

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUMA
Nyt. szám: 12/104.

2. számú példány

A Honvédelmi Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
30/2022. (VII. 29.) HM utasítás alapján
a honvédelmi miniszter nevében eljárva:

J ó v á h a g y o m !

Budapest, 2024. september hó 2. nap


Dr. Czermán János

HM Stratégiáért és Humánpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkár

A Kratochvil Károly
Honvéd Középiskola és Kollégium
Hódmezővásárhelyi Honvéd Középiskola és Kollégiuma
telephelyére vonatkozó egységes szerkezetbe foglalt

H Á Z I R E N D J E

(OM azonosító: 031235)

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

2024

Felterjesztem!

Debrecen, 2024. augusztus 31. n


Fekete András őrnagy
igazgató



Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
1. Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Hódmezővásárhelyi Honvéd Középiskola és Kollégiumában folyó honvédelmi nevelés sajátosságai.....	3
2. A Házi rend célja és feladata, nyilvánossága	3
3. Jogsabályi háttér.....	4
3.1. A Házi rend megalkotásának és módosításának rendje	4
3.2. A Házi rend térbeli, személyi és időbeli hatálya	4
3.3. Az intézmény adatai	5
II. A HMV HKK Házi rendje	6
1. A növendék távolmaradásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	6
1.1. Hiányzások igazolása	6
1.2. Szülő/törvényes képviselő kötelessége	7
1.3. Igazolatlan hiányzások kezelése	8
1.4. Tartós hiányzások igazolásának rendje	10
1.5. Késések szabályozása.....	10
1.6. Hiányzások a kollégiumban	10
1.7. Az intézmény területéről történő kilépés kezelése	11
1.8. Hétvégi bennmaradás a kollégiumban	13
2. Növendék által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok.....	13
3. A növendékek jogai és kötelességei.....	14
3.1. Általános alapelvek.....	14
3.2. Növendéki viselkedés a tanórákon, szilenciumok alatt és szünetekben.....	16
3.3. Növendéki viselkedés a kollégiumban.....	17
4. Ösztöndíjak; tankönyvvendelés, tankönyv felvétel	18
5. Növendékek véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	18
5.1. A véleménynyilvánítás általános keretei.....	18
5.2. A véleménynyilvánítás hivatalos formái.....	19
5.3. Növendékek tájékoztatása	19
5.4. Dolgozatok javítása.....	19
6. Növendékek jutalmazásának elve és formái	19
6.1. Növendékek jutalmazásának elve a közismereti, szakmai oktatás területén.....	19
6.2. Növendékek jutalmazásának kollégiumi élethez kapcsolódó elve és formái.....	20
6.3. Magatartás jegyek	21
6.4. Szorgalom jegyek.....	22
7. Fegyelmi és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	23
7.1. A növendékekkel szembeni egységes fegyelmező intézkedések	23
7.2. A növendékekkel szembeni egységes fegyelmi intézkedések	24
7.3. Kártérítési kötelezettség	25
8. Elektronikus napló szülői hozzáférhetősége	26
9. Tanulmányok alatti vizsgák rendje és követelményei.....	26
9.1. Előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozóvizsga tartalmi és tantárgyi követelményei ..	27
9.2. Osztályozó vizsgára való jelentkezés módja és határideje	27
9.3. Ágazati alapvizsga	27
9.4. Előrehozott érettségi a technikai képzésen	27
10. Munkarend	27
10.1 Az intézmény munkarendje.....	27
10.2 Kapcsolattartás a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	28
10.3 Kollégiumi nevelők együttműködése az osztályfőnökökkel, oktatókkal és szaktanárokkal	29
10.4. Napirend.....	29
10.5. Szilencium.....	30
10.6. Tantermen kívüli, digitális oktatás rendje	32

11. Az intézményben tartózkodás általános érvényű szabályai	32
12. A tantárgyválasztás jogának és módosításának sajátosságai	34
13. Helyiség és terület használati rendje	34
14. Eszközök, felszerelések behozatalának engedélye és védelme.....	35
14.1. Általános alapelvek	35
14.2. Elektronikai és egyéb tárgyi eszközök behozatala az intézménybe	35
15. Intézményi óvó, védő előírások	37
15.1. Alapelvek	37
15.2. Egészségvédelem	37
15.3. Tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, és a vonatkozó eljárásrend.....	37
15.4. Alkohol és tudatmódosító szer fogyasztása	39
15.5. Koffein tartalmú szerek, gyógyszerek és táplálékkiegészítők szabályozása:.....	39
15.6. Munka-, tűz- és környezetvédelem	40
15.7. Vagyonvédelem	40
16. Elvárt növendéki magatartás	42
17. Honvédelmi nevelésben, a honvéd kadét ágazati szakképzésben és honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatásában résztvevőkre vonatkozó külön szabályok.....	42
17.1. Foglalkozásokon való részvétel, honvédelmi alapismeretek érettségi	42
17.2. Rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel, külső megjelenés	43
17.3. Kötelező kollégiumi bentlakás szabályozása	43
17.4. Tanulók megnevezése	43
17.5. Kiemelt feladatkörök.....	43
17.6. Elvárt viselkedési formák.....	44
17.7. Elvárt ruházat, hajviselet és megjelenés.....	44
17.8. Kártérítési felelősség.....	44
17.9. Katonai napirendi pontok.....	44
18. HMV HKK Intézményi étkeztetés szabályai	45
18.1. Élelmiszerek tárolásának szabályai.....	46

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A házirend a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Hódmezővásárhelyi Honvéd Középiskola és Kollégiuma (továbbiakban: HMV HKK), első jogforrása. A Házirend az egységes Szakmai Programmal és a Szervezeti és Működési Szabályzattal (a továbbiakban: SZMSZ), valamint a fenntartó döntéseivel együtt határozza meg a többcélú szakképző intézmény (továbbiakban: intézmény) működését. A HMV HKK Házirendje állapítja meg a hódmezővásárhelyi telephelyen a növendékek, illetve a képzésben részt vevő személyek jogai gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – kötelességei teljesítésének módját, továbbá az intézmény által elvárt viselkedés szabályait. Betartása és betartatása az intézmény minden növendékének, alkalmazottjának, az intézményben tartózkodó személynek, valamint az intézménnyel jogviszonyban állóknak joga és kötelessége.

1. Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Hódmezővásárhelyi Honvéd Középiskola és Kollégiumában folyó honvédelmi nevelés sajátosságai

A HMV HKK azoknak a növendékeknek az iskolája, akik elkötelezettek a hazafias és honvédelmi értékek, katonai pályaválasztás, valamint a polgári és szakmai értékek iránt.

A KK HKK többcélú szakképző intézmény, amely egységes Szakmai Program alapján látja el alaptevékenységét. A gimnáziumi képzésben résztvevők számára kötelező a honvédelmi alapismeretek tantárgy tanulása emelt óraszámúban, amelyből tanulmányaik végén közép vagy emelt szintű érettségi vizsgát kötelesek tenni. A középiskolai oktatást biztosító intézményegységben a növendékek számára kötelező a kollégiumi bentlakás. A kollégium feladata kiemelten a hazafias honvédelmi értékek átadása, melynek során a növendékek megismerkedhetnek a honvédelem rendszerével és betekintést kapnak a katonai hivatás sajátosságaiba.

A szakképzési alapfeladatellátást ellátó telephelyen - HMV HKK - a beiratkozással tanulói jogviszonnyal egyidőben kollégiumi tagsági jogviszony is létesül.

A tanulói jogviszony, illetve kollégiumi tagsági jogviszony létesítésével a növendék szülője/törvényes képviselőjeként jogokat gyakorló, kötelezettségeket teljesítő személy (a továbbiakban: szülő/törvényes képviselő) elfogadja és tiszteletben tartja az intézmény nevelési alapelveit és honvédelmi nevelését. A honvédelmi oktatásban résztvevő növendékek számára kötelező, hogy betartsák a honvédelmi, erkölcsi és viselkedési szabályokat az intézményen belül és kívül egyaránt.

2. A Házirend célja és feladata, nyilvánossága

Az intézmény Házirendjének célja a hatályos törvényi rendelkezésekben, jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi szabályozása, gyakorlati alkalmazása. A Házirendben foglalt előírások célja biztosítani a szakképző intézmény törvényes működését a szakképző intézmény nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a növendékek és a képzésben résztvevők többcélú intézményi közösségi életének megszervezését.

A Házirendben foglaltak betartása kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek – a rá vonatkozó mértékben – meg kell ismernie. A Házirend elolvasható az intézmény honlapján, az iskolatitkárnál, a kollégiumvezetőnél, az igazgatóhelyettesnél (telephelyvezetőnél), valamint elektronikus formában kiküldésre kerül minden intézményi alkalmazottnak.

A Házirend rendelkezéseiről minden tanév elején az osztályfőnökök és a kollégiumi csoportvezetők kötelezően tájékoztatják a növendékeket osztályfőnöki óra és csoportfoglalkozás keretében, valamint a szülőket/ törvényes képviselőket a szülői értekezleten.

3. Jogszabályi háttér

3.1. A Házirend megalkotásának és módosításának rendje

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Diákönkormányzat (a továbbiakban: DÖK) véleményezési jogot gyakorol. A Házirend megalkotásánál és módosításánál a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.), valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) hatályos rendelkezései az irányadóak.

A Házirend további jogszabályi háttére:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet;
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet;
- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet;
- a sportról szóló 2004. évi I. törvény;
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról szóló 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet;
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. vhr.);
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Műkr.);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info-tv.);
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Nvt.);
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet;
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet;
- a mindenkor hatályos adott tanév rendjére vonatkozó miniszteri rendelet.

Jelen Házirend az Szkt. 32. § (4) bekezdésére tekintettel az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján az oktatói testület elfogadása után és a Fenntartó jóváhagyását követően lép hatályba.

3.2. A Házirend hatálya

A Házirend hatálya kiterjed a HMV HKK teljes területére, illetve az Alföldi ASZC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola teljes területén, valamint a Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegység területére, továbbá a HM és az MH objektumaiban a HMV

HKK-val kötött együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint. Továbbá a HMV HKK és az oktatási intézmények által szervezett tevékenységek és a Szakmai Programban meghatározott rendezvények helyszínén, függetlenül attól, hogy az a HMV HKK és az oktatási intézmények telephelyei területén kívül kerül lebonyolításra.

A Házirend személyi hatálya

A Házirend személyi hatálya a HMV HKK-ban tanulói jogviszonnyal és kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező növendékére, valamint a teljes személyi állományra, a növendék törvényes képviselőjeként jogokat gyakorló, illetve kötelezettségeket teljesítő szülőre/törvényes képviselőre terjed ki. Az általánosan követendő viselkedési normákat alkalmazni kell az intézménybe belépő, ott tartózkodó, az intézménnyel más jogviszonyban nem álló személyekre, valamint minden olyan személyre, aki valamilyen szerződéses jogviszonyból származó ügyben tartózkodik az intézményben a szerződésben foglaltak mértékéig.

A Házirend időbeli hatálya

A Házirend a fenntartói jóváhagyásának napjától hatályos, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény 12/96. nyilvántartási számú Házirendje. A Házirend időbeli hatálya a HMV HKK és az az Alföldi ASZC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola teljes területén, valamint a Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegység területére lépéstől annak elhagyásáig, továbbá azokra az intézményi/iskolai és intézményen/iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Szakmai Program alapján az intézmény/iskola szervez, és amelyeken az intézmény/iskola ellátja a növendékek felügyeletét.

A Házirendet minden tanév augusztus 30. napjáig az érdekelt felek felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A módosítást kezdeményezhetik a növendékek a DÖK-ön, szülők/törvényes képviselők az osztályfőnökökön keresztül, valamint az oktatók rendkívüli oktatói testületi gyűlés összehívásával.

3.3. Az intézmény adatai

Neve:	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium
Székhelye:	4027 Debrecen, Füredi út 69.
Felügyeleti szerve:	Honvédelmi Minisztérium 1055 Budapest V., Balaton utca 7-11.
Típusa:	többcélú szakképző intézmény (középiskola, kollégium)
Telefonszáma:	06 (52) 537-215
Fax száma:	06 (52) 348-660
OM azonosító:	031235

3.3.1. Telephely adatai

Neve:	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Hódmezővásárhelyi Honvéd Középiskola és Kollégiuma
Címe:	6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 45. (az iskolai oktatás az alábbi címeken valósul meg: Alföldi ASZC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola, 6800 Hódmezővásárhely, Árpád utca 8., valamint a Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegység, 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky utca 7-9.)
Típusa:	telephely, iskolai és kollégiumi intézményegység

Telefonszáma: 06 (62) 530-723; (02/42-38-44)
Fax-száma: 06 (52) 348-660
OM azonosító: 031235

II. A HMV HKK Házirendje

1. A növendék távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1.1. Hiányzások igazolása

Ha a növendék a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását követő hat tanítási napon belül igazolnia kell. Az igazolást az iskolai oktatás vonatkozásában az osztályfőnöknek, a kollégiumi intézményegység esetében a kollégiumi csoportvezetőnek kell bemutatni – az osztályfőnök és a kollégiumi csoportvezető megosztja egymással a növendék hiányzásával kapcsolatos információkat. A növendék órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Igazolást csak a KRÉTA E-naplóban (e-ügyintézés formájában) vagy indokolt esetben papír alapon: pl. hivatalos orvosi igazolás, illetve hatóság által kiállított igazolás formájában fogadjuk el.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a növendék – kiskorú (A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 2:10. § (1) bekezdés értelmében „Kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be.”) növendék esetén a növendék törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére – a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a növendék beteg volt és azt a Házirendben meghatározottak szerint megfelelően igazolja;
- a növendék hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (pl. igazoltatás, tömegközlekedési eszköz késése – az érintett közlekedési vállalatától írásos igazolást stb.);
- a növendék a 12. évfolyamon – legfeljebb két alkalommal, előzetes kérelem alapján *(az osztályfőnöknek/csoportvezetőnek írásban szülő/törvényes képviselő által a KRÉTA E-naplóban jelezve)*, tervezetten – továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Ha a növendék távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlanak minősül. Az intézmény a növendék tanulmányi előmenetelét nem segítő külön tevékenységeket (pl. jogosítványszerzés tanítási időszakban) csak a tanulmányi időn és foglalkozási időn kívüli időszakban támogatja – ezeket a növendék a saját szabadidő terhére köteles végezni (pl.: nyári szünet).

Az osztályfőnök és a kollégiumi csoportvezető a hiányzások igazolását (szülő/törvényes képviselő írásbeli kérelme, orvosi igazolás, nyelvvizsga időpontjának igazolása, versenyfelkészítő stb.) az adott tanév végéig köteles megőrizni, hogy azt ellenőrzés alkalmával a vizsgálatot végző személy rendelkezésére tudja bocsátani és a KRÉTA E-naplóban rögzíteni.

Tanulmányi versenyekre való felkészüléshez a hiányzást igazoltnak tekinti az intézmény az alábbiak szerint:

- OKTV, ÁSZÉV, OSZTV és egyéb versenyek: a verseny napja;
- Nyelvvizsgák esetében nyelvenként, szintenként és vizsgarészenként a nyelvvizsga napjai, valamint 1-1 nap felkészülés közvetlenül a vizsganap előtt, előzetesen időben beadott szülői/törvényes képviselői kérelem alapján;

- Országos döntők esetében a verseny napja, valamint a felkészüléshez 3 tanítási nap, előzetesen időben beadott szülői/törvényes képviselői kérelem alapján;
- Igazgatói igazolás lehetősége pl.: hagyományörző rendezvény, MH bajnokságokon való részvétel, továbbá a Honvédelmi Sportszövetség által szervezett tevékenység, megemlékezés stb. esetére.

1.2. Szülő/törvényes képviselő kötelessége

A szülő/törvényes képviselő a kollégiumba való beköltözést követő 10 napon belül a növendék ideiglenes tartózkodási helyeként a HMV HKK telephely címét (6800, Hódmezővásárhely, Ady Endre út 45.) köteles bejelenteni az okmányirodában.

A szülő/törvényes képviselő kötelessége, hogy a hiányzás okáról és várható időtartamáról időben értesítse a növendék osztályfőnökét, kollégiumi csoportvezetőjét és katonai évfolyamfelelőst személyesen, telefonon vagy írásos formában.

Minden, a növendéket rendszeresen érintő délutáni vagy egyéb elfoglaltság esetében a kérelmet oly módon kell leadni, hogy arról a visszajelzést még a kimaradás előtt a növendék megkaphassa, enélkül a kimaradás igazolatlanul minősül.

A szülő/törvényes képviselő – indokolt esetben – egy tanévben összesen három tanítási napot, digitális tanrend esetén plusz öt tanítási napot igazolhat, melyeket köteles előre bejelenteni. Ebben az esetben a távolmaradásra az osztályfőnök az igazgatóhelyettes (telephelyvezető) egyetértésével – a szülővel/törvényes képviselővel történő egyeztetés alapján – adhat engedélyt, amiről a csoportvezető kollégiumi nevelőt és a katonai évfolyamfelelőst tájékoztatja.

Hosszabb (az egy tanévre engedélyezett három tanítási napot meghaladó) mulasztáshoz igazgatói engedély szükséges. A szülői/törvényes képviselői igazolásokat meghaladó előre látható távollét esetében a hiányzást előzetesen írásban, vagy a KRÉTA E-naplón keresztül kell kérelmezni a szülőnek/törvényes képviselőnek az intézmény honlapjáról letölthető kérelem időben történő benyújtásával. Az osztályfőnök vagy a kollégiumi csoportvezető a beérkezett kérelmet az ügyvitelen leadja további ügyintézés céljából.

Hosszabb hiányzást csak orvos és/vagy hatóság, illetve hivatalos szervezet igazolhat, melyet a szülőnek/törvényes képviselőnek is alá kell írnia.

A tanulói jogviszony fennállásának ideje alatt az ügyintézési folyamatok, valamint az intézmény és a szülő/törvényes képviselő közötti együttműködés hatékonyabb megvalósítása érdekében ajánlott, hogy a szülő/törvényes képviselő Ügyfélkapu regisztrációval rendelkezzen.

A szülő/törvényes képviselő, a Tanulói Szerződésben járul hozzá, hogy a Növendék a HMV HKK által a honvédelmi képzéssel összefüggő katonai, szakmai rendezvényeken részt vesz.

A szülő/törvényes képviselő hozzájárul, hogy a Növendék:

- a tanulói/kollégiumi tagsági jogviszony teljes idejére az iskolai tanórák, szakkörök és egyéb katonai, szakmai rendezvények alkalmával a biztonságtechnikai oktatásokon ismertetett biztonsági rendszabályok maradéktalan betartása és folyamatos oktatói, nevelői felügyelet mellett személyszállító honvédségi gépjárművön utazzon;
- airsoft, paintball, légpuska, kiskaliberű fegyver (0.22) és lézeres oktató lövészetben, illetve lövészversenyeken és a Szakmai Programban jóváhagyott egyéb foglalkozásokon segítőként és végrehajtóként részt vegyen (pld.: Honvédelmi Sportközpontok területe, az MH Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár (továbbiakban: MH KP 30. pect. gy. dd) kezelésében és fennhatósága alá tartozó fedett

pisztolylőtere, valamint az intézmény által szervezett foglalkozás keretében lő- és gyakorlótereken;

- az MH KP 30. pctt. gy. dd kondicionáló termék és kondicionáló parkjának eszközeit és elemeit önállóan saját felelősségére igénybe vegye;
- a honvédelmi gyakorlati foglalkozásokon (akár hétvégén is) részt vegyen, a végrehajtáshoz szükséges technikai eszközöket használja.

A fentiekén túl az intézmény által szervezett külső helyszínen megvalósuló programokon a növendék részvételéhez a szülő/törvényes képviselője a KRÉTA E-naplón keresztül járul hozzá a szervező által a KRÉTA E-ügyintézés modulban küldött engedélykérés jóváhagyásával.

1.3. Igazolatlan hiányzások kezelése

1.3.1. Tanköteles növendék esetében

- a) Az intézmény – az osztályfőnök kezdeményezésére – köteles a KRÉTA E-naplón keresztül értesíteni a szülőt/törvényes képviselőt a tanköteles növendék első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a növendék ismételt igazolatlanul mulaszt, az intézmény a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a növendék szülőjét/törvényes képviselőjét.
- b) Ha a növendék igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a 10 foglalkozást, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- c) Ha a növendék igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a 30 foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételt tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

1.3.2. Nem tanköteles növendék esetében

- a) Az **osztályfőnök értesíti** a szülőt/törvényes képviselőt a **nem tanköteles kiskorú növendék igazolatlan tanítási óra mulasztása esetén**. Az értesítésben fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- b) Az **intézmény** – az osztályfőnök kezdeményezésére – **köteles értesíteni** a szülőt/törvényes képviselőt, ha a **nem tanköteles kiskorú növendék igazolatlan mulasztása eléri a 10 tanítási órát**. Az értesítésben fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

- c) Ha a növendék igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, akkor az intézmény igazgatója értesíti a növendék tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot.
- d) Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a nem tanköteles növendéknek, aki egy tanítási évben belül igazolatlanul harminc foglalkozásánál többet mulaszt, feltéve, hogy az intézmény a növendéket, kiskorú növendék esetén a szülőt/törvényes képviselőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

1.3.3. Nagymértékű hiányzás miatti minősíthetőség kérdése a növendékek esetében

Ha a növendéknek egy tanítási évben – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen:

- a kétszázötven foglalkozást;
- egy adott tantárgyból a foglalkozások 30 %-át meghaladja

és emiatt a növendék teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a növendék igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az intézmény eleget tett az Szkr. 163. §-ban foglalt értesítési kötelezettségének.

1.3.4. Igazolatlan hiányzások következményei

Ha a növendék a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását követő hat tanítási napon belül, de legkésőbb a tárgyhot követő tizenharmadik napig igazolnia kell. A növendék órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Igazolást csak a KRÉTA E-naplóban (e-ügyintézés formájában) vagy indokolt esetben papír alapon: pl. hivatalos orvosi igazolás, illetve hatóság által kiállított igazolás formájában fogad el az intézmény! Amennyiben a hiányzás igazolása határidőre nem történik meg, emiatt a növendéknek igazolatlan mulasztása keletkezik, és ennek következményeként a technikumi osztályokban a szakképzési ösztöndíjra való jogosultsága, valamint a Béri Balogh Ádám honvédkadét ösztöndíj az adott tanévre megszűnik, a gimnáziumi osztályokban a Béri Balogh Ádám honvédkadét ösztöndíj az adott tanévre megszűnik. Ebben kizárólagos felelősség a szülőt/törvényes képviselőt terheli.

1.3.5. Speciális szempontok az érvényes tanévhez

A technikumi növendékek érvényes tanév végi zárásához meghatározott évfolyamokon kötelesek egybefüggő nyári szakmai gyakorlaton részt venni. A nyári szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása után az osztályfőnök bevezeti a bizonyítványba, valamint a törzslapba ennek tényét.

Amennyiben a növendék szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az egybefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a növendék az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az egybefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a növendék pótolni köteles.

A szakképző évfolyamon a gyakorlati órákról történő hiányzást gyakorlati tárgyanként kell számítani. Az Szkr. 155. §-a alapján a tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási évben belül igazolatlanul harminc foglalkozásánál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Az Szkr. 156. §-a értelmében a tanköteles tanuló tanulói jogviszonya nem

szüntethető meg, ha a többcélú szakképző intézmény más intézményegységében a tanuló tanulmányainak folytatására lehetőség van.

Szakmai gyakorlati tantárgyakból javító- és osztályozó vizsga nem tehető.

10. évfolyam végéig a technikumi növendékeknek további tanulmányaik folytatásához sikeres ágazati alapvizsgát kell tenniük.

1.4. Tartós hiányzások igazolásának rendje

Az 5 egybefüggő tanítási napot meghaladó mulasztások (tartós kórházi- és egyéb gyógykezelés) esetében a szülőnek/törvényes képviselőnek a mulasztás megkezdésétől számított 10. tanítási napig kötelessége KRÉTA E-naplóban és/vagy írásban igazolást bemutatni a mulasztásról az intézmény részére, ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan mulasztásnak minősül.

1.5. Késések szabályozása

A növendék tanóráról való késéseinek igazolására a hiányzásokra vonatkozó szabályok érvényesek. A késések ideje összeadódik igazolandó órává. Az oktató a késést percben megadva feltünteti a KRÉTA E-naplóban. A tanóráról történő indokolatlan és rendszeres késés oktatói és adott esetben osztályfőnöki figyelmeztetésekkel szankcionálandó. Késés miatt a növendék a tanóráról nem zárható ki.

Digitális tanrendben a növendék a tanóra kezdete előtt köteles technikai eszközeit üzemképes állapotba helyezni, az oktató által használt platformot utasítása szerint elindítani, hogy órakezdetre be tudjon csatlakozni. A technikai eredetű késést a szülő/törvényes képviselő az osztályfőnök felé jelzi és/vagy igazolja.

1.6. Hiányzások a kollégiumban

A szülő/törvényes képviselő kötelessége, hogy értesítse ***tanítási napokon*** a növendék kollégiumi csoportvezetőjét, továbbá az évfolyamfelelős katonai nevelőjét, annak akadályoztatása esetén az ***ügyeletes kollégiumi katonai nevelőt a növendék hiányzásáról a kollégiumból telefonon, melyet kizárólag a szülő/ törvényes képviselő tehet meg.***

A szülő/törvényes képviselő kötelessége, hogy értesítse ***tanításmentes és ünnepnapokon*** az ügyeletes kollégiumi katonai nevelőt legkésőbb a tanítást megelőző nap 20:00-ig a növendék hiányzásáról a kollégiumból, valamint a várható visszaérkezés idejéről ***telefonon, melyet kizárólag a szülő/ törvényes képviselő tehet meg.***

Továbbá köteles az KRÉTA E-naplóban és/vagy írásban igazolást bemutatni a mulasztásról az intézmény részére (kollégiumi csoportvezető, osztályfőnök és az évfolyamfelelős katonai nevelő), ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan mulasztásnak minősül.

Amennyiben a növendék nem jelenik meg a kollégiumban és sem a növendék szülője/törvényes képviselője, sem kollégiumi csoportvezetője és osztályfőnöke nem élt jelzéssel a hiányzás okáról, az ügyeletes kollégiumi katonai nevelő köteles (együttműködve az ifjúságvédelmi felelőssel) azonnal felvenni a kapcsolatot a szülővel/törvényes képviselővel, a kollégiumi csoportvezetőjével, valamint az osztályfőnökkel.

A szülő/törvényes képviselő feladata és kötelessége, hogy a növendék hiányzásakor az intézmény felé az étkezés igénybevételét a megadott módon és időben a kapcsolattartási elérhetőségen (az ügyeletes kollégiumi katonai nevelőn keresztül telefonon – kizárólag a szülő/törvényes képviselő, továbbá az KRÉTA E-naplóban és/vagy írásban) lemondja. A szülő/törvényes képviselő tájékoztatási kötelezettségének elmulasztásából adódó bármilyen következményért az intézmény felelősséget nem vállal.

A növendék kötelessége, hogy részt vegyen az iskolai és a kollégiumi rendezvényeken, a csoport- és felzárkóztató foglalkozásokon a napirendben meghatározott időben, helyen, öltözetben, a szilenciumon, illetve a csoportfoglalkozáson a csoportvezetővel egyeztetett időpontban. A foglalkozásról távol maradni tilos. Igazolatlan hiányzás fegyelmi felelősségre vonást vonhat maga után. A fenti iskolai és a kollégiumi rendezvényekről távolmaradásra a HMV HKK igazgatóhelyettes (telephelyvezető)/kollégiumvezető adhat engedélyt. A foglalkozásokról a távollétre csak indokolt esetben adhat engedélyt az kollégiumi/katonai nevelő.

1.7. Az intézmény területéről történő kilépés kezelése

A Házirend 6.2. pontjával összhangban (Növendékek jutalmazásának kollégiumi élethez kapcsolódó elve és formái), a Hódmezővásárhelyi Honvéd Középiskola és Kollégiumára vonatkozó szabályok alapján az eltávozások/kimenők szabályozása:

1. ***Szabad kimenő egységesen mindenkinek*** az utolsó tanítási órát követően az első szilenciumig (**visszaérkezés: 15:50-ig**) minden növendék elhagyhatja az intézmény területét külön engedélykérés nélkül, a Portaszolgálat egyidejű tájékoztatásával, valamint a kollégium elhagyási könyvben történő rögzítéssel (távozás ideje). ***A szabad kimenőt a kiváló kollégisták 16:00-tól érvényesíthető kollégium elhagyásával összevonni szigorúan tilos!*** Az Ügyeletes Katonai Nevelő (a továbbiakban: ÜKN) és a civil nevelők kötelesek ellenőrizni, hogy a szabad kimenőről mindenki visszaérkezett.

A csoportfoglalkozások, a honvédelmi foglalkozások kötelező kollégiumi délutáni programok, intézményi szintű események idejére, valamint a gyakorló szolgálatok idejére a kimenő rendszer nem érvényes a növendékek részére.

2. ***A kiváló kollégisták 16:00-tól elhagyhatják a kollégiumot 20:30-ig***, de a kimenőre távozást rögzíteni kell a kollégium elhagyási könyvben és azt jelenteni kell az ÜKN-nek, valamint jelezni a portaszolgálatnak.
3. ***A jó kollégisták kimenőt kérhetnek 18:15-től 20:00-ig*** a katonai nevelő által levezetett előző napi kihallgatás során, amelyet kérelmezni kell a kérelem füzetben, amennyiben a növendék kérelmét engedélyezték, akkor azt a kollégium elhagyási könyvben is rögzíteni kell (távozás ideje és célja).
4. ***A kollégisták eseti kimenőt kérhetnek indokolt/egyedi esetben 18:15-20:00-ig*** az ÜKN-től/civil nevelőtől, amelyet rögzíteni kell a kérelem füzetben. Amennyiben a növendék kérelmét engedélyezték, akkor azt a portaszolgálatnál elhelyezett kollégium elhagyási könyvben is rögzíteni kell (távozás ideje).
5. A kollégisták kötelesek az elvárásoknak megfelelő állapotban (a Házirend 10. számú függelékében meghatározottak szerint) hagyni a körletet kimenő előtt.
6. ***Az egyesületi edzések a kiváló és jó kollégistáknak (4,00 tanulmányi átlag felett) engedélyezett:*** szülői/törvényes képviselői kérelemre a versenyszerű sportolást¹ az egyesületi igazolás egyidejű benyújtásával az igazgatóhelyettes (telephelyvezető)/kollégiumvezető engedélyezi (kivéve a kötelező, kötelezően választott foglalkozások és a kollégiumi csoportfoglalkozások, intézményi szintű rendezvények, valamint a gyakorló szolgálatok ideje alatt – amely nem haladhatja meg a Házirendben meghatározott távollétek idejét – **16:00 és 20:30 közötti időszakot. Az osztályfőnökök minden hónap végén biztosítják a növendékek tanulmányi átlagát az igazgatóhelyettes (telephelyvezető)/kollégiumvezető részére, akik, ha szükséges**

¹ A 2004. évi I. törvény a sportról - 1.§ (4) bekezdésében meghatározottak szerint: Versenyszerűen sportoló az az igazolt sportoló, aki a sportszövetség által kiírt, szervezett vagy engedélyezett versenyeken, vagy versenyrendszerben vesz részt (a továbbiakban: versenyző). A versenyző vagy sportoló, vagy hivatásos sportoló.

engedélyezik vagy visszavonják *(amennyiben a növendék tanulmányi átlaga 4,00 alá esik)* a növendékek részére kiadott engedélyeket.

7. *A HMV HKK közigazgatási területét (Hódmezővásárhely) csak szülői/törvényes képviselői kérelem benyújtásával hagyhatja el a növendék, az igazgatóhelyettes (telephelyvezető)/kollégiumvezető engedélyezi indokolt esetben – amely nem haladhatja meg a Házirendben meghatározott távollétek idejét – 16:00 és 20:30 közötti időszakot.*
8. A növendéki századparancsnok és helyettese, valamint a növendéki szakasziparancsnoki és szakasziparancsnok helyettesi állomány az eltávozásról (hétvége, szünetek) legkésőbb 20:30-ig érkezhetsz be, azzal a feltétellel, hogy a növendéki század- és a szakasziparancsnoki vezető állományból szakaszonként az egyik személy köteles a növendéki állomány beérkezéséig, 19:00-ig visszaérkezni. Az eltávozásról 20:00-ig visszaérkező vezető állomány beosztásáért a növendéki századparancsnok a felelős.
9. A növendéki századparancsnok és helyettese, valamint a növendéki szakasziparancsnoki és szakasziparancsnok helyettesi állomány naponta 18:15-20:00-ig elhagyhatja a kollégiumot, olyan feltétellel, hogy a vezető állomány mindkét tagja egy időben nem lehet távol. A beosztásért a növendéki századparancsnok a felelős.
10. A növendéki állomány az eltávozásról (hétvége, szünet) visszaérkezést követően ismételt elhagyhatja a kollégiumot 20:00-ig (a kiváló és vezető növendéki állomány 20:30-ig).
11. Bevont körletelhagyási engedély – a Házirendben meghatározottaknak megfelelően – a kedvezmények gyakorlása megszűnik, az érintett növendék nem hagyhatja el az intézményt.
12. Egyéb kimenőt a növendék a kimenőt megelőzően csak és kizárólag kihallgatáson a kollégiumi katonai nevelőtől kérhet, aki csak eseti jelleggel, nyomós indok alapján (a kollégiumvezető és csoportvezető kollégiumi nevelő tájékoztatása mellett) engedélyezheti azt.

Az ügyeletes kollégiumi katonai nevelő engedélyezheti, hogy a növendék betegség vagy bármilyen más okból ne kezdje meg a reggeli tanítási órákat. Ebben az esetben a hazautazási, kilépési engedélyt adó személy a szülő/törvényes képviselő értesítésével egyidejűleg tájékoztatja az osztályfőnököt és a kollégiumi csoportvezetőjét, hogy a növendék miért hagyta el a kollégiumot. ***Az engedélyt minden esetben be kell írni a növendék körletelhagyási könyvébe és az Ügyeleti naplóba.*** A délutáni, tanítási órákat követő kilépési és hazautazási engedélyeket az esti kihallgatás során az ügyeletes katonai nevelő aláírásával és pecséttel ellátva – akadályoztatása esetében az ügyeletes kollégiumi nevelő - engedélyezi / hagyja jóvá.

Amennyiben a növendéknek a tanítási időszakban, a tanórák megkezdése után kell elhagynia az oktatási intézményt, azt az osztályfőnök (akadályoztatása esetén az ügyeletes vezető) engedélyezheti és önállóan vissza kell térnie a HMV HKK-ba, ahol amennyiben az szükséges, akkor a kollégiumi csoportvezetője (akadályoztatása esetén az ügyeletes katonai nevelő) rögzíti az Ügyeleti naplóban a visszaérkezést.

Ha a növendék rosszullete miatt betegség gyanúja merül fel, hétfőtől péntekig az előre meghatározott rendelési időben a növendék az ápolói, iskolaorvosi – háziorvosi – rendelésen jelentkezik vizsgálatra. Munkaidőben az ápoló előzetesen véleményezi, hogy a növendék igényel-e további orvosi ellátást, és ezt írásban rögzíti. Javaslatára az ügyeletes katonai nevelő – az osztályfőnök/kollégiumi csoportvezető és a szülő/törvényes képviselő értesítésével egyidejűleg – adhat engedélyt a növendéknek a hazautazásra, valamint az intézmény területének elhagyására orvosi vizsgálat céljából. Munkaidőn túl az ügyeletes katonai nevelő egyeztet a növendék szülőjével/törvényes képviselőjével, majd ennek megfelelően intézkedik/ engedélyt ad a növendéknek a hazautazásra, valamint az intézmény területének elhagyására orvosi vizsgálat céljából. Sürgősségi szükség esetén² intézkedik a területileg illetékes

² Az 52/2006. (XII. 28) EÜM-rendeletben meghatározottak szerint – nincs szükség beutalóra, azonnal közvetlenül lehet orvoshoz fordulni.

egészségügyi ellátórendszer keretében – kiszállítás a Hódmezővásárhelyi Sürgősségi Betegellátó Osztályra vagy az Országos Mentőszolgálat értesítésével – a növendék megfelelő egészségügyi ellátására.

Komolyabb probléma esetén a belső használatú egészségügyi eljárási rend követendő. (Az egészségügyi eljárási rendet a Házirend 1. számú függeléke tartalmazza.)

Az intézmény területéről történő nem intézményi szervezésű kilépés esetében a növendék köteles a körletelhagyási könyvében bejegyzett kilépési engedélyt bemutatni Portaszolgálatnak a kollégiumi létszám folyamatos ellenőrizhetősége érdekében.

Amennyiben a növendék körletelhagyási könyve rongálódott vagy elhagyta azt, a növendék köteles azonnal jelezni a kollégiumi csoportvezetőjének, aki gondoskodik annak 8 napon belüli pótlásáról. A kollégiumi vezető ügyeletes kivizsgálja az ügy körülményeit és azt írásban rögzíti. ***Körletelhagyási könyv hiányában a kimenő megvonásra kerül.***

1.8. Hétvégi bennmaradás a kollégiumban

A szülőnek/törvényes képviselőnek kötelessége, hogy a növendék hétvégi bennmaradását az adott hét keddi 12:00 óráig kérelmezze/jelezzé – **kizárólag indokolt esetben** – személyesen, vagy telefonon (vagy KRÉTA E-naplóban) az igazgatóhelyettesnek (telephelyvezetőnek)/kollégiumvezetőnek, aki a döntést követően értesíti a kollégiumi csoportvezető nevelőt. A bennmaradási kérelmet/szándékot a kollégiumi nevelő rögzíti az Ügyeleti naplóban, melyet szerda reggel 07:30-ig lead a Logisztikai és Kiszolgáló Részleg részére, illetve szerda reggel 08:30-ig továbbítja a Portaszolgálatnak. Amennyiben a bennmaradás a kollégiumban nem szervezett foglalkozás keretében történik, akkor az intézmény a növendék részére az ételmezési ellátást nem biztosítja. A bennmaradó növendék ilyenkor is köteles körletét és a közös helyiségeket a Házirendben meghatározott módon rendben tartani.

2. Növendék által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

Az Szkt. előírja, hogy az intézmény, valamint a növendék közötti eltérő megállapodás hiányában az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a növendék állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a többcélú szakképző intézmény biztosította. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a szakképző intézmény a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben a többcélú szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a növendéket meghatározott mértékű díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a növendék – tizennegyedik életévét be nem töltött növendék esetén szülője szülő/törvényes képviselője képviselő egyetértésével kiskorú növendék esetén törvényes képviselője egyetértésével – és az intézmény állapodik meg, ha alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. A megállapodás alapja minden esetben a növendék szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a növendéket az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a növendék

és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitételt is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú növendék esetében a szülő/törvényes képviselő és a növendék) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

3. A növendékek jogai és kötelességei

3.1. Általános alapelvek

Az Szkt. és végrehajtási rendelete részletesen tartalmazza a növendék egyéni és kollektív jogait. Az intézmény Szakmai Programja, az SZMSZ és Házirendje az intézmény honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A Szakmai Programról tájékoztatást – munkaidőben – az intézmény igazgatóhelyettesétől lehet kérni.

3.1.1. A növendéknek joga van ahhoz, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően;
- a növendékeknek joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön, a vonatkozó jogszabályok szerint;
- témazáró dolgozatok időpontját és témáját öt nappal hamarabb megtudja. Egy napon kettőnél több témazáró dolgozat írására nem kerülhet sor;
- a diákönkormányzat munkájában részt vehet.
- tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze;
- hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen;
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon, kulturáltan véleményt nyilváníthat minden kérdésről, tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tehet, s arra legkésőbb 30 napon belül választ kap.
- kiemelkedő tanulmányi munkáért, közösségi tevékenységért dicséretben, jutalomban részesülhet.
- évente egy alkalommal megszervezett osztálykiránduláson részt vehet, a felmerülő költségek térítése ellenében.
- joga van a nevelési-oktatási intézményben családjá anyagi helyzetétől függetlenül ingyenes/térítésmentes étkeztetéshez, tankönyvellátáshoz az érvényes jogszabályok szerint.
- joga van az osztályozó vizsga – tantárgyaként, évfolyamomként – követelményeit, illetve a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét megismerni.
- a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák;
- véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

3.1.2. A növendék kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- eleget kell tennie tanulmányi kötelezettségeinek rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően;
- a házi feladatait köteles a szilencium ideje alatt vagy otthonában elkészíteni;
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét;

- tanítási időben az iskolában kell tartózkodnia, engedély nélkül az iskola területét nem hagyhatja el;
- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően, rendeltetésszerűen kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit;
- az óráközi szünetekben az aulában vagy az iskola azon szintjén tartózkodjon, ahol a következő órája kezdődik – köteles a tantermet a meghatározottak szerint elhagyni – az óráközi szünetekben TILOS a tanteremben tartózkodnia;
- az iskolai oktatói/tanárai, valamint a kollégiumi (katonai) nevelők utasításait pontosan hajtsa végre;
- tisztán, ápoltan életkorának megfelelő, visszafogott külsővel és öltözékben jelenjen meg az intézményben;
- tanfelszerelését órarendjének megfelelően, gondozottan hozza magával;
- az órára való becsengetéskor el kell foglalnia helyét a teremben, és elő kell készítenie a felszerelését;
- a tornaterembe testnevelés órára és vissza, társaival fegyelmezetten vonuljon. A helyiségben csak nevelő felügyeletével tartózkodhat. Utcai cipő használata tilos.
- az intézmény dolgozóinak, nevelőinek illendően köszönjön, mindenkivel kulturáltan beszéljen;
- a hetesek kötelesek az osztályteremben tartózkodni, a tanterem rendjére felügyelni (tisztá tábla, kréta, szellőztetés);
- nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat a növendék ne tartson magánál, mivel ezek elvesztéséért/eltűnésért az intézmény nem vállal felelősséget;
- a növendéknek az intézmények területén talált tárgyakat az intézmény vezetőségének kell leadnia;
- az intézménybe a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszereléseken kívül csak abban az esetben hozhatnak be a növendékek oktatáshoz szükséges eszközöket, ha az oktatóval előzetesen megbeszélik;
- az intézmény területére engedéllyel hozhatnak be a növendékek a szabadidő eltöltéséhez szünetben, vagy szabadidős foglalkozás ideje alatt használható sporteszközöket, könyveket, társasjátékot stb. Ezeket a tárgyakat kötelesek a növendékek a tanórák ideje alatt a táskájukban tartani.
- tanítási órán szigorúan tilos étkeznie és innia, a tanóra menetét szándékosan megzavarni, engedély nélkül elhagyni a helyét;
- tanítási órákon a növendék a mobiltelefont, tabletet, laptopot, okosórát, kép- és hangfelvétel készítésére alkalmas eszközöket a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet 5.§-ban meghatározottak alapján az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy az oktató végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti:
 - a) a birtoklás és a használat célját,
 - b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
 - c) a birtokolható tárgyat.
- Egyéb időszakokban az infokommunikációs eszközöket a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendeletben meghatározott módon kell tárolnia. Amennyiben ezt a szabályt megszegi, köteles átadni az eszközt/készüléket a felügyeletét ellátó oktatónak, és azt csak a

tanóra/foglalkozás végén kaphatja vissza. (Ha engedély nélkül kép- vagy hangfelvételt készített a tanórán/foglalkozáson, azt köteles az oktató ellenőrzése mellett törölni.)

- az intézmény polgárainak (növendékeinek, oktatóinak, technikai dolgozóinak, szülőknek) tilos az intézmény területén, és annak 5 méteres körzetében, valamint az intézmény által szervezett rendezvényeken dohányoznia.
- az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse-és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítson nevelői, tanárai, az iskola minden dolgozója, szülei és társai iránt.

A növendék jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az intézmény igazgatója, az oktatói testület, a DÖK, egy osztály diákképviselői, növendékek nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az intézmény vezetőjével.

A DÖK jogainak gyakorlása során az intézmény vezetőjével tart kapcsolatot, problémaival és kérdéseivel közvetlenül az intézmény vezetőjét – vagy akadályoztatása esetén annak helyettesét – keresheti meg.

3.2. Növendéki viselkedés a tanórákon, szilenciumok alatt és szünetekben

A növendék köteles időben és a meghatározott felszereléssel együtt megjelenni a tanítási órán, valamint a délutáni szilenciumokon. A növendéknek az oktatót az órai becsengetést, a szilencium kezdetét követően – a szaktantermek kivételével – a tanteremben a padra előkészített, kizárólag az adott tanórához szükséges felszereléssel (füzet, írószer, tankönyv stb.) kell várnia. A ruházatot a tantermekben kihelyezett fogasokon kell elhelyezni, amennyiben nem áll rendelkezésre a tanteremben ruhafogas, akkor a növendékek ruházatát az oktató által meghatározott helyen kell kulturáltan elhelyezni. A növendékek kötelesek az általuk használt tantermek rendjét megtartani, fokozottan ügyelniük kell a tisztaságra és annak megtartására. A növendék az órai kicsengetést követően, valamint a szilencium befejezését követően köteles a tantermet tiszta, szemémtmentes és rendezett állapotban hagyni. Tanítási órákon és a szilenciumokon tilos az étel, ital fogyasztása és a rágózás, valamint a helyének engedély nélküli elhagyása, a tanóra szándékos zavarása. Indokolt esetben, például, ha a tanteremben a 24 °C (K) EH értéket meghaladja a hőmérséklet, vagy szabadtéri foglalkozások esetében a napi középhőmérséklet legalább 1 napig meghaladja a 25 °C-ot, és az országos tisztifőorvos a hőség miatt a figyelmeztetést vagy a hőségriasztást kiadta. Ilyen esetekben az oktató, a folyadékpótlást, és a ruházat könnyítését engedélyezheti, kivéve a jogszabályok által tiltott exponált helyeken (pld. kémia tanterem, tanműhelyek).

Minden növendék köteles az intézmény egész területének, a saját és más osztályok tantermének tisztaságát megőrizni.

A tanítási idő előtti és a tanórák, szilenciumok közötti szüneteket a növendékek kötelesek kulturált formában, a társas érintkezés normáit alapul véve, egymás emberi méltóságát tiszteletben tartva eltölteni. Szigorúan tilos minden olyan tevékenység, amely a növendék saját, vagy mások testi épségét, személyiségi jogait sérti, vagy az intézmény, tantermek, folyosók berendezéseinek épségét veszélyezteti.

Az intézmény berendezéseinek rongálása, valamint a saját és mások egészségét súlyosan veszélyeztető jogellenes magatartás szigorúan tilos.

Mobiltelefon és egyéb elektronikai eszközöket az oktatási időszakra a HMV HKK épületéből az oktatási intézmények területére átvihetőek, a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A tanítási órákon és szilenciumi foglalkozásokon a növendék a mobiltelefont, tabletet, laptopot, okosórát, kép- és hangfelvétel készítésére alkalmas eszközöket a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet 5.§-ban meghatározottak alapján az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy az oktató végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti:

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

Egyéb időszakokban az infokommunikációs eszközöket a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendeletben meghatározott módon kell tárolnia. Amennyiben ezt a szabályt megszegi, köteles átadni az eszközt/készüléket a felügyeletét ellátó oktatónak, és azt csak a tanóra/foglalkozás végén kaphatja vissza. (Ha engedély nélkül kép- vagy hangfelvételt készített a tanórán/foglalkozáson, azt köteles az oktató ellenőrzése mellett törölni.) Más esetekben, HMV HKK területe és az oktatási intézmények közötti közlekedés ideje alatt a növendék telefonjának néma üzemmódban vagy kikapcsolva a táskájában kell lennie, és más audio-eszközök használata sem engedélyezett. Szilenciumi órákon kizárólag tanulási célzattal és nevelői engedéllyel, a nevelő jelenlétében és irányításával használhatóak. Ennek megszegése első esetben szóbeli, továbbiakban írásbeli oktatói figyelmeztetéssel jár.

Infokommunikációs eszközök engedély nélküli, valamint személyiségi jogokat sértő használata (kép- és hanganyag rögzítése) szigorúan tilos, illetve minden esetben fegyelmi felelősségre vonást von maga után.

A telefonok töltése tanórákon és szilenciumokon kizárólag oktatói-nevelői engedéllyel lehetséges.

Szülői/törvényes képviselői kifejezett ezirányú írásos kérésére a mobiltelefonokat kikapcsolt állapotban a növendékek kötelesek a HMV HKK oktatóinak, nevelőinek (katonai) átadni. A szülő/törvényes képviselő meghatározhatja azon időszakokat, amikor a mobiltelefon használatra a növendék nem jogosult (pl.: esti 22:00 óra utáni időszak). Ezen időszakokban a növendékek az ügyeletes kollégiumi katonai nevelőnek megőrzésre átadják készülékeiket. Az átadás tényét átadás-átvételi füzetben rögzítik és az átadott eszközök az arra kijelölt helyen és módon kerülnek tárolásra.

3.3. Növendéki viselkedés a kollégiumban

A kollégiumban a növendékek nemenként külön szinten kerülnek elhelyezésre, mely elhelyezési rendet mindenki köteles tiszteletben tartani, egymás kollégiumi szintjeire átmenni TILOS.

A növendékek az intézményben csak a Házirendben meghatározott öltözetben közlekedhetnek, hiányos vagy nem megfelelő öltözetben a közös használatú helyiségekben megjelenni TILOS.

Egymás körleteibe bemenni csak az ÜKN vagy kollégiumi nevelő engedélyével és a körlet lakóinak jelenléte mellett lehet.

A kollégiumban töltött szabadidő során tilos mindennemű, mások zavarására alkalmas hangos tevékenység.

A növendékek kötelesek a kollégiumi élet során egymást és nevelőtanáraikat tiszteletben tartani, a katonai és polgári társas érintkezés szabályait betartani.

Szigorúan tilos minden olyan tevékenység, amely a növendék saját, vagy társának testi épségét, személyiségi jogait sérti, vagy az intézmény, tanterem, folyosók, kollégiumi körletek, közös helyiségek berendezéseinek épségét veszélyezteti.

Szabadidő eltöltése az intézményben:

Azok a növendékek, akik a kötelező napirendi pontokon kívül eső időszakban nem élnek a kimenő lehetőségével, szabadidejüket a körleteikben, a közösségi helyiségekben, a klubszobában illetve jó időjárási körülmények esetén, az intézmény/kollégium udvarán tölthetik mások zavarása nélkül.

A növendékek önszervező módon szabadidejük hasznos eltöltése érdekében programokat szervezhetnek, melyet a kollégiumvezető saját hatáskörében engedélyezhet.

4. Ösztöndíjak; tankönyvvendelés, tankönyv felvétel

- a) Az Szkr., valamint a honvédelemmel összefüggő köznevelési ösztöndíjakról szóló 462/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet alapján a nappali rendszerű oktatásban 9-12. évfolyamon részt vevő, magyar állampolgársággal rendelkező növendék Béri Balogh Ádám Honvéd Kadét Ösztöndíjra jogosult.
- b) Az Szkt. 59.§ (1) bekezdése szerint a technikumi képzésben résztvevő növendék – a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével – ösztöndíjra jogosult. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet szakképzési ösztöndíjban az a növendék, akinek az igazolatlan mulasztása eléri a 6 foglalkozást. Amennyiben a növendéket évfolyamismétlésre kötelezték, a megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban.
- c) Az ösztöndíjak folyósításához a növendéknek, illetve a szülőnek/törvényes képviselőjének folyószámlával kell rendelkeznie. A Béri Balogh Ádám Honvédkadét Ösztöndíj folyósításához a számlaadatokat a tanév első napjáig az iskolatitkárnak/kollégiumi titkárnak kell leadni. A szakképzési ösztöndíj folyósításához szükséges adatokat a KRÉTA E-naplóban a növendéknek vagy törvényes képviselőjének kell rögzítenie. Ha a folyószámla hiányából, illetve a rögzítés elmulasztásából eredően az ösztöndíj folyósítása nem valósul meg, az ebből fakadó anyagi károkért az intézmény felelősséget nem vállal.
- d) A nappali rendszerű középfokú iskolai oktatásban részt vevő valamennyi növendék ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyvek megrongálódása vagy elvesztése esetén a szülőnek/törvényes képviselőnek pótlási kötelezettsége van. A könyveket a növendékek az utolsó tanítási héten a meghatározott időpontban, hiányzás esetén legkésőbb az azt követő hét pénteken kötelesek visszajuttatni az intézmény könyvtárába.

5. Növendékek véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

5.1. A véleménynyilvánítás általános keretei

Minden növendék – nem megfélemezve a tiszteletadás és tapintat belső kötelességéről – megkeresheti azon alkalmakat, amikor másokat és a közös munkát nem megzavarva véleményének kulturált formában hangot adhat. Ilyen alkalom lehet az oktatóval, osztályfőnökkel vagy a kollégiumi csoportvezetővel, illetve a katonai évfolyamfelelőssel történő személyes beszélgetés.

A véleménynyilvánítás során a növendék köteles betartani a szolgálati utat (oktató, kollégiumi nevelő – osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető és évfolyamfelelős katonai nevelő – kollégiumvezető, igazgatóhelyettes (telephelyvezető)).

5.2. A véleménynyilvánítás hivatalos formái

- osztályfőnöki órák;
- közösségi nevelés;
- diákönkormányzati értekezletek;
- diákönkormányzati közgyűlések;
- kollégiumi csoportfoglalkozások;
- fogadóórák.

5.3. Növendékek tájékoztatása

A növendéket a rájuk vonatkozó ügyekről az iskolai (intézményi) sorakozón, az iskolai (intézményi) hirdetőtáblákon, az osztályfőnök (kollégiumi csoportvezető) közreműködésével, valamint online felületen (KRÉTA E-napló, iskola honlapja, digitális faliújság) keresztül tájékoztatja az intézmény.

5.4. Dolgozatok javítása

Az írásbeli dolgozatok és szóbeli feleletek eredményeit a növendékekkel közlik az oktatók, valamint a KRÉTA E-naplóba rögzítik. A dolgozatot az oktató – a megírás után 15 tanítási napon belül – kijavítja, és a dolgozatokat kiosztja a növendéknek. Ellenkező esetben a növendék elállhat az érdemjegy elfogadásától. Ez utóbbi esetben az oktató köteles olyan új időpontot kijelölni, aminél figyelembe veszi a dolgozat súlyát (pl. témazáró dolgozat esetében az átismétlendő tananyag mennyisége több időt kíván) ahhoz, hogy a növendék felidézhesse a tanultakat.

A témazáró dolgozatokat a növendék megtekinti, de azokat az oktató visszaszedi és azt az adott tanév végéig megőrzi. A többi dolgozat megőrzéséről a növendéki betekintést követően az oktató saját hatáskörben dönt.

6. Növendékek jutalmazásának elve és formái

6.1. Növendékek jutalmazásának elve a közismereti, szakmai oktatás területén

Azt a növendéket, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan kimagasló tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az intézmény érdekében közösségi munkát végez, az iskola/intézmény, illetve az iskolán/intézményen kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön kiemelkedően teljesít, vagy bármely más módon hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez a Házirendben meghatározottak szerint jutalmazható. A szakképzésért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó növendékek jutalmazása, elismerése céljából. A díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére az igazgató tehet javaslatot.

Kiemelkedő teljesítményéért, munkájáért, közösségi tevékenységéért, önmagához mért fejlődéséért, kreatív gondolkodásáért, ötletéért dicséretben részesíthető a növendék.

A jutalmazások formái, fokozatai:

- a) oktatói, osztályfőnöki, igazgatói, oktatói testületi dicséret;
- b) versenyeken való szereplésért:
 - oktatói dicséret megyei és országos verseny első fordulójában való szereplésért;

- osztályfőnöki dicséret a megyei és országos verseny 2. fordulóra jutásért;
- igazgatói dicséret kimagasló eredményért, hozzáállásért, országos döntőbe jutásért;
- oktatói testületi dicséret országos versenyen elért dobogós helyezéért.

c) oktatói testületi dicséret: az oktatói testület szavazata alapján, a tanév végén adható az iskolaközösség érdekében folyamatosan kifejtett és az intézmény hírnevét öregbítő kiváló teljesítményért. Oktatói testületi dicséret esetén a növendék magatartása, az intézmény értékrendjéhez való igazodása is értékelési szempont a dicséret megadásakor.

A magasabb szintű dicsérek kihirdetése az intézményi közösség előtt sorakozón történik, és arról a szülő/törvényes képviselő értesítést kap. (A dicsérek dokumentálása a KRÉTA E-naplóban és az iskolai okiratokban történik.)

Közösségek jutalmazása: a növendéki közösségeket a kiemelkedően végzett együttes munkáért, példamutató helytállásért lehet jutalmazni:

- Jutalmazásban az alábbi közösségek részesülhetnek: osztályok, diákkörök, csoportok, csapatok.
- Közösségek elismerései: oklevél, pénzjutalom, pénzben kifejezhető jutalom (mozi-, színház-, hangversenyjegy, kirándulás, táborozás stb.).

Csoportos vagy egyéni jutalmazást kezdeményezhet: az oktatói/nevelői testület tagja, a DÖK, az Alapítvány kuratóriuma.

6.2. Növendékek jutalmazásának kollégiumi élethez kapcsolódó elve és formái

Kiemelkedő teljesítményért (tanulmányi munkáért, közösségi tevékenységért, eredményes sporttevékenységért) dicséretben és jutalomban részesíthető a növendék, illetve a kisebb közösségek. Az elismerések fokozatai: nevelőtanári (katonai), csoportvezetői, évfolyamfelelős katonai nevelői, kollégiumvezetői dicséret. A dicséreteket csoportközösségek előtt ismertetik.

Kiváló kollégista címet érdemelhet ki a növendék, a 9. évfolyam második félévétől kezdődően a 13. évfolyam végéig az előző félév tanulmányi és közösségi tevékenysége alapján. Amennyiben eléri a 4,50 tanulmányi átlagot az előző félévi teljesítménye, valamint magatartása, szorgalma példás, körlete rendezett, a napirendi pontokat, valamint a katonai és polgári érintkezés szabályait következetesen betartja, a honvédelmi neveléssel kapcsolatos feladatokban tevékenyen részt vesz, iskolai és szabadidős tevékenységével hozzájárul a honvéd kadét program és az intézmény népszerűségéhez, kiváló kollégista cím adható a számára. A címet a kollégiumi csoportvezetők, az évfolyamfelelős katonai nevelők és a kollégiumi katonai/civil nevelők, valamint az osztályfőnökök javaslata alapján a kollégiumvezető adományozza.

A címmel járó engedmények: A kiváló kollégista a napirendben előírt kötelező elfoglaltságokon túl önállóan oszthatja be tanuló- és szabadidejét. Szilencium ideje alatt is elhagyhatja a kollégiumot, csak jelzéssel kell élnie az ügyeletes kollégiumi katonai nevelő felé. Amennyiben mégsem hagyja el a kollégiumot, a kötelező tanulóidő alatt társait semmilyen módon nem zavarhatja a tanulásban. A növendék állandó kimenőidővel rendelkezik, melynek tényét a kollégiumi csoport vezető a körletelhagyási könyvébe köteles rögzíteni. Hatálya az adott félévre, illetve visszavonásig érvényes.

A cím visszavonható bármikor, amennyiben jelentősen romlik a növendék tanulmányi eredménye (egymást követő 2 havi tanulmányi átlaga nem éri el a 4,50), közösségi munkája, illetve megszegi a HMV HKK Házirendjében foglalt kötelezettségeit, vagy fegyelmezési

problémákkal arra rászolgál. A címet a csoportvezetők és kollégiumi nevelők, valamint az évfolyamfelelős katonai nevelő javaslata alapján a kollégiumvezető vonhatja vissza.

Jó kollégista címet érdemelhet ki a növendék a 9. évfolyam második félévétől kezdődően a 13. évfolyam végéig az előző félév tanulmányi és közösségi tevékenysége alapján. Amennyiben eléri legalább a 4,00 tanulmányi átlagot az előző félévi teljesítménye, valamint magatartása, szorgalma és a közösségért, a hatékony honvédelmi nevelés támogatása érdekében végzett munkája is legalább jó értékelést kapott, jó kollégista cím adható a számára. A címet a kollégiumi csoportvezetők, az évfolyamfelelős katonai nevelők és a kollégiumi katonai/civil nevelők, valamint az osztályfőnökök javaslata alapján a kollégiumvezető adományozza.

Jó kollégista cím adományozható azon növendéknek, a kollégiumi csoportvezetők, az évfolyamfelelős katonai nevelők és a kollégiumi katonai/civil nevelők, valamint az osztályfőnökök javaslata alapján, akinek előző félévi tanulmányi átlaga 4,50 felett van, de a kiváló kollégista cím további feltételeit nem teljesítette.

A címmel járó engedmények: A jó kollégista a napirendben előírt kötelező szilenciumi időszakokban a csoportvezető engedélyével **saját körletében tanulhat a második és a harmadik szilencium alkalmával - nyitott ajtónál, az asztalnál ülve.** Az esti kimenőt számára a katonai nevelő engedélyezheti kihallgatás alkalmával.

A cím visszavonható bármikor, amennyiben romlik a növendék tanulmányi eredménye (egymást követő 2 havi tanulmányi átlaga nem éri el a 4,00), közösségi munkája, illetve megszegi a HMV HKK Házi rendjében foglalt kötelezettségeit, vagy fegyelmezési problémákkal arra rászolgál. A címet a kollégiumi csoportvezetők, az évfolyamfelelős katonai nevelők és a kollégiumi katonai/civil nevelők, valamint az osztályfőnökök javaslata alapján a kollégiumvezető vonhatja vissza.

6.3. Magatartás jegyek

Példás (5) a növendék magatartása, ha az alábbiak mindegyike teljesül:

- ha magatartásával, kötelességteljesítésével és kulturált viselkedésével példát mutat társainak;
- munkájával, jó kezdeményezéseivel hozzájárul a közösség erősítéséhez, fejlődéséhez;
- a Házi rend előírásait betartja, másokat annak betartására figyelmeztet;
- társaival toleráns;
- hetesi és más szolgálati (szintfelelős, szakaszparancsnok) teendőit maximálisan ellátja;
- az iskola, az osztály érdekében aktív közéleti vagy az iskola hírnevét öregbítő tevékenységet folytat (pl. verseny);
- amennyiben a növendék rendelkezik igazolatlan órával és/vagy büntetési fokozattal, a példás magatartásáról az oktatói testület az osztályfőnök javaslatára szavazással dönt.

Jó (4), a növendék magatartása, ha az alábbiak mindegyike teljesül:

- általában kifogástalan (jó); kötelességeit teljesíti;
- a rábízott feladatot kifogástalanul látja el, ő maga azonban felkérés nélkül nem vállal feladatokat (megbízható, de passzív);
- a Házi rend előírásait betartja;
- 2 óránál nem több az igazolatlan hiányzása;
- legfeljebb 1 oktatói/nevelői (katonai) vagy osztályfőnöki figyelmeztetése van.

Változó (3), a növendék magatartása, ha az alábbiak közül mindegyike teljesül:

- ha kötelességeit hiányosan teljesíti;

- magatartásával zavarja a tantárgyi órákat;
- óráközi szünetekben fegyelmezetlen;
- a Házi rendben leírtakat nem mindig tartja be;
- nyegle, megbízhatatlan, hetesi teendőit nem megfelelően látja el; maximum 6 óra igazolatlan hiányzása van;
- több oktatói figyelmeztetést vagy osztályfőnöki intést, illetve igazgatói figyelmeztetést kapott.

Rossz (2), a növendék magatartása, ha az alábbiak mindegyike teljesül:

- ha rossz példát mutat társainak;
- ha súlyos, illetve gyakori fegyelmezetlenségével a közösség pozitív fejlődését veszélyezteti;
- tudatosan mások ellen vét;
- az intézmény hírnevét negatívan befolyásolja;
- 6-nál több igazolatlan hiányzása van;
- fegyelmi büntetést kapott, vagy több fegyelmező intézkedésre került sor vele kapcsolatban.

Az év végi osztályzat esetében a javuló tendenciát figyelembe kell venni, amennyiben a növendék tanult a kezdeti hibáiból, és az intézményben elvárt viselkedési normákat azóta maradéktalanul teljesíti.

Amennyiben a növendék magatartásában javuló tendencia figyelhető meg, az osztályfőnök javaslatára az előírtnál kedvezőbb értékelésről az oktatói testület szavazással dönt.

6.4. Szorgalom jegyek

Példás (5) a növendék szorgalma, ha az alábbiak mindegyike teljesül:

- a tanítási órákra való felkészülése rendszeres;
- tanulmányi teljesítménye képességeihez mérten kifogástalan;
- többletfeladatot vállal, vagy egyes területeken kiemelkedő teljesítményt nyújt (ÁSZÉV, OKTV, OSZTV);
- a tanítási órákon aktív;
- ösztönzi, segíti társait, taneszközeit rendben magával hozza.

Jó (4), a növendék szorgalma, ha az alábbiak mindegyike teljesül:

- iskolai munkáját igyekezettel teljesíti;
- az órai munkában részt vesz;
- taneszközeit rendben magával hozza,
- a benne rejlő többletenergiát nem hasznosítja.

Változó (3), a növendék szorgalma, ha egy tárgyból megbukott, de másból megfelelően teljesít, vagy az alábbiak közül legalább négy teljesül:

- képességeihez mérten változó teljesítményt nyújt;
- iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést;
- a követelményeket csak többé-kevésbé teljesíti;
- kötelességeit ismételt oktatói figyelmeztetésre teljesíti;
- a tanórákon passzív, állandó nógatásra szorul;
- felszerelése gyakran hiányos.

Hanyag (2), a növendék szorgalma, ha több tárgyból bukott, vagy az alábbiak közül legalább

négy teljesül:

- a követelményeknek képességeihez mérten sem tesz eleget;
- keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- munkájában megbízhatatlan (valamely tárgyból bukásra áll és a többi tárgyból is nagyon gyenge);
- iskolai felszerelésére nem fordít gondot,
- rendszeresek a hiányosságai.

A szorgalom értékelésénél domináns kiindulópont, hogy képességeihez mérten a két értékelési időszak között mennyit fejlődött vagy hanyatlott a növendék teljesítménye. Az értékelési szempontok között figyelembe kell venni a növendék hazafias-honvédelmi nevelési programban végrehajtott aktivitását (honvédelmi versenyeken, rendezvényeken való részvételét), a megfelelő, jó és kimagasló teljesítménymutatókat alapul véve.

7. Fegyelmi és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

7.1. A növendékekkel szembeni egységes fegyelmező intézkedések

- teljes kimenő megvonása;
- heti kimenő megvonása;
- napi kimenő megvonása;
- esti kimenő megvonása;
- szabadidős tevékenységek engedélyének visszavonása (pl. edzés, művészeti tevékenység stb.)
- oktatói, szaktanári figyelmeztetés, kollégiumi nevelői figyelmeztetés, katonai nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki, csoportvezetői figyelmeztetés;
- kollégiumi nevelői, katonai nevelői intés, megrovás;
- osztályfőnöki, csoportvezetői intés, megrovás;
- kollégiumvezetői figyelmeztetés;
- kollégiumvezetői intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés, megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

Az intézmény fegyelmező intézkedésben részesítheti azt a növendéket, aki:

- HMV HKK Házi rend és Napirend előírásait megszegi;
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti;
- igazolatlanul mulaszt;
- bármely módon árt az intézmény hírnevének.

Az intézményben fegyelmi vétségnek minősül:

- engedély nélküli kimaradás;
- igazolatlan hiányzás;
- viselkedési problémák;
- késés a kimenőről, szilenciumról/foglalkozásokról, valamint az azok alatti magatartási szabályok megsértése és a kollégiumban töltött szabadidő során való viselkedési figyelmen kívül hagyása;
- szándékos rongálás, károkozás;
- jelen Házi rend és Napirend tudatos, sorozatos vagy súlyos megsértése (pl.: órai magatartás, szüneti viselkedés, felszerelés hiánya);

- mások (tanár, diák, technikai dolgozó) személyiségének sértése, testi épségének veszélyeztetése;
- az intézmény munka- és környezetvédelmi, valamint a tűzvédelmi rendszabályainak szándékos megsértése;
- más tulajdonához engedély nélküli hozzányúlás;
- az intézmény területén kereskedelmi tevékenység folytatása;
- az épületek ablakaiból bármilyen tárgy kidobása, kifüggesztése;
- a katonai és polgári érintkezés szabályainak megsértése, tiszteletlen viselkedés az intézmény bármely dolgozója vagy növendéke irányában;
- hetesi, szintfelelősi feladatainak megsértése, elhanyagolása;
- jelen Házirendben tiltott eszköz vagy termék behozatala, birtoklása;
- az intézmény munka- és környezetvédelmi, valamint a biztonsági rendszabályainak szándékos megsértése;
- az intézmény közösségi szellemével, alapelveivel össze nem egyeztethető magatartás, viselkedés
- a növendéki léttel, a honvédelmi neveléssel össze nem egyeztethető tevékenység, viselkedés.
- rendvédelmi szerv (rendőrség) hatáskörébe is tartozó esetek.

Anyagi kár okozásánál figyelembe véve a nagyságát, illetve a szándékosság fennállását, ennek megfelelő a büntetési fokozat.

Az intézményi büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül (3 figyelmeztetés után intés), de a vétség mértékének megfelelően adja az intézmény a megfelelő büntetést.

Ezt követően további szabálysértés esetében a magasabb büntetési fokozatok lépnek érvénybe.

Igazolatlan hiányzások büntetési formái:

- Egy (1) igazolatlan óra esetében osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés.
- Igazolatlan hiányzás 1 tanítási napról vagy 5 óráról osztályfőnöki intés.
- 10 (vagy több) igazolatlan óra igazgatói figyelmeztetés.
- 25 igazolatlan óra igazgatói intés.

7.2. A növendékekkel szembeni egységes fegyelmi intézkedések

A növendék fegyelmi felelősségét érintő rendelkezéseket az Szkt. 65. §-a és az Szkr. 196-214. §-ok tartalmazzák.

Ha a növendék a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a növendék maga ellen kéri. Kiskorú növendék esetén e jogot a kiskorú növendék törvényes képviselője gyakorolja.

Az Szkr. 207. § alapján az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a növendék elismeri.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása;
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe;
- kizárás a szakképző intézményből.

A növendékkel szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt az intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, az intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, ahol az eljárás előbb indult.

A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt növendék számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a növendék, kiskorú növendék esetén a kiskorú növendék törvényes képviselője jogosult.

Végrehajtani csak jogerőre emelkedett fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi növendék jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

A fegyelmezés nevelési eszköz, nem lehet megtorló jellegű, illetve megalázó. Fegyelmi kérdésekben a DÖK-nek véleményezési joga van. Amennyiben a növendék szándékosan, illetve gondatlanul kötelesség- vagy normaszegést követ el, fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetések rendszerint fokozatosak, azonban az egyszeri súlyosabb vagy kisebb, de ismétlődő vétségek szigorúbb elbírálásúak. Az intézmény területén elkövetett súlyos kötelességszegés esetén a növendékkel szemben az intézmény a legsúlyosabb fegyelmi intézkedést alkalmazhatja.

1) A növendékkel szemben megindított fegyelmi eljárás alkalmával egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség, amelynek célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, az érintettek közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

2) Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- testi és lelki bántalmazás (ideértve az online térben történő elkövetést is);
- súlyos testi sértés;
- mások testi épségének és egészségének súlyos veszélyeztetése;
- az egészségre ártalmas szerek (dohánytermékek, füst nélküli dohánytermékek, dohányzást helyettesítő nikotint tartalmazó termékek, szeszes ital, tudatmódosító szerek, ismeretlen összetételű, a dohányzást imitáló termékek és eszközök) intézménybe hozatala, tárolása, fogyasztása, valamint ezek terjesztése;
- az egészségre ártalmas szerek (dohánytermékek, füst nélküli dohánytermékek, dohányzást helyettesítő nikotint tartalmazó termékek, szeszes ital, tudatmódosító szerek, ismeretlen összetételű a dohányzást imitáló termékek és eszközök) használata miatt indult hatósági eljárás;
- a szándékos és súlyos gondatlanságból vagy szándékosan elkövetett károkozás;
- az iskolai oktatók és alkalmazottak, növendékek emberi méltóságának, az intézmény jó hírnevének megsértése;
- más tulajdonát képező értékkel bíró tárgy (pénz, ékszer, óra, ruha stb.) jogtalan eltulajdonítása.

7.3. Kártérítési kötelezettség

- Ha az intézmény vagy a honvédelmi neveléshez és oktatáshoz kapcsolódó bármilyen foglalkozáson vagy szervezett utazás során a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) illetve tulajdonában lévő eszközben, gépjárműben, forma- és gyakorlóruházatban, vagy az intézmény által használt egyéb szervezetek tulajdonában levő eszközökben a növendék kárt okozott, az igazgató

az általa kijelölt bizottság útján köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

- Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az intézmény növendéke okozta, a vizsgálatról a növendéket, kiskorú növendék esetén szülőjét/törvényes képviselőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülő/törvényes képviselőt fel kell szólítani – az Szkt.-ban meghatározott keretek között – az okozott kár megtérítésére.
- Ha a növendék tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek, az MH-nak, illetve a gyakorlati képzőhelynek jogellenesen kárt okoz, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.
- Ha a növendék az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.
- Ha a növendék, illetve törvényes képviselője valótlan adatszolgáltatása, vagy az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása következtében jogosulatlanul juttatásban részesül (jogalap nélkül gazdagodik), a törvényes képviselő köteles helytállni.
- A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér
 - egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
 - öthavi összegét szándékos károkozás esetén.
- Az intézmény a növendéknek okozott kárért – az Szkt.-ban meghatározott kivétellel – vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk.-t kell alkalmazni azzal, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- A szakképző intézmény felelősségbiztosítást köt, amely kiterjed a tanulóbalesetre és a tanuló által okozott kárra. Ha a felelősségbiztosítás nem terjed ki a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra, a szakképző intézmény vagy a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulás szervezője külön felelősségbiztosítást köt. A tanulóbalesetre, a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra vonatkozóan kötött felelősségbiztosítás kedvezményezettje a tanuló.
- A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén az intézmény a növendéknek okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

8. Elektronikus napló szülői hozzáférhetősége

A szülők/törvényes képviselők és a növendékek a tanév elején az osztályfőnöktől (kollégiumi csoportvezetőjüktől) e-mailcímükre megkapják az elektronikus napló belépési adatait (azonosítójukat és jelszavukat). Az E-KRÉTA rendszer a hivatalos kapcsolattartási platform szülő/törvényes képviselő és az intézmény között, melynek használata kötelező.

Külön egyeztetés alapján a szülők/törvényes képviselők, az osztályfőnöktől (kollégiumi csoportvezetőtől) fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást a növendék tanulmányi előmeneteléről és kollégiumi életéről.

9. Tanulmányok alatti vizsgák rendje és követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét és követelményeit az intézmény Szakmai Programja tartalmazza.

9.1. Előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozóvizsga tartalmi és tantárgyi követelményei

Az oktatók a munkaközösség-vezető és az igazgatóhelyettesek koordinálásával kötelesek elkészíteni, felülvizsgálni, elektronikusan és írásban leadni az általuk tanított tantárgyak tárgyakénti, évfolyamonkénti követelményeit, melyeket a Szakmai Program határoz meg.

Az a növendék, akinek az osztályozó vizsgára az adott tanévben leteendő előrehozott érettségi vizsgához van szüksége, köteles azt a tanév elején az oktatónak jelezni. Az osztályozó vizsga engedélyezéséről az oktató véleménye alapján az igazgató dönt.

9.2. Osztályozó vizsgára való jelentkezés módja és határideje

Osztályozó vizsgára csak indokolt esetben lehet jelentkezni. Az első félév osztályozó vizsgáira minden tanév szeptember 30. napjáig, a második félév osztályozó vizsgáira minden tanév február 15. napjáig lehet jelentkezni.

A jelentkezéshez formanyomtatványt kell kitölteni és benyújtani az intézmény igazgatójának a növendék és annak szülő/törvényes képviselőjének aláírásával. A formanyomtatvány tartalmazza az adott tantárgyat tanító oktató javaslatát is.

9.3 Ágazati alapvizsga

A technikumi képzésben résztvevő növendékeknek 10. év végéig ágazati alapvizsgát kell tenniük. Az ágazati alapvizsgára jelentkezés határideje minden tanév február 15. napja, a szülő/törvényes képviselő által aláírt jelentkezési lapot az osztályfőnökön keresztül van lehetőség leadni.

9.4 Előrehozott érettségi a technikumi képzésen

A technikumi képzésben résztvevő diákok a 12. év végén kötelezően előrehozott érettségit tesznek magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyakból.

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –

a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,

b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

10. Munkarend

10.1 Az intézmény munkarendje

Az intézmény folyamatos nyitvatartási rendben üzemel. Az oktatási intézményekben napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítás az intézmény napirendjében rögzítettek alapján kezdődik. Minden növendék a tanítás kezdete előtt legalább 5 perccel vagy korábban érkezzen meg az oktatást végző intézménybe. Az oktatók veszik fel a tanterem kulcsát, a növendékek a tantermekben, szaktantermek és tanműhelyek esetén a folyosón rendezetten, fegyelmezetten várják az oktatót. A szaktantermek és tanműhelyek kulcsait kizárólag az arra jogosult oktatók vehetik fel.

A tanítási órák időtartama 45 perc. A gyakorlati foglalkozáson 4 órát meghaladó foglalkozás esetén egy 20 perces szünetet kell tartani. Szünetekben az ügyeletes oktató rendelkezéseit be kell tartani. Szünetekben a növendékek – a hetesek kivételével – a folyosón, jó időben az udvaron tartózkodnak. A hetesek ez idő alatt eleget tesznek a Házirend 14. és 15. számú függelékében meghatározott kötelezettségeiknek.

Indokolt – rendkívüli és egyedi – esetben (iskolai ünnepség, értekezlet stb.) a tanítás szervezhető ún. rövidített órákkal is. A rövidített órákat az oktatói testület egyetértésével az igazgató rendeli el.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – az oktató felügyeletével – a növendékek a székeket a padokra felteszik, az ablakokat becsukják, a szemetet a padokból kiszedik. Az oktató és a hetes feladata figyelni arra, hogy a tantermet a növendékek rendben hagyják el. A tanterem elhagyásakor valamennyi világító és villamos berendezést – kivéve a folyamatos üzemű berendezéseket – feszültségmentesíteni kell, és a villamos hálózatról le kell választani, melynek megtörténteért és ellenőrzéséért az oktató, foglalkozást vezető a felelős.

A kollégium munkarendje az oktatási intézmények munkarendjéhez alkalmazkodik, a foglalkozásokat kollégiumi csoportonként szervezi meg. A kollégium folyamatos pedagógiai felügyeletet biztosít azon növendékek részére, akik nem tartózkodnak az iskolában vagy nem vesznek részt kollégiumi foglalkozásokon. A kollégium munkarendjét közvetlenül az igazgatóhelyettes (telephelyvezető) és kollégiumvezető irányítja. Munkájukat kiegészíti az ügyeletes nevelők tevékenysége. A vezető ügyeletesnek a kollégiumban és az ügyeletes nevelőknek 13:00 órától az ügyelet lejártaig saját szintjükön kell tartózkodniuk – kivéve a délutáni szervezett foglalkozások időtartamára. Ezen időszakra semmilyen más tevékenységet, szakkört, egyéb tevékenységet nem tervezhetnek, kivételt ez alól az igazgató, a telephelyvezető vagy a kollégiumvezető utasítása jelent.

A telephely munkarendjét rendkívüli esetben (működési környezetben történt változás) az igazgató határozza meg az igazgatóhelyettes (telehelyvezető) útján. Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő és oktató munka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény növendékeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületeit, felszerelését veszélyezteti.

10.2 Kapcsolattartás a szülőkkel/törvényes képviselőkkel

A kollégiumi és a családi nevelés összehangolása érdekében a szülőkkel/törvényes képviselőkkel szoros együttműködést kell kialakítani. Ennek formái:

- lehetőség szerint évente két szülői értekezlet tartása, ami történhet a szülők/törvényes képviselők személyes részvételével vagy online formában is;
- KRÉTA E-naplóban rögzített fogadóórákon az oktatókkal;
- a csoportvezető kollégiumi nevelők, valamint az évfolyamfelelős katonai nevelők részt vesznek az iskolai szülői értekezleten;
- körlevelhagyási könyvbe történő beírással, valamint a KRÉTA E-naplón keresztül a szülők/törvényes képviselők tájékoztatása a növendék kollégiumi munkájáról (dicséret, elismerés, jutalmazás, fegyelmezés és egyéb növendéket és szülőt/törvényes képviselőt érintő információ), az intézmény honlapján keresztül;
- közösségi munka szervezésével és végzésével a szülők/törvényes képviselők segítséget nyújthatnak a kollégium és DÖK céljainak megvalósításához;

- a csoportvezetőnek vagy ügyeletes nevelőnek azonnal tájékoztatni kell a szülőt/törvényes képviselőt, ha a növendék beteg vagy bármilyen okból nem tud az iskolai oktatáson megjelenni.

10.3 Kollégiumi (katonai) nevelők együttműködése az osztályfőnökökkel, oktatókkal és szaktanárokkal

A növendék személyiségének fejlesztése érdekében szükséges szoros szakmai együttműködés kialakítása. A növendékek osztályfőnökeinek, oktatóinak és kollégiumi (katonai) nevelőinek ki kell alakítani az információcserét, ismerni kell a növendék iskolai és kollégiumi munkáját, szorgalmát, magatartását egyaránt. A kollégium lehetőséget biztosít az osztályfőnököknek és oktatóknak, hogy bekapcsolódjanak a kollégiumi élet mindennapjaiba, ezzel is erősítve az intézmény egységes működését. A csoportvezetőknek és az ügyeletes (katonai) nevelőnek azonnal tájékoztatni kell az osztályfőnököt abban az esetben, ha a növendék beteg vagy bármilyen okból nem tud az iskolai oktatáson megjelenni.

10.4. Napirend

A napirend feladata: a HMV HKK napi tevékenységének a KK HKK igazgató, valamint a HMV HKK igazgatóhelyettes (telephelyvezető) által meghatározott kötelező időbeosztása.

A napirend biztosítja:

- a napi szolgálatteljesítés szervezett megkezdését;
- a napi alaptevékenység végrehajtását;
- a növendéki gyakorló szintfelelősi szolgálatok felkészülését, eligazítását;
- a következő napi tevékenységre való felkészülést;
- a kihallgatásra, a napi tevékenységre használt eszközök és egyéb anyagok karbantartására, valamint azok vételezésére, leadására és elszámolására, biztosítja továbbá a parancs kihirdetésre, az étkezésre és az orvosi ellátásra szükséges időt;
- a napi szolgálatteljesítés szervezett befejezését.

A napirendi pontokon az érintettek számára a részvétel kötelező.

05:45 Szintfelelősök ébresztője;

05:55 Szintfelelősök eligazítása;

06:00 Ébresztő;

06:00-06:15 Tisztálkodás, körletek takarítása-rendbetétele;

06:15-06:45 Reggeli;

06:45-07:15 Elvonulás a tanintézménybe;

07:15-12:45 Tanítási időszak:

- 07:15-08:00 1. óra (10 perc szünet);
- 08:10-08:55 2. óra (10 perc szünet);
- 09:05-09:50 3. óra (15 perc szünet);
- 10:05-10:50 4. óra (10 perc szünet);
- 11:00-11:45 5. óra (utána átvonulás a kollégium épületébe és étkezés 1. csoport);
- 11:50-12:35 6. óra (utána átvonulás a kollégium épületébe és étkezés 2. csoport);

09:00-tól Kollégiumi körletellenőrzés;

12:10-13:45 Ebéd:

- I. váltás: 12:10-12:45;
- II. váltás: 13:10-13:45;

13:00-15:25 Délutáni tanítási időszak (3 tanóra) – az érintett évfolyam

- 13:00-13:45 6. óra (5 perc szünet);
- 13:50-14:35 7. óra (5 perc szünet);
- 14:40-15:25 8. óra;

13:50-15:25 Délutáni tanítási időszak (2 tanóra) – az érintett évfolyam

- 13:50-14:35 7. óra (5 perc szünet);
- 14:40-15:25 8. óra;

A csoportfoglalkozások, a honvédelmi foglalkozások kötelező kollégiumi délutáni programok, intézményi szintű események idejére a kimenő rendszer nem érvényes.

Utolsó tanítási óra végétől – 15:50-ig szabad kimenő

16:00-16:45 - I. Szilencium;

17:00-17:45 - II. Szilencium;

17:45-18:15 Vacsora;

18:15 – 19:00 III. Szilencium;

19:00-20:00 Szabadidős foglalkozások és csoportfoglalkozások;

20:00-20:30 Körletszemlére történő felkészülés;

20:30 Körlet szemle;

20:50 Szintfelelősök eligazítása;

21:00 Kihallgatás;

21:30 Takarodó.

Takarodó utáni tanulási idő: *A takarodót követően amennyiben szükséges és az indokolt, a növendék kérhet rendkívüli tanulási időt az ÜKN-től 21:30 és 22:30 közötti időszakban, amelyet az ÜKN által meghatározott helyen folytathat a növendék a többi növendék pihenésének zavarása nélkül.*

10.5. Szilencium

Az intézmény növendékeinek az intézmény napirendjéhez igazodva, a tanítási órák után **kötelező a tanulói idő** (a továbbiakban: szilencium).

A szilencium rendje

A kötelező tanulói idő alatt a tanulószobára kötelezettek kollégiumi nevelői kísérettel elvonulnak a kijelölt tanterembe, a körletekben tanuló kiváló, jó kollégisták nyitott körletajtók mellett a szobákban elhelyezett íróasztaloknál tanulnak. A tanulási időben a körlettársak zavarása, más körletben vagy helyiségben való tartózkodás nem megengedett.

A szilencium ideje alatt étkezni kizárólag a társak zavarása nélkül a teakonyhában lehet, a tanteremben, aulákban nem étkezhet a növendék.

Korrepetálási céllal a tanulópárok, tanulócsoportok kialakítása engedélyezett. A tanulópárokban, csoportokban történő tanulásra a szilencium megkezdése előtt kell engedélyt

kérni a csoportvezető kollégiumi nevelőtől. A tanulópárok/tanulócsoporthoz a számukra kijelölt helyen, meghatározott ideig tanulhatnak együtt, a többi növendék zavarása nélkül.

A tanulmányi eredmények javítása, a gyengébb növendékek felzárkóztatása érdekében a növendékek az iskola és kollégium oktatói vezetésével korrepetálásokon vesznek részt. A korrepetálásokon való részvétel a csoportvezetők, oktatók, osztályfőnökök javaslatára kötelező. Távolmaradás a szilenciumról igazolatlan hiányzásnak minősül, melyet a KRÉTA rendszerben is rögzíteni kell. A korrepetálások előre bejelentett időpontban és helyen, többnyire a szilencium ideje alatt történnek. A korrepetáláson résztvevő növendék hiányzása a szilenciumról igazoltnak tekintendő.

Szilencium ideje:

I.	16:00-16:45
II.	17:00-17:45
III.	18:15-19:00

Tevékenység: a szilenciumot tartó kollégiumi/katonai oktató vagy nevelő az osztályok részére meghatározott teremben felügyeli a résztvevő növendéki állományt, a szilenciumot – az egyéni tanulást (házi feladatok elkészítését), valamint szilenciumon való részvételt és a kapott feladatok elvégzését.

Felelős: kollégiumi/katonai oktató és nevelő.

Helyszín: a megjelölt helyiségek – a kollégium épületében az osztályok részére kijelölt tantermek.

Érintett állomány: a szilenciumra kötelezett állomány:

1. **kiváló kollégista:** nem kell részt vennie a szilenciumon;
2. **jó kollégista:** a civil oktató és nevelő engedélyével tanulhat a körletében nyitott körlet ajtó használatával az asztalánál ülve. A jó kollégistáknak is meg kell jelenniük az első szilencium kezdetén a kijelölt helyen, ahol egyeztetik az elvégzendő feladatokat, tananyagot stb., és ezután mehetnek a körletükbe a meghatározottak szerint a nevelő engedélyével.
3. a fenti kategóriákba nem tartozó teljes növendéki állomány köteles a számára meghatározott helyen és időben megjelenni a szilencium végrehajtására,
4. az ÜKN ellenőrzi a szilenciumra kötelezettek tevékenységét minden helyszínen, a körletekben teljesített szilencium rendjét is, annak megszegése esetén a növendéket teremszilenciumra kötelezheti.

A szilencium kezdetét és végét az ügyeletes nevelő jelzi. A szilenciumi tanulóidőt a 9. évfolyamos növendékek a kollégiumi nevelő vezetésével tanteremben töltik. Az első félév végéig kötelezően az egész 9. évfolyam, de a növendék havi átlagától és magatartásától függően december 01-től az osztályfőnök javaslatára a kollégiumi csoportvezető engedélyezheti számukra a körletben való tanulást - nyitott ajtónál, az asztalnál ülve -, amennyiben elérik a 4,5 tanulmányi átlagot és a magatartásuk is megfelel az Házirendben meghatározottaknak.

A 10-13. évfolyam növendékei a kiváló kollégisták kivételével szintén tanteremben tanulnak. A jó kollégisták az első szilenciumot szintén kollégiumi/katonai oktatói és nevelői felügyelet alatt a tanteremben töltik. A csoportvezetői elbírálása alapján az 1. szilenciumon is kapnak engedélyt a saját szobájában való tanulásra, azok a növendékek, akik megbízhatóan készülnek önállóan, vagy számítógépen prezentációt készítenek stb. A jó kollégista a napirendben előírt kötelező szilenciumi időszakokban a csoportvezető engedélyével saját körletében tanulhat a második és a harmadik szilencium alkalmával - nyitott ajtónál, az asztalnál ülve. Amennyiben romlik a növendék tanulmányi eredménye (egymást követő 2 havi tanulmányi átlaga nem éri el a 4,00) a második és harmadik szilenciumon is tanteremben kell részt venniük. A harmadik szilenciumról távol maradhatnak, ha számukra kimenőt engedélyeztek, illetve, ha szervezett foglalkozáson, szakkörön vesznek részt.

A 9. évfolyam 1. félév első hónapjában: 1-2-3. szilencium kötelező, 3. hónaptól az előző hónap tanulmányi eredményének függvényében kedvezmények adhatók.

Hétvégi szilencium rendje

A hétvégén kollégiumban bent tartózkodó növendékek hétvégi szilenciumra kötelezettek, amelynek időpontja szombaton és vasárnap: 09:00-12:00 (két 15 perces szünettel), ez alól kivételt képeznek a kiváló kollégisták.

10.6. Tantermen kívüli, digitális oktatás rendje

A tantermen kívüli, digitális oktatás rendjére vonatkozó részletes előírásokat az intézmény Szakmai Programja tartalmazza.

11. Az intézményben tartózkodás általános érvényű szabályai

A kollégiumi készülődéssel kapcsolatban felmerülő kérdéseket a növendékek délután beszélnek meg saját kollégiumi nevelőjükkal a reggeli tanórákra történő zavartalan elvonulás érdekében.

- a) Tilos az intézmény területén kerékpározni, motorkerékpárral közlekedni. Az intézmény dolgozója, a növendék a járművét az intézmény kapuin belül a kijelölt helyre tolhatja. Személygépkocsival a növendék nem hajthat be az intézmény területére.
- b) Tilos a személygépjármű parkolóba 7,5 tonnánál nagyobb megengedett össztömegű gépjárművekkel beállni.
- c) Az intézmény területén be kell tartani a közúti közlekedés szabályait.
- d) A parkolóba csak az intézmény Logisztikai és Kiszolgáló részleg, részlegvezetője által kiállított engedéllyel rendelkező gépjárművek állhatnak be.
- e) A parkoló férőhelyek elfoglalása érkezési sorrendben történik, külön fenntartott parkolóhely kizárólag az intézmény/telephely vezetőjének van kijelölve.
- f) A parkoló gépjárművekben nem tárolható: lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, gyúlékony folyadék 1 liternél nagyobb mennyiségben, palackos gáz, fertőző, mérgező vagy sugárzó anyag, bármely anyaggal töltött, vagy akár üres állapotú zárt nyomástartó edény.
- g) Gépjármű tárolóhelyen üzemanyagot, éghető folyadékot, gázt lefejtetni, a gépjárművet üzemanyaggal feltölteni, tűzveszéllyel járó tevékenységet, továbbá a gázüzemanyag-ellátó berendezésen javítást végezni tilos.
- h) A parkolóba csak megfelelő műszaki állapotú járművel lehet beállni. Tilos beállni olyan járművel, amely üzemanyag-, kenőanyag-szivárgás, vagy más ok miatt környezetére szennyező vagy gyújtási veszélyt jelent. A gépjárművek áramforrásait le kell kapcsolni, illetve áramtalanítani kell őket. Tilos a járműveket bekapcsolt sebességfokozatban hagyni.
- i) A parkolót csak olyan járművek használhatják, amelyek vonószemes vontathatósága megvalósítható.
- j) A parkolóban úgy kell beállni, hogy a járművek egymás mozgását, vontathatóságát ne akadályozzák (ajtónyitási távolságra). A parkoló gépkocsikkal vagy az udvaron szervezett rendezvényeken, azok berendezéseivel tűzoltási felvonulási utakat, területeket lezárni, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- k) A tűzoltási felvonulási területen, valamint a tűzoltói vízszerezési helyeken gépjárműparkolót kialakítani nem lehet. Ezeken a helyeken a parkolási tilalmat táblával és - a tűzvédelmi hatóság előírása esetén - útburkolati jellel jelölni kell.
- l) Kerékpártárolóban a kerékpárok, rollerek és motorok elhelyezése a kialakított helyre ferdén beállítva történjen, illetve az elhelyezett kerékpár a közlekedést ne zavarja. Javasolt a kerékpárok és rollerek lakattal történő lezárása. A parkolót és kerékpártárolót mindenki saját felelősségére használja.

- m) A parkolóban szerelni, járművet szétbontással javítani nem szabad. Tilos olajos vagy egyéb hulladékot széthagyni, szétdobálni.
- n) A parkolóban a dohányzás és a nyílt láng használata tilos.
- o) Azok a növendékek, akik saját személygépkocsival, motorral vagy elektromos rollerrel közlekednek, azt csak szülői/törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozattal használhatják, és a személygépkocsikat közterületen a szabályok betartásával tárolhatják.**
- p) A tanítási idő alatt a növendék látogatót csak az osztályfőnök engedélyével fogadhat.
- q) Minden órán kötelező az előírt felszerelés használata. Testnevelés órákon a növendékek (csak erre a célra használt fehér póló, fekete rövidnadrág, nyomot nem hagyó sportcipő) sportfelszerelést kötelesek viselni.
- r) A mindenkorli heteseket az osztályokban az osztályfőnök jelöli ki, a növendéki század, szakaszpárancsnokokat a katonai évfolyam felelős jelöli ki minden hónap 25.-ig
- s) A növendékek (kortól és évfolyamtól függetlenül) oktatási időben engedély nélkül nem tartózkodhatnak a kollégiumi épületben. A szabálysértés fegyelmező intézkedést von maga után.
- t) A növendék kötelessége, hogy folyamatosan rendben tartsa fekhelyét, szekrényét, az ahhoz tartozó környezetet. (Részletes rendjét a Házirend 10. számú függeléke tartalmazza.)
- u) A növendék kötelessége, hogy óvja az intézmény létesítményeit, közösségi helyiségeit, szobáját, a rábízott berendezési tárgyakat. Mindennemű rongálás, károkozás esetén a kártételért ő vagy a szülő/törvényes képviselő kártérítési felelősséggel tartozik. (Részletes rendjét a Házirend 7.3. számú pontja tartalmazza.)
- v) A körletszemle idejére a növendékek kötelesek körleteik előtt az előírt öltözetben felsorakozni és helyüket csak szakaszpárancsnoki vagy nevelői engedéllyel hagyhatják el.
- w) A munkaszüneti napokon a kollégiumban maradt növendékek 8:00-21:00 óra között tanulással, sporttal, illetve a szabadidő hasznos eltöltésével foglalkoznak. Ezeken a napokon 12:00-20:30 közötti időszakra kérhető meg előzetesen kihallgatáson, ettől eltérni kizárólag engedéllyel lehetséges.
- x) A kollégiumban a hétfői visszaérkezés időpontja vasárnap este 20:00 óra. Hétfői napon kizárólag indokolt esetben és csak előzetesen írásban kérvényezett és arra írásos igazgatói vagy kollégiumvezetői engedély esetében jöhet vissza a növendék. Késés esetén a szülő/törvényes képviselő köteles értesíteni a Kollégiumot a késésről és a várható beérkezés idejéről. Késés esetén az ügyeletes kollégiumi nevelőtanár haladéktalanul értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Amennyiben a késés nem igazolható, a késést a csoportvezető és az évfolyamfelelős katonai nevelő szankcionálhatja. A vasárnapi korai visszaérkezés után csak a kiváló kollégistának van lehetősége még elhagyni kimenőre az intézményt, amennyiben azt a bent tartózkodó kollégiumi nevelőnek jelzi. Engedély nélkül az intézmény területét elhagyni tilos.
- y) A növendék kimenőről vagy otthonról a kollégiumba csak az iskolai magatartási normáknak megfelelő, tudatmódosító szerek befolyásoltsága nélkül, egészséges állapotban térhet vissza hétköznap és hétfőn egyaránt.
- z) Szigorúan TILOS a kollégiumba a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben meghatározottak tárgyakat behozni. Az airsoft, paintball, légfegyveres lövészet, illetve íjászat kellékeit előzetes szülői/törvényes képviselői írásos kérelemmel telephelyvezető részére, a kollégiumvezetővel és a csoportvezetővel/ügyeletes nevelőtanárral/katonai

nevelővel egyeztetve lehet a kollégiumba hozni, illetve azon belül az egyezett helyen és módon tárolni.

12. A tantárgyválasztás jogának és módosításának sajátosságai

A növendékek tanulmányi kötelezettségeiket kötelező, kötelezően választott és szabadon választott tanórai és szakköri foglalkozásokon való részvétellel teljesíthetik. A választott tanórai foglalkozásra ugyanazok a tanulói jogok és köteleességek vonatkoznak, mint a kötelező tanórákra. A kötelező és a választott tanórai foglalkozás összes heti óraszámát nem lépheti túl a mindenkori hatályos jogszabályban rögzített maximumot. Szakkörök vonatkozásában minden évben meghirdetésre kerülnek a kötelezően választható szakkörök, de ezen felül lesznek választható szakkörök is.

13. Helyiség és terület használati rendje

Az intézmény növendékei és oktatói az együttműködési megállapodásoknak megfelelően az Alföldi ASZC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola, valamint a Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegység, továbbá az MH Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár eszközeit, tantermeit, tornatermet, sportpályáját az intézmény Szakmai Programjában szereplő nevelési-oktatási célból térítésmentesen használhatják. Az intézménnyel munkaviszonyban/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban és tanulói jogviszonyban nem állók, külső személyek mindezeket csak és kizárólag külön engedéllyel vehetik igénybe.

A növendékek a tanítási órákon és a délutáni foglalkozásokon az oktató/nevelő jelenlétében és felügyeletével használhatják az intézmények oktatásra szolgáló helyiségeit: a tantermet, szaktantermet, tornatermet, azok eszközeit, berendezési tárgyait, valamint az iskolák udvarát.

A növendékek csak az oktató/nevelő közvetlen utasítására léphetnek a tanári/nevelői szobába, és az oktatáshoz szükséges eszközök tárolására szolgáló szertárakba.

A növendékek kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezeljék, rendeltetésszerűen használják és óvják az intézmények tulajdonában lévő oktatási eszközöket, a helyiségek berendezési tárgyait, valamint megőrizték a rájuk bízott használatba adott sporteszközöket.

A növendékek kötelesek az oktatók/nevelők jelenlétével és irányításával részt venni a rendezvények előkészítésében és lezárásában, a helyiségek eredeti állapotának visszaállításában.

A növendékek környezetük rendjének és tisztaságának érdekében a következő feladatokat kötelesek elvégezni az oktató/nevelő irányításával:

- alkalmanként hulladékgyűjtés, szemétszedés az intézmény környékén és területén,

A munkálatokhoz a szükséges felszereléseket, eszközöket az intézmény a növendékek részére biztosítja.

Az oktatási intézmények és a kollégium épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a növendékek fegyelmezetten várják az oktatót/nevelőt az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a növendékek csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az intézmény területén. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az intézmények felszereléseit, eszközeit az iskolákból kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az intézményvezető írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállító

jegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig a portán, illetve az intézményvezető-helyettesnél kell leadni.

Az intézmény oktatói csak a saját szobájuk és tantermük, műhelytermük, informatika termük kulcsát vehetik fel. Minden egyéb más kulcs felvételéhez külön engedély szükséges. A tanév órarendjében szereplő tanterem kulcsát a tanóra időpontjában külön engedély nélkül felvehetik a tanév végéig.

A tanműhelyek, informatika termek, kémia-biológia terem, tornacsarnok, kondicionáló terem és a kondipark használati rendjét a Házirend 2.-7. számú függelékei részletesen tartalmazzák. Ezeket minden növendék köteles betartani.

14. Eszközök, felszerelések behozatalának engedélye és védelme

14.1. Általános alapelvek

Az intézménybe alapesetben csak az iskolai oktatáshoz és kollégiumi neveléshez elengedhetetlenül szükséges eszközök és tárgyak hozhatók be. A növendékek a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendeletben meghatározottakkal összhangban nem hozhatnak be alkoholt, dohányterméket, füst nélküli dohányterméket, dohányzást helyettesítő nikotint tartalmazó terméket, ismeretlen összetételű dohányzást imitáló elektronikus és egyéb terméket, eszközt, és ezekhez kapcsolódó segédeszközöket vagy bármilyen más tudatmódosító, egymás testi épségét veszélyeztető, közbiztonságra különösen veszélyes (szűrő, vágó, lövő, vegyi (gyógyszer), pirotechnikai és elektromos) eszközt/anyagot.

Az intézménybe behozott bármilyen eszköz eltulajdonításából adódó gazdasági és jogi következményre az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal.

Az intézményben tartózkodás időszaka alatt a növendék csomagot – különös tekintettel az ételkiszállításokra – csak a tanítási órákat követően, 14:00 órától 20:00-ig tartó időszak alatt a napirendi pontok megsértése nélkül rendelhet, illetve vehet át. Az átvett csomagokat a Portaszolgálat és az ÜKN és a kollégiumi nevelő a növendékekkel felbontathatja, annak tartalmát jelen Házirend szabályainak betartása érdekében ellenőrizheti, tiltott termék esetében annak behozatalát megtilthatja.

14.2. Elektronikai és egyéb tárgyi eszközök behozatala az intézménybe

Az intézmény területére behozott bármilyen elektronikai eszköz (kivéve mobiltelefon, zenelejátszó) behozatalát az évfolyamfelelős katonai nevelőnek jelezni kell és Logisztikai és Kiszolgáló Részleg megbízottjának ellenőriznie kell, rögzíteni kell, hogy az eszköz megfelelő műszaki állapotban van-e, illetve megfelel a vonatkozó biztonsági előírásoknak, majd ezt rögzítenie kell az erre rendszeresített füzetben a portaszolgálaton.

Számítástechnikai, informatikai és külső hangforrással működő hangtechnikai eszközt csak a kollégiumvezető külön engedélyével lehet behozni. Hajszáritó, hajformázó készülék, szendvicssütő, vízforraló külön igazgatói engedély nélkül behozható, de az évfolyamfelelős katonai nevelőt tájékoztatni kell és Logisztikai és a Kiszolgáló Részleg megbízottjának ellenőriznie kell rögzíteni kell, hogy az eszköz megfelelő műszaki állapotban van-e, illetve megfelel a vonatkozó biztonsági előírásoknak, majd ezt rögzítenie kell az erre rendszeresített füzetben a portaszolgálaton. Ezen eszközök használati rendjéről adott esetben a Logisztikai és Kiszolgáló Részleg megbízottjai adnak útmutatást, a behozott elektromos eszközökről listát készítenek, amit megosztanak a kollégiumi nevelőkkel. **Csak az ISO szabványoknak megfelelő kapcsolóval ellátott villamos hosszabbító hozható be az intézmény területére.** Valamennyi az

intézmény területére behozott eszköz csak dokumentált szerelői ellenőrzést követően kerülhet használatra, melyről az eszköz tulajdonosa köteles gondoskodni, ezen eszközök állapotát szemrevételezéssel negyedévente ismételt ellenőrizni kell. Használni csak kifogástalan műszaki állapotú eszközt szabad.

A kollégiumvezető bármely engedélyhez kötött elektronikai eszközt, vagy nem megfelelően használt bármely, a növendék vagy szülei/törvényes képviselői magántulajdonát képező eszközt indokolás nélkül kitilthat a kollégiumból. A növendék ebben az esetben az eszközt a továbbiakban nem használhatja, azt köteles a következő hazautazáskor eltávolítani az intézményből, ellenkező esetben tette súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

A növendék által az intézmény területére behozott bármilyen elektronikai eszköz meghibásodásáért, valamint az eszköz használatából eredő másnak okozott kárért és sérülésért a növendék a felelős. Az intézménybe behozott saját tulajdonú eszközökért az intézmény semmilyen anyagi felelősséget nem vállal.

A körletek elhagyásakor valamennyi világító és villamos berendezést – kivéve a folyamatos üzemű berendezéseket – feszültségmentesíteni kell, és a villamos hálózatról le kell választani.

Kávéfőző, teafőző, vízmelegítő, rezsó, valamint más sütő és főző berendezés, valamint elektromos hősugárzó használata a körletekben **szigorúan tilos**.

14.3. Mosószoba, teakonyha, vegyi anyag használatának rendje

Az itt elhelyezett elektromos eszközöket saját felelősségre és a kihelyezett használati utasításnak megfelelően használhatják.

A kollégiumi nevelő a növendékekkel együtt a mosókonyha kulcsát aláírás ellenében a Portaszolgálatnál veheti fel. Az ott elhelyezett eszközöket a növendék saját felelősségére és a kihelyezett használati utasításnak megfelelően használhatja. A mosókonyhában hagyott ruházatért a kollégium nem vállal felelősséget. A tevékenység befejeztével a használt gépeket tiszta állapotban kell hagyni (szárítógépből eltávolítani a vizet és szöszet), és ki kell kapcsolni. A mosást és szárítást is 21:15-ig be kell fejezni.

A helyiségben a növendék tartson rendet, ügyeljen a tisztaságra. A növendékek a tevékenységük befejezése után kötelesek rendbe tenni a munkaterületet, munkaasztalt, az esetlegesen használt eszközöket helyükre rakni.

Az elektromos hálózatban, berendezésekben jelentkező hibákat csak megfelelő képesítéssel rendelkező szakember javíthatja ki. A meghibásodás tényét köteles az azt észlelő/ az eszközt használó dokumentáltan jelezni.

A konyhai szekrényekben az adott szekrényt használó növendékek kötelesek rendet tartani, ahol tartós élelmiszer tárolására van lehetőség. A teakonyha használatakor a nevelőknek és a növendékeknek kiemelt figyelmet kell fordítani a tűz- és balesetek megelőzésére. Amennyiben a növendék sorozatosan megsérti a teakonyha használati rendjét, abban az esetben részére megtagadható annak használata.

A veszélyes vegyi anyagok, keverékek csak eredeti csomagolásban, a használatot követő szivárgásmentes, kipárolgásmentes visszazárást követően tárolhatóak és használhatók. Amennyiben a veszélyes vegyi anyagokat, keverékeket nagyobb kiszerezési egységből átöntik kisebb egységbe, úgy a további használatuk csak azonosítással ellátott, erre a célra szolgáló csomagolóeszközökben megengedett. Eredetileg élelmiszer tárolására szolgáló edényzetben tiltott a további tárolásuk, felhasználásuk.

A veszélyes vegyi anyagok, keverékek a csomagolóeszközön a tulajdonos azonosításával ellátva, csak erre a célra kijelölt jól szellőző, vízvételi lehetőséggel ellátott helyen tárolhatók.

Minimalizálni kell a veszélyes anyagok, keverékek használatát a növendékek körében, melyek tárolása, felhasználása a kollégiumi szobákban tilos, csak az erre kijelölt hatékony szellőzéssel és vízvételi lehetőséggel rendelkező helyiségekben megengedett (mosókonyha).

15. Intézményi óvó, védő előírások

15.1. Alapelvek

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a növendékek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli, hogy a növendék balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye. Az erre vonatkozó előírásokat, valamint az intézményi nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a növendéki balesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az intézmény Szervezeti Munkavédelmi Szabályzata, valamint a Szervezeti Tűzvédelmi Szabályzata és Tűzriadó terve tartalmazza.

15.2. Egészségvédelem

A növendékek részére – egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára – az adott tanévre meghatározva iskolaorvosi és védőnői rendelés, valamint az ápolói ellátás is biztosított. A HMV HKK székhely vonatkozásában az egészségügyi eljárási rendet a Házirend 1. számú függeléke tartalmazza.

15.3. Tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet alapján;

15.3.1. Tiltott tárgyak köre, amelyek az intézménybe nem vihetők be

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:
 - az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerűj, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
 - a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
 - a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
 - az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
 - az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtevesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánszat);
 - az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
 - olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy

- bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, (pl. tiltott jelképek) vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék;
 - alkohol, kábítószer, dohányáru, dohányzást imitáló eszközök (pl. elektromos cigaretták különböző típusai);
- d) jelen Házirendben továbbá meghatározva:
 - tűz és balesetveszélyes vagy fenyegetésre alkalmas eszközöket;
 - rágógumi, szotyola, tökmag;
 - lézerfényrel működő eszközök (pl. különböző pointerek és távirányítók);
 - pirotechnikai eszközök,
 - mások testi épségét vagy lelki nyugalmaát sértő eszközök.

15.3.2. Használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend az intézményben

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek

- a tanítási nap folyamán;
- a gimnázium 5-12. évfolyamán;
- a technikum 9-13. évfolyamán;
- a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban;
- a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is;
- a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az iskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

15.3.3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégiumi szabadidő kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően az intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

A fentiekben meghatározott tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

A fentebb tiltott tárgyak köre a), c) és d) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

- a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak vagy
- b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

15.3.4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Szkt. 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy

- a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- b) értesíti
 - ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
 - bb) az általános rendőri szervet, és
 - bc) a tanuló szülőjét/törvényes képviselőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Szkt. 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

- a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy
- b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy
 - ba) elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
 - bb) – amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló

- a) az 1. § a) és c) pontja tiltott tárgyat, vagy
- b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi.

15.3.5. A növendék részére a birtoklás és használat igazgató, valamint oktató/nevelő (katonai) általi engedélyezése

Az Szkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy az oktató, kollégiumi nevelő (katonai) végzi az intézményi tanulmányi rendszerben azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év),
- c) birtokolható tárgyat.

15.4. Alkohol és tudatmódosító szer fogyasztása

Az egészséghez, az egészséges környezethez és a személyiség szabad kibontakoztatásához fűződő alapjogok, a hatályos gyermek- és ifjúságvédelmi jogszabályok, valamint a közösség nyilvánvaló érdekei alapján az intézmény kötelezettsége, hogy felelősséget vállaljon növendékei egészségének, jó hírnevének és társas kapcsolatainak megóvásáért.

Ennek érdekében:

- Tilos a kollégiumba szeszessitalt behozni és fogyasztani.
- **Alkoholfogyasztás gyanúja esetén, amennyiben a kollégiumi nevelő, oktató úgy ítéli meg, hogy az érintett növendék ittassága az egészségi állapotára veszélyt jelenthet, az ügyeletes kollégiumi nevelő értesíti a szülő/törvényes képviselőt, valamint az Országos Mentőszolgálatot, melynek esetleges költségei a szülő/törvényes képviselőt terhelik.**
- Tilos bármilyen tudatmódosító szert vagy fogyasztására szolgáló, azt elősegítő eszközt behozni a kollégiumba.
- A növendéknek tilos bármilyen tudatmódosító szert fogyasztani, kínálni, átadni, forgalomba hozni, azzal kereskedni.

- *Tudatmódosító szer fogyasztásának gyanúja esetén az azt észlelő kollégiumi nevelő értesíti a szülőt/törvényes képviselőt és a területileg illetékes rendőrséget. Amennyiben két kollégiumi nevelő együttesen úgy ítéli meg, hogy a növendék depresszáns vagy aktívans szer általi befolyásoltsága orvosi felügyeletet, beavatkozást kíván, az ügyeletes kollégiumi nevelő köteles értesíteni a szülőt/törvényes képviselőt, valamint az Országos Mentőszolgálatot.*
- Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények elkövetésének alapos gyanúja esetén a kollégium a területileg illetékes rendőrség segítségét kéri az eset kivizsgálására és a szükséges intézkedések megtételére.

A fentiekben részletezett állapotok észlelése esetén az ügyeletes kollégiumi nevelőnek a fenti intézkedésekkel együtt jegyzőkönyvet kell felvennie, melyet az igazgatónak vagy távollétében a helyettesének – az azonnali értesítése mellett – 24 órán belül be kell mutatnia.

15.5. Koffein tartalmú szerek, gyógyszerek és táplálékkiegészítők behozatalának és fogyasztásának szabályozása:

A növendékek fejlődő szervezetének és egészségének védelme, valamint a korai függőség kialakulásának megakadályozása érdekében:

- magas koffein tartalmú készítmények (kávé, energiatital 15mg/100ml felett) behozatala és fogyasztása TILOS;
- legális kereskedelmi forgalomban kapható fizikai erőnlét és állóképesség támogatását szolgáló táplálékkiegészítő szerek közül csak az alapvető tápanyagokat (szénhidrát, fehérje) tartalmazó, valamint a vitamin- és izületvédő készítmények hozhatóak be az intézménybe a szülő / törvényes képviselő írásos beleegyezésével és tudtával;
- a behozott táplálékkiegészítőket jól beazonosíthatóan, azok gyári csomagolásában kell tárolni. A be nem azonosítható termékeket a kollégiumi nevelők elkobozhatják;
- az intézménybe gyógyszer/gyógyhatású készítmény csak a szülő/törvényes képviselő írásos nyilatkozatával hozható be, melyben a szülő/törvényes képviselő igazolja a készítmény szedésével kapcsolatos ismeretek oktatásának tényét gyermeke számára.
- A gyógyszer/gyógyhatású készítmény bevitelének szándékát a növendék köteles előzetesen jelezni az ápolónak, távolléte esetében az ügyeletes kollégiumi nevelőnek, aki telefonon felveszi a kapcsolatot a szülővel/törvényes képviselővel egyeztetés céljából. Az intézmény a behozott és bevett gyógyszerek/gyógyhatású készítmények okozta esetleges egészségkárosodások és kialakuló mellékhatások miatt felelősséget nem vállal.
- A behozott gyógyszert/gyógyhatású készítményt más személynek átadni TILOS.
- A behozott gyógyszert/gyógyhatású készítményt a gyári csomagolásban kell tárolni, melyen a készítmény lejárati ideje jól látható. A lejárt szavatosságú készítményt a kollégiumi nevelő elkobozhatja.
- a nem emberi fogyasztásra alkalmazott szerek használata szigorúan TILOS.

15.6. Munka- és tűzvédelem

Minden növendéknek a tanév megkezdésekor munka-, és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az intézmény munkavédelmi főelőadójának/megbízottjának bevonásával.

Az informatika órák, a gyakorlati és a testnevelési foglalkozások megkezdése előtt évente egy alkalommal dokumentált munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a növendékeket. A növendékek az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az intézmény valamely felnőtt dolgozójának.

A különböző sportlétesítmények használatáról a foglalkozásvezetők tartanak tájékoztatást.

Speciális honvédelmi gyakorlati foglalkozások, a mindennapi élettől eltérő foglalkozások/rendezvények előtt eseti oktatást kell tartani a növendékeknek, ami az adott foglalkozásért és rendezvényért felelős személyek felelőssége.

Az intézmény munkavédelemmel kapcsolatos ügyrendjét, részletes tevékenységének és a balesetek bejelentésének rendjét a Szervezeti Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban: SzMvSz) tartalmazza. A munkavédelmi szabályok betartása, betartatása a SzMvSz személyi hatálya alá tartozók részére kötelező.

Az intézmény minden alkalmazottjának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a növendékek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja. Ha azt észleli, hogy a növendék balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket meg kell tennie. Az erre vonatkozó előírásokat, valamint az intézményi nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a tanuló-balesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az intézmény honlapján is megtalálható Szervezeti Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység rendje:

Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység (nyílt lánggal, szikraképződéssel, veszélyes mértékű hőfejlődéssel járó tevékenység) az intézmény területén csak alkalmi tűzveszélyes tevékenység végzésére jogosító írásos engedély birtokában, az abban meghatározott feltételek teljesülése esetén végezhető.

Teendők tűz esetén:

A HMV HKK kollégium épületében és az R2 épületben, illetve azok közelében, a technikai eszközök igénybevétele során keletkező tűz észlelésekor mindenki köteles riasztani a jelenlévőket, helyszínen tartózkodókat, jelenteni közvetlenül az ügyeletes katonai nevelőnek, illetve az intézmény/kollégium vezetőnek. A további teendőket a Szervezeti Tűzvédelmi Szabályzat és a Tűzriadó terv tartalmazza.

Dohányzással kapcsolatos előírások:

A HMV HKK és az oktatási intézmények területén, illetve az MH 30. KP pect. dd. HMV HKK által használható objektumaiban, lő- és gyakorlóterei területén dohányozni, elektronikus cigarettát, valamint dohányzást imitáló elektronikus eszközöket használni (a továbbiakban: dohányozni) tilos.

15.7. Vagyongvédelem

A növendék köteles az intézmény vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek, szerszámoknak, berendezéseknek állagát megővni. Gondatlanságból eredő vagy szándékosan elkövetett károkozás esetén a növendék kártérítésre kötelezett.

Az intézmény épületét, illetve helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

- a) A teremből való távozás esetén a növendékek nem vihetik el a kulcsot. A szaktantermeket csak oktatói felügyelettel lehet igénybe venni.
- b) Az intézmény létesítményeinek és eszközeinek a kötelező tanulmányi tevékenységen kívüli használatának szabályairól az érintettek állapotnak meg, e szabályokat az igazgató hagyja jóvá.
- c) Az intézmény berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.
- d) A járművel érkező növendékek a járművek biztonságos elhelyezéséről maguk gondoskodnak (kerékpár és motor tárolása csak az erre kijelölt helyen lehetséges).
- e) Nagyobb értéket a növendék lehetőleg ne hozzon magával, de ha elkerülhetetlen, –akkor bejelentési kötelezettsége van – az intézmény csak abban az esetben vállal felelősséget, amennyiben azt megőrzés céljából leadta a kollégiumi csoportvezetőjének, az ügyeletes nevelőnek, a titkárságon vagy az igazgatóhelyettesnek.
- f) A kollégiumhasználó kötelessége a munka-, tűzvédelmi, baleset- és környezetvédelmi megelőzési szabályok megismerése és betartása. Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden azt észlelő kollégiumhasználó az életét, a testi épségét, vagy az egészségét nem veszélyeztetve köteles ismeretei alapján megszüntetni, ha erre nem képes, azonnal jelenteni a legközelebbi felnőttnek, oktatónak. Szükség esetén a Portaszolgálaton keresztül kérhető segítség.
- g) Az intézmény dolgozói, növendékek, külső személyek által behozott bármilyen személyes tárgyért, technikai eszközért, elektronikai berendezésért az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal.

16. Elvárt növendéki magatartás

A Szakmai Program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli eseményeken a növendékeknek az intézményen belül elvárt magatartást és fegyelmet kell tanúsítaniuk – KADÉT formaruhában vagy kulturált civil öltözetben – attól függetlenül, hogy a rendezvényre szorgalmi időszakban vagy szünidőben kerül sor.

A növendékek kötelesek betartani a honvédelmi nevelésből adódó öltözködési és viselkedési szabályokat.

Az intézmény minden egyes növendékétől elvárt, hogy megfelelő megjelenéssel és tisztelettudó, példamutató magatartással képviselje magát és az intézményt.

17. Honvédelmi nevelésben, a honvéd kadét ágazati szakképzésben és honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatásában résztvevőkre vonatkozó külön szabályok

17.1. Foglalkozásokon való részvétel, honvédelmi alapismeretek érettségi

A honvédelmi nevelési programban részt vevő növendék köteles részt venni az intézmény által meghatározott kötelező és választható tanórán kívüli tevékenységen. A növendék többszöri igazolatlan hiányzása figyelmeztetést és súlyosabb esetben fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A gimnáziumi, valamint a technikumi osztályok növendékei a kilencedik évfolyamtól kötelezően felveszik a honvédelmi alapismeretek tantárgyat, valamint – a növendéki szerződésben rögzítettek szerint – kötelesek érettségi vizsgát tenni honvédelmi alapismeretek tantárgyból.

A HMV HKK intézményegység növendékei minden tanévben a nappali tagozatos képzést szervező intézményben felveszik a honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgyat és ezen intézmény Pedagógiai/Szakmai Programja alapján részt vesz a képzésben.

17.2. Rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel, külső megjelenés

A honvédelmi nevelési programban részt vevő növendék és annak szülője/törvényes képviselője vállalja, hogy az intézmény előzetes közlése és kérése alapján – tanítási időszakban és azon kívül –, a honvédelemmel, iskolai neveléssel és oktatással összefüggő rendezvényen biztosítja a növendék részvételét. Ebben az esetben a növendék pedagógiai felügyeletét, ellátását, szállítását és szükség esetén elhelyezését – erőforrásaihoz mérten – az intézménynek kell megoldania.

A honvédelmi nevelési programban részt vevő, KADÉT formaruházattal rendelkező növendékek kötelesek az iskolai ünnepségeken, az intézmény által meghatározott rendezvényeken és vizsgákon a formaruhában megjelenni.

17.3. Kötelező kollégiumi bentlakás szabályozása

A szülő/törvényes képviselő és a növendék kötelezően vállalja, hogy a növendék állandó lakcímétől függetlenül beköltözik a kollégiumba. A kollégiumi tagsági jogviszony megszüntetése a tanulói jogviszony automatikus megszüntetésével jár. Kérelemre, kivételesen indokolt esetben az igazgató mentesítést adhat.

A növendékek a tanév végén az utolsó tanítási napon a kollégiumból kiköltöznek. A kiköltözés során a növendékek kötelesek minden behozott személyes tárgyat és felszerelést hazavinni, a körletet üresen, tisztán hátra hagyni. Az intézményben hagyott tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

17.4. Tanulók megnevezése

A **növendék** megnevezés használatos minden nappali tanrendű tanuló esetében a HMV HKK-ban.

17.5. Kiemelt feladatkörök

Növendéki századparancsnok

A honvédelmi nevelés és oktatás segítése érdekében az intézmény növendéki állományából, érdemei alapján, 1 fő növendéki századparancsnok és 1 fő növendéki századparancsnok-helyettes kerül kijelölésre a katonai nevelők javaslata alapján a Honvédelmi Nevelési és Oktatási Részleg részlegvezető által. A növendéki századparancsnok részletes feladatait a Házirend 11. számú függeléke tartalmazza.

Növendéki szakasziparancsnok

A honvédelmi nevelés és oktatás segítése érdekében osztályoként, érdemeik alapján 2 fő növendéki szakasziparancsnok kerül kijelölésre a katonai évfolyam felelős nevelő által. A növendéki szakasziparancsnok részletes feladatait a Házirend 12. számú függeléke tartalmazza.

Növendéki gyakorló szintfelelősi szolgálat

A szintfelelős rendeltetése a belső rend és fegyelem betartása és betartatása, a szinten elhelyezett javak védelme, az ügyeletes nevelőktől kapott utasítások végrehajtása, illetve végrehajttatása, a napirendben meghatározott feladatok végrehajtása. (Ennek részletes ismertetését a 13. sz. függelék tartalmazza.)

17.6. Elvárt viselkedési formák

- 1.) A növendékektől kiemelten elvárt a tiszteletteljes és példamutató viselkedés az oktatóik, valamint növendéktársaik felé. Az MH hivatásos-szerződéses és önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban lévőkkel szemben kötelesek a Magyar Honvédség Szolgálati- és Alaki Szabályzatban katonai formák és szabályok szerinti viselkedés és kommunikáció betartása, melyet a katonai nevelők által sajátítanak el.
- 2.) A növendékek a tanítási és szorgalmi időszakon kívül is viselkedésüket illetően felelősséggel tartoznak mind az intézmény, mind szüleik irányába.

17.7. Elvárt ruházat, hajviselet és megjelenés

- A növendékek számára – a sportfoglalkozások kivételével – a tanítási órákon a honvédelmi nevelést és a honvéd középiskolai értékeket kifejező honvédkadét formaruha viselése kötelező. Részletes ismertetését a Házirend 8. számú függeléke tartalmazza.
- A növendékek iskolai ünnepségeken formaruhában (vagy az előjárói utasításnak megfelelő ruházatban) jelennek meg.
- A kollégiumban a tanítási időszak után a növendékek saját (polgári) ruhát hordanak, ügyelve a minimálisan kötelező ruházatra (legalább combközépig érő rövidnadrág, vállakat eltakaró rövid ujjú derékig érő póló és papucs), különösen a mosdó és zuhanyzó helyiségek használatakor.
- A kollégiumot papucsban elhagyni tilos.
- A katonai étkezdébe vállat takaró felsőruházatban, térd alattig érő nadrágban/szoknyában és zárt lábbeliben lehet belépni és ott tartózkodni.
- ***A honvédelmi nevelési program részeként az intézmény vezetése előírja az iskolai/honvédelmi rendezvényeken, külső programokon elvárt ruházatot.***
- A növendékek hajviselete mindig feleljen meg az előírásoknak – ellenkező esetben kötelezhetők annak rendbehozatalára délutáni kimenő idejében (Ennek részletes ismertetését a 8. sz. függelék tartalmazza).
- Ha egészségügyi okok miatt a fenti megjelenési formák bizonyos ideig nem tarthatók be, a szülőnek/törvényes képviselőnek vagy növendéknek igazolást (orvosi) kell és bemutatnia kollégiumi nevelőnek, aki ennek ellenében engedélyezi az ettől való eltérést.

17.8. Kártérítési felelősség

A növendék és annak szülő/törvényes képviselője kártérítési felelősséggel tartozik az intézmény és a honvédelmi neveléshez kapcsolódó foglalkozásokon és rendezvényeken az MH által biztosított eszközök, ruházat épségeért és hiánytalan meglétéért.

A szülők/törvényes képviselők anyagi felelősséget vállalnak a növendékek növendéki forma- és védőruháinak hiánytalan meglétéért és állapotáért, melyet külön nyilatkozatban rögzítenek.

A kártérítési felelősségre vonatkozó részletes szabályokat jelen Házirend 7.3. pontja tartalmazza.

17.9. Katonai napirendi pontok

Kihallgatás:

Az intézmény munka- és napirendjéhez igazodva minden este kihallgatás kerül levezetésre a katonai nevelő által. A kihallgatáson köteles megjelenni az a növendék, aki:

- kijelölt növendéki gyakorló szintfelelősi szolgálat és helyettese;
- kijelölt növendéki szakasziparancsnok;
- kimenőt vagy eltávozást kér;
- kihallgatásra rendelték;
- egyéb jelentési kötelezettség terheli.

A kimenő, illetve eltávozási kérelmet a növendék köteles a kihallgatás kezdete előtt a saját körletelhagyási könyvébe, valamint a kollégium elhagyási kérelem füzetbe bevezetni. Be nem vezetett kérelmet engedélyezni nem lehet.

A kihallgatásra a növendékeknek a Házirendben meghatározottak szerint kell felsorakozniuk. Sorakoztatásukért a szakasziparancsnokok felelnek. A meghatározott alakiség be nem tartása esetén a kérelem nem kerül jóváhagyásra.

Körletszemle:

Az intézmény munka- és napirendjéhez igazodva minden reggel a növendékek iskolába történő elvonulása után körletellenőrzés, valamint este körletszemle kerül levezetésre a ügyeletes kollégiumi nevelők aktív bevonásával, a rangidős katonai nevelő irányításával.

A növendéki állomány köteles a körletellenőrzésre, valamint a körletszemlére a körletet a Házirend 10. számú függelékében meghatározott módon előkészíteni, valamint a reggeli iskolába való elvonulás előtt hátrahagyott ruházatát és egyéni ápoltságát a Házirend 8. számú függelékében meghatározottak szerint rendezni.

Az esti körletszemlére a körlet növendéki állománya a körlet előtt felsorakozva köteles csendben várni a szemlét tartó katonai / kollégiumi nevelőt.

A körletszemle alaki szabályainak be nem tartása, illetve a nem megfelelő körletrend 1 nap – súlyosabb vagy visszatérő esetben több nap – vagy teljes kimenő megvonást vonhat maga után, melynek kiszabása a körletszemlét végző katonai/kollégiumi nevelő hatáskörében marad. Kisebbségi hiányosságok esetében a hiányosságok felszámolása után engedélyezhető a kimenő megvonás törlése.

Pénteken hazautazás előtt az ügyeletes katonai / kollégiumi nevelő körletszemlét tart a hazautazó növendékek körletében a Házirend 10. számú függelékében meghatározottak ellenőrzésére, továbbá a szinteken a szemét leviteléről gondoskodik, és az ellenőrzött körleteket bezárattja.

Romlandó, főtt ételeket a kollégiumban a hazautazás során hagyni még a hűtőszekrényben hagyni is szigorúan tilos.

Az intézmény munka- és napirendjéhez igazodva havonta a Honvédelmi Nevelési és Oktatási Részleg (továbbiakban HNOR) vezetőjének vezetésével az 1. szilencium időszakában vezetői körletszemle kerül levezetésre. A szemle résztvevője a Munkavédelmi főelőadó, a kollégiumvezetői feladatokat ellátó, a Logisztikai és Kiszolgáló Részleg megbízottja, HMV HKK gondnoka.

A körletszemle idejére a kimenő rendszer nem érvényes. A növendéki állomány köteles a körletszemlére a körleteket a Házirend 10. számú függelékében meghatározott módon előkészíteni, az egyéni ápoltságát a Házirend 17.7 pontjában meghatározottak szerint, a körletében tartózkodni és a meghatározott alaki szabályok szerint tevékenykedni.

Amennyiben a szemlét végrehajtó bizottság kirívó szabálytalanságot talál, esetleg olyan rendszeresen visszatérő problémák jelentkeznek, amelyekért a kollégiumi katonai és civil nevelők felelőssége is megállapítható, abban az esetben a felelősségre vonásukról az intézmény igazgatója intézkedik.

18. HMV HKK Intézményi étkeztetés szabályai

Az intézményi étkeztetés az Szkr., illetve a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet alapján valósul meg, amely végrehajtásának részletszabályozására az intézmény igazgatója a logisztikai utaltsági rendnek megfelelően az MH KP 30. pect. gy. dd.-l kötött együttműködési megállapodás alapján intézkedik. A növendékek számára a fenti rendelet alapján ingyenesen napi háromszori étkezés formájában valósul meg. Az étkezések idejét a Napirend tartalmazza, helye elsődlegesen az az

élelmiszerek tárolására a kollégiumban közös használatú hűtőszekrényekben engedélyezett, melyekben névvel, dátummal megjelölt, zárt csomagolású élelmiszereket lehet tárolni. Az élelmiszerek szavatossági ideje rendszeres szemlék alkalmával ellenőrzésre kerül.

Élelmiszerek tárolásának általános szabályai a közösségi hűtőkben:

- A beazonosíthatóság érdekében csak névvel és dátummal feliratozott élelmiszert lehet a hűtőben tárolni!
- Az elkészített ételeket a lehető leghamarabb el kell fogyasztani. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor az ételt le kell hűteni és hűtőben kell helyezni.
(A hosszabb ideig szobahőmérsékleten tárolt, hűtést igénylő ételek élelmiszerbiztonsági kockázatot jelenthetnek!).
- A készétel lehűtve 1-3 napig tárolható biztonságosan!
- Csomagolatlan élelmiszert ne tegyünk közvetlenül a hűtőszekrény polcaira és figyeljünk arra, hogy ne legyen túlzsúfolt a hűtő.
- A hűtő rendszeres fertőtlenítő takarításáról gondoskodni kell.

Hódmezővásárhely, 2024. augusztus 30-án



Melléklet: 1. számú melléklet: Legitimációs záradékok (2 lap, nyílt);

Függelék: 1. számú függelék: Egészségügyi eljárási rend (3 lap, nyílt);
2. számú függelék: Tanműhelyi- és laborrend (3 lap, nyílt);
3. számú függelék: Informatikai termék használati rendje (4 lap, nyílt);
4. számú függelék: Kémia – biológia – fizika tantermi rend (3 lap, nyílt);
5. számú függelék: MH Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár sportcsarnokának használati rendje (3 lap, nyílt);
6. számú függelék: MH Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár 400 méteres rekortán futópálya és kültéri kondicionáló park használati rendje (1 lap, nyílt);
7. számú függelék: MH Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár fedett lőtér használati rendje (9 lap, nyílt);
8. számú függelék: A növendéki formaruházat viselése, valamint a külső megjelenés általános szabályai (6 lap, nyílt);
9. számú függelék: Rendkívüli esemény, „Bombariadó” menekülési terve (2 lap, nyílt);
10. számú függelék: Körletrend kialakításának és fenntartásának szabályai (2 lap, nyílt);
11. számú függelék: A növendéki századparancsnok feladatai (2 lap, nyílt);
12. számú függelék: A növendéki szakasziparancsnok feladatai (2 lap, nyílt);

- valamint a külső megjelenés általános szabályai (6 lap, nyílt);
9. számú függelék: Rendkívüli esemény, „Bombariadó” menekülési terve (2 lap, nyílt);
10. számú függelék: Körletrend kialakításának és fenntartásának szabályai (2 lap, nyílt);
11. számú függelék: A növendéki századparancsnok feladatai (2 lap, nyílt);
12. számú függelék: A növendéki szakasziparancsnok feladatai (2 lap, nyílt);
13. számú függelék: Növendéki gyakorló szintfelelősi szolgálat (2 lap, nyílt);
14. számú függelék: Etikai Kódex a növendékek számára (1 lap, nyílt);
15. számú függelék: A hetesek feladatai (1 lap, nyílt);
16. számú függelék: Az intézmény területén kép- és hangfelvétel rögzítésének általános szabályai (1 lap, nyílt);

Készült: 7 példányban

Egy példány: 47 lap

Sokszorosítva: 10 példányban

Ügyintéző: Debreczeni Albert ömt. alez. (02-42-37-32)

Kapják:

- 1. sz.pld.: Levéltár
- 2. sz.pld.: Irattár
- 3. sz.pld.: HM SHPHÁT
- 4. sz.pld.: Szabályzatok gyűjteménye
- 5. sz.pld.: Fekete András őrgy. - igazgató
- 6. sz.pld.: H MV HKK HNOR részlegvezető – megbízott telephelyvezető
- 7. sz.pld.: H MV HKK Kollégiumvezető

Sokszorosítva: 10 példányban

Egy példány: 47 lap

Ügyintéző: Debreczeni Albert ömt. alez. (02-42-37-32)

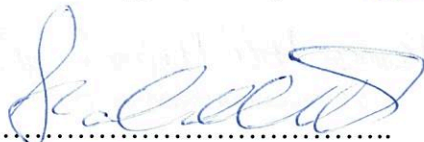
Kapják: 1.-10. sz.pld Elosztó szerint

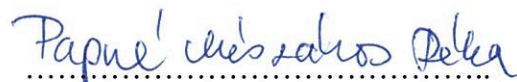
KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUMA

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
NYILATKOZAT

A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Hódmezővásárhelyi Honvéd Középiskola és Kollégiuma oktatói testületének képviselőjeként és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az oktatói testület az intézmény Házi rendjének elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. Az intézmény Házi rendjét az oktatói testület a 2024. augusztus 30. napján megtartott oktatói testületi ülésen nyílt szavazással elfogadta.

Hódmezővásárhely, 2024. augusztus 30-án


.....
hitelesítő oktatótestületi tag


.....
hitelesítő oktatótestületi tag

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUMA

NYILATKOZAT

A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Hódmezővásárhelyi Honvéd Középiskola és Kollégiumában működő Diákönkormányzat képviselőjében felhatalmazásom alapján tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt jogainkat gyakoroltuk.

Hódmezővásárhely, 2024. augusztus 30 -án

Kovács Máté Mirjam Boglárka
a Diákönkormányzat elnöke

Egészségügyi eljárási rend

A Hódmezővásárhelyi Honvéd Középiskola és Kollégium növendékeinek és az intézmény dolgozóinak egészségügyi ellátása a H MV HKK ápolói rendelés, az MH Egészségügyi Központ hódmezővásárhelyi telephely (a továbbiakban: MH EK), valamint Hódmezővásárhely megyejogú város meglévő egészségügyi szervezeti elemeire támaszkodva kerül biztosításra.

Első ellátás, elsősegélynyújtás

Az intézmény dolgozói és növendékei baleset-, illetve hirtelen bekövetkezett állapotromlás észlelésekor kötelesek a sérültet/beteget a tőlük elvárható szinten elsősegélyben részesíteni. Az intézmény kijelölt elsősegélynyújtó helyei:

1. H MV HKK Kollégium portaszolgálat „C” típusú elsősegély készlet, félautomata defibrillátor – újraélesztő – készülék;
2. H MV HKK Kollégium földszint 3. iroda Ápolói szoba „C” típusú elsősegély készlet;
3. H MV HKK Kollégium I. emelet 28. iroda Fektető „C” típusú elsősegély készlet, gyógyszerek;
4. ASZC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (6800 Hódmezővásárhely, Árpád utca 8.) II. emelet 223. Orvosi szoba „C” típusú elsősegély készlet.
5. Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegység (6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky utca 7-9.) Orvosi szoba – Cseresnyés kollégium „C” típusú elsősegély készlet.

Az elsősegélyt végző személy – szükség esetén külső segítő bevonásával, a lehető leghamarabb – gondoskodik a megfelelő szintű szaksegítség kiértékeléséről. A kiértékelés az ellátás rovására nem mehet.

Első szakellátás, ápolói rendelés

A növendéki állomány egészségügyi ellátásának első lépését a sérült/beteg növendék helyétől függően az intézmény ápolói rendelése jelenti.

Rendelés ideje: hétfőtől – csütörtökig 07:30 – 16:00, pénteken 07:30 – 13:30.

Rendelés helye: H MV HKK Kollégium földszint 3. iroda, ápolói szoba.

A rendelési időn belül történő mindennemű baleset, állapotromlás, illetve betegség gyanújának esetén az azt észlelő személy a növendéket irányítsa vagy kísérelje az ápolói szobába. Tanítási időben az oktatási intézmények orvosi szobájába. Súlyos sérülés (pl.: masszív vérzés, végtag-törés) és azonnali elsősegélynyújtást igénylő esetekben (pl.: eszméletlenség, erős szédülés, járásképtelenség) az ellátás a sérült/beteg feltalálási helyén történjen meg, az ápoló egyidejű kiértékelése mellett. Az ápoló a betegvizsgálatot és a szükséges első ellátást követően javaslatot tesz a növendék orvoshoz történő szállítására, adott esetben otthonába történő bocsájtására további orvosi vizsgálat céljából az osztályfőnök és a kollégiumi csoport vezető részére.

Sürgős orvosi ellátást igénylő esetben gondoskodik az Országos Mentőszolgálat (telefon:112) riasztásáról.

Szakorvoshoz történő beutalás esetén gondoskodik a növendék kíséréséről, járásképtelenség esetén megszervezi a szállítást.

Az intézményben tanuló növendékek kötelesek az ismert betegségeikről, gyógyszerérzékenységükről, a behozott (vényköteles) gyógyszerekről az ápolót tájékoztatni.

Első egészségügyi ellátás, körzeti háziorvosi ellátás

Ápolói javaslatra, illetve az ápolói rendelésen túl jelentkező egészségromlás és betegség gyanúja esetén tanítási időszakban az osztályfőnök, tanítási időszakon kívül a kollégium ügyeletes kollégiumi nevelője a növendéket első orvosi kivizsgálás és ellátás céljából a körzeti gyermek háziorvosi rendelésre irányítja.

Területi utaltság alapján az intézmény körzeti gyermek háziorvosi rendelője:

Dr. Czimmer Julianna
körzeti gyermekorvos

6800 Hódmezővásárhely, Medgyessy Ferenc utca 4.
elérhetőség: +36-62-241-230

Rendelési idő:	Hétfő	08:00-12:00
	Kedd	13:00 - 16:30
	Szerda	08:00-10:00
	Csütörtök	09:30-14:00
	Péntek	07:30-09:30

Iskola-Egészségügyi ellátás rendje:

Dr. Ágoston Katalin
iskolaorvos
ASZC GMMTSZI II. emelet 223. orvosi szoba

Rendelési idő: előre egyeztetett időpontban

Zsoldos Flóra Angéla
iskola védőnő

Tanácsadás ideje: Hétfő, Szerda 08:00-12:00
Dr. Szilágyi Mária

iskolaorvos

Rendelési idő: minden hétfő 09-11-ig, illetve előre egyeztetett időpontban
Hódmezővásárhely, Cseresznyés kollégium
elérhetőség: +36-62-222-246

Iskola védőnő

Rubiné Gregus Anikó

Rendelési idő: előre egyeztetett időpontban
Hódmezővásárhely, Cseresznyés kollégium

Rendelési időn túli esetek ellátása

Az intézményi ápolói rendelés és körzeti gyermekorvosi rendelés idején túl jelentkező betegség vagy egészségromlás esetén, hétköznapi 16:00 – 08:00 között, valamint hétvégén és munkaszüneti napokon a nap 24 órájában

- a növendékek sürgős orvosi vizsgálata és ellátása beutaló nélkül a Hódmezővásárhelyi Egészségügyi Ellátó Központ ügyeletén történik (6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József utca 9. Tel.: 62/532-222, az orvosi ügyelet telefonszáma: 0670-370-3104);
- Járásképtelenség esetén vagy azonnali orvosi ellátást igénylő esetekben az Országos Mentőszolgálat diszpécser-szolgálat útmutatásai az irányadóak.

Rendelési időn túl bekövetkezett baleset esetén, amennyiben további vizsgálat vagy szakellátás indokolt, az első ellátást követően a növendéket a Hódmezővásárhelyi Egészségügyi Ellátó Központ ügyeletére kell kísérni. Járásképtelenség vagy azonnali orvosi beavatkozást igénylő esetekben az Országos Mentőszolgálat riasztandó.

Sürgős fogászati ellátás

A növendékek fogászati ellátása hétköznapi 08:00 – 16:00 között a körzeti gyermekfogászat rendelőjében Dr. Nébl Annamária iskolafogorvos végzi (6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár utca 7., tel: +36-62-222-828, +36-70-908-7650).

Jelentések rendje

Sürgős orvosi ellátást igénylő baleset vagy állapotromlás esetén a megfelelő szintű szaksegítség riasztását követően az intézmény (telephely) igazgatóját(vezetőjét) – akadályoztatása esetén szervezetszerű helyettesét –, valamint a növendék szülő/törvényes képviselőjét haladéktalanul ki kell értesíteni.

Tanműhelyi- és laborrend

A hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményi egységgel kötött Együttműködési Megállapodásban rögzítettek szerinti tanműhelyi- és laborrend:

1. A mérési és gyakorlati foglalkozások kezdési ideje, a szünetek és a befejezés időpontja az órarendben külön van szabályozva. Betartásuk mindenkire nézve kötelező.
2. A mérőterembe csak a mérésvezető oktató jelenlétében, s annak engedélyével szabad belépni. Engedély és felügyelet nélkül ott tartózkodni TILOS!
3. Foglalkozás közben a növendékek a munkahelyüket (mérőpad) és a tanműhelyt, laboratóriumot csak a foglalkozást vezető oktató engedélyével hagyhatják el.
4. Élelmiszert a mérőterembe bevinni és ott étkezni TILOS!
5. Óráközi szünetekben a mérőteremben csak az oktató engedélyével és felügyeletével szabad tartózkodni!
6. A foglalkozások kezdési ideje előtt a növendékek a kijelölt tanműhely előtt rendben, fegyelmezetten, felszerelésüket előkészítve várják a foglalkozást vezető oktatót.
7. A tanműhelyekben a növendékek kabátjukat és egyéb felszereléseiket az arra kijelölt helyen (a bejárat közelében elhelyezett kijelölt asztalokon) helyezték el!
8. A munkavégzéshez szükséges egyéni felszerelésen (íróeszközök, füzetek, tankönyv stb.) kívül egyéb tárgy csak a foglalkozást vezető oktató előzetes engedélyével vihető be. Az engedély nélkül bevitt tárgyakat, a foglalkozást vezető oktató eltávolíttathatja vagy elveheti és csak a foglalkozás végén adja vissza.
9. A méréseken, gyakorlatokon felkészülten kell megjelenni. A felkészültséget az oktató a foglalkozás kezdetekor írásban is számonkérheti.
10. A tanműhelyben a foglalkozások alatt a növendékeknek zubbony, a technikus tanulóknak munkaköpeny viselése kötelező.
11. A munkahelyek feszültség alá helyezését (főkapcsoló bekapcsolása) és a foglalkozás végén a feszültségmentesítést (főkapcsoló kikapcsolása) csak a foglalkozást vezető oktató végezheti, kivéve az alább felsorolt rendkívüli eseteket:
 - Áramütéses baleset, vagy egyéb veszély esetén a mérőhelyek munkaasztalán elhelyezett elosztók piros kapcsolóját haladéktalanul ki kell kapcsolni és a fő elosztótáblán a piros gombot megnyomni vagy a főkapcsolót ki állásba helyezni. Ezáltal feszültségmentes állapotba kerül minden mérőhely.
 - Esetleges villamos tűz oltására a mérőteremben elhelyezett tűzoltó készüléket szabad használni. Áramtalanítani kell a berendezéseket. Szervezetten meg kell kezdeni az oltást és az értékek megmentését. A tűz oltásában, illetve mentésében részt nem vevők fegyelmezett magatartásukkal igyekezzenek a rendet fenntartani, a pánikot elkerülni. A fegyelmezett magatartás és egyéb előírás a tűzvédelmi gyakorlatok esetére is vonatkoznak.
12. A növendékek a tanműhelyben csak az órarendben meghatározott időben, illetve a műhelyfőnök, foglalkozás vezető, oktató engedélyével tartózkodhatnak.
13. A növendék a tanműhelyben csak a foglalkozást vezető oktató által meghatározott feladatot, munkát végezheti a munkavédelmi szabályok szigorú betartásával.
 - a) A mérések összeállítását megkezdeni, feszültséget bekapcsolni csak a mérésvezető oktató engedélyével szabad.

- b) A méréseket összeállításuk után a mérésvezető oktató ellenőrzi. Az áramkört csak ezek után szabad feszültség alá helyezni.
 - c) A kapcsoláson változtatásokat csak feszültségmentes állapotban szabad végezni.
 - d) A mérés folyamán észlelt mindennemű hibát azonnal jelenteni kell a mérésvezető oktátónak.
 - e) Sérült mérővezeték, hibás szerelvényeket vagy alkatrészeket a mérés összeállításához nem szabad felhasználni.
 - f) A mérési gyakorlatok során bármely formában megnyilvánuló rendzavarás TILOS!
 - g) A mérőhelyeken lévő műszerek és egyéb eszközök állapotáért minden növendék személy szerint is felelős. A műszerek és berendezési tárgyak gondatlan, szakszerűtlen használatából eredő károkért a kár okozója anyagilag is felelős.
 - h) A növendék a hibás, hiányos eszközöket átvételkor, a munka közbeni meghibásodást pedig késedelem nélkül köteles jelenteni a foglalkozást vezető oktátónak. A növendék az eszközökben és a tanműhely berendezéseiben okozott kárt megtéríteni köteles.
14. A mérőteremben a növendék tartson rendet, ügyeljen a tisztaságra. A növendékek a foglalkozás befejezése után kötelesek rendbe tenni a közvetlen munkahelyüket, munkaasztalukat, a használt eszközöket helyükre rakni. A foglalkozást vezető oktató által kijelölt növendékek ezt követően letakarítják a közösen használt gépeket (pl. asztali fűrógép).
15. A mérőteremben csak az dolgozhat, aki a tanműhelyi- és laborrendet áttanulmányozta, munkavédelmi/balesetelhárítási oktatásban részesült és az előírások betartására írásban kötelezte magát.

Elektromos berendezések általános használati utasítása

1. Csak olyan eszközt vehet használatba, amelyet használat előtt ő maga is megvizsgált, azon sérülés, elváltozás, hiba jelei nem láthatóak. Ha hibát észlel, haladéktalanul értesítse a foglalkoztatást vezető oktatót, az eszközt tovább használni tilos!
2. Hibás eszközt használatba venni tilos!
3. Ha használat közben észlel meghibásodást, azonnal áramtalanítsa az eszközt. Ekkor szintén haladéktalanul értesítse a foglalkozást vezető oktatót, az eszközt tovább használni tilos!
4. Az eszköz feszültség alá helyezése előtt, mindig ellenőrizze, hogy a dugvilla és a dugaljzat pára és nedvességmentes legyen! Amennyiben az eszköz ezen részei nedvesek, használatba venni tilos! Ekkor szintén haladéktalanul értesítse a foglalkozást vezető oktatót, az eszközt tovább használni is tilos!
5. Forgó, mozgó alkatrészekhez nyúlni tilos!
6. A készülék burkolata alá nyúlni tilos!
7. Mindig tartsa be az eszköz használati és hibaelhárítási/karbantartási utasításában foglaltakat!
8. A műhelynek és a műhelyben használt villamos berendezéseknek meg kell felelniük a szabványban és a jogszabályban foglaltaknak. Csak olyan villamos berendezés használható, amely felülvizsgálat során megfelelő minősítést kapott és a környezetére tűzveszélyt nem jelent.
9. Az elektromos hálózatban, berendezésekben jelentkező hibákat csak megfelelő képzéssel rendelkező szakember javíthatja ki. A meghibásodást, az elektromos berendezést használó azonnal köteles jelezni a foglalkozást vezetőnek.

10. Elektromos üzemű készülékek üzembe helyezésénél figyelembe kell venni a berendezés elektromos teljesítményét és az elektromos hálózat teljesítmény leadó képességét. El kell kerülni a hálózat túlterhelését.

Magatartási szabályok

1. A növendék csak biztonságos, a foglalkozásokon kapott feladatok, mérési gyakorlatok elvégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet tevékenységet. A növendék köteles társaival együttműködni és feladatát úgy végezni, hogy ez saját, vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.
2. A növendék a foglalkozás ideje alatt nem állhat alkohol, vagy egyéb olyan szer hatása alatt, amely a kapott feladat elvégzésének biztonságát veszélyezteti.
3. A növendék az életét, a testi épségét vagy az egészségét közvetlen veszélyeztető körülményeket köteles ismeretei alapján megszüntetni, ha erre nem képes, azonnal jelenteni a közvetlen munkairányítónak, a foglalkozást vezető oktatónak. A veszélyes körülmény megszüntetéséig nem végezhet tevékenységet.
4. Ha azonos helyen, egy időben kettő vagy több növendék végez egyszerre egy feladatot, mérési gyakorlatot közülük egyet meg kell bízni a feladat irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.
5. A növendék a feladatkezdés előtt köteles a mérőtermet, tanműhelyt és a benne használni kívánt berendezéseket, szerszámokat, védőeszközöket, védőberendezéseket megvizsgálni, hogy azok hibátlan, rendeltetésszerűen használható állapotban vannak-e.
6. Hibás eszközt használatba venni nem szabad. A feladat, mérési gyakorlat közben meghibásodott eszközt a használatból ki kell vonni.
7. Figyelemmel kell lennie arra, hogy a foglalkozást vezető oktatótól kapott feladathoz, mérési gyakorlathoz alkalmazott elektromos, hidraulikus és a pneumatikus rendszerek meghibásodása esetén, azok javítását, karbantartását csak az arra kijelölt és szakképzett személy, csak a kijelölt szakállomány végezheti.
8. A foglalkozást vezető oktatótól kapott feladat, mérési gyakorlat elvégzése során olajjal, zsírral szennyezett rongyok keletkeznek, azok veszélyes hulladéknak minősülnek és azokat elkülönítve, ADR zsákban szabad tárolni.
9. Figyelemmel kell lennie arra, hogy az elektromos berendezések kábeleit, hosszabbítóit úgy kell vezetni, elhelyezni, hogy azok ne sérülhessenek meg, illetve ne jelentsenek botlásveszélyt.
10. A növendék a feladat elvégzése, a mérési gyakorlatok során az eszközöket, berendezéseket, egyéni védőeszközöket, védőberendezéseket köteles rendeltetésszerűen, a kezelési és karbantartási és a foglalkozást vezető oktatótól kapott utasításokban előírtak szerint használni.
11. A növendék a foglalkozást vezető oktatótól kapott feladat, a mérési gyakorlat elvégzése során tartózkodjon minden olyan tevékenységtől, magatartástól, amely a társai, vagy önmaga testi épségét veszélyezteti, figyelmét a feladatról, mérési gyakorlatról elvonja.
12. Kerülni kell a zavaró tényezőket a feladat, mérési gyakorlat elvégzése közben.
13. A foglalkozáson óra, karkötő, nyaklánc, különböző ékszerek, bizsu viselése nem engedélyezett, valamint a rágógumizás tilos!

14. A növendék köteles a foglalkozást vezető oktatóval a feladat, mérési gyakorlat végzése, a tanműhely használata során együttműködni (veszély elhárítása, jelzés, intézkedés).
15. A növendék önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.
16. A növendék köteles az előzetes munkavédelmi elméleti és gyakorlati oktatáson részt venni és az ott elsajátított ismereteket a feladat, gyakorlat során alkalmazni.
17. A növendék köteles minden sérülést, balesetet a foglalkozást vezető oktatónak azonnal jelenteni, az elsősegélynyújtásban részt venni.

A tanműhelyi- és laborrend megszegése fegyelmi eljárást von maga után!

