KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Adatkezelési tájékoztató

2025

I. Adatkezelési tájékoztató tanulói, kollégiumi tagsági, vendégtanulói jogviszony fennállása alatt kezelt személyes adatokhoz

1. Adatkezelő megnevezése

Név: Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium (továbbiakban: KK HKK)
Képviseli: Fekete András alezredes, igazgató
Székhely: 4027 Debrecen, Füredi út 69.
Telephelyek:

1. Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Hódmezővásárhelyi Honvéd Középiskola és Kollégiuma (6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 45.)
2. Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Nyíregyházi vitéz Mikecz Kálmán Honvéd Kollégiuma (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.)
3. Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Szolnoki Honvéd Kollégiuma (5000 Szolnok, Széchenyi krt. 24.)

Weblap: www.kratochvil.hu
Telefon: (52) 537-215
E-mail: hkk@hm.gov.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: Dr. Gulyás Lilla Tünde
Telefon: (52) 537-215
E-mail: gulyas.lilla@mil.hu

3. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet: GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.);
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.);
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 20/2012. EMMI r.);
- a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.),
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onytv).

4. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja

	kezelt adatok köre	jogalap, cél	érintett
1.	a) a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma, b) a gyermek, tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe d) a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok: *da)* felvételivel kapcsolatos adatok, *db)* az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, *dc)* jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, *dd)* a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, *de)* kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok, *df)* a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok, *dg)* a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma, *dh)* mérési azonosító, e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos további adatok: *ea)* az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok, *eb)* a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, *ec)* felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, *ed)* a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, *ee)* a tanuló diákigazolványának sorszáma,	jogalap: Nkt. 41. § (2) bekezdésének a), b), d), e), f), g) és h) pontjai cél: köznevelési alapfeladatok ellátása az Nkt.-ban előírtak szerint	tanuló, szülő, törvényes képviselő, értesítendő hozzátartozó

	ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, *eg)* évfolyamismétlésre vonatkozó adatok, *eh)* a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka, f) az országos mérés-értékelés adatai, g*)* azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson, h) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton.		
2.	a beírási napló tartalmazza a) a tanuló aa) naplóbeli sorszámát, ab) felvételének időpontját, ac) nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, ad) anyja születéskori nevét, ae) állampolgárságát, af) reggeli ügyeletre, napközire és étkezésre vonatkozó igényét az alapfokú művészeti iskola kivételével, ag) jogviszonya megszűnésének időpontját és okát, továbbá annak az intézménynek a nevét, ahová felvették vagy átvették, ah) évfolyamismétlésére vonatkozó adatokat, ai) sajátos nevelési igényére vonatkozó adatait, b) az egyéb megjegyzéseket.	jogalap: 20/2012. EMMI r. 95. § (9) bekezdése cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése	tanuló
3.	a bizonyítvány tartalmazza *a)* a sorszámát, *b)* a bizonyítványpótlap sorozatszámát, *c)* a tanuló nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, *d)* a tanuló törzslapjának számát, *e)* a tanévet és az elvégzett évfolyam sorszámát, *f)* a tanuló által mulasztott órák számát, ezen belül külön megadva az igazolatlan mulasztások számát,	jogalap: 20/2012. EMMI r. 96. § (3) bekezdése, valamint a 99. § (3) bekezdése Szkr. 26. § (3) bekezdése, Szkr. 28. § (3)-(4) bekezdései cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése	tanuló

	g) a tanuló szorgalmának és – az alapfokú művészeti iskola kivételével – magatartásának értékelését, *h)* a tanuló által tanult tantárgyak megnevezését és minősítését, *i)* a szükséges záradékot, *j)* a nevelőtestület határozatát, *k)* a kiállítás helyét és idejét, az iskola körbélyegzőjének lenyomatát, *l)* az igazgató és az osztályfőnök aláírását. az egyéni törzslap tartalmazza *a)* a törzslap sorszámát, *b)* a tanuló nevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, *c)* a tanuló osztálynaplóban szereplő sorszámát, *d)* a tanévet és a tanuló által elvégzett évfolyamot, *e)* a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését, *f)* a tanuló által tanult tantárgyakat, és ezek év végi szöveges minősítését, *g)* a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat, *h)* az összes mulasztott óra számát, külön-külön megadva az igazolt és igazolatlan mulasztásokat, *i)* a nevelőtestület határozatát, *j)* a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat, *k)* a tanulót érintő gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos és tanulói jogviszonyából következő döntéseket, határozatokat, záradékokat. (20/2012. EMMI r.)		

