelmezetten kell várakozni.

17. A növendék a foglalkozást vezető oktatótól kapott feladat, a gyakorlat elvégzése során tartózkodjon minden olyan tevékenységtől, magatartástól, amely a társai, vagy önmaga testi épségét veszélyezteti, figyelmét a feladatról, a gyakorlat elvégzéséről elvonja.
18. Kerülni kell a zavaró tényezőket a feladat, gyakorlat elvégzése közben.
19. A növendék köteles a foglalkozást vezető oktatóval a feladat, gyakorlat végzése, a tornacsarnok használata során együttműködni (veszély elhárítása, jelzés, intézkedés).
20. A növendék köteles az előzetes munkavédelmi elméleti és gyakorlati oktatáson dokumentáltan részt venni és az ott elsajátított ismereteket gyakorlat során alkalmazni.
21. A növendék köteles minden sérülést, balesetet a foglalkozást vezető oktatónak azonnal jelenteni, az elsősegélynyújtásban részt venni.
22. Amennyiben a területen baleset történt, jelenteni kell az igazgatónak vagy az ügyeletes oktatónak/foglalkozás vezetőnek. A sérülésről tanuló baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.
23. Testnevelés óra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket, zuhanyzókat és illemhelyeket tisztán, rendben kell hagyni, amelynek ellenőrzése az óravezető oktató vagy a kijelölt felügyelő felelőssége.
24. A termet utolsóként használó a bejárat melletti kapcsolótáblán köteles áramtalanítani és a termet kulcsra zárni. A kulcsot a portán kell leadni.

Magatartási szabályok

1. A növendék csak biztonságos, a foglalkozásokon kapott feladatok, gyakorlatok elvégzésére alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet tevékenységet. A növendék köteles társaival együttműködni és feladatát úgy végezni, hogy ez saját, vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.
2. A tornacsarnokba kizárólag a foglalkozás jellegének megfelelő sportruházatban és edzőcipőben lehet belépni, ott tartózkodni és edzeni. A papucsban, szandálban való, illetve a mezítláb történő edzés a balesetveszély megelőzése érdekében tilos! Mindenféle utcai viseletű cipő használata tilos!
3. A foglalkozás ideje alatt a tornacsarnok berendezési tárgyait, eszközeit alkohol, illetve egyéb bódultságot okozó szer hatása alatt álló, valamint nem megengedett teljesítménycsökkentő szert használó személy/növendék nem használhatja.
4. A növendék az életét, a testi épségét, vagy az egészségét közvetlen veszélyeztető körülményeket köteles ismeretei alapján megszüntetni, ha erre nem képes, azonnal jelenteni a foglalkozást vezető oktatónak. A veszélyes körülmény megszüntetéséig nem végezhet tevékenységet.
5. A növendék a feladat, gyakorlat megkezdés előtt köteles a tornatermi foglalkozáshoz használni kívánt felszereléseket, eszközöket megvizsgálni, hogy azok hibátlan, rendeltetésszerűen használható állapotban vannak-e.
6. Hibás eszközt, felszerelést használatba venni nem szabad. Amennyiben a feladat közben, gyakorlat végzés során valamelyik felszerelés meghibásodott, a növendék köteles azt a gyakorlatot azonnal befejezni és a foglalkozást vezető oktatónak jelenteni. A meghibásodott felszerelést késedelem nélkül ki kell vonni a használatból.
7. Figyelemmel kell lennie arra, hogy a foglalkozást vezető oktatótól kapott feladathoz, gyakorlathoz alkalmazott eszközök, berendezések, felszerelések meghibásodása esetén, azok esetleges javítását, karbantartását csak az arra kijelölt és szakképzett személy, csak a kijelölt szakállomány végezheti.

8. A növendék a feladatok elvégzése, a gyakorlatok során az eszközöket, berendezéseket, köteles rendeltetésszerűen, a foglalkozást vezető oktató által adott utasításokban előírtak szerint használni.
9. A tornacsarnok használójának joga és kötelessége gyakorlatok közben saját és társai testi épségére vigyázni. Így a növendék a foglalkozást vezető oktatótól kapott feladat, gyakorlat elvégzése során tartózkodjon minden olyan tevékenységtől, magatartástól, amely a társai, vagy önmaga testi épségét veszélyezteti, figyelmét a feladatról, gyakorlatról elvonja.
10. Kerülni kell a zavaró tényezőket a feladat, a gyakorlat elvégzése közben.
11. A gyakorlatok megkezdése előtt alapos bemelegítés erősen ajánlott.

A kondicionáló terem használatának rendszabályai

1. A terembe való belépés és a sporteszközök használata a kondicionáló terem használati rendszabályainak (a továbbiakban: használati rend) automatikus elfogadását jelenti!
2. A kondicionáló terem és annak eszközeit mindenki saját felelősségére veheti igénybe.
3. A kondicionáló terem és annak berendezése csak rendeltetésüknek megfelelően használható.
4. A terem használója nem sértheti meg a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, rendelkezéseket, illetve jelen használati rendben foglalt szabályokat.
5. A terem a növendékek számára a beosztott ügyeletes nevelő felügyelete mellett a szilenciumot követően 18.30-20.00 közötti időpontokban vehető igénybe, az itt elhelyezett sporteszközök biztonságos használatához szükséges minimális mozgástér megtartása melletti létszámban, melynek biztosításáért az ügyeletes nevelő vagy foglalkozást vezető a felelős.
6. A kondicionáló terem használata tanítási időszakban testnevelő oktató felügyelete mellett engedélyezett, az itt elhelyezett sporteszközök biztonságos használatához szükséges minimális mozgástér megtartása melletti létszámban, melynek biztosításáért a foglalkozást vezető a felelős.
7. A kondicionáló terem berendezési tárgyait alkohol, illetve egyéb bódultságot okozó szer hatása alatt álló, valamint nem megengedett teljesítménynyfokozó szert használó személy nem használhatja.
8. A terembe kizárólag a foglalkozás jellegének megfelelő sportruházatban és edzőcipőben lehet belépni, ott tartózkodni és edzeni. A papucsban, szandálban való, illetve a mezítláb történő edzés a balesetveszély megelőzése érdekében tilos! Mindenféle utcai viseletű cipő használata tilos (váltócipő használata kötelező)!
9. A terem használójának joga és kötelessége gyakorlatok közben saját és edzőtársai testi épségére vigyázni.
10. A gyakorlatok megkezdése előtt alapos bemelegítés erősen ajánlott.
11. A növendék az életét, a testi épségét, vagy az egészségét közvetlen veszélyeztető körülményeket köteles ismeretei alapján megszüntetni, ha erre nem képes, azonnal jelenteni az ügyeletes nevelőnek. A veszélyes körülmény megszüntetéséig nem végezhet tevékenységet.
12. A növendék a feladat, gyakorlat megkezdés előtt köteles a tornatermi foglalkozáshoz használni kívánt felszereléseket, eszközöket megvizsgálni, hogy azok hibátlan, rendeltetésszerűen használható állapotban vannak-e.
13. Hibás sporteszközt használatba venni tilos!
14. Ha gyakorlatvégzés során valamelyik felszerelés meghibásodott, a sportoló köteles azt a gyakorlatot azonnal befejezni és az ügyeletes nevelőnek jelenteni. A meghibásodott felszerelést késedelem nélkül ki kell vonni a használatból.
15. Az egyes eszközök (pl. fekvőpadok) használata során higiéniai okokból törülköző használata kötelező.
16. Súlyemelő öv használata kötelező különösen a guggolás, lökés és nyomásgyakorlatoknál.

