

A portfólió szerkezete:

- A portfólió 6 részegységből álljon.
- Sorrendjük kötött.
- A papíron benyújtott portfóliót össze kell fűzni.

1. Előlap
2. Tartalomjegyzék
3. Áttekintés
4. Dokumentumok
5. Fogalmazás
6. Összegzés

1. **Előlap**on szerepelnie kell: a tanintézet, a szakág, a szak és a szakmairány megnevezésének, a vizsgázó adatainak és a dosszié készítés időtartamának.
2. **Tartalomjegyzék:** a vizsgázó által kialakított alegységeinek címét és oldalszámát tartalmazza.
3. **Áttekintés:** egy oldalnál nem lehet hosszabb, a vizsgázónak ismertetnie kell tanulói életútját (mikor kezdte tanulmányait, miért választotta ezt az intézményt és az adott szakot), miért döntött úgy, hogy a Honvéd Kadét szakmát választotta (mi motiválta erre, mi a célja a végzettséggel), melyek azok a katonai, szakmai és közismereti tantárgyi, módszertani, pedagógiai és kihelyezett, intézményi kereteken kívüli területek, amelyek a képzés és a gyakorlat alatt az ezek közötti esetleges kapcsolatokra is).
4. **Dokumentumok:** A 10. évfolyamtól kezdve évente legalább két dokumentum-elem bemutatása elvárt az alábbiak közül:
 - Az összefüggő szakmai gyakorlati tevékenységről tanuló által készített beszámoló;
 - A gyakorlat helyszínén kapott egyéni feladatok-megoldások bemutatása;
 - Az összefüggő szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilvántartások, dokumentumok bemutatása;
 - Külföldi szakmai gyakorlatról készült élménybeszámoló, és gyakorlati tapasztalatok bemutatása magyar/idegen nyelven;
 - Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, sikeres dolgozat bemutatása. Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb, saját érdeklődési köréről szóló szöveges dokumentumok, képek, filmek, életpálya elképzelésekről, tervekről szóló bemutató;
 - Egy-egy szakmai tárgy önálló projektfeladatainak, produktumainak bemutatása;
 - Gyakorlati feladatmegoldás;
 - Önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása;
 - Ügyviteli szoftverek ismeretének bemutatása;
 - IKT kompetenciák bemutatása;
 - Szakmai gyakorlaton végzett feladatok bemutatása, munkanapló, speciális ismeretek el-sajátítása.

További formai követelmények:

A dokumentumok 3-4 oldal terjedelemben készüljenek; **Times New Roman** betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával.

5. Fogalmazás:

A fogalmazás a tapasztalatok, a saját fejlődés összegzése, elemzése és értékelése kell, hogy legyen. Elvárt, hogy a vizsgázó röviden fogalmazza meg azt is, hogy a választott szakma és szakmairány elvégzése során, az elején milyen kép alakult ki benne az iskola életéről, a tanulókról, az oktatókról és a szakmai gyakorlatokról. A képzés alatt ez mennyiben változott vagy sem, s ha igen, miként és miért.

6. Összegzés:

Ez a portfóliórész maximum egy oldal lehet. Átfogó, összegző megállapításokat tartalmazzon arra vonatkozóan:

- mit várt és mit kapott a képzés során;
- hogyan ítéli meg a teljes képzést és ezen belül a saját szerepét;
- egyéb, amit a témával kapcsolatban fontosnak tart;
- szakmai fejlődés értékelése, önreflexiók, amikre büszke.

A vizsgázó a kijelölt szóbeli vizsganap előtt a portfóliójából egy prezentációt (ppt) készít, amelyet a vizsganapon mutat be. Időkeret 10 perc.

A bemutató értékelési szempontjai:

- hány dokumentumot és milyen mélységben elemez,
- a dokumentumok összerendezése: célnak való megfelelés, logikusság, áttekinthetőség, változatosság,
- a kiválasztott dokumentumok minősége: tartalmi kidolgozottsága, alaposág, szakmai hitelessége, pontosság
- a prezentáció világos szerkezete, érthetősége, logikus felépítése
- szakmai nyelv használata, előadásmód, határozottság és időgazdálkodás.

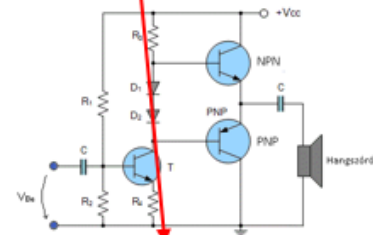
Kép a szövegben: kerek zárójelbe az ábra száma, ábra alatt az ábra száma + címe (hivatkozás fül, Felirat beszúrása, képaláírás)

pl.:

Egy kicsit lehet növelni a kimenő teljesítményt, ha a bemenet nem közvetlenül a tranzisztorpár bázisaira megy, hanem egy tranzisztoron keresztül jut oda.

(1. ábra) Ennek a kialakításnak több változata ismert, lényege, hogy T feszültségerősítőként működik, és úgy van előfeszítve R1 és R2 feszültségosztóval, hogy mindkét félhullámot átengedi. Voltaképpen egy „A” osztályú előerősítő kimenetére van rákötve az „AB” osztályú erősítő bemenete. A legnagyobb hatékonysága és legcsekélyebb

linearitása a „C” osztályú erősítőnek van. Az előző osztályok lineáris erősítőknek számítanak, mert a kimenő jel amplitúdója és fázisa lineáris kapcsolatban áll a bemenő jel amplitúdójával és fázisával. A „C” osztályú erősítő munkapontja a vágási tartomány alá esik, így a tranzisztor a bemenő jelnek kevesebb mint felét erősíti, kb. 90 fokot. Bár a hatékonyság 80% fölötti, a jeltorzítás oly mértékű, hogy audio erősítésre alkalmatlan.



1. ábra erősítő kapcsolási rajza