Informatika termék használati rendje

Az Alföldi ASZC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskolával kötött Együttműködési Megállapodásban rögzítettek szerinti informatikai termék használati rendje:

1. Az informatika termékekbe a növendékek kizárólag a tanórai felszerelést, illetve értékeiket (pénztárca, kikapcsolt mobiltelefon stb.) vihetik be.
2. Tanítási órákon tilos az étel, ital fogyasztása és a rágózás. Ételt és italt az informatika tantermekbe bevinni tilos.
3. A növendékek az oktató által meghatározott ülésrendnek megfelelően foglalják el a helyüket.
4. Munka közben a növendék csoporttársának számítógépét nem kezelheti.
5. A növendék köteles ellenőrizni munkaállomását, amennyiben rongálást vagy meghibásodást észlel, azonnal jelzi az oktatónak.
6. A növendék helye elfoglalása után felelősséggel tartozik az eszközökért. A munka közben történő meghibásodást a növendék az órát tartó oktatónak azonnal jelzi.
7. Az iskola oktatóinak és a növendékeknek kötelessége vigyázni, figyelni a terem tisztaságára és épségére, a számítógépek rendeltetészerű használatára.
8. Meghibásodás esetén a hardver (pl. egér) cseréjét vagy javítását a rendszerüzemeltető végezheti.
9. A növendék a számítógépet kizárólag oktatói utasításra használhatja (be- és kikapcsolás, be- és kijelentkezés), csak az oktató által engedélyezett szoftvereket indíthatja el.
10. A tűzoltó készüléket helyükről elvinni vagy rendeltetésüktől eltérő célra használni, a hozzájuk vezető utat eltorlaszolni szigorúan tilos!
11. Tűz esetén áramtalanítani kell a tűz közelében lévő elektromos berendezéseket, szervezeten meg kell kezdeni a tűz oltását és az értékek megmentését. A tűz oltásában, illetve a mentésben részt vevők fegyelmezett magatartásukkal igyekezzenek a rendet fenntartani, a pánikot elkerülni. A fegyelmezett magatartás és egyéb előírás a tűzvédelmi gyakorlat esetére is vonatkozik.
12. Tilos a szerzői jogok megsértése; szoftverek szándékos és tudatos illegális használata, terjesztése.
13. Figyelemmel kell lennie arra, hogy az elektromos berendezések kábeleit, hosszabbítóit úgy kell vezetni, elhelyezni, hogy azok ne sérülhessenek meg, illetve ne jelentsenek botlásveszélyt.
14. Informatikai termék használati rendjének megszegése fegyelmező intézkedést vonhat maga után.
15. Programok letöltése és telepítése kizárólag a rendszerüzemeltető engedélyével történhet.
16. Tilos bármely játék iskolai gépek adattárolóira való másolása, telepítése, tárolása, az esetleg ott talált játékok futtatása.
17. Külső adattárat a növendék az órát tartó oktató engedélyével használhat.
18. A főkapcsolót kizárólag az oktató használhatja.

Az itt nem szabályozott kérdésekben az intézmény Elektronikus Információs Rendszerek Biztonsági Szabályzata, Felhasználói Informatikai Biztonsági Házi rendje rendelkezik.

Kémia–biológia–fizika tantermi rend

Az Alföldi ASZC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskolával kötött Együttműködési Megállapodásban rögzítettek szerint a termék használati rendje:

1. A növendékek csak felügyelet mellett dolgozhatnak a kémia laboratóriumban és azt csak engedéllyel hagyhatják el.
2. Megfelelő védőöltözék – a laboratórium által biztosított – fehér kötény, szükség szerint védőszemüveg és védőkesztyű használata az oktató utasítása szerint kötelező!
3. A hosszú haját minden esetben gumival összekötve lehet a laboratóriumban viselni.
4. A kísérletezés helyére csak az oktató által előírt eszközök vihetők be (számológép, íróeszköz, füzet stb.).
5. A laboratóriumi foglalkozásokon enni, inni, dohányozni, mobiltelefont használni, az oktató utasításait megszegni, a laboratórium felszerelési tárgyait, eszközeit bármi módon rongálni, nem rendeltetésüknek megfelelően használni tilos!
6. A munkaasztalon csak a gyakorlathoz szükséges eszközöket, valamint a növendéki munkafüzetet lehet tartani, azokat a feladatok elvégzése közben is rendben és tisztán kell tartani.
7. A balesetmentes és eredményes munka legfontosabb biztosítója a fegyelem. Mérési helyen csendben kell dolgozni, a növendékek a helyüket csak indokolt esetben hagyhatják el, egymást nem zavarhatják!
8. Tilos a munkához kezdeni az elvégzendő feladat áttanulmányozása nélkül! A feladat „soronkénti” mechanikus végrehajtása tilos!
9. A műveletek előírt sorrendjét pontosan kell követni, és tartózkodni kell minden egyéni elgondolás engedély nélküli megvalósításától!
10. A kísérletek, mérések elvégzése után az oktatói utasításnak megfelelően kell a mérési helyeken az eszközöket, anyagokat elrendezni. A vegyszerhasználat után és a laborfoglalkozások végén kezet kell mosni!
11. A gyakorlat befejezésével a feladat elvégzési helyén és a tanteremben rendet kell rakni, azt csak tisztán, rendezetten lehet otthagyni.

Fontos laboratóriumi munkaszabály

Laboratóriumi munkákat csak a munkavédelmi előírások szerint szabad végezni. Ha követjük az előírásokat, a veszélyek csökkennek.

1. Csak hibátlan (nem törött, nem repedt) üvegeszközzel dolgozzunk! Ha törött eszközt kaptunk, vagy munka közben tört el, jelezzük a foglalkozást vezető oktatónak.
2. A forró üveg pont ugyanúgy néz ki, mint a hideg üveg! Mindig figyeljünk hová tettük le az előzőleg melegített üvegeszközöket!
3. A működésben lévő borszeszegőt ne hagyjuk felügyelet nélkül, használat után azonnal helyezzük rá a tetejét!
4. A veszélyes reakciókat – melyek során mérgező, robbanásveszélyes, vagy kellemetlen szagú végtermékek képződnek – mindig vegyifülke alatt, oktatói felügyelet mellett hajtsuk végre!
5. Laboratóriumban használt vegyszerek nagy része mérgező, ezért a vegyszereket óvatosan, a tanult módon szagoljuk!

6. Szigorúan tilos a vegyszerek megízlése!
7. Ha tömény savakkal vagy lúgokkal foglalkozunk, kötelező a védőszemüveg használata!
8. Kénsav hígításakor mindig a savat öntjük a vízbe és soha nem fordítva!
9. Sérült kézzel ne dolgozzunk!
10. Folyadékot tartalmazó kémcső a folyadékfelszíntől lefelé haladva – folyamatosan mozgatva – melegítendő. Nyílását ne tartsuk magunk vagy társunk felé!
11. A vegyszeres üvegek dugóit ne cserélgessük össze. A kivett dugót az alsó felével soha ne helyezzük az asztalra.
12. Szilárd vegyszert tiszta vegyszeres kanállal vegyünk ki, a kanalat használat után mossuk és törölgeszük el.
13. Megmaradt vegyszert az edénybe visszaönteni nem szabad.
14. A lefolyóba vegyszert önteni, valamint olyan anyagokat beledobni, ami dugulást okozhat (szűrőpapír, gyufaszál stb.) szigorúan tilos!
15. A veszélyes anyagok, veszélyes keverékek csak azonosítással ellátott, erre a célra szolgáló csomagolóeszközökben tarthatók. Használatuk előtt ellenőrizni kell, hogy az azonosítást szolgáló felirat van-e rajtuk. Amennyiben nem, úgy tilos használatba venni őket.
16. A vegyszert tartalmazó edényzet tetejét a használatát követően mindig megfelelően, szivárgásmentesen vissza kell zárni.
17. A tanteremben használható eszközöket, vegyszereket a szertárban rendezetten, csoportosítva kell tárolni, szükség esetén kármentő tálcát alkalmazni.
18. A tanterem rendeltetésének megfelelő szellőzését az elvégzendő feladat jellegétől függően, annak elkezdése előtt minden esetben biztosítani kell (természetes és/vagy mesterséges). Amennyiben elszívó vegyifülke alkalmazása szükséges, annak rendeltetésszerű használatáról mindig meg kell győződni a feladat, mérési gyakorlat kivitelezése előtt.
19. A tanteremben felállított vészzuhanyt és a szemmosót csak a foglalkozást vezető oktató kezelheti.

Balesetelhárítás – elsősegélynyújtás

1. Laboratóriumi munkákat csak a munkavédelmi előírások szerint szabad végezni.
2. Bármilyen baleset esetén az órát tartó oktató utasításainak megfelelően kell viselkedni!
3. Súlyosabb balesetnél értesíteni kell az Országos Mentőszolgálatot, a könnyebben sérülteket elsősegélynyújtás után orvoshoz kell küldeni, és a jelentéstételi kötelezettségnek eleget kell tenni az intézmény munkavédelmi főelőadója, valamint igazgatója részére.

Magatartási szabályok

1. A növendék csak biztonságos, a foglalkozásokon kapott feladatok, mérési gyakorlatok elvégzésére alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet tevékenységet. A növendék köteles társaival együttműködni és feladatát úgy végezni, hogy ez saját, vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.
2. A növendék a foglalkozás ideje alatt nem állhat alkohol, vagy egyéb olyan szer hatása alatt, amely a kapott feladat elvégzésének biztonságát veszélyezteti.
3. A növendék az életét, a testi épségét vagy az egészségét közvetlen veszélyeztető körülményeket köteles ismeretei alapján megszüntetni, ha erre nem képes, azonnal

jelenteni a foglalkozást vezető oktatónak. A veszélyes körülmény megszüntetéséig nem végezhet tevékenységet.

4. Ha azonos helyen, egy időben kettő vagy több növendék végez egyszerre egy feladatot, mérési gyakorlatot, közülük egyet meg kell bízni a feladat irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.
5. A növendék a feladat, mérési gyakorlat megkezdése előtt köteles a tanteremben használni kívánt berendezéseket, eszközöket, védőeszközöket, védőberendezéseket megvizsgálni, hogy azok hibátlan, rendeltetésszerűen használható állapotban vannak-e.
6. Hibás eszközt használatba venni nem szabad. A feladat, gyakorlat végzése közben meghibásodott eszközt a használatból ki kell vonni.
7. A foglalkozáshoz kapcsolódó felszerelések, eszközök a foglalkozást vezető oktató engedélyével vihetők be a tanterembe, minden mást a szertárban kell tárolni. A szertárból kizárólag utasításra és csak a kijelölt növendékek vihetnek ki és vissza szükséges eszközöket!
8. Figyelemmel kell lennie arra, hogy a foglalkozást vezető oktatótól kapott feladathoz, mérési gyakorlathoz alkalmazott eszközök, berendezések meghibásodása esetén, azok esetleges javítását, karbantartását csak az arra kijelölt és szakképzett személy, csak a kijelölt szakállomány végezheti.
9. A foglalkozást vezető oktatótól kapott feladat, mérési gyakorlat elvégzése során amennyiben veszélyes anyaggal, veszélyes keverékkel, olajjal, zsírral szennyezett rongyok keletkeznek, azok veszélyes hulladéknak minősülnek és azokat elkülönítve, ADR zsákban szabad tárolni.
10. Figyelemmel kell lennie arra, hogy az elektromos berendezések kábeleit, hosszabbítóit úgy kell vezetni, elhelyezni, hogy azok ne sérülhessenek meg, illetve ne jelentsenek botlásveszélyt.
11. A növendék a feladat elvégzése, a mérési gyakorlatok során az eszközöket, berendezéseket, egyéni védőeszközöket, védőberendezéseket köteles rendeltetésszerűen, a kezelési, karbantartási és a foglalkozást vezető oktató által adott utasításokban előírtak szerint használni.
12. A növendék, amennyiben veszélyes anyaggal, veszélyes keverékkel történő feladatot végez, előtte köteles annak Biztonsági Adatlapjában foglaltakat megismerni, és szigorúan betartani.
13. A növendék a foglalkozást vezető oktatótól kapott feladat, mérési gyakorlat elvégzése során tartózkodjon minden olyan tevékenységtől, magatartástól, amely a társai, vagy önmaga testi épségét veszélyezteti, figyelmét a feladatról, mérési gyakorlatról elvonja.
14. Kerülni kell a zavaró tényezőket a feladat, mérési gyakorlat elvégzése közben.
15. A növendék köteles a foglalkozást vezető oktatóval a feladat, a mérési gyakorlat végzése, a tanterem használata során együttműködni (veszély elhárítása, jelzés, intézkedés).
16. A növendék önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.
17. A növendék köteles az előzetes munkavédelmi elméleti és gyakorlati oktatáson dokumentáltan részt venni és az ott elsajátított ismereteket a feladatai és mérési gyakorlat során alkalmazni.
18. A foglalkozáson óra, karkötő, nyaklánc, különböző ékszerek, bizsu viselése nem engedélyezett, valamint a rágógumizás tilos!

19. A növendék köteles minden sérülést, balesetet a foglalkozást vezető oktatónak azonnal jelenteni, az elsősegélynyújtásban részt venni.

MH Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár sportcsarnokának használati rendje

Általános használati és biztonsági utasítások

1. A testnevelés foglalkozásra kijelölt helyszínek (továbbiakban: testnevelés helyszínek) területén **TILOS** a dohányzás, az alkoholfogyasztás, valamint a jogszabályba ütköző és közérkölcset sértő viselkedés.
2. A testnevelés helyszínek területén alkohol vagy egyéb bódultságot okozó szer hatása alatt álló, valamint nem megengedett teljesítménynyfokozó szert használó személy nem tartózkodhat.
3. A testnevelés helyszínek területén drogot, doppingvizet, narkotikumokat fogyasztani vagy ezekkel visszaélni **TILOS**.
4. A testnevelés helyszínek területére bármely veszélyes anyagot és/vagy tárgyat (robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek stb.) valamint állatot bevinni **TILOS**.
5. Ékszerek, testékszerek, baleseti veszélyt jelentő tárgyak viselése fizikai aktivitás közben **TILOS**.
6. A testnevelés helyszínek területére ételt, italt bevinni és azokat fogyasztani **TILOS**, ez alól kivételek a sportolás közben fogyasztott italok az ahhoz szükséges mennyiségben zárható műanyag palackban.
7. A testnevelés helyszínek területén a rágógumizás **TILOS**.
8. Fizikai aktivitás előtt a bemelegítés kötelező.
9. Betegen, sérülten és lázas állapotban edzeni **TILOS**.
10. Másokat bármilyen módon zavaró, akadályozó vagy veszélyeztető tevékenységet folytatni **TILOS**.
11. Figyelmetlenségből, nem rendeltetésszerű használatból vagy szándékos rongálásból eredő kárt a károkozó köteles megtéríteni.

Sportcsarnok használati és biztonsági utasítása

1. A sportcsarnok összes helyiségét csak megfelelő, tiszta sportöltözetben és tiszta váltó sportcipőben lehet használni. A KADÉT formaruhát- és utcai öltözetet saját felelősségre az előtérben rendezetten kell elhelyezni. Kerülni kell a laza, lógó ruházat viselését.
2. A sportcsarnok helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használata előtt a „Nyilvántartó füzetbe” be kell iratkozni, mely a „Sportcsarnok használati és biztonsági utasításának” elfogadását jelenti.
3. A funkcionális edzésre berendezett részen egyidőben legfeljebb 15 fő tartózkodhat.

4. A kondicionáló gépeket egyszerre csak egy személy használhatja.
5. A használó részére ismeretlen, általa előtte nem használt sporteszköz vagy kondicionáló gép igénybevételéhez a testnevelő tiszt/testnevelő tanár vagy a sportcsarnok beosztott állománya (a továbbiakban: felügyeletet ellátó személyek) útmutatása szükséges.
6. A kondicionáló termek berendezéseinek, eszközeinek igénybevétele esetén mindenkinek kötelező a magával hozott törölköző használata.
7. A sportszerek és eszközök testfelülettel érintkező részeit használat után az erre a célra elhelyezett fertőtlenítővel és papírtörölővel a használónak le kell törölni. A használt papírtörölőket a kihelyezett hulladékgyűjtő edénybe kell elhelyezni.
8. 50 kg feletti súlyok használata kizárólag segítő/társ jelenlétében történhet.
9. A súlyzórudak terhelhetősége maximum 100 kg.
10. A súlyzórudakon rögzítetlen súllyal dolgozni, valamint a gépek mozgó alkatrészei közé nyúlni **TILOS**.
11. A küzdőtéren a kosárlabda játék és az asztalitenisz kivételével minden sportjáték **TILOS**.
12. Üres flakonokat és egyéb szemetet a hulladéktárolókba kell üríteni.
13. A sportcsarnok és a kondicionáló termek berendezéseit és eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, a használati utasításban foglaltak szerint kell alkalmazni, használat után a helyére visszatenni, illetve a sportcsarnokot felügyelő személynek visszaadni. A rendeltetésszerű használattal kapcsolatos kérdésekkel a sportcsarnokot felügyelő személyhez vagy a testnevelő tiszthez/ testnevelő tanárhoz/ foglalkozás vezetőhöz kell fordulni.
14. A rudakat, súlyokat, gépeket eredeti helyükről kivinni, ill. utóbbiakat elmozdítani **TILOS**. Egyéb sportszerek átadás-átvétel ellenében – kizárólag az adott napra – a testnevelő tiszttől, ill. a sportcsarnokot felügyelő személytől felvehetők, és használatra kivihetők.
15. Használatba vétel előtt ellenőrizni kell a sportszerek és eszközök állapotát, bármilyen meghibásodás, rongálás esetén értesítendő a sportcsarnokot felügyelő személy, foglalkozás vezető és a testnevelő tiszt.
16. Hibás, nem megfelelő állapotú vagy használatból kivont sportszer vagy eszköz használata **TILOS**.
17. Tűz esetén a sportcsarnokot felügyelő személy köteles azonnal jelenteni a Laktanya Ügyeletesnek **(02-42-3255)** a tüzet, az MH Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár sportcsarnokának tűzriadó terve alapján köteles eljárni. Az épületben kihelyezett tűzoltó készülékeket eltorlaszolni, nem rendeltetésszerűen felhasználni, megrongálni **TILOS**, azokat készenléti helyükről elvinni csak tűz keletkezése esetén tűzoltás céljából szabad. A fali tűzcsapokat eltorlaszolni **TILOS**.

18. A villamos kapcsolószekrények közvetlen közelében éghető anyagot tárolni **TILOS**.
19. A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket az adott tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezésük esetén a villamos hálózatról le kell választani.
20. A közlekedő utakat, menekülési és kiürítési útvonalakat eltorlaszolni még ideiglenesen is **TILOS**.
21. A foglalkozások kezdési ideje előtt a használni kívánt sporteszközök, felszerelések megfelelő állapotáról a foglalkozást vezető oktató köteles meggyőződni. Hibás sporteszközt használatba venni tilos!

Magatartási szabályok

1. A növendék csak biztonságos, a foglalkozásokon kapott feladatok, gyakorlatok elvégzésére alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet tevékenységet. A növendék köteles társaival együttműködni és feladatát úgy végezni, hogy ez saját, vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.
2. A növendék az életét, a testi épségét vagy az egészségét közvetlen veszélyeztető körülményeket köteles ismeretei alapján megszüntetni, ha erre nem képes, azonnal jelenteni a foglalkozást vezető oktatónak. A veszélyes körülmény megszüntetéséig nem végezhet tevékenységet.
3. A növendék a feladat, gyakorlat megkezdés előtt köteles a sportcsarnoki foglalkozáshoz használni kívánt felszereléseket, eszközöket megvizsgálni, hogy azok hibátlan, rendeltetésszerűen használható állapotban vannak-e.
4. Hibás eszközt, felszerelést használatba venni nem szabad. A feladat közben, gyakorlat végzés során valamelyik felszerelés meghibásodott, a növendék köteles azt a gyakorlatot azonnal befejezni és a foglalkozást vezető oktatónak jelenteni. A meghibásodott felszerelést késedelem nélkül ki kell vonni a használatból.
5. Figyelemmel kell lennie arra, hogy a foglalkozást vezető oktatótól kapott feladathoz, gyakorlathoz alkalmazott eszközök, berendezések, felszerelések meghibásodása esetén, azok esetleges javítását, karbantartását csak az arra kijelölt és szakképzett személy, csak a kijelölt szakállomány végezheti.
6. A növendék a feladatok elvégzése, a gyakorlatok során az eszközöket, berendezéseket, köteles rendeltetésszerűen, a foglalkozást vezető oktató által adott utasításokban előírtak szerint használni.
7. A sportcsarnok használójának joga és kötelessége gyakorlatok közben saját és társai testi épségére vigyázni. Így a növendék a foglalkozást vezető oktatótól kapott feladat, gyakorlat elvégzése során tartózkodjon minden olyan tevékenységtől, magatartástól, amely a társai, vagy önmaga testi épségét veszélyezteti, figyelmét a feladatról, gyakorlatról elvonja.
8. Kerülni kell a zavaró tényezőket a feladat, a gyakorlat elvégzése közben.
9. A gyakorlatok megkezdése előtt alapos bemelegítés erősen ajánlott.

MH Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár 400 méteres rekortán futópálya és kültéri kondicionáló park használati rendje

1. A futópályát és a kültéri kondicionáló parkot kizárólag tiszta sportcipőben egyéni, csoportos testnevelés és sportfoglalkozásra szabad használni.
 2. A sporttevékenységek megkezdése előtt meg kell győződni, hogy a gumi burkolat sportolásra alkalmas állapotban van.
 3. A gumiburkolatra sár, homok, üveg, ásványi olaj- és származékai, illetve egyéb éghető anyag felhordása **TILOS**. A mechanikai sérüléseket okozó szennyeződések a felületről azonnal el kell távolítani. A takarításhoz fém anyagú szerszám használata tiltott. Téli hóeltakarításhoz műanyag fejű hólapátot kell használni.
 4. A gumiburkolatot ajánlott hetente, cirokseprűvel karbantartani (falevél, talaj szennyeződések eltávolítása céljából).
 5. A futópályát a csapadékképződés ideje alatt (eső, havazás, köd, harmat), illetve a futófelület teljes megszáradásáig használni **TILOS**.
 6. A futópályát fagypont alatti hőmérséklet esetén használni **TILOS**.
 7. A gumiburkolatot homokkal, sóval, más szemcsés anyaggal, illetve egyéb vegyszerrel jég mentesíteni **TILOS**.
 8. A gumiburkolaton és közvetlen közelében éles tárgy, dohányzás, parázs és nyílt láng használata **TILOS**.
 9. A gumiburkolat valamint a kondicionáló park eszközeinek bármilyen meghibásodása, rongálása, sérülése esetén haladéktalanul értesítendő a sportcsarnokot felügyelő személy és a testnevelő tiszt/ testnevelő tanár.
 10. Minden eszközt használó személy az ott végzett tevékenysége során köteles kulturált, sportszerű magatartást tanúsítani.
 11. A parkban található eszközök csak nevelő/oktató felügyelete mellett használhatók.
 12. A kondicionáló parkot az igénybevevők saját felelősségükre használhatják, egy időben legalább egy társ jelenlétében, továbbá magukra nézve kötelező érvényűnek tekintik a vonatkozó tűz-, munkavédelmi előírásokat.
 13. Az eszközöket csak arra alkalmas időjárási körülmények között lehet használni, igénybevételük extrém időjárási körülmények alkalmával tilos.
 14. Vihar, villámlás esetén szigorúan tilos a szerek közelében tartózkodni.
 15. Baleset alkalmával a segítségnyújtás mellett, az azt észlelő személy köteles haladéktalanul értesíteni a felügyelő nevelőt/oktatót.
 16. Az eszközöket csak rendeltetésszerűen, a tájékoztató táblán kihelyezett használati ábráknak megfelelően szabad használni.
 17. A park eszközeit tilos rongálni, a nem rendeltetésszerű használatból fakadó károkozás felelőssége vonást és a kár megtérítését vonja maga után.
 18. Ha az eszközök sérülését, rendellenes működését észleli, azonnal függessze fel annak használatát és haladéktalanul tegyen jelentést a jelen lévő nevelőnek/oktatónak.
- A kondicionáló park rendjének betartása, minden igénybe vevő számára kötelező érvényű.

MH Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár fedett lőtér használati rendje

A biztonsági rendszabályok ismeretének hiányában, vagy be nem tartása esetén a lőtér használata SZIGORÚAN TILOS!

A fedett lőtérrel tartózkodni kizárólag oktatóval (lövészetvezető) szabad.

A fedett lőtér a légfegyveres (légpuskás, légpisztolyos és airsoft fegyveres) lövészet oktatására, gyakorlására, ilyen jellegű versenyekre való felkészítésre is alkalmas.

1. A lőtérrre vonatkozó általános előírások:

Az MH KP 30. pctt. gy. dd. kezelésében és fennhatósága alá tartozó fedett pisztolylőtéren a lőtér mérete és adottságai alapján lehet éleslövészeti feladatokat végrehajtani. A lőtérrel éleslövészettel nem összefüggő gyakorlatokat csak akkor lehet végrehajtani, ha azokon éleslövészettel nem folyik és megfelelő biztonsági intézkedéseket foganatosítottak.

A lőtér igénybevételét a kiképzési főnökségen keresztül a lőtérrel üzemeltető MH KP 30. pctt. gy. dd. parancsnoka engedélyezi.

Csak a kijelölt fő lő-irányban leadott lövések engedélyezettek.

A lőtér paramétereit a lövészetek megkezdése előtt a lövészetvezetőnek, lögyakorlatvezetőnek a lövő állomány részére be kell mutatnia.

A lövészet megkezdése előtti és utáni ellenőrzési köteleességek:

Minden lövészet megkezdése előtt a lőtér üzemeltetője jelentse a lögyakorlatot végrehajtó a lövészet vezetőjének a lőtér lövészetre történő alkalmazhatóságát, illetve tegyen jelentést a lövészet végrehajtását akadályozó tényezőkről.

Minden lövészet megkezdése előtt, a lövészetet végrehajtó a lövészetvezetővel az alábbiakat ellenőrizze le:

- A pisztolylőtér elemeinek épségét, használhatóságát /lőállások, védelmi rendszer, lőtérkiszolgáló berendezések/;
- A célok karbantartottságát;
- A pisztolylőtér területének tisztaságát-, a célterület berendezettségének a hiánytalanságát, különös tekintettel a célmozgatók és a lövedékfelfogók meglétére, szakszerű elhelyezésére;
- A szellőző ventilátor működőképességét;
- A lőtér üzemeltetőnek használatától függően ellenőriznie kell a célfészkek, árkok állapotát;
- A területet rendezetten, tisztán kell hátra hagyni. A lövészetben résztvevő alegység a használt területeket csak akkor hagyhatja el, ha meggyőződtek, hogy tevékenységükből eredően nem áll fenn tűz és környezetszennyezés veszélye. A feladatok végrehajtása után vissza kell állítani az eredeti állapotot.

A lövészet megkezdése előtt a lögyakorlatot végrehajtó a lövészetvezető köteles tanulmányozni a lőtér igénybevételével kapcsolatos utasításokat!

2. Biztonsági rendszabályok:

A különböző biztonsági, környezet-, munka- és tűzvédelmi előírások betartásának célja a balesetek és a dörejártalom elkerülése a lövő állomány részéről, valamint a környezetszennyezés és a tüzek keletkezésének megakadályozása, bekövetkezésük esetén kárértékük csökkentése.

A biztonsági, környezet-, munka- és tűzvédelmi rendszabályok betartása a lőtéren tartózkodó valamennyi személy számára kötelező!

A biztonságos feladatvégrehajtás megköveteli a környezet-, munka- és tűzvédelem tevékenységek gondos megszervezésével, a követelmények, a rendszabályok kifogástalan ismeretével és betartásával, a teljes állomány fegyelmezettségével, a lőtérfegyelem és a lőtérrend magas fokú betartásával.

A rendszabályok nem kellő ismerete, a betartásuk elmulasztása a szolgálati személyeket és a rendszabály megsértőjét a felelősségre vonás alól nem mentesíti!

A lövészetet végrehajtóknak ismerniük kell:

- **a tűzmegnyitás és a tűzbeszüntetés terepszakaszait;**
- **a fő lő-irányt;**
- **a lőtér biztonsági határait;**
- **a biztonság szempontjából veszélyes irányokat;**
- **a célterületet és a kijelölt célokat.**

A rendszabályok hiányos ismerete vagy azok megsértése, a lőtéren keletkezett tűz, életveszélyes személyi sérülés esetén a lögyakorlat megkezdését engedélyezni, vagy azt folytatni SZIGORÚAN TILOS.

Ha a védelmi rendszerben olyan mértékű rendellenesség tapasztalható, amely veszélyezteti a lövő állomány testi épségét, illetve a lőtér berendezéseit károsíthatja, a lövészetvezetőnek a lövészetet haladéktalanul le kell állítania.

A fegyvereket be kell biztosítani, a fegyvercsöveket vízszintes magassági szögben, a lö-szektor irányába kell tartani! A fegyver ürítésére csak a lögyakorlat vezető utasítására kerülhet sor!

Minden lövészetvezető felelős azért, hogy alárendeltjei maradéktalanul betartsák a szakutasításban meghatározott és az adott helyszínre vonatkozó biztonsági, környezet-, munka- és tűzvédelmi rendszabályokat, valamint az adott fegyver anyagismereti szakutasításaiban, a szabályzatokban, segédletekben és intézkedésekben előírt biztonsági rendszabályokat.

A tűz megnyitására engedélyt a lövészetvezető adhat.

Lövészet céljára csak kifogástalan állapotú, szakmailag hozzáértő (szolgálati) személy által ellenőrzött fegyverzet és lőszer vehető igénybe. A lövészet során felhasználásra kerülő lőszerke előkészítéséhez csak kifogástalan állapotban levő és rendszeresített szerszámokat, eszközöket, műszereket szabad igénybe venni. Az előkészítést (bevizsgálást) a meghatározott munkahelyeken és az előírt mértékig lehet végezni.

Tilos tüzelni!

- Ha a lövedékek a biztonsági zónán kívül csapódnak be;
- Ha a lőtéren vagy a biztonsági területen tűz keletkezik;
- Hibás, vagy olyan fegyverrel, amelynek csövébe idegen anyag került;
- Hibás, vagy rendelettel (paranccsal) eltiltott lőszerrel;
- Az adott lőtéren tiltott fegyverrel, lőszerrel;
- Ha a lövő a rendszeresített, illetve biztosított egyéni védőeszközt – ideértve a hallásvédő

eszközöket is – nem, vagy nem előírás szerűen használja;

A tüzelés általános beszüntetésére a lövészetvezető (lőgyakorlatvezető) a „Tüzet szüntess!” parancsot adja. A parancs vétele, illetve a jel észlelése után minden kezelőszemélyzet, lövő köteles azt azonnal végrehajtani. A lövők, szüntessék be a tüzelést, ürítsék, majd biztosítsák a fegyvereiket.

Szigorúan TILOS!