	a bizonyítvány tartalmazza *a)* a sorszámát, *b)* a bizonyítványpótlap sorozatszámát, *c)* a tanuló nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, *d)* a tanuló törzslapjának számát, *e)* a tanévet és az elvégzett évfolyam sorszámát, *f)* a tanuló által mulasztott foglalkozások számát, ezen belül külön megadva az igazolatlan mulasztások számát, *g)* a tanuló által tanult tantárgyak megnevezését és minősítését, *h)* a szükséges záradékot, *i)* az oktatói testület határozatát, *j)* a kiállítás helyét és idejét, *k)* az igazgató és az osztályfőnök aláírását. az egyéni törzslap tartalmazza *a)* a törzslap sorszámát, *b)* a tanuló nevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, oktatási azonosító számát, társadalombiztosítási azonosító számát és adóazonosító jelét, *c)* a tanuló naplóban szereplő sorszámát, *d)* a tanévet és a tanuló által elvégzett évfolyamot, *e)* a tanuló által tanult tantárgyak megnevezését és minősítését, *f)* a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat, *g)* az összes mulasztott foglalkozás számát, külön-külön megadva az igazolt és igazolatlan mulasztásokat, *h)* az oktatói testület határozatát, *i)* a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat, és *j)* a tanulót érintő gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos és tanulói jogviszonyából következő döntéseket, határozatokat, záradékokat.		

	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a törzslapon fel kell tüntetni a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakértői vélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját. (Szkr.)		
4.	az értékelő naplórész *a)* a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, oktatási azonosító számát, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének születési családi és utónevét nevét és elérhetőségét, *b)* a tanuló naplóbeli sorszámát, törzslapszámát, *c)* a tanult tantárgyakat és azok értékelését havi bontásban, valamint a félévi és év végi szöveges értékelését, osztályzatait, valamint *d)* a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat tartalmazza. (Szkr.) az értékelő naplórész *a)* a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, oktatási azonosító számát, társadalombiztosítási azonosító jelét, anyja születéskori nevét és elérhetőségét, apja vagy törvényes képviselője nevét és elérhetőségét, *b)* a tanuló naplóbeli sorszámát, törzslapszámát, *c)* a tanult tantárgyakat és azok értékelését havi bontásban, valamint a félévi és év végi szöveges értékelését, osztályzatait, *d)* a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat tartalmazza. (20/2012. EMMI r.)	jogalap: 20/2012. EMMI r. 101. § (6) bekezdése, Szkr. 30. § (6) bekezdése cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése	tanuló, szülő

5.	a csoportnapló tartalmazza a) a csoport megnevezését, b) a csoportba tartozó tanulók osztályonkénti megoszlását, c) a csoport tanulóinak névsorát, d) a tanuló nevét, születési helyét és idejét, osztályát, valamint hiányzásait, e) a tanuló értékelését, f) a megtartott foglalkozások sorszámát, időpontját és a tananyagot, g) a foglalkozást tartó pedagógus aláírását.	jogalap: 20/2012. EMMI r. 102. § (3) bekezdése cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése	tanuló
6.	az egyéb foglalkozási napló a) a csoport megnevezését, a foglalkozás helyét és idejét vagy időtartamát, b) a csoportba tartozó tanulók névsorát, c) a tanuló nevét, születési helyét és idejét, osztályát, d) a tanuló anyjának születéskori nevét és elérhetőségét, apja vagy törvényes képviselője nevét és elérhetőségét, e) a megtartott foglalkozások sorszámát és időpontját, a foglalkozás témáját, f) a foglalkozást tartó pedagógus aláírását tartalmazza.	jogalap: 20/2012. EMMI r. 103. § (3) bekezdése cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése	tanuló, szülő
7.	a tanulmányok alatti vizsgákról szóló jegyzőkönyv *a)* a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatait és annak a szakképző intézménynek a megnevezését, amellyel tanulói jogviszonyban, illetve felnőttképzési jogviszonyban áll, *b)* a vizsgatárgy megnevezése mellett *ba)* az írásbeli vizsga időpontját, értékelését, *bb)* a szóbeli vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező oktató aláírását, *bc)* a végleges osztályzatot, *c)* a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét, valamint *d)* a vizsgabizottság elnökének és tagjainak, valamint a jegyzőnek a nevét és aláírását tartalmazza. (Szkr.)	jogalap: 20/2012. EMMI r. 104. § (3) bekezdése, Szkr. 31. § (3) bekezdése cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése	tanuló

	a tanulmányok alatti vizsgákról szóló jegyzőkönyv *a)* a tanuló nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, anyja születéskori nevét, lakcímét, annak az iskolának a megnevezését, amellyel tanulói jogviszonyban áll, *b)* a vizsgatárgy megnevezése mellett *ba)* az írásbeli vizsga időpontját, értékelését, *bb)* a szóbeli vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező tanár aláírását, *bc)* a végleges osztályzatot, *c)* a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét, *d)* az elnök, a jegyző és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását tartalmazza. (20/2012. EMMI r.)		
8.	a végzett tanulók nyilvántartása a) a tanuló nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, b) a tanuló iskolán belüli tanulmányai befejezésének évét, c) a tanulót átvevő iskola nevét, OM azonosítóját, címét és szakirányát tartalmazza.	jogalap: 20/2012. EMMI r. 106. § (3) bekezdése cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése	tanuló
9.	a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai (Nkt.) a sajátos nevelési igényre, a fogyatékosságra, a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségre, a hátrányos helyzetre és a halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatok (Szkt.)	jogalap: Nkt. 41. § (8) bekezdés a) pontja, Szkt. 114. § (1) bekezdés cm) pontja cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése	tanuló

10.	a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges személyes adatok (Nkt.) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága (Szkt.)	jogalap: Nkt. 41. § (9) bekezdés, Szkt.114. § (1) bekezdés e) pontja cél: a jogosult személyének és a kedvezményre való jogosultságának megállapítása	tanuló, szülő, törvényes képviselő
11.	a tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe (Nkt.) a kiskorú tanuló törvényes képviselője természetes személyazonosító adatait, lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát (Szkt.)	jogalap: Nkt. 41. § (2) bekezdés b) pontja, Szkt. 114. § (1) bekezdés b) pontjának ba) és bb) alpontjai cél: jogszabályi kötelezettség teljesítése; a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről való tájékoztatás, valamint a kapcsolattartás biztosítása	szülő, törvényes képviselő, értesítendő hozzátartozó
12.	a szakképző intézmény tanulói jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy aa) természetes személyazonosító adatait, ab) nemét, ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát, ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát, ae) társadalombiztosítási azonosító jelét, af) adóazonosító jelét, b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője ba) természetes személyazonosító adatait,	jogalap: Szkt. 114. § (1) bekezdése cél: szakképzési alapfeladatok ellátása; tanulói jogviszony létesítése, fenntartása és ahhoz kapcsolódó adminisztrációs kötelezettség végrehajtása	tanuló, szülő, törvényes képviselő

	bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát, c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat, cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát, cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat, cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat, ce) a tanuló oktatási azonosító számát, cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat, cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat, ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat, ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat, cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát, ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat, cl) az évfolyamismétlésre vonatkozó adatokat, cm) a sajátos nevelési igényre, a fogyatékosságra, a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségre, a hátrányos helyzetre és a halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatokat, d) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a c) pont *cb)–cg), ch)–ck)* és *cm)* alpontjában meghatározott adatokat, e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.		
13.	tankönyvellátással kapcsolatos adatok [a tanuló neve; a tanuló oktatási azonosító száma; a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója; a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése; a tanuló részére az iskolai tankönyvellátás keretében megrendelt, megvásárolt tankönyvek címe; a tanuló nemzetiségének megjelölése, ha jogszabályban	jogalap: Nkt. 41. § (2) bekezdés ef) pontja, Szkt. 114. § (1) bekezdés ck) pontja cél: tankönyvellátás biztosítása	tanuló

	meghatározott nyilatkozattal vesz részt a nemzetiségi nevelés-oktatásban. Nkt. 93/E. § (5) bekezdés]		
14.	fénykép, hang– és videófelvétel készítése az intézmény szakmai tevékenységének ellátása, a tevékenységének ellátásához kapcsolódó rendezvények során (különösen a következő rendezvények értendőek ez alatt: katonai hagyományőrző programok; teljesítménytúrák; katonai pályaorientációs programok; honvédelmi gyakorlati foglakozások; összefüggő szakmai gyakorlat; honvédelmi nyári táborok; megemlékezések, kegyeleti szolgálat; honvédelmi versenyek, vetélkedők; sportversenyek; szakmai versenyek, vetélkedők; nemzetközi együttműködésben megvalósuló rendezvények; a mindennapi iskolai élet bemutatását, valamint az iskola népszerűsítését szolgáló felvételek; egyéni interjúk; iskolai ünnepségek és rendezvények; tematikus napok (pl. diákönkormányzati nap, nyílt nap, egészségnap); honvédelmi tanfolyamok, képzések; hazai és külföldi tanulmányi kirándulások) és az intézmény honlapján, valamint az általa kezelt internetes felületeken (Facebook, Instagram, Youtube stb.) nyilvánosságra hozatala	jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja cél: intézmény életének, tevékenységének megörökítése, népszerűsítése	tanuló
15.	szakképzési munkaszerződéssel összefüggésben keletkezett és az állami adó-és vámhatóság által számára átadott adat	jogalap: Szkt. 114. § (1a) bekezdés cél: a tanulmányi kötelezettség teljesítésének biztosítása és ellenőrzése	tanuló

5. Adattovábbítás

	továbbított adat	jogalap, cél	adattovábbítás címzettje
1.	az Nkt. 41. § (2) bekezdésében foglalt adatok (az Nkt.-ban meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával)	jogalap: Nkt. 41. § (5) bekezdés cél: jogszabályi kötelezettség teljesítése	a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a köznevelléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak
2.	a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok	jogalap: Szkt. 115. § (2) bekezdés a) pontja cél: a tanuló tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben	a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére
3.	a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok	jogalap: Szkt. 115. § (2) bekezdés b) pontja cél: jogszabályi kötelezettség teljesítése	az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett

			felsőoktatási intézmény részére
4.	a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok	jogalap: Szkt. 115. § (2) bekezdés c) pontja cél: a tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából	az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek
5.	tanulóbalesetre vonatkozó adatok, nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanulóbalesetről felvett jegyzőkönyv	jogalap: Szkt. 115. § (2) bekezdés c) pontja, Szkt. 115. § (3) bekezdés, Szkr. 215. § (5) bekezdés cél: jogszabályi kötelezettség teljesítése	fenntartó, tanuló, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselő, szakképzési államigazgatási szerv részére
6.	a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai	jogalap: Szkt. 115. § (2) bekezdés e) pontja cél: az igénybe vehető támogatás igénylése céljából	a fenntartó részére
7.	a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai (Nkt.) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok (Szkt.)	jogalap: Nkt. 41. § (8) bekezdés a) pontja; Szkt. 115. § (2) bekezdés d) pontja cél: megfelelő fejlesztés, ellátás biztosítása; a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése	a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között (Nkt.) családvédelemmel foglalkozó intézmény, szervezet; gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére (Szkt.)

8.	a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata	jogalap: Szkt. 115. § (4) bekezdés a) pontja cél: megfelelő fejlesztés, ellátás biztosítása; a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése	a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között
9.	a tanuló magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai (Nkt.) a tanuló értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata (Szkt.)	jogalap: Nkt. 41. § (8) bekezdés c) pontja és (8a) bekezdése, Szkt. 115. § (4) bekezdés b) pontja cél: jogszabályi kötelezettség teljesítése	az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a szakmai ellenőrzés végzőjének, iskolaváltás esetén az új iskolának (Nkt.) az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére (Szkt.)
10.	Oktatási Hivatal által biztosított felvételi adatlap, tanulói adatlap	jogalap: 20/2012. EMMI r. 37. § (1) és (2) bekezdése cél: felvételi eljárás lefolytatása középfokú iskolába	Középfokú Felvételi Információs Rendszerébe

11.	jogszabályokban meghatározottak szerinti adatok	jogalap: Onytv. 6. § (1) bekezdés cél: jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	Oktatási Hivatal részére
12.	szakmai vizsga adatai	jogalap: Szkt. 115. § (7) bekezdés cél: statisztikai célra	Központi Statisztikai Hivatal részére
13.	a tanuló diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata	jogalap: Nkt. 41. § (8) bekezdés d) pontja, Szkt.115. § (4) bekezdés c) pont cél: diákigazolvány kiállítása, pótlása	a hivatal, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére (Nkt.) a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére (Szkt.)
14.	a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai	jogalap: Szkt. 115. § (2) bekezdés f) pontja cél: az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása	a szakképzési államigazgatási szervnek
15.	a tanuló neve; a tanuló oktatási azonosító száma; a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója; a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése; a tanuló részére az iskolai tankönyvellátás keretében megrendelt, megvásárolt tankönyvek címe; a tanuló nemzetiségének megjelölése, ha jogszabályban meghatározott nyilatkozattal vesz részt a nemzetiségi nevelés-oktatásban a tankönyvek tanulóra, évfolyamra, tantárgyra lebontott címlistája	jogalap: Nkt. 93/E. § (5) – (7) bekezdés cél: kizárólag a tankönyvjegyzékben meghatározott áron történő tankönyvvásárláshoz való jogosultság megállapítása	könyvtárellátónak

16.	kiskorú tanuló valamennyi személyes adata	jogalap: Szkt. 116. § (2) bekezdés cél: jogszabályi kötelezettség teljesítése (kivéve ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését)	kiskorú törvényes képviselőjének
17.	Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíjban részesülő tanuló 1. családi és utónevét, születési nevét, 2. nemét, 3. születési helyét és idejét, 4. anyja születési nevét, 5. állampolgárságát, 6. kommunikációja nyelvét, 7. lakóhelyét, 8. adóazonosító jelét, 9. telefonszámát, e-mail-címét, levelezési címét, 10. bankszámlaszámát, a bankszámla tulajdonosának nevét, 11. Társadalombiztosítási Azonosító Jelét, 12. lakcímet igazoló hatósági igazolványának számát, 13. gondviselőjének vagy értesítendő személynek családi és utónevét, lakóhelyét, telefonszámát, 14. oktatási intézmény megnevezését, iskola típusát, Honvéd Kadét Program szintjét, OM-azonosítóját, 15. tanulói státuszát, évfolyamát, tanulmányi átlageredményét és az azt igazoló dokumentumot, 16. kadétképzés megkezdésének és befejezésének dátumát, 17. tanulói jogviszonyának megszűnésének vagy megszüntetésének adatait,	jogalap: Haktv. 87. § cél: ösztöndíj megállapítása és kifizetése	adatkezelő honvédelmi szervezet részére

	18. honvédelmi nevelést támogató nem tanórai foglalkozás vagy a honvédelmi alapismeretek tantárgy felvételét igazoló dokumentumát, 19. fegyelmi büntetés tényét, fegyelmi határozat hatálybalépésének dátumát, fegyelmi határozat hatályának végét, 20. évfolyamismétlés tényét és 21. személyügyi törzsszámát. Kiskorú esetén továbbá a törvényes képviselő a) családi és utónevét, születési nevét, b) születési helyét és idejét, c) anyja születési nevét, d) lakóhelyét.		

6. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelő az adatokat az Nkt. 41. § (10) bekezdése, valamint az Szkt. 117. § (1) bekezdése alapján a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági jogviszony, vendégtanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli és őrzi meg.

Az adatkezelő az általa készített fénykép, hang- és videófelvételeket a hozzájárulások visszavonásáig kezeli, illetve őrzi meg.

7. Az adatokhoz való hozzáférés

A KRÉTA felületen tárolt személyes adatokhoz a felület „adminisztrátor"-i jogosultsággal rendelkező munkatársai és az oktató-nevelő munkát végzők férnek hozzá, továbbá a szülő a saját gyermeke adataihoz, és a tanuló a saját adataihoz. A személyes adatok adatbiztonságáról és elektronikus védelméről, informatikai biztonságáról a KRÉTA felületet üzemeltető Educational Development Informatikai Zrt. gondoskodik.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett joga:

1. Átlátható tájékoztatáshoz való jog: Az érintett személy részére szóló tájékoztatásnak egyértelműnek és közérthetőnek kell lennie.
2. Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a vonatkozó jogszabályokban felsorolt információkhoz hozzáférjen. A betekintést az adatkezelő a személyazonosság ellenőrzése után csak a jogosult részére teljesíti, kizárólag az érintett adatkezelését illetően.
3. Helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
4. Törléshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek fennállása esetén.

   Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az intézmény indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:
   - a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
   - az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
   - az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
   - az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt, és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen;
   - a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e;
   - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni;
   - a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor;

- az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen;
- az érintett tiltakozott-e a profilalkotás ellen.

Az intézmény, amennyiben az adatok törlésének feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok törlését az érintett rendelkezésének megfelelően.

5. Korlátozáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, melyre tekintettel az adatkezelő csak tárolhatja, de más formában nem kezelheti az érintett személyes adatait. Az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést az alábbiak esetén:
   - ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
   - amennyiben az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kérte azok felhasználásának korlátozását,
   - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
   - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg meg nem állapítható, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
6. Adathordozhatósághoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokról másolatot kapjon, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Az adatkezelő által kezelt személyes adatokról a másolat kizárólag az érintett személyazonosságának ellenőrzése után adható ki.
7. A tiltakozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelésére az adatkezelő jogos érdeke, vagy a közhatalmi jellege miatt kerül sor.

9. Jogorvoslathoz való jog

1. Amennyiben az adatvédelem körébe tartozó adatok kezelésével összefüggésben panasszal kíván élni, úgy forduljon az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez.
2. Panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz
   Amennyiben az adatvédelem körébe tartozó adatok kezelésével kapcsolatban sérelem éri, és az adatkezelő eljárásával nem ért egyet, úgy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.
   A Hatóság elérhetősége:
   - székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
   - levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.
   - telefonszáma: +(36) 1-391-1400
   - honlap: http://www.naih.hu
   - e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

3. Bírósági eljárás indítása:
   Ha Önt, mint érintettet jogainak gyakorlásával vagy a személyes adatok kezelése során jogsértés éri, polgári peres eljárást kezdeményezhet az adatkezelő ellen. A per elbírálása a Törvényszék hatáskörébe tartozik. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.
   Amennyiben bármilyen kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, úgy kérelmét postai úton (a borítékra írja rá az adatvédelmi tisztviselő nevét) vagy elektronikusan küldheti meg. A választ haladéktalanul, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül küldjük az Ön által megadott címre.