17. Ha a sportoló függő szereken, egy- vagy kétkezes súlyzóval vagy lapsúlyos erősítőgépeken végez gyakorlatokat, kötelező hüvelykujjával átfogni a tengelyt. Ez felső vagy alsó madárfogás alkalmazását jelenti - a biztonságos tartás érdekében.
18. Nagy terhelés esetén javasolt csukló-, illetve térdbandázs használata.
19. A teremben mobiltelefon használata mellőzendő.
20. Baleset esetén az ügyeletes nevelőt/oktatót azonnal értesíteni kell. Az intézményben a Portaszolgálat az életmentésre kiképzett személy, illetve a portán található az elsősegélynyújtó felszerelés.
21. A gyakorlat végeztével mindenki köteles az általa használt eszközöket a megadott helyre visszarakni. Egyszerre csak egy súly mozgatható.
22. A felsorolt használati rendszabályok, illetőleg az általánosan elfogadott viselkedési normák megszegése figyelmeztetést, a szabályok sorozatos megszegése a kondicionáló terem további használatából való kizárást eredményez.
23. A nem rendeltetésszerű használatból vagy szándékos rongálásból eredő kárt köteles a károkozó megtéríteni.
24. A használati rend be nem tartásából következő sérülésekért az intézmény felelősséget nem vállal.

A teremben TILOS:

1. egyedül edzeni (legalább két fő jelenléte szükséges);
2. dohányozni és alkoholt fogyasztani;
3. olyan tevékenységet folytatni, amely jogszabályba ütközik, illetve közérkölcst sért;
4. minden, másokat erős zajjal, szaggal vagy egyéb környezeti ártalommal járó zavaró tevékenységet folytatni;
5. a sporttárs figyelmét elvonni, zavarni, akadályozni a gyakorlat végrehajtása során;
6. drogot, tiltott doppingkészletet, narkotikumot fogyasztani vagy ezekkel visszaélni, illetve bármely veszélyes anyagot és/vagy tárgyat, (robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek), valamint állatot a terembe bevinni;
7. olyan segédanyagot használni (pl. szivacsdarab) a szerek fogása közben, amely nincs csuklóhoz rögzítve és a biztos, stabil szerfogást gátolja;
8. a lapsúlyos gépeket rángatni vagy a lapsúlyokat lecsapni (a lapsúlyos gépeknél csak a megfelelő méretű rögzítő tüskét szabad használni);
9. a kondicionáló gépek mozgó alkatrészei közé nyúlni;
10. a teremből felszerelési tárgyakat kivinni;
11. sérült, hibás felszerelést használni;
12. enni, rágógumizni vagy más tárgyat a szájba venni (a terembe kizárólag kulacsban vagy zárható műanyag palackban vihető be alkoholmentes ital);
13. testékszereket, órát, nyakláncot, gyűrűt viselni;
14. betegen edzeni (kivéve az allergiás jellegű megbetegedéseket).

A kültéri kondicionáló park használatának rendje

1. Minden eszközt használó személy az ott végzett tevékenysége során köteles kulturált, sportszerű magatartást tanúsítani.
2. A parkban található eszközök csak nevelő/oktató felügyelete mellett használhatók (testnevelés órákon kívül) 19.00-20.00 közötti időpontokban a beltéri kondicionáló terem és kültéri kondicionáló park felügyeletére kijelölt nevelő/oktató tudtával.
3. A kondicionáló parkot az igénybevevők saját felelősségükre használhatják, egy időben legalább egy társ jelenlétében, továbbá magukra nézve kötelező érvényűnek tekintik a vonatkozó tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat.
4. Az eszközöket csak arra alkalmas időjárási körülmények között lehet használni, igénybevételük extrém időjárási körülmények alkalmával tilos.
Vihar, villámlás esetén szigorúan tilos a szerek közelében tartózkodni.
5. Baleset alkalmával a segítségnyújtás mellett, az azt észlelő személy köteles haladéktalanul értesíteni a felügyelő nevelőt/oktatót.
6. Az eszközöket csak rendeltetésszerűen, a tájékoztató táblán kihelyezett használati ábráknak megfelelően szabad használni.
7. A park eszközeit tilos rongálni, a nem rendeltetésszerű használatból fakadó károkozás felelősségre vonást és a kár megtérítését vonja maga után.
8. Ha az eszközök sérülését, rendellenes működését észleli, azonnal függessze fel annak használatát és haladéktalanul tegyen jelentést a jelen lévő nevelőnek/oktatónak.
9. A kondicionáló park rendjének betartása, minden igénybe vevő számára kötelező érvényű.

A lőkészség fejlesztő gyakorlóterem használati rendje

A biztonsági rendszabályok ismeretének hiányában, vagy be nem tartása esetén a gyakorlóterem használata SZIGORÚAN TILOS!

A teremben tartózkodni kizárólag oktatóval szabad.

A gyakorlóterem a légfegyveres (légpuskás, légpisztolyos és airsoft fegyveres) lövészet oktatására, gyakorlására, ilyen jellegű versenyekre való felkészítésre és háziversenyek lebonyolítására alkalmas.

A gyakorlóteremben 4 lőállás lett kialakítva. A lőállások (lőszektorok) egymástól fizikálisan nincsenek elválasztva. A lőállások a terem bejáratánál vannak, oly módon, hogy az ott elhelyezett asztalok (pultok) a golyófogóktól 10 méterre találhatók. A lövések innen adhatóak le. Az asztal mögött kb. 0,7 méter széles 1,4 méter terület áll rendelkezésre a lövés leadásához, a fegyver betöltéséhez, a pihenésre. Az asztalon a lövő a fegyvert, légpuskalövedéket, lölapokat helyezheti el. Az asztal mögött elhelyezett széken a lövő a személyes dolgait tárolhatja és a lövés szünete között pihenhet. Pihenések ideje alatt a fegyvert töltetlenül az asztalra rakva, a csővel a lőirány felé, a fegyver ágyazására fektetve köteles tartani. A lőirány a saját sávja végén található golyófogó, vagy lölap. A löteremben tartózkodás ideje alatt a tevékenységet önállóan végezheti, a gyakorlatvezető által meghatározott módon és a szabályokat betartva.

A 4 lőállásban, lőállásonként egyszerre 1 fő tartózkodhat!

A gyakorlóteremben az ajtóval szembeni falrészre 6 darab golyófogó van felrögzítve egymástól egyenlő távolságra. A kb. 140 cm középmagasságban elhelyezett vaslemezekre (golyófogókra) rögzíthetők a lölapok, céltáblák, oly módon, hogy a löni kívánt rész a lemez közepére essen. Továbbá 4 db 10 méteres elektromos célmozgató berendezés van felszerelve, a lölapok cseréléséhez, valamint a lö eredmények ellenőrzéséhez. Abban az esetben, ha az adott lőállásban (lő szektoron) a lövészet valamilyen okból akadályoztatott, vagy nem biztonságos, az adott szektoron a lövészet nem folytatható!

