KRATOCHVIL KÁROLY sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám: 7/87.

HONVÉDELMI ALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT

Elfogadva: 2021. március 1-jén

HONVÉDELMI ALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató) és a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium Honvédelmi Alkalmazotti Tanácsa (a továbbiakban: HAT) együttműködésének kereteit. A munkáltatói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése jelen szabályzat viszonylatában az intézmény vezetőjét illeti meg. A HAT, mint a honvédelmi alkalmazotti érdekérvényesítés intézményesített formája, a honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban állók közössége nevében gyakorolja a törvény által biztosított jogokat és ezen jogok gyakorlása mellett teljesíti az eljárásrendi kötelezettségeit.

Jelen szabályzat jogszabályi háttere a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény (továbbiakban: Haj.tv.) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.).

1.
A szabályzat hatálya

1. A szabályzat a Haj.tv. 8. § alapján honvédelmi alkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabálynak minősül, személyi hatálya az intézmény valamennyi honvédelmi alkalmazottjára kiterjed. A szabályzat személyi hatálya nem terjed ki a Munkáltatónál hivatásos, szerződéses, tartalékos jogviszonyban álló katonákra, továbbá az egyéb jogviszonyban (ideértve a polgári jogi jellegű megbízást is) foglalkoztatott honvédelmi alkalmazottakra.
2. A szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba, hatálya határozatlan ideig, illetve felmondásig tart.
   A Munkáltató jogutód nélküli megszűnésével a szabályzat hatályát veszti.
3. A szabályzat nem tartalmazhat jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket. Az ilyen tilalomba ütköző rendelkezések semmisek.

2.
A szabályzat létrehozása és módosítása

1. A szabályzatot a HAT és a Munkáltató együttesen alkotja meg. A szabályzat tervezetét a HAT készíti elő.
2. A szabályzat módosítását az aláíró felek bármelyike kezdeményezheti. A szabályzatot a jogszabályi változásokra tekintettel évente felül kell vizsgálni. A szabályzat módosításával kapcsolatos vitapontok rendezésére egyeztető bizottságot kell létrehozni,

amely a kérdést soron kívül megvizsgálja és 8 napon belül javaslatot terjeszt elő az aláírásra jogosult feleknek a probléma rendezésére.

3.

A szabályzat nyilvánossága

A munkáltató gondoskodik arról, hogy a szabályzat valamennyi honvédelmi alkalmazott számára hozzáférhető legyen. Ennek érdekében a szabályzatot az intézmény honlapján közzéteszi, irattárba teszi. Jelen szabályzat egy-egy példányát kapják:

- Munkáltató (ügyvitelen elhelyezve);
- HAT tagjai.

4.

A Honvédelmi Alkalmazotti Tanács választása

1. A Honvédelmi Alkalmazotti Tanácsot öt évre választják. A HAT tagjainak száma 3 fő.
2. Taggá választható *(passzív választójog)* az a cselekvőképes honvédelmi alkalmazott, aki legalább hat hónapja a Munkáltatónál honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban áll.
   Nem választható tanácstaggá, aki munkáltatói jogkört gyakorol, aki a Munkáltató, ill. a Munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozója, továbbá, aki a Választási Bizottság tagja.
   A tanácstag választására *(aktív választójog)* minden honvédelmi alkalmazott jogosult.
3. A választást a HAT úgy szervezi meg, hogy működésének folyamatossága biztosított legyen. A jelölés és választás lebonyolítására a HAT a választásra jogosult honvédelmi alkalmazottak közül legkésőbb a választást hatvan nappal megelőzően Választási Bizottságot hoz létre.
   Nem lehet a Választási Bizottság tagja a Munkáltató és a HAT tagja. A Választási Bizottság meghatározza a jelöltállítás határidejét, a választás időpontját, gondoskodik a jelölés és választás megszervezéséről, annak törvényes rendjéről és megállapítja a szavazatszámlálás szabályait. A Választási Bizottság szervezi és állapítja meg az összesített eredményt.
4. Jelöltet állíthat a Munkáltatónál képviselettel rendelkező szakszervezet, továbbá bármely, az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló honvédelmi alkalmazott. A jelölteknek írásban kell nyilatkozni, hogy a jelölést elfogadják.
5. A tanács tagjait titkos szavazással választják. Érvénytelen a szavazat, ha:
   - azt nem az előírt szavazólapon adták le;
   - nem lehet megállapítani, hogy azt kire/kikre adták le;
   - a szavazólapon a megválasztható tagok számánál több jelöltet jelöltek be.

6. Érvényes a választás, ha azon a választásra jogosultak több mint fele részt vett. Érvénytelen választás esetén a választást 30 napon túl, de 90 napon belül meg kell ismételni. A megismételt választás akkor érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint 1/3-a részt vett. Ha a megismételt választás érvénytelen, újabb választást egy év elteltével lehet tartani.
7. Eredményes a választás, ha van olyan jelölt, aki az érvényes szavazatok 30%-át megszerezte. Szavazategyenlőség esetén a Munkáltatónál fennálló hosszabb foglalkoztatási jogviszonyt kell figyelembe venni.
8. Eredménytelen választás esetében 30 napon belül új választást kell tartani. A választáson a választást megelőző 15 napig új jelölt is állítható. A megismételt választás érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint egyharmada részt vett. Megválasztottnak az a jelölt tekintendő, aki a leadott érvényes szavazatok közül a legtöbb szavazatot megszerezte. Ha a megismételt választás érvénytelen, újabb választást egy év elteltével lehet tartani.
9. A választásról a Választási Bizottság jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza:
    - a szavazóurna felbontásának körülményeit;
    - a választás helyét és idejét;
    - a szavazásra jogosultak számát;
    - a szavazáson részt vettek számát;
    - az összes leadott szavaztok számát;
    - az érvényes és érvénytelen szavazólapok számát;
    - az egyes jelöltekre leadott szavaztok számát;
    - a megválasztott tanácstagok nevét;
    - a választással kapcsolatos vitás ügyeket és döntést.
10. A választással kapcsolatos **jogorvoslatról** az Mt. 249. §-a rendelkezik.

5.
A Honvédelmi Alkalmazotti Tanács működése

1. A HAT a megalakulását követő 15 napon belül összeül. Az első ülésen tagjai közül elnököt választ.
2. A HAT határozatait szótöbbséggel hozza. A HAT akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag részt vesz. A jelenlévő tagok 2/3-os többsége szükséges, ha a tanács együttdöntési jogát gyakorolja.
3. A HAT üléseit szükség szerint tartja. Az üléseket az elnök hívja össze. Minden esetben össze kell hívni az ülést, ha ezt valamely tag vagy Mmunkáltató az ok megjelölésével

kéri.

4. A HAT működésének részletes szabályait ügyrendje állapítja meg. Az ügyrendet a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

6.

A Honvédelmi Alkalmazotti Tanács és a Munkáltató együttműködése

A honvédelmi alkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a HAT és a Munkáltató kötelesek együttműködni.

Az együttműködés célja:

- A honvédelmi alkalmazottak jogai és kötelességei közötti munkahelyi összhang megteremtése.
- Az intézményi feladatok magasabb szinten való ellátásának biztosítása
- A honvédelmi alkalmazottak munkakörülményeinek, szociális helyzetének javítása érdekében a lehetőségek feltárása

6.

A Honvédelmi Alkalmazotti Tanács tevékenységének támogatása

1. A munkáltató széleskörűen támogatja a honvédelmi alkalmazottak részvételi jogaihoz kapcsolódó tevékenységeket, elősegíti a HAT működésének feltételeit.

Biztosítja:

- a felhívások, közlemények közzétételi feltételeit;
- a rendszeres működéshez kapcsolódó ügyviteli feltételeket;
- a szükséges helyiségeket.

2. Feladata ellátása során az Mt-ben foglaltak szerint jár el.

8.

A Honvédelmi Alkalmazotti Tanács jogosultságai

1. A HAT-ot együttdöntési jog illeti meg a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

A HAT ezen jogkörét a HAT elnökének a Szociális Bizottságba való delegálásával valósítja meg.

2. A Munkáltató döntése előtt a HAT-ot véleményezési jog illeti meg a honvédelmi

alkalmazottak nagyobb csoportját érintő alábbi tárgyú intézkedések meghozatala során: (nagyobb csoporton a honvédelmi alkalmazotti munkakörbe tartozók 25%-át értjük)

- a Munkáltató belső szabályzatának tervezetéről;
- Szervezeti és Működési Szabályzatról;
- Továbbképzési tervről;
- az intézmény fejlesztésével, munkájának átszervezésével kapcsolatos tervekről.

3. A Munkáltató a véleményezési jog körébe tartozó intézkedés írásos tervezetét a döntés előtt 15 nappal eljuttatja a tanács elnökéhez. A tanács álláspontját a tervezet kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban közli a Munkáltatóval. A közlés elmulasztását úgy kell tekinteni, mintha a tanács az intézkedéssel egyetértene. A Munkáltatót a tanács véleménye, javaslata nem köti, attól eltérhet. A Munkáltató vállalja, hogy az elutasító döntést indokolással ellátva közli a tanáccsal.

4. A HAT a Munkáltatótól minden olyan kérdésben tájékoztatást kérhet, amely a honvédelmi alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel, valamint az egyenlő bánásmód követelményének megtartásával, a hátrányos megkülönböztetés tilalmával kapcsolatos.

5. A Munkáltató félévente tájékoztatja a HAT-ot:

- a gazdasági helyzetét érintő kérdésekről;
- a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről, a részmunkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.

6. A HAT félévente tájékoztatja tevékenységéről a honvédelmi alkalmazottakat.

7. A HAT-ot megilleti a javaslattételi jog:

- nevelési, oktatási tervek;
- a Házirend;
- minden olyan esetben amikor a javaslattétel szükségességéről és lehetőségéről a felek előzetesen megállapodtak. A javaslattétel minden esetben írásban történik. A véleményformálásra a munkáltatónak – a téma jellegétől függően – elegendő, de legalább 15 munkanap időt kell hagynia.

9.

Vitás kérdések egyeztetési eljárásának szabályozása

1. A munkáltató és a HAT közötti vitás kérdések rendezése egyeztetési eljárással történik.

Az egyeztetésen a Munkáltató és a HAT egyeztetéssel megbízott tagja vesz részt. Az egyeztetés előre megállapított időpontban történik. Az egyeztetésről jegyzőkönyvet kell készíteni, ami tartalmazza:

- egyeztetés helyét és idejét;
- az egyeztetésben résztvevő személyeket;
- a kifogásolt intézkedést és a munkáltatói észrevétel lényegét;
- az egyeztetési eljárás során elhangzott nyilatkozatokat;
- a megkötött egyezség pontos szövegét, a kifogás visszavonását;
- az eredménytelenséget megállapító közös nyilatkozatot;
- a résztvevők aláírását.

10.

A Honvédelmi Alkalmazotti Tanács tagjainak titoktartási kötelezettsége

A HAT tagja a működése során tudomására jutott adatokat, tényeket csak a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetése, illetve a munkavállalók személyiségi jogainak megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra.

11.

A Honvédelmi Alkalmazotti Tanács és tagjai megbízásának megszűnése

1. A HAT megszűnik, ha:

- a munkáltató jogutód nélkül megszűnik;
- megbízási ideje lejár;
- lemond;
- visszahívják;
- tagjainak száma több mint 1/3-dal csökken;
- a bíróság a választás eredményét megsemmisíti.

2. A HAT visszahívása tekintetében szavazást kell tartani, ha azt a választásra jogosult honvédelmi alkalmazottak legalább 30%-a írásban indítványozza. A HAT visszahívásához a leadott érvényes szavazatok több mint 2/3-a szükséges. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult honvédelmi alkalmazottak több mint fele részt vett. Visszahívásra irányuló indítvány egy éven belül ismételten nem tehető. A HAT visszahívására a megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A HAT tagjának megbízatása megszűnik:

- lemondással;
- visszahívással;
- cselekvőképességének elvesztésével, továbbá;
- ha munkáltatói jogok gyakorlására válik jogosulttá;
- ha a munkáltató vagy a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozójává válik;
- a honvédelmi alkalmazotti tanács megszűnésével;
- honvédelmi alkalmazotti jogviszonya megszűnésével.

4. A HAT tagjának visszahívása tekintetében szavazást kell tartani, ha ezt a választásra jogosult honvédelmi alkalmazottak legalább 30%-a indítványozza. A HAT visszahívásához a leadott érvényes szavazatok több mint kétharmada szükséges. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult honvédelmi alkalmazottak több mint fele részt vett. A HAT tagjának visszahívására – egyebekben a megválasztásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

12.
Záró rendelkezések

A Jelen Szabályzat a HAT és a Munkáltató egyetértő döntése után az aláírást követően, a kihirdetés napján lép hatályba. A Szabályzatot az intézmény vezetője, valamint a HAT elnöke aláírásukkal erősítik meg.

Debrecen, 2021. március 1.

Szarka Levente Zoltán
HAT elnöke

Kovács István alezredes
igazgató

Készült: 3 példányban
Egy példány: 8 lap
Ügyintéző: Szarka Levente Zoltán ha. (52/537-215)
Kapják: 1 sz. példány: Honvédelmi Alkalmazotti Tanács
2. sz. példány: Szabályzatok Gyűjteménye
3. sz. példány: Irattár

1. számú melléklet

A Honvédelmi Alkalmazotti Tanács ügyrendje

I. A Honvédelmi Alkalmazotti Tanács tagjai

1. A tagok jogai

- a honvédelmi alkalmazottak gondjainak és véleményének megismerése érdekében a honvédelmi alkalmazottakkal való kapcsolat tartása, konzultációk végzése,
- az általa megjelölt kérdés megtárgyalásának kezdeményezése,
- a tanács határozatainak meghozatalában való részvétel szavazatának leadásával,
- a tanács döntésétől eltérő álláspontjának jegyzőkönyvben való rögzítésének kérése.

2. A tagok kötelezettségei

- a honvédelmi alkalmazottak gondjainak, véleményének megismerése, és az ezekre alapozott javaslatokkal a HAT munkájának elősegítése;
- a tanács ülésein való megjelenés, külön egyeztetés alapján a tanács munkájával kapcsolatos tárgyalásokon, eseményeken való részvétel;
- a HAT képviseletében végzett munkájáról beszámoló a tanács ülésein.

II. A Honvédelmi Alkalmazotti Tanács elnöke

1. A HAT megválasztása utáni első ülésén elnököt választ, mely tisztségek megüresedése esetén a tanácsnak 15 munkanapon belül új választást kell tartania.

   Az elnök jogosult:

   - a testület döntéseit képviselni,
   - a munkáltatóval közvetlenül kapcsolatot tartani,
   - a HAT dokumentumait aláírni.

III. A Honvédelmi Alkalmazotti Tanács működése

1. A HAT üléseit szükség szerint tartja. A tanács üléseit az elnök, hívja össze és vezeti. Minden esetben össze kell hívni a tanácsot, ha azt valamely tagja, vagy a munkáltató az ok megjelölésével kéri.
2. A tanács ülésein a tagokon kívül az elnök által meghívott személyek is részt vehetnek (pl. a munkáltatói jogkör gyakorlója).
3. A HAT elnöke a tanács ülése előtt legalább egy héttel köteles a tagokat és a

meghívottakat az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről értesíteni.

4. A tanács a munkáltatói előterjesztéseket kötelezően tárgyalja, az egyéb javaslatokat egyszerű szótöbbségi szavazással tűzi napirendre. Utóbbi esetben a határozathozatal egyszeri elhalasztását bármely tanácstag kérheti. A napirend elhalasztására tett javaslat elfogadásáról a résztvevők egyszerű szótöbbséggel dönthetnek. A tanács tagjai a munkáltatói előterjesztéssel kapcsolatban kötelesek igennel, vagy nemmel állást foglalni, a tagok a szavazástól nem tartózkodhatnak.

5. A HAT szabályosan összehívott ülése akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag részt vesz.

6. A HAT határozatait folyamatosan „arab sorszámnév/év" jelzéssel kell ellátni.

7. A HAT tagjait az elnök az ülések közötti időszakban felmerülő, döntést nem igénylő kérdésekről elektronikus levélben értesíti. