

# KRATOCHVIL ALUMNI SZABÁLYZAT

A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium (továbbiakban: Intézmény) Oktatói Testülete az Intézmény és az Intézményben végzett növendékek, egykori növendékek, dolgozók, az Intézményt és az alumni tevékenységet támogató magánszemélyek, szervezetek közötti kapcsolattartás intézményesített kereteinek biztosítása céljából az alábbi szabályzatot alkotja.

## A KRATOCHVIL ALUMNI KÖZÖSSÉGE

### 1. §

(1) A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium

- a) az Intézmény egykori növendékei, dolgozói, az Intézménnyel kapcsolatba került személyek és az Intézmény közötti kapcsolat kiépítésének elősegítésére, megerősítésére;
- b) az itt végzett növendékek egymás közötti és a jelenlegi növendékek közötti kapcsolat kiépítésének elősegítésére;
- c) az Intézmény által képviselt értékek, a honvédelmi középfokú nevelés fontosságának mind előbb képviselete érdekében

Kratochvil Alumni Közösséget (a továbbiakban: Közösség) hoz létre.

## A KRATOCHVIL ALUMNI KÖZÖSSÉG CÉLJAI

### 2. §

(1) A Kratochvil Alumni Közösség az alábbi célokat tűzi ki:

- a) ápolja az Intézmény és egykori növendékei, oktatói, egyéb dolgozói közötti kapcsolatot és az intézményi hagyományokat;
- b) erősíti az egykori növendékek, oktatók és egyéb dolgozók illetve az Intézmény jelenlegi dolgozói, növendékei közötti kapcsolatot;
- c) a Középfokú Elektronikai Szakképzésért és Honvédelmi Oktatásért Alapítvánnyal (továbbiakban: Alapítvány) együttműködve segíti az Intézmény által képviselt értékek, a honvédelmi középfokú nevelés népszerűsítését különösen sport- kulturális-, és egyéb honvédelmi programok, rendezvények, öregdiák találkozók, jubileumi osztálytalálkozók, tiszteletbeli tagok előadásainak megszervezésével.

## A KRATOCHVIL ALUMNI KÖZÖSSÉG TEVÉKENYSÉGE

### 3. §

(1) Ezen célok biztosítása érdekében a Kratochvil Alumni Közösség különösen is

- a) rendszeresen hírlevél formájában tájékoztatja a tagokat a különféle programokról, a Közösség tevékenységéről, az Intézmény híreiről,
- b) együttműködik az Alapítvánnyal a Közösség által szervezett programok megvalósítása érdekében.

#### **A KRATOCHVIL ALUMNI KÖZÖSSÉG TAGJAI**

##### **4. §**

- (1) a Közösség tagjai lehetnek az Intézmény egykori növendékei, jelenlegi végzős növendékei, jelenlegi és egykori oktatói, nevelői és egyéb dolgozói.
- (2) A Közösség tiszteletbeli tagja lehet az Alumni Elnökségének meghívása vagy döntése alapján az, aki bár nem áll, vagy állt jogviszonyban az Intézménnyel, de kiemelkedő szakmai tevékenysége, munkássága az Intézmény által képviselt értékekkel összhangban áll és a Közösség tagja szeretne lenni.

#### **A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

##### **5. §**

- (1) A tag jogosult
  - a) a Közösség munkájában, rendezvényein részt venni;
  - b) megismerni a szervezet azon tagjainak névsorát, akik nyilatkozatukkal hozzájárultak adataik nyilvánosságra hozatalához a többi tag számára;
  - c) a Közösség hírleveléből értesülni a Közösség programjairól, tevékenységéről és az Intézmény híreiről.
- (2) A tag köteles
  - a) a választott tagsági forma feltételeinek teljesítésére;
  - b) adatai megváltozásáról a Közösség Titkárát értesíteni;
  - c) tiszteletben tartani a jelen Szabályzatot;
  - d) tartózkodni minden, az Intézmény szellemiségével össze nem egyeztethető magatartástól.
- (3) A tagság díjmentes.
- (4) A tagok tagsági jogviszonyukkal nem élhetnek vissza, a Közösség nyilvános adatbázisát kizárólag rendeltetésének megfelelően használhatják.
- (5) A tagsági jogviszonyból eredő jogok csak személyesen gyakorolhatók, képviseletnek nincs helye.
- (6) A tagsági jogviszony kapcsán az intézmény tudomására jutott személyes adatok kezelése kizárólag az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történhet. A Közösség Titkára a feladatainak ellátásával összefüggésben tudomására jutott adatokat az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, az intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának megfelelően, a tagok hozzájárulásának keretei között és csak a Közösség céljaival összhangban kezelheti. A tagok személyes adatainak kezelésére vonatkozó részletes tájékoztatás érdekében adatkezelési tájékoztató kerül kiadásra.