A légfegyvereket a gyakorlatvezető ellenőrzi és osztja ki a foglalkozás előtt. A fegyver kiosztása után a lövő köteles ellenőrizni a fegyver állapotát. Ha rozsdát, repedést, törést, deformációt lát rajta, azonnal jelezni kell a gyakorlatvezetőnek, a fegyverrel a gyakorlást megkezdeni tilos!

Gyakorlásokon azok a növendékek vehetnek részt, akik előzőleg biztonsági rendszabályok oktatásban dokumentáltan részesültek, a tudásukról számot adtak és azokat maradéktalanul betartják!

A gyakorlás közben hangoskodni, járkálni, a többi lövőt zavarni tilos!

A fegyver töltésekor mindig figyeljünk arra, hogy a fegyver csövét a rugó ellenében kattanásig hajtsuk le. A lövés leadására készülve mindig stabil testhelyzetet vegyünk fel. A fegyvert stabilan, két kézzel tartva, tusánál vállgödrünkbe szorítva, arcunkat a tusa oldalára

hajtva célzunk és adjuk le a lövést. Az elsütő billentyűre az ujjunkat a lövész testhelyzetet felvéve, a cső célra irányítása után helyezzük. Mindaddig a sátorvason kívülre helyezve nyugtatjuk ujjunkat. A fegyver csövét még a lövés leadása után se fordítsuk el oldalra a sávunkból. Akadály esetén a fegyvert a csővel lő irányba az asztalra rakjuk és jelezzük a problémát a gyakorlatvezetőnek. A fegyvert szerelni tilos! A fegyver csövébe a csőtorkolat felől belenézni TILOS!

Aki nem tartja be a kötelező rendszabályokat, vagy a kialakított golyófogón, lölapon kívülre szándékosan lövést ad le, azonnal kizárásra kerül a gyakorlóteremből!

Biztonsági rendszabályok

A saját és környezetünk épségének megóvása érdekében minden körülmények között be kell tartani az alábbi szabályokat!

1. Töltetlen fegyver nincs! (Ez azt jelenti, hogy mindig úgy kell a fegyverrel bánni, mintha az töltve lenne!)
2. A fegyver nem játékszer!
3. Ha fegyvert veszünk a kezünkbe, első dolgunk legyen meggyőződni a töltetlenségéről! (Még akkor is, ha a másik azt mondta, hogy ellenőrizte!)
4. Soha ne fogjunk emberre fegyvert, még akkor sem, ha biztosak vagyunk benne, hogy töltetlen!
5. Ne hadonásszunk, ijesztgessünk vele másokat!
6. A fegyver csövét töltéskor, ürítéskor mindig a talaj, vagy a golyófogók felé tartjuk!
7. Ne álljunk más fegyverének csőve elé!
8. A kezünkben lévő fegyvert hozzá nem értőnek, vagy kezelésére alkalmatlan állapotban levőnek ne adjuk át!
9. A fegyvert óvjuk a leeséstől!
10. Csövénél, vagy irányzékánál fogva ne támasszuk sehova!
11. A fegyvert használaton kívül a löállításban található asztalra, csővel a lő irányba, az alsó ágyra támaszkodva helyezzük le töltetlen állapotba!
12. Tilos a töltött fegyver alkatrészeit erőltetni, feszegetni!
13. A fegyverbe nem beleillő lőszert, lövedéket, egyéb tárgyat betölteni SZIGORÚAN TILOS!
14. Ha a fegyver csövébe idegen anyag kerül, ne folytassuk a lövészetet!
15. A lövő azonnal köteles jelezni a lövészetvezetőnek, ha a használt fegyvereknél bármilyen meghibásodást észlel!
16. A lövők minden esetben kötelesek maximálisan betartani a gyakorlatvezető utasításait. Ezek elmulasztása esetén a lövészetet azonnal fel kell függeszteni!
17. Súlyos, szándékos mulasztás esetén a lövész véglegesen eltiltható a lőtér használatától!
18. Tilos tüzelni a lövészetvezető engedélye nélkül!
19. Tilos a fegyvereket engedély nélkül betölteni!
20. A lövés befejezése után a fegyver töltetlenségét ellenőrizni kell!
21. A golyófogókön kívüli területekre lövést leadni SZIGORÚAN TILOS!

22. Míg mindenki be nem szüntette a lövészetet, ne menjünk ki a célterületre! (Például lölapot cserélni, vagy a löeredményt ellenőrizni.)
23. A célterületre egy-egy lövész csak akkor mehet ki, ha szándékáról a gyakorlatvezetőt és a társait tájékoztatta és azok a lövészetet beszüntették!
24. Ha a célterületre ember kerül, azonnal szüntessük be a lövészetet!
25. A pályát egyidejűleg használó személyek kötelesek egymás testi épségére is kiemelten figyelni!
26. A lövészet alatt ne menjünk a lövészek vonalánál előrébb!
27. Tartsuk az ujjunkat a sátorvason kívül, egészen addig, amíg az irányzék nem a célra mutat, és meg nem hoztuk azt a döntést, hogy készek vagyunk lőni!
28. A gyakorlóteremben airsoft/légpuska lövészet alkalmával védőszemüveg viselése kötelező! Védőszemüveg viselése nélkül a teremben nem tartózkodhatunk!

A növendéki formaruházat viselése, valamint a külső megjelenés általános szabályai

A honvédkadét-formaruha viselési szabályai

A honvéd kadétek életének szabályozására és az egységes megjelenés érdekében a honvédkadét-formaruha viselésének szabályait az alábbiak szerint határozom meg:

I. Általános viselési előírások

1. A honvédkadét-formaruhát az igénybevételi alkalomnak, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően a viselési szabályok szerint kell megválasztani, és azt az abban meghatározottak szerint kell viselni.
2. Alakzatban, tanórákon egységes öltözetet kell viselni. Tanórákon az oktató engedélyével könnyítés lehetséges.
3. A honvédkadét-formaruha civil ruházattal nem viselhető vegyesen.
4. A kadétek épületen kívül - ha más intézkedés nincs érvényben - az objektum területén, továbbá az objektumon kívül sapkát viselnek.
5. Épületen belül önállóan a III/1. pontban meghatározott öltözet viselhető.
6. Az igazgató által elrendelt és jóváhagyott iskolai, vagy sajtó nyilvános rendezvények alkalmával, alakzatban, szervezeti egységenként a rendezvényt szervező által meghatározott egységes öltözetet kell viselni.

II. Tiltó rendelkezések

A kadétnak TILOS:

1. Egyéb, nem a kadét oktatással összeegyeztethető foglalkozásokon, utcán, továbbá külföldi tartózkodás alatt - a hivatalos kiküldetés kivételével - honvéd kadét-formaruhát viselni.
2. Épületen kívül - e szabályzat öltözeti könnyítéseit kivéve - a sapkát levenni.
3. Honvédkadét-formaruhát polgári ruhával vegyes öltözetként viselni.
4. Politikai rendezvényen viselni.
5. A honvéd kadét formaruhával össze nem egyeztethető, illetve kulturálatlan táskát, reklámtasakot, csomagot vinni.
6. A honvéd kadét formaruhához esernyőt hordani.
7. A honvéd kadét formaruhában fagyaltot, jégkrémet enni.
8. A honvéd kadét formaruha viselésekor karkötő, nyaklánc, gyűrű, fül és orr piercing viselése nem engedélyezett, valamint a rágógumizás tilos! Lányok esetében egy, a kadét formaruha szellemiségéhez illő fülbevaló viselése engedélyezett.

III. A honvéd kadét formaruha viselési szabályai

III.1. Alap öltözet

Honvéd kadét formaruha alap öltözet:	
1.	honvéd kadét barett sapka
2.	honvéd kadét zubbony
3.	honvéd kadét nadrág
4.	honvéd kadét póló
5.	honvéd kadét bakancs
6.	honvéd kadét hevederöv

III.2. Meleg, esős, szeles vagy hideg időjárási körülmények között a 1. pontban meghatározott öltözetet az alábbi kiegészítőkkel lehet viselni:

honvédkadét-formaruha kiegészítő öltözet:	
1.	honvéd kadét polár sapka
2.	honvéd kadét softshell kabát
3.	honvéd kadét polár pulóver
4.	honvéd kadét polár kesztyű
5.	honvéd kadét nedvszívó kendő

A kadét a réteges öltözetét úgy állítja össze, hogy az biztosítsa a feladata végrehajtását és nyújtson védelmet az időjárás viszontagságai ellen. A zubbony alap esetben a nadrágon kívül viselendő. Ünnepi és egyéb kiemelkedő fontosságú rendezvények alkalmával a zubbony a nadrágon belül is viselhető.

III.3. Felső ruhadarabként viselhető cikkek:

felső ruhadarabként viselhető cikkek:	
1.	honvéd kadét softshell kabát
2.	honvéd kadét polár pulóver
3.	honvéd kadét zubbony
4.	honvéd kadét póló
5.	honvéd kadét nadrág

III.4. A honvédkadét-formaruha hordmód változatai és megengedett viseletei:

III.4.1. Hideg időjárási körülmények között:

- honvéd kadét softshell kabát kadét polár pulóverrel, zárt gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta kadét póló;
- honvéd kadét softshell kabát polár pulóverrel, nyitott gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta póló;
- honvéd kadét softshell kabát - polár pulóver nélkül - nyitott gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta póló;
- honvéd kadét polár pulóver zárt gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta póló.

III.4.2. Meleg, esős vagy szeles időjárási körülmények között:

- a) honvéd kadét softshell kabát - kadét polár pulóverrel vagy anélkül - zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta kadét póló;
- b) honvéd kadét polár pulóver zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta póló;
- c) honvéd kadét zubbony nyitott gallérral, alatta póló;
- d) honvéd kadét póló önállóan.

III.4.3. Állandó jelleggel honvéd kadét barett sapkát visel:

- a) a díszalegység alkalmazása során a díszalegységbe beosztott;
- b) a zászló kísérésére kijelölt;
- c) a koszorúzási ünnepségeken a koszorúvivő és díszőrséget adó;
- d) a kiemelkedő rendezvényekre részt vevő kadétek.

IV. A honvédkadét-formaruhához tartozó egyéb felszerelés és ékítmények viselési szabályai

IV.1. Az egyéb felszerelés viselésének különös szabályai:

- a) a honvéd kadét az egyéb felszerelést a málhaeszközön viseli, a tábori pihentetési eszközeit hátizsákon hordja;
- b) a honvéd kadét softshell kabáton, málhafelszerelés és egyéb eszköz vagy felszerelés hordható;
- c) a honvéd kadét polár pulóver felső ruhadarabként történő viselése esetén málhafelszerelés és egyéb eszköz vagy felszerelés nem hordható;
- d) a ballisztikai szemüveg gyakorlati feladatok végrehajtása során viselendő védőfelszerelés;
- e) a honvéd kadét napszemüveget - ide nem értve a fényre sötétedő, foto kromatikus lencséjű szemüveget - viselhet, azonban rendezvények alkalmával, alakzatban, viselése nem megengedett;
- f) a honvéd kadét formaruhát viselő kadétek, a könyök- és térdvédőt kiegészítő védőfelszerelésként a zubbonyon, softshell kabáton, illetve a nadrágon hordják.

IV.2. A honvéd kadét formaruhán - az arra kialakított helyen - a viselésre való jogosultság függvényében ékítmények az alábbiak szerint viselhetők:

- a) himzett kadét évfolyamjelzés;
- b) kadét felirat;
- c) himzett név;
- d) himzett kadét barett sapka jelvény;

- e) intézményi karjelzés;
- f) „Kiváló Növendék” kitűző a zubbony bal oldali gallér részén;
- g) zubbony bal zsebe fölött négyes sorokban bentről kifelé haladva a félévi modulzáró ékítmények, felvarrók és jelvények.

Amennyiben a növendék által átvett ruházati szakanyagot cserélni kell (pl.: mérethelyesség miatt) ezt a ruházati ellátásért felelős beosztott altisztnél tehetik meg hétfőtől - csütörtökig, 13:00 - 15:00 óra közötti időintervallumban.

Hajviselet, külső megjelenés

Alapvető követelmény, hogy a növendék hajviselete a gondozott, rendezett, konszolidált megjelenés elvárásainak megfeleljen.

Férfiak esetében:

A fejtetőnél maximum 10 cm hosszúságú, a barett sapka szegélyétől a tarkóig lefelé haladva fokozatosan csökkenjen. A hajba bármilyen mintázat nyírása nem engedélyezett! A haj és arcszőrzet festése nem engedélyezett!

Nők esetében:

A nők részére a gyakorlóruházathoz méltó hosszú haj viselhető, mely nem akadályozhatja az aktuális feladat végrehajtását. A növendék a haját hátul összefogva fekete színű hajgumival viseli. Engedélyezett a természetes hatású festés, de szélsőséges vágású, kirívó (pl. többszínű) festett haj nem viselhető! A feltűnően festett, balesetveszélyesen hosszú köröm, műköröm viselése nem megengedett. Engedélyezett a természetes hatású, ujjbegytől 2 mm-nél nem hosszabb köröm viselése.

A bajusz és szakáll viselésének szabályai

1. A növendék szájközépig érő bajuszt, 1,5 cm-nél nem hosszabb ápolt szakállat, pofaszakállat, barkót, illetve fülközépig érő pajeszt viselhet.
2. Az intézmény igazgatója által a szakáll viselete megtiltható, ha a növendék testi épségét, egészségét veszélyezteti, illetve, ha nem felel meg az általános higiénés követelményeknek.

Iskolaudvaron alakzatban kell közlekedni, a katonai alaki szabályzók (tiszteletadás) maradéktalan betartásával.

**Rendkívüli esemény,
„Bombariadó” menekülési terve**

"BOMBARIADÓ" - "RENDKÍVÜLI ESEMÉNY" bejelentés esetére az alábbi riasztással kapcsolatos intézkedések kötelező jelleggel kerülnek elrendelésre!

Közvetlen veszély esetén a hír észlelője, ha erre mód van, kísérelje meg a hírt közlőt beazonosítani, majd értesítse az intézmény igazgatóját, a kollégium vezetőjét, vagy közvetlen helyetteseiket a bejelentésről. Az igazgató a rendőrséget azonnal értesíti a bejelentésről a 112 vagy a 107-es telefonszámon. Az igazgató a rendőrség értesítése után a tűzriadó tervben meghatározottak szerint a **RIASZTÁS**-t elrendeli. Ezt követően a rendőrség véleménye alapján értesítendő:

TÚZOLTÓSÁG	112 / 105
MENTŐK (személyi sérülés esetén)	112 / 104
OPUS TITÁSZ Zrt.	(80) 210-310
(Veszélyeztetés esetében)	

Telefonon történt bejelentés esetén:

- egyértelműen meg kell jegyezni a bemondottakat (mit, mikor, hová, milyen időzítéssel helyeztek el);
- meg kell figyelni a bejelentő hangját (férfi, női), beszédstílusát;
- fel kell jegyezni a bejelentés időpontját;
- azonnal értesíteni kell az intézmény igazgatóját, a kollégium vezetőjét, távollétükben helyetteseiket.

Levélben történő bejelentés esetén:

- a levelet azonnal el kell juttatni a fentiekben megjelölt személynek, személyeknek;
- fel kell jegyezni a levél érkezésének, kézhezvételének idejét és módját (ki adta át), gondoskodni kell a levél eredeti formájának megőrzéséről (ujjlenyomat megállapításának céljából).

Ha a bejelentés munkaidőn túli időszakban történik, azonnal értesíteni kell a rendőrséget, illetve ezzel egy időben az intézmény igazgatóját, a kollégium vezetőjét vagy helyetteseiket.

Különös gondot kell fordítani az ismeretlen személyek által hozott csomagok átvételére, illetve azok továbbítására.

A bejelentést vevő személy mindenkor köteles a rendőrséget megvárni és azoknak a szükséges információkat megadni.

A menekülési útvonalat mindig úgy kell meghatározni, hogy az esetleges robbanás hatását a lehető legbiztonságosabban el tudjuk kerülni és a gyülekezési helyen a növendékek biztonságban legyenek. Szükség esetén, ha jobb megoldás nincs, a növendékek hazaküldését is alkalmazni kell az igazgató és a szakhatóság döntése alapján.

A menekülést az órát adó oktatók, nevelők segítő közreműködésével a tűzriadó tervben meghatározott személyek (7 óra 30 perctől 16 óra 00 percig: az intézmény SZMSZ-ében meghatározott helyettesítési rend szerint helyszínen jelenlévő illetékes vezető, 16 óra 01 perctől 7 óra 29 percig: a helyszínen jelenlévő kollégiumi főügyeletes) irányítják, a mentesítést az illetékes hatóság szakemberei hajtják végre.

A menekülésben részt vevő növendékek az irányítók utasításait kötelesek maradéktalanul végrehajtani!

A számítógéptermegekben, ahol adathordozók is veszélyeztetve vannak, az adathordozókat biztonságos helyre kell elszállítani és gondoskodni kell az őrzésükről, vagy a fontosabb adathordozók biztonsági mentéséről.

A rendőrség megérkezése után biztosítani kell a helyszínt és gondoskodni kell a veszélyeztetett terület lezárásáról és az idegenek távoltartásáról.

A riadót megszüntetni csak a rendőrség által irányított szakszerű és tüzetes átvizsgálás után lehet.

A rendőrség szükség esetén elrendelheti a tűzoltók és katasztrófavédelmi hatóságok közreműködését is.

A riadó elrendelője szüntetheti meg a készültséget - és csak abban az esetben -, ha az élet- és vagyonbiztonság biztosítva van.

Sérülés esetén gondoskodni kell a sérült(ek) ellátásáról és elszállításáról.

Az anyagi javak, veszélyeztetett anyagok mentését, mentesítését a hatósági szakvélemény alapján lehet elrendelni és megkezdeni.

A menekülést az intézményre vonatkozó tűzriadó tervekkel összhangban kell végrehajtani.

A bombariadóra és rendkívüli eseményre vonatkozó teendőket a növendékeknek és felnőtt dolgozóknak oktatás keretén belül ismertetni kell.

Az eseményekről mindenkor jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- bejelentés, tárolás idejét, módját;
- bejelentést, észlelést vevő személy adatait;
- megtett intézkedéseket;
- esetleges anyagi veszteségeket, vagy sérülést;
- riadó lejártának idejét;
- a rendőrség esetleges egyéb kérését.

A függelék belső használatú kiegészítése az intézmény „TŰZRIADÓ TERVEI”.

Körletrend kialakításának és fenntartásának szabályai

A kollégium körleteiben elhelyezett növendéki állomány minden tagja köteles benntartózkodása és távolléte esetén is - különös tekintettel az intézmény napirendjéhez igazított körletellenőrzések és körletszamlák idejére - körletét kulturált, rendezett állapotban tartani, illetve hátrahagyni az alábbi szempontok alapján:

1. A körletben elhelyezett növendéki állomány az iskolába történő elvonulás, illetve az esti takarodó előtt köteles az asztalokat, polcokat és ablakpárkányokat portalánítani, a padlózatot felseperni, a szemetet a folyosón található szemetesbe kidobni.
2. A körletben szemetet, koszt, bárminemű hulladékot hátrahagyni tilos!
3. Az esti takarodó időszakát kivéve az ágyneműt összehajtva az ágyneműtartóban kell tárolni, az ágyat a honvédségi takaróval kell ránc- és gyűrődésmentesen letakarni.
4. Az íróasztalon és a polcokon csak az iskolai tanulmányokhoz szükséges felszerelés, illetve családi fénykép, emléktárgy tartható, rendezett módon. Minden egyéb személyes felszerelést - különös tekintettel a nagy értékű tárgyakra, valamint a konyhai eszközökre - a szekrényben kell tárolni!
5. Értéktárgyait a növendék köteles a zárható szekrényében tartani, amit távozásakor lakattal le kell zárnia - ezért a növendék felelősséggel tartozik.
6. Tanítás ideje alatt, a kollégiumból történő távozásakor ruházatát mindenki köteles behajtogatva vagy vállfára téve a szekrényben tárolni, széken, ágyon ruhát elölhagyni tilos! Iskolai foglalkozásokat követően a kadét formaruha széken, rendezett formában tárolható. Nedves ruházatot - a mosó és szárító helyiség leterheltségének függvényében - csak a száradáshoz szükséges ideig, rendezett módon szabad elölhagyni!
7. Falakra, bútorzatra és épülettartozékokra - azok állapotmegóvása érdekében - TILOS fényképeket, plakátokat és egyéb tárgyakat kiragasztani, kitűzni!
8. Élelmiszert csak a Házirendben meghatározott módon lehet a körletben tárolni; azt asztalon, polcon, hűtő tetején tartani tilos!
9. A körlet ablakait a mindenkori időjárásnak megfelelően zárt vagy félig nyitott (buktatott) állapotban lehet hátrahagyni. Nyitott ablakot hátrahagyni tilos!
10. Amennyiben senki nem tartózkodik a körletben, a tüzesetek elkerülése érdekében az elektromos hálózatban csak a hűtő maradhat bekötve, minden mást áramtalanítani kell!
11. A körletből utoljára távozó növendék köteles a körlet rendjét, az ablakok zártságát, a hűtőn kívül a körletben használt valamennyi elektromos eszköz áramtalanítását ellenőrizni, a világítást szükség esetén lekapcsolni.

A megfelelő körletrend kialakítása és fenntartása a körletben elhelyezett növendékek közös feladata, melyet a körletparancsnoknak kell koordinálnia.

Jelen szabályok be nem tartását követően a kollégiumi nevelő kimenő megvonását kezdeményezheti.