- A fegyvereket emberekre irányítani (a lőállásban forgolódni), függetlenül attól, hogy töltve van-e a fegyver vagy nincs;
- A lőgyakorlatvezető parancsa nélkül fegyvert bárhol otthagyni, vagy más személynek átadni;
- Lőszert kiadni, a fegyvert éles- illetve gyakorló lőszerrel megtölteni és tüzelni a lőgyakorlatvezető parancs nélkül;
- Olyan fegyverrel löni, amely nem a lövő egyéni vagy az alegysége fegyvere;
- A kialakított lőállások előtti területen fegyvert betölteni;
- A lőállásokban levő fegyvert (a lőgyakorlatvezető és az ellenőrző személy kivételével) bárkinek is megközelíteni;
- A lőtér fő lö-irányától eltérő irányba löni.

A lövészet során a lőgyakorlatvezető a saját lö-síkjában folyamatosan köteles a helyes fegyverkezelést ellenőrizni és megakadályozni a hibás tevékenységből származó kilövést. A szándékos kilövésre utaló tevékenységet azonnal meg kell akadályozni, a lövőt a lövészetből ki kell zárni és a lövészetvezetőnek az eseményt jelenteni kell.

3. Tűzvédelmi rendszabályok:

- A lőteret csak a használati utasításban meghatározottak szerint lehet üzemeltetni és használni!
- A lőtéren csak az engedélyezett fegyverekkel és lőszerekkel lehet lőgyakorlatot végrehajtani.
- Lövészetet csak bevizsgált és tiszta lőtéren lehet végrehajtani.
- Lövészet ideje alatt az elszívó berendezést működtetni kell.
- A kijárat ajtókat a használat teljes ideje alatt nyitva kell tartani.
- Lövészet befejeztével a lőteret át kell vizsgálni és az esetleges gyújtóforrásokat meg kell szüntetni. Csak ezután lehet a lőteret elhagyni.
- Az épületben a dohányzás és a nyílt láng használata tilos!
- A rendszeresített fűtőberendezésen kívül egyéb fűtőberendezés nem használható.
- A takarításáról minden lövészet után azonnal gondoskodni kell. Lövészetek után a szétszóródott fa- és gumiport el kell távolítani, mert az összegyűlt por tűzveszélyes.
- Az előkészítő helyiségben csak a lövészet végrehajtásához szükséges anyagokat szabad tárolni.
- Az épületben tűz- és robbanásveszélyes anyag (pl. éghető folyadék) nem tárolható.
- A berendezési tárgyakat úgy kell elhelyezni, hogy a bent tartózkodó személyek biztonságos eltávozására legalább 1,1 méter szélességű út álljon rendelkezésre.
- A villamos kapcsoló szekrények közvetlen közelében bármiféle anyagot tárolni tilos!
- Szükségvilágításként csak a környezetére gyújtási veszélyt nem jelentő világítás használható.

- A villamos berendezéseket és egyéb készüléket a lövészet befejezése után ki kell kapcsolni és a főkapcsolóval áramtalanítani kell.
- A közlekedő utakat, menekülési, kiürítési útvonalakat eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad.
- A kihelyezett tűzoltó készülékeket eltorlaszolni, nem rendeltetésszerűen felhasználni, megrongálni, tilos, azokat készenléti helyükről elvinni csak tűz keletkezése esetén tűzoltás céljából szabad.
- A lőtérrel való eltávozás előtt a lövészetvezető és a kezelőszemélyzet köteles meggyőződni arról, hogy a visszahagyott körülmények nem rejtenek-e magukban tűzveszélyt (pl.: burkolatba, illetve egyéb berendezési tárgyba becsapódott lövedék stb.).
- Villamos berendezést csak rendeltetésének és méretezésének megfelelően szabad használni. Villamos berendezés és éghető anyag közti távolságot úgy kell betartani, hogy a berendezés meghibásodása esetén bekövetkezett túlmelegedés tüzet ne okozzon.
- Tűzelőberendezést, illetve villamos fűtőberendezést, készüléket üzemeltetés alatt felügyelet nélkül hagyni nem szabad. A fűtőberendezés, valamint az éghető anyag között minimálisan 1 méter tűztávolságot kell megtartani és az éghető anyag felületén mért hőmérséklet semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a 60 C°-ot .
- Villamos berendezések javítását csak szakképzett személy végezheti. A villamos berendezések kezelési, karbantartási utasításait be kell tartani.
- Az épületben PB palackot, valamint égést tápláló, illetve tűz- és robbanásveszélyes gázpalackot használni, tárolni életveszélyes, szigorúan tilos.
- A lőtér helyiségben állandóan hozzáférhető és használható állapotban 1db legalább 43A, 183B, C oltásteljesítménnyel rendelkező porral oltó és 1db legalább 70B oltásteljesítménnyel rendelkező szén-dioxiddal oltó tűzoltókészüléket, illetve az előkészítő helyiségben 1db legalább 34B oltásteljesítménnyel rendelkező szén-dioxiddal oltó tűzoltó készüléket kell készenléten tartani.
- Lövészetén kívül tűzveszéllyel járó tevékenységet folytatni csak a tűzvédelmi zászlós írásos engedélyével szabad.

Tűz esetén végrehajtandó feladatok:

Aki tüzet észlel köteles riasztani a veszélyeztetett területen tartózkodókat, illetve azonnal megtenni a tűzjelzést a Laktanya Ügyeletes szolgálatnak.

**Laktanya ügyeletes: HM: 32-55
0662/530-755**

A tűzjelzés tartalmazza:

- a tűz keletkezésének pontos helyét, idejét, az észlelés idejét, mi ég mekkora terjedelemben, merre terjed a tűz
 - emberélet van-e veszélyben
 - a lehetséges veszélyforrásokról való tájékoztatás (mérgezés, robbanás, omlás veszélye, füstképződés, szikraképződés stb.)
 - az eddig tett intézkedéseket
 - a bejelentő nevét, alegységét, beosztását, telefonszámát.
-
- Tűzriadó esetén a lövészet végrehajtását késedelem nélkül le kell állítani és az épületet a lövészetvezető irányításával a helyszínrajzon jelzett kiürítési útvonalon, fegyelmezetten, azonnal el kell hagynia a bent tartózkodó személyeknek.
 - A tűzjelzés megtételét követően fel kell mérni a kialakult helyzetet, biztonságos-e a további tevékenység a tűz környezetében (füst, hőszugárzás), vannak-e esetleges

veszélyforrások (lőszer, robbanóanyag, gázpalack, mérgező anyag stb.), vannak-e sérültek, a rendelkezésre álló tűzoltó eszközök mennyiségét, alkalmazhatóságát, meg kell határozni az oltás módját és meg kell szervezni a mentést. Mentési feladatok sorrendje:

- Személyek
 - Lőszer
 - Fegyverek
 - Egyéb felszerelések
- Mindenki köteles a tűzoltásban, mentésben képességeinek megfelelően részt venni. A kötött rendben zajló kiképzési foglalkozások (lövészetek) esetén a tűzoltást, mentést csak az azt irányító szolgálati személy engedélyével szabad megkezdeni.
- Tűzoltás megkezdése előtt szükség szerint a lőteret áramtalanítani kell.
 - A tűzoltáshoz a rendszeresített gázálcot használni szigorúan tilos.
 - Tilos füsttel telt helyiségbe, egyéb zárt térbe bemenni légzőkészülék és tűzoltó védőruházat nélkül.
 - Kiürítés esetén elsődleges az életmentés. A vagyontárgyak mentésére csak ezután kerülhet sor. A lőtérrel kimentett löszereket és fegyvereket ideiglenesen a Laktanya Ügyeletes szolgálati helyiségében kell elhelyezni és azok őrzéséről a Laktanya Ügyeletes köteles gondoskodni.
 - Az épületben tartózkodók a lövő állományból kijelölt tűzoltó személyzet, illetve a tűzoltóság közreműködése nélkül eloltott, vagy az emberi beavatkozás nélkül megszűnt tüzet is kötelesek bejelenteni!

4. Munkavédelmi rendszabályok:

Lőkiképzési komplex foglalkozások, előkészítő lögyakorlatok, lövészetek, lö-gyakorló foglalkozások alkalmával - tekintettel a megnövekedett kockázati tényezőkre - a lőtér adottságoknak megfelelően a baleset megelőzés, valamint a biztonságos végrehajtás feltételeinek legmagasabb színvonalát kell megvalósítani. Mivel a baleseti veszély fokozottabb, gondoskodni kell a lövészetek biztonságos végrehajtásának megszervezéséről, a szolgálati személyek felkészítéséről, a lövők kiképzettségének, begyakorlásának fokozottabb ellenőrzéséről.

A lőtér üzemeltetésére vonatkozó rendszabályok:

- Lögyakorlatot a szellőző berendezés működtetése nélkül TILOS végrehajtani! A berendezés meghibásodása esetén a lövészetet be kell szüntetni;
- A lögyakorlat végrehajtása közben a helyiségek közötti ajtókat csukva kell tartani;
- A célterület végén lévő fő lövedékfelfogó gumiszőnyegekre, tilos bármilyen tárgy felragasztani, feltűzni, felerősíteni;
- A lőtérről vonatkozó rendszabályok hiányos ismerete vagy megsértése, a lőtéren keletkezett tűz, életveszélyes személyi sérülés esetén, a lögyakorlatok megkezdését engedélyezni, vagy az folytatni szigorúan tilos.
- A lövészetek végrehajtása közben a vezérlőhelyiségben a lőtér szolgálati személyein és a lőtér üzemeltetőn kívül, csak 5+5 fő lövő állomány a lőszer felvételezés, illetve tárazás céljából tartózkodhat!

Az egyéni védőeszközök viselésére, használatára vonatkozó szabályok:

- A lövészetek megkezdése előtt a lőtér területén tartózkodó állományt el kell látni az érvényben lévő Egyéni Védőeszköz Ellátási Tervnek megfelelően egyéni védőeszközzel,

hallásvédő fül dugóval és védőszemüveggel és ezek használata kötelező!

- A meghatározott egyéni védőeszközök használatát a lökiképzés során oktatni és gyakoroltatni kell.
- Az érintett állomány a számukra kiosztott egyéni védőeszközöket rendeltetésüknek megfelelően kötelesek használni, szükség szerint karbantartani.
- Amennyiben a lőtér területén lévő állomány nem viseli a számára kiosztott egyéni védőeszközét, az a személy tevékenységet nem végezhet, a lövészetvezető köteles intézkedni a tevékenysége végzésének megszüntetésére, munkától eltiltatni. Az egyéni védőeszköz viselésének szabályait megszegőket fegyelmi felelősségre kell vonni.
- A lőtér területén csak a meghatározott egyéni védőeszközöket lehet használni.
- A védőszemüveg viselése azok számára kötelező, akik a lövészet végrehajtása közben a lövő térben tartózkodnak (maximum 5 fő lövő állomány, illetve a lőtér szolgálati személyek (lőtérügyeletes, lögyakorlatvezető)).
- A védőszemüvegeket a lövészet megkezdése előtt a szolgálati személyek vegyék magukhoz és közvetlenül a lögyakorlatok végrehajtása közben azokat rendeltetésüknek megfelelően használják.
- A védőszemüvegeket a lövő állomány a lögyakorlat megkezdése előtt, a lőállásoknál vegyék magukhoz és közvetlenül a lögyakorlatok végrehajtása közben azokat rendeltetésüknek megfelelően használják.
- Az előtér helyiség jobb oldali falán egy tárolóedényt kell kihelyezni, melyben a meghatározott hallásvédő fül dugókat kell tárolni. A lőtérvezérlőbe belépő személy még az előtérben tartózkodva helyezze be a hallásvédőt a hallójáratába, majd ezután léphet be a lőtérvezérlő helyiségbe. Az előtér helyiség és a lőtérvezérlő közötti ajtóra, az előtér felőli oldalra „hallásvédő használata kötelező” feliratot kell kihelyezni.

A balesetek bejelentése:

A lövészetvezető baleset esetén a tudomására jutást követően azonnal intézkedjen:

- a sérült személy elsősegélyben részesítésére, mentésére és - szükség szerint - orvosi ellátására;
- a bejelentés idején még fennálló veszélyeztetés megszüntetésére;
- súlyos honvédelmi baleset gyanúja esetén, a lövészet azonnali felfüggesztésére, leállítására, a baleseti helyszín biztosítására;
- a balesetről haladéktalanul tájékoztassa a Laktanya Ügyeletesi Szolgálatot (HM: 32-55), illetve gondoskodjon a baleset intézményi tanuló (növendéki) baleseti naplóba történő bejegyzéséről;
- a baleset körülményeiről, illetve a tett intézkedésekről egyidejűleg tegyen jelentést, munkaidőben, a telephelyvezetőnek, az igazgatónak, a dandár vezetésének, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja az intézmény munkavédelmi főelőadóját.

5. Környezetvédelmi előírások:

A lőtérré vonatkozó környezetvédelmi előírásokat a területre érkező és ott valamilyen feladatot végrehajtó teljes személyi állománnyal a feladataik ellátásához szükséges mértékben környezetvédelmi oktatás keretében ismertetni kell.

- A környezet terhelésének minimalizálása: úgy kell a lövészeti tevékenységet tervezni és végrehajtani, hogy az a környezet elemeire a lehető legkisebb hatással legyen;
- Az eredeti állapot megőrzése: a lövészeti tevékenységek után a környezet eredeti állapotát vissza kell állítani;
- A környezetszennyezésnek, a természet károsításának kizárása, megakadályozása: a lövészeti tevékenység során a környezetbe szennyező anyag nem kerülhet, a lövészeti tevékenység eredményeként maradandó károsodást a természet nem szenvedhet.

A környezetszennyezések-károsodások jelentési rendje, a kárelhárítás alapfeladatai:

A biztonsági (környezetvédelmi, munkavédelmi és a tűzvédelmi) rendszabályok betartása az adott helyszínen tartózkodó valamennyi személy részére kötelező, beosztás és rendfokozatra való tekintet nélkül.

A rendszabályok nem kellő ismerete, betartásuk elmulasztása a szolgálati személyeket és a rendszabály megsértőjét a felelősségre vonás alól nem mentesíti!

A hulladékok kezelésére vonatkozó szabályok:

A lövészet során minden körülmények között be kell tartani a hulladékok, különösen a veszélyes hulladékok gyűjtésére és kezelésére vonatkozó szabályokat.

A hulladékot csak a kijelölt hulladéktároló helyeken vagy központilag biztosított hulladékgyűjtő zsákokban kell elhelyezni.

Tevékenység környezeti káresemény (Havária) bekövetkezésekor

Havária fogalma: a környezetet érintő káresemény. Az emberi életet, egészséget, életkörülményeit, az anyagi javakat, a természeti környezetet súlyosan és jelentős mértékben veszélyeztető, vagy károsító rendkívüli esemény, amelynek megszüntetésére, illetve következményeinek felszámolására csak rendkívüli intézkedések bevezetésével, valamint anyagok, eszközök alkalmazásával lehetséges.

Havária esemény bekövetkezésekor a környezet valamelyik elemébe (talajba, vízbe, levegőbe) szennyezőanyag kerül, vagy nagy valószínűséggel állhat fenn. Ilyen esetekben elsődleges feladat a szennyezőanyag kijutásának megállítása, megakadályozása, a kijutott szennyeződés lokalizálása és a tovább terjedés meggátolása. A környezetbe került szennyező anyagot össze kell gyűjteni, fel kell itatni és zárt, biztonságos helyen kell tárolni. Az esemény során szennyeződött talajt, vizet szintén össze kell gyűjteni és elkülönítetten kell tárolni.

A Havária esemény bekövetkezését haladéktalanul tegyen jelentést, munkaidőben, a telephelyvezetőnek, az igazgatónak, a dandár vezetésének, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja az intézmény munkavédelmi főelőadóját.

Lőtér szolgálati személyek:

1 fő lövészetvezető (lőgyakorlatvezető)	lövőtér
- Az intézmény igazgatójának és a katonai szervezet parancsnokának parancsában kijelölt személy	
1 fő lőtér ügyeletes/környezetvédelmi felelős	vezérlő helyiség
- Az intézmény igazgatójának és a katonai szervezet parancsnokának parancsában kijelölt személy tiszt/altiszt	
1 fő lőszeres	vezérlő helyiség
1 fő felcser	vezérlő helyiség
1 fő sebesült szállító gépjármű vezető	épület előtt
1 db sebesült szállító gépjármű	épület előtt

1 fő **Fegyvertechnikus**
1 fő **Jelzőeszköz kezelő:**

vezérlő helyiség
vezérlő helyiség

6. A lőtér szolgálat felkészítési és ellenőrzési rendje:

A lövészet szolgálati személyeinek felkészítését a lövészet végrehajtása előtti napon az intézmény/alakulat napi parancsában meghatározott helyen, időben kell végrehajtani. A lövészet szolgálati személyek felkészítéséért, eligazításáért a mindenkor lövészetvezető felelős.

A növendéki formaruházat viselése, valamint a külső megjelenés általános szabályai

A honvédkadét-formaruha viselési szabályai

A honvédkadétok életének szabályozására és az egységes megjelenés érdekében a honvédkadét-formaruha viselésének szabályait az alábbiak szerint határozom meg:

I. Általános viselési előírások

1. A honvédkadét-formaruhát az igénybevételi alkalomnak, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően a viselési szabályok szerint kell megválasztani, és azt az abban meghatározottak szerint kell viselni.
2. Alakzatban, tanórákon egységes öltözetet kell viselni. Tanórákon az oktató engedélyével könnyítés lehetséges.
3. A honvédkadét-formaruha civil ruházattal nem viselhető vegyesen.
4. A kadétok épületen kívül – ha más intézkedés nincs érvényben – az objektum területén, továbbá az objektumon kívül sapkát viselnek.
5. Épületen belül önállóan a III/1. pontban meghatározott öltözet viselhető.
6. Az igazgató által elrendelt és jóváhagyott iskolai, vagy sajtónyilvános rendezvények alkalmával, alakzatban, szervezeti egységenként a rendezvényt szervező által meghatározott egységes öltözetet kell viselni.

II. Tiltó rendelkezések

A kadétoknak TILOS:

1. Egyéb, nem a kadét oktatással összeegyeztethető foglalkozásokon, utcán, továbbá külföldi tartózkodás alatt – a hivatalos kiküldetés kivételével – honvédkadét-formaruhát viselni.
2. Épületen kívül – e szabályzat öltözeti könnyítéseit kivéve – a sapkát levenni.
3. Honvédkadét-formaruhát polgári ruhával vegyes öltözetként viselni.
4. Politikai rendezvényen viselni.
5. A honvédkadét formaruhával össze nem egyeztethető, illetve kulturálatlan táskát, reklámtasakot, csomagot vinni.
6. A honvédkadét formaruhához esernyőt hordani.
7. A honvédkadét formaruhában fagyaltot, jégkrémet enni.
8. A honvédkadét formaruha viselésekor óra, karkötő, nyaklánc, különböző ékszerek, viselése a Házirend 18.7 pontjában meghatározottak szerint engedélyezett, valamint a ráógumizás tilos!

III. A honvédkadét formaruha viselési szabályai

III.1. Alap öltözet

Honvédkadét formaruha alap öltözet:	
1.	honvédkadét barett sapka
2.	honvédkadét zubbony
3.	honvédkadét nadrág
4.	honvédkadét póló
5.	honvédkadét bakancs
6.	honvédkadét hevederöv

III.2. Meleg, esős, szeles vagy hideg időjárási körülmények között a 1. pontban meghatározott öltözetet az alábbi kiegészítőkkel lehet viselni:

honvédkadét-formaruha kiegészítő öltözet:	
1.	honvédkadét polár sapka
2.	honvédkadét softshell kabát
3.	honvédkadét polár pulóver
4.	honvédkadét polár kesztyű
5.	honvédkadét nedvszívó kendő

A kadét a réteges öltözetét úgy állítja össze, hogy az biztosítsa a feladata végrehajtását és nyújtson védelmet az időjárás viszontagságai ellen. A zubbony alap esetben a nadrágon kívül viselendő. Ünnepi és egyéb kiemelkedő fontosságú rendezvények alkalmával a zubbony a nadrágon belül is viselhető. **A zubbony ujját feltűrni szigorúan tilos!**

III.3. Felső ruhadarabként viselhető cikkek:

felső ruhadarabként viselhető cikkek:	
1.	honvédkadét softshell kabát
2.	honvédkadét polár pulóver
3.	honvédkadét zubbony
4.	honvédkadét póló
5.	honvédkadét nadrág

III.4. A honvédkadét-formaruha hordmód változatai és megengedett viseletei:

III.4.1. Hideg időjárási körülmények között:

- honvédkadét softshell kabát kadét polár pulóverrel, zárt gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta kadét póló;
- honvédkadét softshell kabát polár pulóverrel, nyitott gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta póló;
- honvédkadét softshell kabát – polár pulóver nélkül – nyitott gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta póló;
- honvédkadét polár pulóver zárt gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta póló.

III.4.2. Meleg, esős vagy szeles időjárási körülmények között:

- a) honvédkadét softshell kabát – kadét polár pulóverrel vagy anélkül – zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta kadét póló;
- b) honvédkadét polár pulóver zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta póló;
- c) honvédkadét zubbony nyitott gallérral, alatta póló;
- d) honvédkadét póló önállóan.

III.4.3. Állandó jelleggel honvédkadét barett sapkát visel:

- a) a díszalegység alkalmazása során a díszalegységbe beosztott;
- b) a zászló kísérésére kijelölt;
- c) a koszorúzási ünnepségeken a koszorúvivő és díszőrséget adó;
- d) a kiemelkedő rendezvényekre részt vevő kadétek.

IV. A honvédkadét-formaruhához tartozó egyéb felszerelés és ékítmények viselési szabályai

IV.1. Az egyéb felszerelés viselésének különös szabályai:

- a) a honvédkadét az egyéb felszerelést a málhaeszközön viseli, a tábori pihentetési eszközeit hátizsákon hordja;
- b) a honvédkadét softshell kabáton, málhafelszerelés és egyéb eszköz vagy felszerelés hordható;
- c) a honvédkadét polár pulóver felső ruhadarabként történő viselése esetén málhafelszerelés és egyéb eszköz vagy felszerelés nem hordható;
- d) a ballisztikai szemüveg gyakorlati feladatok végrehajtása során viselendő védőfelszerelés;
- e) a honvédkadét napszemüveget – ide nem értve a fényre sötétedő, foto kromatikus lencsés szemüveget – viselhet, azonban rendezvények alkalmával, alakzatban, viselése nem megengedett;
- f) a honvédkadét formaruhát viselő kadétek, a könyök- és térdvédőt kiegészítő védőfelszerelésként a zubbonyon, softshell kabáton, illetve a nadrágon hordják.

IV.2. A honvédkadét formaruhán – az arra kialakított helyen – a viselésre való jogosultság függvényében ékítmények az alábbiak szerint viselhetők:

- a) himzett kadét évfolyamjelzés;
- b) kadét felirat;
- c) himzett név;
- d) himzett kadét barett sapka jelvény;

- e) intézményi karjelzés;
- f) „Kiváló Növendék” kitűző a zubbony bal oldali gallér részén;
- g) zubbony bal zsebe fölött négyes sorokban bentről kifelé haladva a félévi modulzáró ékítmények, felvarrók és jelvények.

Polgári öltözet viselése az intézményen belül és annak keretében szervezett foglalkozások, rendezvények során

Az intézmény területén és annak keretében szervezett foglalkozások, rendezvények során viselt polgári ruhának a közízlést nem sértő, kirívó jellegtől mentesnek és kulturálnak kell lennie.

Nem engedélyezett polgári öltözetek

- a) haspóló, trikó;
- b) pánt nélküli vagy a köldököt fedetlenül hagyó felső;
- c) szakadt, rongyos, piszkos ruhadarab;
- d) alsóruházat rendeltetésű ruhadarab felsőruházatként viselve;
- e) obszcén, hivalkodó ruhadarab;
- f) A Magyar Honvédséghez méltatlan, tiltott jelképeket, feliratokat ábrázoló ruhadarab és kiegészítő (pl. sapka, kalap, táska, napszemüveg és ékszer);
- g) strandöltözet, fürdőruha rendeltetésű ruhadarab;
- h) papucs.

Rövidnadrág és szoknya viselése az alábbiak szerint engedélyezett

- a) a szoknya és nadrág megjelenését, stílusát, színét és bármely egyéb jellemzőit tekintve mindenkinek törekednie kell arra, hogy annak viselése a Magyar Honvédség megítélését ne rombolja a polgári társadalomban;
- b) a rövidnadrág és szoknya hosszának megválasztásakor kerülni kell a túlságosan rövid ruhadarabok viselését;
- c) a kimondottan fürdőzéshez, nem az utcai viseletre tervezett nadrág viselése tilos.

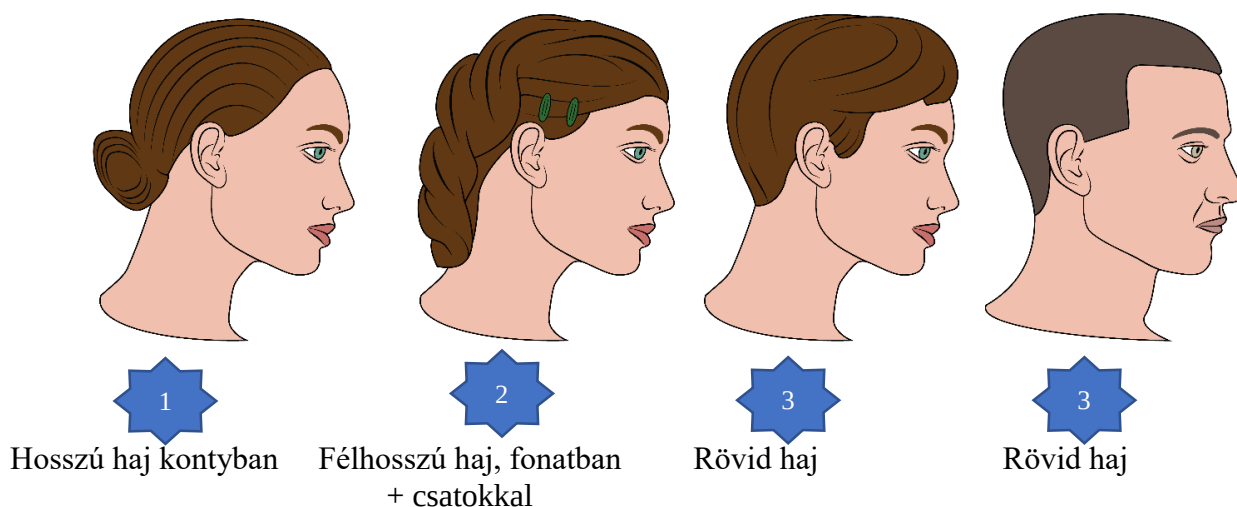
Egyéni ápoltság, ékszer és napszemüveg viselésének szabályai

A hajzat

A növendék hajviseletének ki kell elégítenie a gondozott, rendezett, konszolidált megjelenés kritériumait, a sapka szegélyétől a nyak érintkezéséig lefelé haladva fokozatosan csökkenjen. A haj legfeljebb olyan hosszú lehet, hogy az ne akadályozza a feladat végrehajtását, gyakorlati foglalkozásokon is könnyen ápolható legyen, valamint ne befolyásolja a fejfedő megfelelő viselését. A növendékhölgyeknek olyan – a KADÉT formaruhához méltó – hajzat kell viselniük, hogy az ne akadályozza feladatuk végrehajtását. A hajzat színe természetes (szőke, barna, fekete és vörös), illetve ezek árnyalata lehet. Az intézmény igazgatója megtiltja a nem természetes színűre és a különböző színek természetellenes árnyalatára kevert változatára festett hajzat viseletét.

A váll vonalát meghaladó hosszúságú hajzat egyenruha viselése során csak hátul kontyba, lófarokba vagy fonatba összefogva viselhető (lásd lejjebb). A váll vonalát nem meghaladó hosszúságú hajzat csak kulturáltan, hajcsatokkal a fej vonalához simítva viselhető, lásd lejjebb. A haj összefogására viselt hajgumi vagy hajcsat a viselt öltözet színvilágával harmonizáljon, ne legyen feltűnő. A hajviselet semmilyen esetben sem lehet akadály a egyik rendszeresített katonai fejfedő (barett, illetve Bocskai sapka, sisak, fejkendő) szabályos viseletének. Az intézmény igazgatója megtiltja minták, feliratok hajba történő borotválását.

Engedélyezett hajzat az intézményben



A bajusz és a szakáll

Az intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező növendék, illetve szolgálatot teljesítő katona 1,5 cm-nél nem hosszabb ápoltságú, egyenletes hosszúságú, gondosan nyírt bajuszt, szakállt és körszakállt viselhet (lásd lejjebb). A bajusz nem lehet szélesebb a száj szélességénél, hossza nem haladhatja meg a szájugot. Az intézmény igazgatója megtiltja a néhánynapos borosta viseletét, a növendék a szakállát lehetőleg az iskolai szünetek alatt növelessze meg, hogy elkerülje a borostás és ápolatlan látszatot keltő megjelenést. A szakállat viselő növendék nyaka legyen borotvált.

Az intézmény igazgatója megtiltja a szakáll viseletét, ha az akadályozza a katonai/honvédelmi foglalkozásokon a tevékenység ellátását, veszélyezteti a növendék életét, testi épségét, egészségét, illetve, ha az nem felel meg az általános higiénés követelményeknek.

Engedélyezett arcszőrzet az intézményben

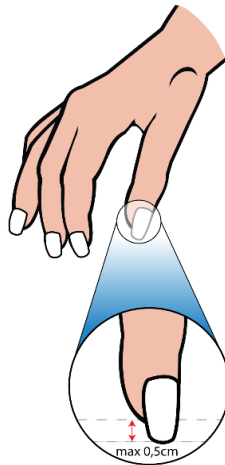


Köröm viselés szabályai

A növendékek körmének hossza az ujj végétől nem haladhatja meg az 5 mm-t, lásd lejjebb. A köröm hossza nem akadályozhatja alaprendeltetésből eredő feladatokat, a tanulói szerződésben, lövészet és különböző katonai/honvédelmi foglalkozásokon kapott feladatainak maradéktalan ellátásában. A körmöknek ápoltnak kell lenni, körömlakk használható. A

feltűnően festett, balesetveszélyesen hosszú köröm, műköröm viselése nem megengedett. Engedélyezett a természetes hatású, ujjbegytől 5 mm-nél nem hosszabb köröm viselése.

Engedélyezett köröm az intézményben



Ékszer viselésének szabályai

Tilos a KADÉT formaruhához ékszert látható módon viselni, kivéve egyidejűleg maximum két gyűrű. Tilos a gyűrű viselése, amennyiben az balesetveszélyes, vagy ha a gyakorlati foglalkozáson az oktató/nevelő megtiltotta. Gyűrű viselete a hüvelykujjon tilos! Testékszer és piercing látható helyen – beleértve a nyelvet is – történő viselését az intézmény igazgatója megtiltja. Karlánc és karkötő típusú díszek viselését az intézmény igazgatója megtiltja a KADÉT formaruhához.

A növendékhölgyek a KADÉT formaruha szellemiségéhez illő, egy pár fülbevalót viselhetnek, ha az a gyakorlati foglalkozáson a feladat végrehajtását nem akadályozza, illetőleg, ha az a testi épséget nem veszélyezteti.

Szemüveg, napszemüveg, kontaktlencse viselésének szabályai

A KADÉT formaruhához – annak szellemiségéhez, jellegéhez igazodó, kulturált, nem kirívó színű, méretű és fazonú – fényvédő szemüveget viselhet. Alakzatban – ha a teljes növendéki állomány részére egységesen biztosítható – fényvédőszemüveg viselését az intézmény igazgatója vagy az évfolyam katonai felelőse elrendelheti vagy megtilthatja. Sorakozók, katonai rendezvények során a napszemüveg viselése külön intézményi parancsban kerül szabályozásra.

Mintával ellátott vagy a szem íriszének alakját megváltoztató kontaktlencse viselését az intézmény igazgatója megtiltja.

Tetoválások szabályai

Az intézmény növendékeinek tilos az öltözet által nem takart helyen közízlést sértő tetoválást látható módon viselni. Intézményi sorakozók, iskolai/katonai vagy honvédelmi rendezvények alkalmával, valamint szolgálatban a már meglévő tetoválások nem lehetnek láthatóak, azokat egyenruhával el kell takarni.

**Rendkívüli esemény,
„Bombariadó” menekülési terve**

"BOMBARIADÓ" - "RENDKÍVÜLI ESEMÉNY" bejelentés esetére az alábbi riasztással kapcsolatos intézkedések kötelező jelleggel kerülnek elrendelésre!

Közvetlen veszély esetén a hír észlelője, ha erre mód van, kísérelje meg a hírt közlőt beazonosítani, majd értesítse az intézmény igazgatóját, a kollégium vezetőjét, vagy közvetlen helyetteseiket a bejelentésről. Az igazgató a rendőrséget azonnal értesíti a bejelentésről a 112 vagy a 107-es telefonszámon. Az igazgató a rendőrség értesítése után a tűzriadó tervben meghatározottak szerint a **RIASZTÁS**-t elrendeli. Ezt követően a rendőrség véleménye alapján értesítendő:

TÜZOLTÓSÁG	112 / 105
MENTŐK (személyi sérülés esetén)	112 / 104
MVM DÉMÁSZ Kft.	(62) 565-881
(Veszélyeztetés esetében)	

Telefonon történt bejelentés esetén:

- egyértelműen meg kell jegyezni a bementőket (mit, mikor, hová, milyen időzítéssel helyeztek el);
- meg kell figyelni a bejelentő hangját (férfi, női), beszédstílusát;
- fel kell jegyezni a bejelentés időpontját;
- azonnal értesíteni kell az intézmény igazgatóját, a kollégium vezetőjét, távollétükben helyetteseiket.

Levélen történő bejelentés esetén:

- a levelet azonnal el kell juttatni a fentiekben megjelölt személynek, személyeknek;
- fel kell jegyezni a levél érkezésének, kézhezvételének idejét és módját (ki adta át), gondoskodni kell a levél eredeti formájának megőrzéséről (ujjlenyomat megállapításának céljából).

Ha a bejelentés munkaidőn túli időszakban történik, azonnal értesíteni kell a rendőrséget, illetve ezzel egy időben az intézmény igazgatóját, a kollégium vezetőjét és az ÜKN-t.

Különös gondot kell fordítani az ismeretlen személyek által hozott csomagok átvételére, illetve azok továbbítására.

A bejelentést vevő személy mindenkor köteles a rendőrséget megvárni és azoknak a szükséges információkat megadni.

A menekülési útvonalat mindig úgy kell meghatározni, hogy az esetleges robbanás hatását a lehető legbiztonságosabban el tudjuk kerülni és a gyülekezési helyen a növendékek biztonságban legyenek. Szükség esetén, ha jobb megoldás nincs, a növendékek hazaküldését is alkalmazni kell az igazgató és a szakhatóság döntése alapján.

A menekülést az órát adó oktatók, nevelők irányítják, a mentesítést az illetékes hatóság szakemberei hajtják végre.

A menekülést az órát adó oktatók, nevelők segítő közreműködésével a tűzriadó tervben meghatározott személyek (7 óra 30 perctől 16 óra 00 percig: az intézmény SZMSZ-ében meghatározott helyettesítési rend szerint helyszínen jelenlévő illetékes vezető, 16 óra 01 perctől 7 óra 29 percig: a helyszínen jelenlévő kollégiumi vezető ügyeletes) irányítják, a mentesítést az illetékes hatóság szakemberei hajtják végre.

A menekülésben részt vevő növendékek az irányítók utasításait kötelesek maradéktalanul végrehajtani!

A számítógéptermekekben, ahol adathordozók is veszélyeztetve vannak, az adathordozókat biztonságos helyre kell elszállítani és gondoskodni kell az őrzésükről, vagy a fontosabb adathordozók biztonsági mentéséről.

A rendőrség megérkezése után biztosítani kell a helyszínt és gondoskodni kell a veszélyeztetett terület lezárásáról és az idegenek távoltartásáról.

A riadót megszüntetni csak a rendőrség által irányított szakszerű és tüzetes átvizsgálás után lehet.

A rendőrség szükség esetén elrendelheti a tűzoltók és katasztrófavédelmi hatóságok közreműködését is.

A riadó elrendelője szüntetheti meg a készültséget - és csak abban az esetben -, ha az élet- és vagyonbiztonság biztosítva van.

Sérülés esetén gondoskodni kell a sérült(ek) ellátásáról és elszállításáról.

Az anyagi javak, veszélyeztetett anyagok mentését, mentesítését a hatósági szakvélemény alapján lehet elrendelni és megkezdeni.

A menekülést az intézményre vonatkozó tűzriadó tervekkel összhangban kell végrehajtani.

A bombariadóra és rendkívüli eseményre vonatkozó teendőket a növendékeknek és felnőtt dolgozóknak oktatás keretén belül ismertetni kell.

Az eseményekről mindenkor jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- bejelentés, tárolás idejét, módját;
- bejelentést, észlelést vevő személy adatait;
- megtett intézkedéseket;
- esetleges anyagi veszteségeket, vagy sérülést;
- riadó lejártának idejét;
- a rendőrség esetleges egyéb kérését.

A függelék belső használatú kiegészítése az intézmény „TŰZRIADÓ TERVE”, amelyet a házirenddel együttesen kell használni a különböző váratlan események - BOMBARIADÓ - bekövetkeztekor, ha kollégium kiürítésére kerül sor.

Körletrend kialakításának és fenntartásának szabályai

A kollégium körleteiben elhelyezett növendéki állomány minden tagja köteles benntartózkodása és távolléte esetén is – különös tekintettel az intézmény napirendjéhez igazított körletellenőrzések és körletszemlék idejére – körletét kulturált, rendezett állapotban tartani, illetve hátrahagyni (kitakarítani) az alábbi szempontok alapján:

1. A körletben elhelyezett növendéki állomány az iskolába történő elvonulás, illetve az esti takarodó előtt köteles az asztalokat, polcokat és ablakpárkányokat portalanítani, a padlózatot felseperni, felmosni, a szemetet a folyosón található szemetesbe kidobni.
2. A körletben szemetet, koszt, ételmaradékot, evőeszközöket és bárminemű hulladékot hátrahagyni tilos!
3. Az esti takarodó időszakát kivéve az ágyneműt összehajtva az ágyneműtartóban kell tárolni, az ágyat a honvédségi takaróval kell ránc- és gyűrődésmentesen letakarni.
4. Az íróasztalon és a polcokon csak az iskolai tanulmányokhoz szükséges felszerelés, illetve családi fénykép, emléktárgy tartható, rendezett módon. Minden egyéb személyes felszerelést – különös tekintettel a nagy értékű tárgyakra, valamint a konyhai eszközökre – a szekrényben kell tárolni!
5. Értéktárgyait és egyéb nagyértékű eszközeit, készpénzét a növendék köteles a zárható szekrényében tartani, amit távozásakor KÖTELES be/le zárnia! – ezért a növendék felelősséggel tartozik.
6. a fürdőszoba tisztasága: fogkrém, fogkefe, kézmosó szappan/gél tartható a mosdó feletti polcon, minden más (tisztasági és piperecikk) a növendék szekrényében a meghatározottak szerint tárolva (a mosdó és zuhanyzó széle nem tárolóhely).
7. A tusoló, mosdó és WC legyen tiszta, a fürdőszoba padlója feltörölve;
8. Ruházatát mindenki köteles behajtogatva vagy vállfára téve a szekrényben tárolni. Széken, ágyon ruhát elölhagyni tilos! Nedves ruházatot – a mosó és szárító helyiség leterheltségének függvényében – csak a száradáshoz szükséges ideig, rendezett módon szabad elölhagyni!
9. Falakra, bútorzatra és épülettartozékokra – azok állapotmegóvása érdekében – TILOS fényképeket, plakátokat, égősorokat (díszvilágítás) és egyéb tárgyakat kiragasztani, kitűzni és egyéb módon rajzolni!
10. Élelmiszert csak a Házirendben meghatározott módon lehet a körletben tárolni; azt asztalon, polcon, éjjeliszekrényen, ágyneműtartóban tartani tilos!
11. A körlet ablakait a mindenkori időjárásnak megfelelően zárt vagy félig nyitott (buktatott) állapotban lehet hátrahagyni. Nyitott ablakot hátrahagyni tilos!
12. Amennyiben senki nem tartózkodik a körletben, a tüzesetek elkerülése érdekében az elektromos hálózatban minden eszközt áramtalanítani kell!
13. A körletből utoljára távozó növendék köteles a körlet rendjét, az ablakok zártságát és a körletben használt valamennyi elektromos eszköz áramtalanítását ellenőrizni, és a körletet bezárni és annak kulcsát leadni a porta szolgálatnál!

A megfelelő körletrend kialakítása és fenntartása a körletben elhelyezett növendékek közös feladata.

Jelen szabályok be nem tartását követően a kollégiumi nevelő kimenő megvonását kezdeményezheti.

Átköltözéses rendje más körletbe:

A növendéknek megfelelő indoklással alátámasztott kérelmet kell benyújtania a kollégiumvezető részére a más körletbe történő átköltözési szándéka esetén. A növendék átköltözési kérelmét támogatnia kell a kollégiumi csoportvezetőnek, az évfolyam katonai felelősének, valamint az érintett körletek lakóinak, ezek egyetértése esetén a kérelmet jóváhagyja a kollégiumvezető.

A növendéki századparancsnok

A növendéki századparancsnok (~ helyettes) a növendéki állomány azon tagja, aki érdemei és felkészültsége alapján az évfolyamfelelős katonai nevelők irányítása alatt közvetlenül és a szakaszparancsnokokon keresztül vezeti és irányítja a század (növendéki állomány) tevékenységét. Hatásköre a teljes növendéki állományra kiterjed.

A növendéki századparancsnok kötelességei:

- a) vezesse, támogassa és felügyelje a szakaszparancsnokok és a kollégium női szint rangidős növendékének munkáját;
- b) ismerje a szakaszparancsnoki állományt, aktuális problémáit, és segítse azok megoldását, személyes ügyeik intézését, illetve képviselje érdekeiket az évfolyamfelelős katonai nevelő előtt;
- c) legjobb tudása szerint hajtsa és hajtassa végre az intézmény oktató/nevelő tagjától kapott eseti és általános feladatokat;
- d) irányítsa a növendéki állományának napi életét, szóbeli parancsokkal és személyes példával, a tagok jogainak tiszteletben tartása mellett vezesse, világos, határozott parancsokat adjon, parancsainak végrehajtását ellenőrizze;
- e) követelje meg a növendékek kulturált viselkedését, az alaki előírások pontos megtartását, ne tűrje a növendékek erejének és idejének szervezetlen, ötletszerű felhasználását, az önkényeskedést és a durvaságot;
- f) felügyelje a fegyelmet és a napirend betartását, saját hatáskörben intézkedjen a hiányosságok megszüntetésére, illetve jelentse azokat az évfolyamfelelős katonai nevelőknek, azonnali intézkedést igénylő esetekben az intézmény bármely oktató/nevelő tagjának.
- g) törődjön a növendékekkel, ügyeljen, hogy járandóságait idejében megkapják, hogy ruházatuk megfeleljen testméreteiknek, azt tisztán és rendben tartsák, személyükre nézve tiszták, ápoltak legyenek, megjelenésük, magatartásuk pedig kulturált;
- h) személyes példájával buzdítsa a növendékeket a tanórákon és foglalkozásokon való aktív részvételre;
- i) tegyen javaslatot magasabb szintű elismerésekre, továbbá jelentse a századnál történt fegyelemsértéseket;
- j) ügyeljen az intézmény növendékeinek egészségére, testi épségére, követelje meg tőlük az egészségügyi és tisztasági rendszabályok megtartását;
- k) folyamatosan ellenőrizze, hogy a szolgálatba vezényelt növendékek megjelentek a kihallgatáson, hiányzásuk esetén tegyen jelentést az ügyeletes katonai nevelőnek;
- l) legyen magával és növendék társaival szemben igényes, de ne legyen velük szemben durva, és ne tűrje a növendékek egymás iránti durvaságát és trágárságát sem;
- m) behatóan ismerje, tartsa és tartassa be a Házirendben foglalt szabályokat és előírásokat;
- n) távollétében feladatait adja át a növendéki századparancsnok-helyettesnek.

A növendéki századparancsnok jogköre:

A növendéki szakaszparancsnok (~ helyettes) jogosult:

- Hozzájutni a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz.
- Hozzáférni a feladata ellátásához szükséges eszközökhöz és iratokhoz.
- Javaslattételi jogkört gyakorolni az évfolyamfelelős katonai nevelő felé.

A növendéki századparancsnok felelőssége:

- Kiemelten figyel a tanulói balesetek elkerülésére, figyelemmel kíséri a növendékek mentális állapotát.
- Köteles betartani, és betartatni az intézmény SZMSZ-ét, Házi rendjét, belső szabályzatait.

Tiltó rendelkezések:

- **A növendéki századparancsnok nem jogosult a század növendékeivel szemben fegyelmező intézkedést fogantatosítani!** Hatáskörét meghaladó esetekben köteles a szabályszegés tényét jelenteni az évfolyamfelelős katonai nevelőnek, távollétében az intézmény oktató/nevelő tagjának.
- **Tilos a növendéki századparancsnokként kapott hatáskört a század növendékeivel szemben megtorlásra, hatalmaskodásra használnia.** Hatásköre túllépése esetében a századparancsnok azonnali leváltásra és fegyelmi intézkedés alá kerül.

A növendéki szakaszparancsnok

A növendéki szakaszparancsnok (~ helyettes) a szakasz (osztály) azon tagja, aki érdemei és felkészültsége alapján az évfolyamfelelős katonai nevelő és a növendéki századparancsnok közvetlen irányítása alatt vezeti és irányítja szakasza tevékenységét. Hatásköre a szakasz teljes növendéki állományára kiterjed.

A növendéki szakaszparancsnok kötelességei:

- a) legjobb tudása szerint hajtja és hajtassa végre az intézmény oktató/nevelő tagjától kapott eseti és általános feladatokat;
- b) irányítsa a szakasz állományának napi életét, szakaszát szóbeli parancsokkal és személyes példával, a szakasztagok jogainak tiszteletben tartása mellett vezesse, világos, határozott parancsokat adjon, parancsainak végrehajtását ellenőrizze;
- c) ismerje a szakasz közhangulatát, minden növendékének emberi adottságait, személyes körülményeit és képességeit, valamint elérhetőségének módját vagy tartózkodási helyét;
- d) követelje meg a szakasz növendékeinek kulturált viselkedését, az alaki előírások pontos megtartását, ne tűrje a növendékek erejének és idejének szervezetlen, ötletszerű felhasználását, az önkényeskedést és a durvaságot;
- e) felügyelje a fegyelmet és a napirend betartását, saját hatáskörben intézkedjen a hiányosságok megszüntetésére, illetve jelentse azokat a növendéki századparancsnoknak, azonnali intézkedést igénylő esetekben az intézmény oktató/nevelő állományának.
- f) törődjön a szakaszával, ügyeljen, hogy járandóságait idejében megkapják, hogy ruházatuk megfeleljen testméreteiknek, azt tisztán és rendben tartsák, személyükre nézve tiszták, ápoltak legyenek, megjelenésük, magatartásuk pedig kulturált;
- g) személyes példájával buzdítsa a szakasz növendékeit a tanórákon és foglalkozásokon való aktív részvételre;
- h) rendszeresen, részletesen és világosan értékelje a növendékek tevékenységét, magatartását, személyesen és rendszeresen foglalkozzon velük, ismerje gondjaikat, és ha szükséges, vigye azokat a növendéki századparancsnok / évfolyamfelelős katonai nevelő elé;
- i) tegyen javaslatot magasabb szintű elismerésekre, továbbá jelentse a századnál történt fegyelemsértéseket;
- j) ügyeljen a szakasz növendékeinek egészségére, testi épségére, követelje meg tőlük az egészségügyi és tisztasági rendszabályok megtartását;
- k) vegyen részt a havi szintügyeleti szolgálatvezénylés elkészítésében, és folyamatosan ellenőrizze, hogy a szolgálatba vezényelt növendékek megjelentek a kihallgatáson, hiányzásuk esetén tegyen jelentést az ügyeletes katonai nevelőnek;
- l) ismerje szakasza állományának problémáit, és segítse azok megoldását, személyes ügyeik intézését, illetve képviselje érdekeiket a növendéki századparancsnok, valamint az évfolyamfelelős katonai nevelő előtt;
- m) legyen magával és növendék társaival szemben igényes, de ne legyen velük szemben durva, és ne tűrje a növendékek egymás iránti durvaságát és trágárságát sem;
- n) behatóan ismerje, tartsa és tartassa be a Házi rendben foglalt szabályokat és előírásokat;
- o) távollétében feladatait adja át a növendéki szakaszparancsnok-helyettesnek.

A növendéki szakaszparancsnok jogköre:

A növendéki szakaszparancsnok (~ helyettes) jogosult:

- Hozzájutni a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz.
- Hozzáférni a feladata ellátásához szükséges eszközökhöz és iratokhoz.

- Javaslattevési jogkört gyakorolni a növendéki századparancsnok, valamint az évfolyamfelelős katonai nevelő felé.

A növendéki szakasziparancsnok felelőssége:

- Kiemelten figyel a tanulói balesetek elkerülésére, figyelemmel kíséri a növendékek mentális állapotát.
- Köteles betartani, és betartatni az intézmény SZMSZ-ét, Házirendjét, belső szabályzatait.

Tiltó rendelkezések:

- **A növendéki szakasziparancsnok nem jogosult a szakasza növendékeivel szemben fegyelmező intézkedést foganatosítani.** Hatáskörét meghaladó esetekben köteles a szabályszegés tényét jelenteni az évfolyamfelelős katonai nevelőnek, távollétében az intézmény oktató/nevelő tagjának.
- **Tilos a növendéki szakasziparancsnokként kapott hatáskört a szakasza növendékeivel szemben megtorlásra, hatalmaskodásra használnia.** Hatásköre túllépése esetében a szakasziparancsnok azonnali leváltásra és fegyelmi intézkedés alá kerül.
- **Tilos a hatáskörét más növendéki szakasz tagjával szemben érvényesíteni.** A nem a hatáskörébe tartozó növendékekkel kapcsolatos észrevételeit köteles az adott szakasz szakasziparancsnokának jelezni. Kivételt képez ez alól, ha az általa tapasztalt szabályszegés nagymértékű, más személy jogait megsérti, balesetveszélyt vagy rongálást okoz – ez esetben köteles a szabályszegést a hatáskörében álló eszközökkel megszüntetni, megakadályozni, majd arról az aktuális szakasziparancsnokot értesíteni.

Növendéki gyakorló szintfelelősi szolgálat

1. A szolgálat rendeltetése

Az intézmény Háziarendjében foglaltak alapján:

- a) a belső rend és fegyelem betartása és betartatása;
- b) a szinten elhelyezett javak védelme;
- c) az ügyeletes nevelőktől kapott utasítások végrehajtása, illetve végrehajttatása.

2. A szolgálat helye:

A növendéki gyakorló szintfelelősi szolgálatra vezényelt növendék a szolgálati ideje alatt a szinten kijelölt helyen elhelyezett szintfelelősi asztalnál köteles tartózkodni. Tartózkodási helyének elhagyása csak az ügyeletes kollégiumi nevelő engedélyével történhet.

A szolgálati helyen csak a szintfelelősi feladatokat ellátó növendék vagy a felkészülést végrehajtó növendék tartózkodhat.

3. A szolgálat létszáma:

Kollégium földszint (női körletek): 1 fő vezénylés alapján;

Kollégium I. - II. emelet: 2 fő vezénylés alapján (1 fő szintfelelős és 1 fő szintfelelős-helyettes);

4. A szolgálat öltözete

Évszaknak megfelelő kadét formaruha.

5. A szolgálati feladatok ellátásának ideje

Hétfő – Csütörtök: 05:50 – 07:45-ig, majd 16:00-21:30-ig;

Péntek: 05:50 – 07:45-ig.

Vasárnap, egyéb tanítást megelőző beköltözés nap: 20:30 – 21:30-ig;

- a) A szintfelelősi feladatok ellátása 24 órás váltásban történjen.
- b) A szolgálatba lépés tényét a szolgálati feladataik megkezdésekor rögzítsék a szolgálati helyen rendszeresített „átadás-átvételi” füzetben.
- c) A szolgálati napok cseréje csak indokolt esetben, (pl.: betegség, családi okokból történő hiányzás, honvédelmi neveléssel kapcsolatos rendezvényeken történő részvétel esetén stb.), a HMV HKK HNOR részlegvezető előzetes engedélyével történhet.
- d) Ha a növendéki gyakorló szintfelelősi szolgálat cseréjét a növendék előre tervezhető okból kéri, azt kihallgatáson jelentse meg.

6. A szolgálat felkészítése, eligazítás

- a) A növendéki gyakorló szintfelelősök és helyettese minden alkalommal a szolgálatba lépés napját megelőző napon - tanítási nap esetén **15:10-15:45** között a körletében önállóan (ünnepnep, vasárnap, tanításmentes nap esetén tartózkodási helyén) - készüljön fel a szolgálat ellátására.
- b) Felkészültségéről a szolgálatba lépést megelőzőnapon adjon számot **20:50 – kor** az ÜKN szolgálati helyiség előtti folyosón felsorakozva.

- c) A növendéki gyakorló szintfelelősök és helyettese a szolgálatba lépés nappján eligazítást kap az ÜKN-től a szolgálati feladatok ellátásával kapcsolatosan **05:55 – kor** az ÜKN szolgálati helyiség előtti folyosón felsorakozva.

7. A szolgálat alárendeltsége:

A szintfelelős az iskola igazgatójának, annak helyettesének, a kollégium vezetőjének, az ügyeletes katonai nevelőnek, az ügyeletes nevelőtanárnak, valamint a kijelölt növendéki század-, és szakaszparancsnokoknak van alárendelve.

8. A szolgálat hatásköre:

A növendéki gyakorló szintfelősi szolgálatot ellátó növendék előljárója a szinten elhelyezett összes növendéknek.

9. A szolgálat feladatai

- a) Reggeli ébresztő végrehajtása, a reggeli eligazításon kapott utasítások végrehajtása és végrehajttatása.
- b) Az előírt napirend, bel-rend és fegyelem betartása és betarttatása.
- c) A növendékek mindennapi életével kapcsolatos munkák végrehajtása és végrehajttatása.
- d) A szinten kijelölt folyosó - és közöshelyiségeket (teakonyha) takarító növendékek munkájának koordinálása.
- e) A közös használatú helyiségekben a feleslegesen üzemelő világítás lekapcsolása, csapok elzárása, ablakok bezárása.
- f) A kihallgatás előtt a Kérelem füzet ellenőrzése, melyet a porta szolgálatnál kell kitölteni.
- g) Folyamatosan tartsa nyilván a szint létszámát. Ne tűrje a növendékek személyének, nyugalmanak zavarását, ha ilyet észlel, azonnal jelentse előljárójának.
- h) Ha a szinten tűz üt ki, haladéktalanul tegye meg az oltáshoz, az élet - és vagyonmentéshez szükséges intézkedéseket, valamint az esetet azonnal jelentse előljárójának.
- i) Hangos „**SZINT VIGYÁZZ!**” felszólítással fogadja a szintre érkező vagy onnan távozó igazgatót és annak helyettesét.
- j) Az iskola igazgatójának, illetve annak helyettesének szintre történő érkezése esetén, hangos „**SZINT VIGYÁZZ!**” felszólítás vezénylése, jelentés beadása.
- k) Jelentés szövege: ***Alezredes Úr (Őrnagy Úr) jelentem az eddig eltelt szolgálati időm alatt jelentésre kötelezett esemény nem történt!***

vagy

Alezredes Úr (Őrnagy Úr) jelentem az eddig eltelt szolgálati időm alatt történt jelentésre kötelezett esemény, (itt kell megjelteni az esemény tényét).

- l) Jelentésre kötelezett eseménynek számít a rongálás, egészségügyi problémák, illetve minden a HMV HKK Házi rendet megsértő tevékenység.

Etikai Kódex a növendékek számára

1. Elfogadom és betartom a Háziarend szabályait.
2. Tisztelettel kommunikálok diáktársaimmal, nevelőimmal, oktatóimmal és az intézmény valamennyi dolgozójával. Az iskolai élet minden résztvevőjének megadom a neki járó tiszteletet.
3. Elítélem és tartózkodom milyen olyan cselekedettől, megnyilvánulástól, mely diáktársaim, nevelőim, oktatóim, és bármely személy alapvető emberi méltóságát, személyi szabadságát, vallási nézetét és származását bármilyen formában sérti.
4. Elítélem más diáktársaim, nevelőim, oktatóim, és bármely személy bármilyen formában történő negatív megkülönböztetését. Tartózkodom a szélsőséges, embertársaimat bármilyen formában negatív irányban megkülönböztető nézetektől és szervezetektől.
5. Mindent megteszek, hogy a tanuláshoz, magatartáshoz és szorgalmam terén egyaránt a legjobbat hozzam ki magamból.
6. Támogatom és segítem a nálam fiatalabb növendékeket.
7. Arra törekszem, hogy példát mutassak növendéktársaimnak.
8. Teljes mértékben tartózkodom a drogok, egyéb kábítószer hatású készítmények és alkohol fogyasztásától és a dohányzástól.
9. Megjelenésemmel, öltözködésemmel és viselkedésemmel méltón képviselem intézményemet mind a tanítási időben, mind azon kívül.
10. Tartózkodom minden olyan erőszakos vagy veszélyes cselekedettől, mely növendéktársaim, oktatóim vagy az intézmény használati tárgyai, berendezései ellen irányul. Amennyiben ilyenről tudomást szerezek, azonnal jelzem oktatóimnak.

A hetesek feladatai

A heteseket az osztályfőnök osztja be, tevékenységüket az oktatást végrehajtó intézményben gyakorolják. Ha a kijelölt hetesek valamelyike hiányzik, feladatait a névsorban következő növendék látja el.

A hetes feladatai:

1. Tanórák kezdése: a hetes már a tábla előtt várja a tanárt, a tanár belépésekor, ha a növendékek ülnek „Fel! Vigyázz!”-t vezényel és jelent a tanárnak.
2. Jelenti az ügyeletes oktatónak, ha a szünetben az osztályteremben rendbontás történik.
3. Minden tanítási óra előtt számba veszi a hiányzó növendékeket és a hiányzásokról jelentést tesz az órát vezető oktatónak
4. Tanítási óra előtt gondoskodik a terem rendjéről.
5. Tisztán tartja a táblát.
6. A fehér Flipchart tábla táblatörlője a tanteremhez tartozik, a hetesek ellenőrizték órák elején, hogy megvan-e.
7. Kiszellőzteti a termet, meglocsolja a virágokat.
8. Az oktató megérkezéséig felügyel az osztály rendjére.
9. Ha a becsengetés után 10 percig nem megy be oktató az osztályba, jelenti a tanári szobában.
10. A tanteremben észlelt rongálást a legrövidebb időn belül jelzi az osztályfőnöknek.
11. A tanítási óra végén az oktató jelzésére "Fel! Vigyázz!"-t vezényel, és „Pihenj, vonulj ki!” vezényszóval a növendéktársait a tanterem elhagyására szólítja fel.
12. Gondoskodik az utolsó tanítási óra után az osztályterem rendbetételéről (villanyoltás, ablakzárás, táblatörlés, székfelrakás).

A hetesi feladatok elhanyagolása vagy végre nem hajtása fegyelmi vétségnek minősül.

Az intézmény területén kép- és hangfelvétel rögzítésének általános szabályai

1. A HMV HKK és az oktatási intézmények területén kép-, hang- és videofelvételek készítése tilos, ilyen tevékenységet csak az intézményvezetője - távolléte esetén az őt helyettesítő személy - engedélyezhet.
2. A HMV HKK közérdeklődésre számot tartó eseményeinek tudósítását alapvetően a katonai sajtó, illetve a KK HKK Kommunikációs tisztje végzi.
3. A HMV HKK felel az általa készített és felterjesztett anyagok tartalmáért, szakmai követelményeknek való megfeleléséért.
4. A növendékek az intézmény területén a honvédségi tulajdonú elektronikus eszközzel magán küldeményt (szöveget, beszélgetést, üzenetet, rajzot, képet stb.) csak a kollégiumi nevelők külön engedélyével készíthetnek (állíthatnak elő), illetve továbbíthatnak.
5. Az oktatásihelyeken, foglalkozás vagy rendezvény alatt kép-, hang-, videofelvétel készítése tilos, a növendékek mobiltelefon használatát az intézmény vezetője korlátozhatja.
6. A HMV HKK teljes személyi/növendéki állománya részére engedélyezett a saját közösségi média felületek – így különösen Facebook, Twitter (X.com), Instagram, YouTube stb. – használata, ezért felhívom az állomány figyelmét, hogy az ott megjelentetett információk nem sérthetik az intézmény biztonságát és a honvédség érdekeit.
7. Tilos az olyan bejegyzés közzététele, amely szándékosan igyekszik az intézményt vagy a intézménynél szolgáltatókat/dolgozókat, illetve az általuk használt technikai eszközöket rossz fényben feltüntetni.
8. A sajtó számára is nyilvános eseményeken, a szerkesztőségekhez tartozó munkatársak által készített fényképeket és felvételeket lehetőség szerint a megjelentetés előtt, a szolgálati út betartásával engedélyeztetni kell.
9. A HMV HKK feladatainak végrehajtását negatívan befolyásoló, illetve biztonsági kockázatot jelentő tartalmak előállítása nem engedélyezett.
10. A családdal, közeli hozzátartozókkal vagy barátokkal és ismerősökkel történő elektronikus kapcsolattartás folyamán szintén be kell tartani az adatvédelmi előírásokat.
11. Az intézmény szervezet közösségi oldalán megjelenő, már jóváhagyott bejegyzések saját – személyes – közösségi oldalon tovább oszthatók.
12. Amennyiben valakinek tudomására jut, hogy a jelen intézkedés vagy más jogszabály, illetve közigazgatási szervezetszabályozó eszközben foglalt bármely előírást a növendék vagy az állomány tagja megsértett – közösségi média felületen vagy egyéb módon – köteles azt jelenteni az intézmény vezetősége felé.