#### **A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE**

##### **6. §**

- (1) A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a) kilépéssel, a tag írásbeli nyilatkozata alapján,

- b) a tag kizárásával,
  - c) a tag halálával.
- (2) A kilépési nyilatkozatot írásban kell megtenni és a Közösség Titkárához eljuttatni.
- (3) A tagsági jogviszony kizárással akkor szüntethető meg, ha a tag az intézmény szellemiségével össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, a Közösség céljaival ellentétesen cselekszik, vagy visszaél tagsági jogviszonyával. A kizárásról az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.

## **A KRATOCHVIL ALUMNI KÖZÖSSÉG ELNÖKSÉGE**

### **7. §**

- (1) A Kratochvil Alumni Közösség Elnöksége (továbbiakban: Elnökség) a Kratochvil Alumni Közösség irányító szerve.
- (2) Elnöke az intézmény igazgatója, tagjai az Elnök kinevezése alapján a titkár és további hét tag.
- (3) Az elnökségi tagság megszűnik a kinevezés visszavonásával, illetve lemondás esetén az írásbeli lemondó nyilatkozat elnöki kézhezvételétől számított tizenötödik napon.
- (4) A Közösséget az Elnök képviseli, hiányában a katonai igazgatóhelyettes jár el.
- (5) Az Elnökség feladatai:
- a) Az intézmény sokszínűségének reprezentálása;
  - b) a Közösség működési stratégiájának kidolgozása;
  - c) a tag kizárásának lefolytatása és kizáró határozat meghozatala;
  - d) döntés tiszteletbeli tagok meghívásáról, valamint tiszteletbeli tagok jelentkezésének elfogadásáról;
  - e) az Alapítvánnyal való együttműködés keretében együttdöntés a Közösség által megrendezésre kerülő rendezvények finanszírozásáról;
  - f) tagozatok felállításának jóváhagyása.
- (6) Az Elnökség rendszeresen, de évente legalább egyszer ülésezik. Az Elnökségi üléseket az Elnök hívja össze. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.
- (7) Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább négy tagja, valamint az Elnök jelen van. A határozathozatalhoz a jelenlévők egyszerű többsége szükséges, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- (8) Az Elnökség határozatairól az együttműködés érdekében értesíteni kell a teljes tagságot.

## **A KRATOCHVIL ALUMNI KÖZÖSSÉG TITKÁRA**

### **8. §**

- (1) A Kratochvil Alumni Közösség titkárát (továbbiakban: Titkár) az Elnök nevezi ki. A Titkár hivatalból az Elnökség tagja.
- (2) A Titkár feladatai:
- a) Az Elnökség valamint a tagság tájékoztatása a Közösséget érintő ügyekről;
  - b) Az Elnökség üléseinek előkészítése;
  - c) A Közösség működésével kapcsolatos adminisztratív tevékenységek ellátása;
  - d) A Közösség adatbázisának kezelése;
  - d) a tagok hírlevél formában történő rendszeres tájékoztatása a Közösség programjairól, tevékenységéről és az Intézmény híreiről;

- e) kapcsolattartás az Intézmény Igazgatóságával, az Oktatói Testülettel valamint az Alapítvánnyal;
- f) tagozatok koordinálása.

## **A KRATOCHVIL ALUMNI KÖZÖSSÉG TAGOZATAI**

### **9. §**

- (1) A Kratochvil Alumni Közösség tagjai tagozatokat hozhatnak létre lakóhely, korosztály vagy egyéb közösségi tényező szerint, amennyiben a tagozat megalakulása a Közösség céljait elősegíti.
- (2) A Tagozatok felállítását az Elnökség hagyja jóvá.
- (3) A Tagozatok felelősei kapcsolatot tartanak és együttműködnek a Közösség Titkárával és a többi tagozatvezetővel a különféle programok, rendezvények megszervezésében.
- (4) A Tagozatok együttműködnek az Elnökséggel a Közösség tagjainak toborzásában.

## **A KRATOCHVIL ALUMNI KÖZÖSSÉG GAZDÁLKODÁSÁT ÉRINTŐ RENDELKEZÉSEK**

### **10. §**

- (1) A Közösség működését az Intézmény biztosítja.
- (2) A Közösség által szervezett programok finanszírozása az Alapítvánnyal való együttműködés keretében történik.
- (3) A Közösség céljainak támogatására szánt pénzbeli befizetéseket az Alapítvány számlájára lehet befizetni, a megjegyzés/közlemény rovatban „ALUMNI felajánlás” feltüntetésével, amely alapján ezen összegeket elkülönítetten kell kezelni.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **11. §**

- (1) Jelen Szabályzat az Intézmény Oktatói Testülete által a 28-36/2021. Nyt. számú jegyzőkönyv alapján került elfogadásra. A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.