A növendéki szakaszparancsnok

A növendéki szakaszparancsnok (~ helyettes) a szakasz (osztály) azon tagja, aki érdemei és felkészültsége alapján az évfolyamfelelős katonai nevelő és a növendéki századparancsnok közvetlen irányítása alatt vezeti és irányítja szakasza tevékenységét. Hatásköre a szakasz teljes növendéki állományára kiterjed.

A növendéki szakaszparancsnok kötelességei:

- a) legjobb tudása szerint hajtsa és hajtassa végre az intézmény oktató/nevelő tagjától kapott eseti és általános feladatokat;
- b) irányítsa a szakasz állományának napi életét, szakaszát szóbeli parancsokkal és személyes példával, a szakasztagok jogainak tiszteletben tartása mellett vezesse, világos, határozott parancsokat adjon, parancsainak végrehajtását ellenőrizze;
- c) ismerje a szakasz hangulatát, minden növendék személyes adottságát, személyes körülményeit és képességeit, valamint elérhetőségét vagy tartózkodási helyét;
- d) követelje meg a szakasz növendékeinek kulturált viselkedését, az alaki előírások pontos megtartását, ne tűrje a növendékek erejének és idejének szervezetlen, ötletszerű felhasználását, az önkényeskedést és a durvaságot;
- e) felügyelje a fegyelmet és a napirend betartását, saját hatáskörben intézkedjen a hiányosságok megszüntetésére, illetve jelentse azokat a növendéki századparancsnoknak, azonnali intézkedést igénylő esetekben az intézmény oktató/nevelő állományának.
- f) törődjön a szakaszával, ügyeljen, hogy járandóságait idejében megkapják, hogy ruházatuk megfeleljen testméreteiknek, azt tisztán és rendben tartsák, személyükre nézve tiszták, ápoltak legyenek, megjelenésük, magatartásuk pedig kulturált;
- g) személyes példájával buzdítsa a szakasz növendékeit a tanórákon és foglalkozásokon való aktív részvételre;
- h) rendszeresen, részletesen és világosan értékelje a növendékek tevékenységét, magatartását, személyesen és rendszeresen foglalkozzon velük, ismerje gondjaikat, és ha szükséges, vigye azokat a növendéki századparancsnok / évfolyamfelelős katonai nevelő elé;
- i) tegyen javaslatot magasabb szintű elismerésekre, továbbá jelentse a szakaszánál történt fegyelemsértéseket;
- j) ügyeljen a szakasz növendékeinek egészségére, testi épségére, követelje meg tőlük az egészségügyi és tisztasági rendszabályok megtartását;
- k) vegyen részt a havi szintügyeletesi szolgálatvezénylés elkészítésében, és folyamatosan ellenőrizze, hogy a szolgálatba vezényelt növendékek megjelentek a kihallgatáson, hiányzásuk esetén tegyen jelentést az ügyeletes katonai nevelőnek;
- l) ismerje szakasza állományának problémáit, és segítse azok megoldását, személyes ügyeik intézését, illetve képviselje érdekeiket a növendéki századparancsnok, valamint az évfolyamfelelős katonai nevelő előtt;
- m) legyen magával és növendék társaival szemben igényes, de ne legyen velük szemben durva, és ne tűrje a növendékek egymás iránti durvaságát, és trágárságát sem;
- n) behatóan ismerje, tartsa és tartassa be a Házirendben foglalt szabályokat és előírásokat;
- o) távollétében feladatait adja át a növendéki szakaszparancsnok-helyettesnek.

A növendéki szakaszparancsnok jogköre:

A növendéki szakaszparancsnok (~ helyettes) jogosult:

- Hozzájutni a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz.
- Hozzáférti a feladata ellátásához szükséges eszközökhöz és iratokhoz.
- Javaslattételi jogkört gyakorolni a növendéki századparancsnok, valamint az évfolyamfelelős katonai nevelő felé.

A növendéki szakasziparancsnok felelőssége:

- Kiemelten figyel a tanulói balesetek elkerülésére, figyelemmel kíséri a növendékek mentális állapotát.
- Köteles betartani, és betartatni az intézmény SZMSZ-ét, Házi rendjét, belső szabályzatait.

Tiltó rendelkezések:

- **A növendéki szakasziparancsnok nem jogosult a szakasza növendékeivel szemben fegyelmező intézkedést foganatosítani!** Hatáskörét meghaladó esetekben köteles a szabályszegés tényét jelenteni az évfolyamfelelős katonai nevelőnek, távollétében az intézmény oktató/nevelő tagjának.
- **Tilos a növendéki szakasziparancsnokként kapott hatáskört a szakasza növendékeivel szemben megtorlásra, hatalmaskodásra használnia!** Hatásköre túllépése esetében a szakasziparancsnok azonnali leváltásra és fegyelmi intézkedés alá kerül!
- **Tilos a hatáskörét más növendéki szakasz tagjával szemben érvényesíteni!** A nem a hatáskörébe tartozó növendékekkel kapcsolatos észrevételeit köteles az adott szakasz szakasziparancsnokának jelezni. Kivételt képez ez alól, ha az általa tapasztalt szabályszegés nagymértékű, más személy jogait megsérti, balesetveszélyt vagy rongálást okoz - ez esetben köteles a szabályszegést a hatáskörében álló eszközökkel megszüntetni, megakadályozni, majd arról az aktuális szakasziparancsnokot értesíteni.

A növendéki századparancsnok

A növendéki századparancsnok (~ helyettes) a növendéki állomány azon tagja, aki érdemei és felkészültsége alapján az évfolyamfelelős katonai nevelők irányítása alatt közvetlenül és a szakaszparancsnokokon keresztül vezeti és irányítja a század (növendéki állomány) tevékenységét. Hatásköre a teljes növendéki állományra kiterjed.

A növendéki századparancsnok kötelességei:

- a) vezesse, támogassa és felügyelje a szakaszparancsnokok és a kollégium női szint rangidős növendékének munkáját;
- b) ismerje a szakaszparancsnoki állományt, aktuális problémáit, és segítse azok megoldását, személyes ügyeik intézését, illetve képviselje érdekeiket az évfolyamfelelős katonai nevelő előtt;
- c) legjobb tudása szerint hajtsa és hajtassa végre az intézmény oktató/nevelő tagjától kapott eseti és általános feladatokat;
- d) irányítsa a növendéki állományának napi életét, szóbeli parancsokkal és személyes példával, a tagok jogainak tiszteletben tartása mellett vezesse, világos, határozott parancsokat adjon, parancsainak végrehajtását ellenőrizze;
- e) követelje meg a növendékek kulturált viselkedését, az alaki előírások pontos megtartását, ne tűrje a növendékek erejének és idejének szervezetlen, ötletszerű felhasználását, az önkényeskedést és a durvaságot;
- f) felügyelje a fegyelmet és a napirend betartását, saját hatáskörben intézkedjen a hiányosságok megszüntetésére, illetve jelentse azokat az évfolyamfelelős katonai nevelőknek, azonnali intézkedést igénylő esetekben az intézmény bármely oktató/nevelő tagjának.
- g) törődjön a növendékekkel, ügyeljen, hogy járandóságait idejében megkapják, hogy ruházatuk megfeleljen testméreteiknek, azt tisztán és rendben tartsák, személyükre nézve tiszták, ápoltak legyenek, megjelenésük, magatartásuk pedig kulturált;
- h) személyes példájával buzdítsa a növendékeket a tanórákon és foglalkozásokon való aktív részvételre;
- i) tegyen javaslatot magasabb szintű elismerésekre, továbbá jelentse a századnál történt fegyelemsértéseket;
- j) ügyeljen az intézmény növendékeinek egészségére, testi épségére, követelje meg tőlük az egészségügyi és tisztasági rendszabályok megtartását;
- k) folyamatosan ellenőrizze, hogy a szolgálatba vezényelt növendékek megjelentek a kihallgatáson, hiányzásuk esetén tegyen jelentést az ügyeletes katonai nevelőnek;
- l) legyen magával és növendék társaival szemben igényes, de ne legyen velük szemben durva, és ne tűrje a növendékek egymás iránti durvaságát, és trágárságát sem;
- m) behatóan ismerje, tartsa és tartassa be a Házirendben foglalt szabályokat és előírásokat;
- n) távollétében feladatait adja át a növendéki századparancsnok-helyettesnek.

A növendéki századparancsnok jogköre:

A növendéki szakaszparancsnok (~ helyettes) jogosult:

- Hozzájutni a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz.
- Hozzáférni a feladata ellátásához szükséges eszközökhöz és iratokhoz.
- Javaslattételi jogkört gyakorolni az évfolyamfelelős katonai nevelő felé.

A növendéki századparancsnok felelőssége:

- Kiemelten figyel a tanulói balesetek elkerülésére, figyelemmel kíséri a növendékek mentális állapotát.
- Köteles betartani, és betartatni az intézmény SZMSZ-ét, Házi rendjét, belső szabályzatait.

Tiltó rendelkezések:

- **A növendéki századparancsnok nem jogosult a század növendékeivel szemben fegyelmező intézkedést fogantatosítani!** Hatáskörét meghaladó esetekben köteles a szabályszegés tényét jelenteni az évfolyamfelelős katonai nevelőnek, távollétében az intézmény oktató/nevelő tagjának.
- **Tilos a növendéki századparancsnokként kapott hatáskört a század növendékeivel szemben megtorlásra, hatalmaskodásra használnia!** Hatásköre túllépése esetében a századparancsnok azonnali leváltásra és fegyelmi intézkedés alá kerül!

Növendéki gyakorló szintfelelősi szolgálat

Rendeltetése:

- a szintfelelős rendeltetése a belső rend és fegyelem betartása és betartatása;
- a szinten elhelyezett javak védelme, valamint
- az ügyeletes nevelőtől kapott utasítások végrehajtása, illetve végrehajtatása.
- a napirendben meghatározott feladatok végrehajtása

Tartózkodási helye: Szolgálati ideje alatt a szinten elhelyezett szintfelelősi asztalnál. A kapott parancsokat és egyéb feladatokat-egymást váltva intézik! Tartózkodási helyének elhagyása minden más célból csak az ügyeletes nevelő engedélyével történhet! A szolgálati helyen csak a szintfelelősi feladatokat ellátó növendék tartózkodhat.

Öltözete: Növendéki gyakorlóruházat

Létszáma: Kollégium I. emelet: 1 fő vezénylés alapján

Kollégium II.-III. emelet: 2 fő vezénylés alapján, 1 fő Szintfelelős és 1 fő Szintfelelős-helyettes

Szolgálati ideje: Vasárnap: 20:30 - 22:00

Hétfő - Csütörtök: 05:55 - 07:45; 16:00-22:00

Péntek: 05:55 - 07:45

Szintfelelős állomány eligazítása: Hétfő - Péntek: 05:55 Kollégium I. emelet, Rövid folyosó.

Alárendeltsége: A szintfelelős az iskola igazgatójának, a kollégium vezetőjének, az ügyeletes katonai nevelőnek, az ügyeletes nevelőtanárnak.

Hatásköre: A növendéki gyakorló szintfelelősi szolgálatot ellátó növendék előjárója a szinten elhelyezett összes növendéknek!

A szolgálat feladatai:

Napirendhez kötött feladatok

Időpont	Napirendi pont	Szintügyeletesi feladatok
05:55	Eligazítás	A katonai nevelő által adott feladatok vétele.
06:00	Reggeli ébresztő	A körletekben tartózkodó növendékek ébresztése, az eligazításon kapott információk továbbítása.
06:15-06:30	Katonai testnevelés	-
06:30-07:00	Reggeli	A szintfelelős és helyettese felváltva reggelizzenek.
07:00-07:30	Egyéni tisztálkodás, körlettakarítás	A saját körletük, egyéni ápoltságuk rendezése A szint folyosóján kihelyezett szeméttároló edények kiürítésére kijelölt növendékek munkájának irányítása.
07:15	Kihallgatás	-
07:25-07:30	Sorakozó előtti feladatok	A növendéki állomány sorakozóra történő levonulásának koordinálása. Körletek

		elhagyásának ellenőrzése.
07:30	Iskolasorakozó	-
07:45 - 11:15	Tanítási időszak	-
11:15-12:00	Ebéd	-
12:00 - utolsó tanítási óra végéig	Tanítási időszak	-
Utolsó tanítási óra végétől 15:50-ig	Szabad kimenő	-
16:00	Szolgálati hely elfoglalása	A szolgálatmegkezdés tényének rögzítése az átadás-átvételi füzetbe.
16:00 - 17:45	Szilencium I-II.	A szilencium zavartalan rendjének biztosítása.
17:45	Esti sorakozó	A körletek ellenőrzése, a növendékek sorakozóra történő levonulásának koordinálása.
18:15-18:45	Szilencium III.	A szilencium zavartalan rendjének biztosítása
19:00-20:30	Szabadidős foglalkozások, kimenő	A szint belrendjének és fegyelmének fenntartása érdekében a kollégiumi nevelők munkájának segítése. A házirend szabályainak betartatása.
20:30-21:00	Egyéni tisztálkodás, körlettakarítás	A saját körletük szemlére történő előkészítése, a szinten rendszeresített szeméttároló edények kiürítésének ellenőrzése.
21:00	Körletszemle	A szintre érkező katonai nevelő fogadása, jelentés beadása. A szint növendéki létszámának nyomon követése.
21:30-22:00	Felkészülés a takarodóra	-
22:00	Takarodó	-

Feladatai közé tartozik:

- Az iskola igazgatójának, a HNOR részlegvezetőjének, illetve a kollégium igazgatójának szintre történő érkezése esetén, hangos „**SZINT VIGYÁZZ!**” felszólítás vezénylése, jelentés beadása.

Jelentés szövege: **Őrnagy Úr (Százados Úr) jelentem az eddig eltelt szolgálati időm alatt jelentésre kötelezett esemény nem történt!**

vagy

Őrnagy Úr (az érkező előjáró rendfokozata szerint) jelentem **az eddig eltelt szolgálati időm alatt történt jelentésre kötelezett esemény**, (itt kell megjelteni az esemény tényét).

Jelentésre kötelezett eseménynek számít a rongálás, egészségügyi problémák, illetve minden a Házirendet megsértő tevékenység.

Ha a szinten tűz üt ki, haladéktalanul tegye meg egyéni képességeihez mérten a (kezdeti tűz) oltáshoz, az élet- és vagyonmentéshez szükséges intézkedéseket, valamint az esetet azonnal jelentse előjárójának.