II. Adatkezelési tájékoztató fénykép, hang – és videófelvétel készítésével és közzétételével kapcsolatos adatkezeléshez

1. Adatkezelő megnevezése

Név: Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium (továbbiakban: KK HKK)
Képviseli: Fekete András alezredes, igazgató
Székhely: 4027 Debrecen, Füredi út 69.
Telephelyek:

1. Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Hódmezővásárhelyi Honvéd Középiskola és Kollégiuma (6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 45.)
2. Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Nyíregyházi vitéz Mikecz Kálmán Honvéd Kollégiuma (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.)
3. Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Szolnoki Honvéd Kollégiuma (5000 Szolnok, Széchenyi krt. 24.)
   Weblap: www.kratochvil.hu
   Telefon: (52) 537-215
   E-mail: hkk@hm.gov.hu
   Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
   Név: Dr. Gulyás Lilla Tünde
   Telefon: (52) 537-215
   E-mail: gulyas.lilla@mil.hu

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet: GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

3. Adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

Cél	Adatkör
Fénykép, hang – és videófelvétel készítése, felhasználása, nyilvánosságra hozatala az intézmény eseményeinek és oktató-nevelő munkájának a másokkal (pl. szülőkkel) történő megismertetése céljából	Érintett tanulóról készült fénykép, hang – vagy videófelvétel

A KK HKK jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a szakmai tevékenységének ellátása, az ellátásához kapcsolódó programok, továbbá az általa, vagy a közreműködésével szervezett és/vagy megtartott rendezvények során készült fénykép, hang– vagy videó felvételt.
A fénykép, hang- vagy videó felvételt a KK HKK a fent említett tevékenységek dokumentálása és a rendezvényeinek népszerűsítése céljából kezeli, saját döntése alapján, a honlapján nyilvánosságra hozza, a személyes adatokat az intézmény által kezelt internetes felületeken (Facebook, Instagram, Youtube stb.) nyilvánosan elérhetővé teszi.

4. Az adatkezelés jogalapja

A KK HKK adatkezelése az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46 EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
A GDPR 8. cikk (1) bekezdése szerint a 16. életévet be nem töltött gyermek esetén, a gyermek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett jogosult a hozzájárulása visszavonásához, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

5. A személyes adatok tárolásának ideje

Az Adatkezelő az általa készített fénykép, hang-, vagy videófelvételeket a hozzájárulások visszavonásáig kezeli, illetve őrzi meg.

6. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

1. Tájékoztatás kéréséhez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az intézmény megadott elérhetőségein keresztül írásban tájékoztatást kérjen az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, meddig kezeli, kinek, mikor, mely személyes adatokhoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségen teljesíteni kell.

2. A helyesbítéshez való jog:

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az intézményvezető módosítsa a rá vonatkozó pontatlan személyes adatát, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

3. A törléshez való jog:

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés közérdekből valósul meg, jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy véleménynyilvánítás szabadságához, tájékozódáshoz való jog gyakorlásához szükséges.

4. Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, b) az érintett vitatja az adatok pontosságát, c) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának a korlátozását, d) az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez. Az adatkezelés korlátozása az a) pontban foglalt esetben arra az időtartamra szól, amíg az adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7. Jogorvoslathoz való jog:

1. Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn, panaszt tehet az intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez. A panaszbeadványban foglaltak kivizsgálását haladéktalanul megkezdjük, de legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatásra kerül a panasz előterjesztője.
2. Panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz:

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban sérelem éri és az adatkezelő eljárásával nem ért egyet, úgy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

- székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.
- telefonszáma: + (36) 1-391-1400
- honlap: http://www.naih.hu
- e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

3. Bírósági eljárás indítása:

Ha Önt, mint érintettet jogainak gyakorlásával vagy a személyes adatok kezelése során jogsértés éri, polgári peres eljárást kezdeményezhet az adatkezelő ellen. A per elbírálása a Törvényszék hatáskörébe tartozik. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A törvényszékek elérhetőségét az alábbi linken tekintheti meg: http://birosag.hu/torvenyszekek

Amennyiben bármilyen kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, úgy kérelmét postai úton (a borítékra írják rá az adatvédelmi tisztviselő nevét) vagy elektronikusan küldheti meg. A választ haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által kért címre.