Gyakorló növendéki szintfelelőstől elvárt viselkedés:

- A szintfelelősi feladatok ellátása közben laptop és fülhallgató csak a szint nevelőjének engedélyével, a tanulás segítése érdekében használható.
- Élelmiszer fogyasztása a szintfelelősi asztalnál TILOS!
- A szintre érkező katonai nevelő/k fogadása vigyáz állásban történjen.

Kollégium női szint rangidős növendéke

A női szint rangidős növendéke a szinten elhelyezett növendékek azon tagja, aki érdemei és felkészültsége alapján az évfolyamfelelős katonai nevelő és a növendéki századparancsnok közvetlen irányítása alatt vezeti és irányítja szakasza tevékenységét. Hatásköre a szint teljes növendéki állományára kiterjed.

A rangidős növendék kötelelességei:

- a) legjobb tudása szerint hajtja és hajtassa végre az intézmény oktató/nevelő tagjától kapott eseti és általános feladatokat;
- b) irányítsa a szint állományának napi életét;
- c) ismerje a szint hangulatát, minden növendék személyes adottságát, személyes körülményeit és képességeit;
- d) követelje meg a szint növendékeinek kulturált viselkedését, az alaki előírások pontos megtartását, ne tűrje a növendékek erejének és idejének szervezetlen, ötletszerű felhasználását, az önkényeskedést és a durvaságot;
- e) felügyelje a fegyelmet és a napirend betartását, saját hatáskörben intézkedjen a hiányosságok megszüntetésére, illetve jelentse azokat a növendéki századparancsnoknak, azonnali intézkedést igénylő esetekben az intézmény oktató/nevelő állományának.
- f) rendszeresen, részletesen és világosan értékelje a növendékek tevékenységét, magatartását, személyesen és rendszeresen foglalkozzon velük, ismerje gondjaikat, és ha szükséges, vigye azokat a növendéki századparancsnok / évfolyamfelelős katonai nevelő elé;
- g) ügyeljen a növendékeinek egészségére, testi épségére, követelje meg tőlük az egészségügyi és tisztasági rendszabályok megtartását;
- h) vegyen részt a havi szintfelelősi szolgálatvezénylés elkészítésében, és folyamatosan ellenőrizze, hogy a szolgálatba vezényelt növendékek megjelentek a kihallgatáson, hiányzásuk esetén tegyen jelentést az ügyeletes katonai nevelőnek;
- i) legyen magával és növendék társaival szemben igényes, de ne legyen velük szemben durva, és ne tűrje a növendékek egymás iránti durvaságát, és trágárságát sem;
- j) behatóan ismerje, tartsa és tartassa be a Házirendben foglalt szabályokat és előírásokat;
- k) a hatáskörébe tartozó növendékekkel kapcsolatos észrevételeit köteles az adott szakasz szakaszparancsnokának jelezni. Kivételt képez ez alól, ha az általa tapasztalt szabályszegés nagymértékű, más személy jogait megsérti, balesetveszélyt vagy rongálást okoz - ez esetben köteles a szabályszegést a hatáskörében álló eszközökkel megszüntetni, megakadályozni, majd arról az aktuális szakaszparancsnokot értesíteni.

A rangidős növendék jogköre:

A rangidős növendék jogosult:

- Hozzájutni a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz.
- Hozzáférti a feladata ellátásához szükséges eszközökhöz és iratokhoz.
- Javaslattételi jogkört gyakorolni a növendéki századparancsnok, valamint az évfolyamfelelős katonai nevelő felé.

A rangidős növendék felelőssége:

- Kiemelten figyel a tanulói balesetek elkerülésére, figyelemmel kíséri a növendékek mentális állapotát.
- Köteles betartani, és betartatni az intézmény SZMSZ-ét, Házi rendjét, belső szabályzatait.

Tiltó rendelkezések:

- **A rangidős növendék nem jogosult a szint növendékeivel szemben fegyelmező intézkedést fogantatosítani!** Hatáskörét meghaladó esetekben köteles a szabályszegés tényét jelenteni az évfolyamfelelős katonai nevelőnek, távollétében az intézmény oktató/nevelő tagjának.
- **Tilos a rangidős növendékként kapott hatáskört a szakasza növendékeivel szemben megtorlásra, hatalmaskodásra használnia!** Hatásköre túllépése esetében a szakaszparancsnok azonnali leváltásra és fegyelmi intézkedés alá kerül!

Etikai Kódex
a növendékek számára

1. Betartom a Házi rend szabályait.
2. Tisztelettel kommunikálok diáktársaimmal és oktatóimmal. Az iskolai élet minden résztvevőjének megadom a neki járó tiszteletet.
3. Elítélem és tartózkodom milyen olyan cselekedettől, megnyilvánulástól, mely diáktársaim alapvető emberi méltóságát, személyi szabadságát, vallási nézetét és származását bármilyen formában sérti.
4. Elítélem más diáktársam bármilyen formában történő negatív megkülönböztetését. Tartózkodom a szélsőséges, embertársaimat bármilyen formában negatív irányban megkülönböztető nézetektől és szervezetektől.
5. Mindent megteszek, hogy a tanulásom, magatartásom és szorgalmam terén egyaránt a legjobbat hozzam ki magamból.
6. Támogatom és segítem a nálam fiatalabb növendékeket.
7. Arra törekszem, hogy példát mutassak növendéktársaimnak.
8. Teljes mértékben tartózkodom a drogok és egyéb kábítószer hatású készítmények fogyasztásától.
9. Megjelenésemmel, öltözködésemmel és viselkedésemmel méltón képviselem intézményemet mind a tanítási időben, mind azon kívül.
10. Tartózkodom minden olyan erőszakos cselekedettől, mely növendéktársaim, oktatóim vagy az intézmény használati tárgyai, berendezései ellen irányul. Amennyiben ilyenről tudomást szerzek, azonnal jelzem oktatóimnak.

A hetesek feladatai

A heteseket az osztályfőnök osztja be. Ha a kijelölt hetesek valamelyike hiányzik, feladatait a névsorban következő növendék látja el.

A hetes feladatai:

1. Jelenti az ügyeletes oktatónak, ha a szünetben az osztályteremben rendbontás történik.
2. A szünetekben a hetesek felváltva hagyhatják el a tantermet, egyikőjük köteles a szünetben is felügyelni a tanterem rendjét.
3. Tanítási óra előtt gondoskodik a terem rendjéről.
4. Tisztán tartja a táblát.
5. A fehér Flipchart tábla táblatörlője a tanteremhez tartozik, a hetesek ellenőrizték órák elején, hogy megvan-e.
6. Kiszellőzteti a termet.
7. Meglocsolja a virágokat.
8. Minden tanítási óra előtt számba veszi a hiányzó növendékeket és a hiányzásokról jelentést tesz az órát vezető oktatónak.
9. Az oktató megérkezéséig felügyel az osztály rendjére.
10. Ha a becsengetés után 10 percig nem megy be oktató az osztályba, jelenti az igazgatóhelyettesnek.
11. A tanteremben észlelt rongálást a legrövidebb időn belül jelzi az osztályfőnöknek.
12. Gondoskodik az utolsó tanítási óra után az osztályterem rendbetételéről (villanyoltás, ablakzárás, táblatörlés, székelrakás).

A hetesi feladatok elhanyagolása fegyelmi vétségnek minősül!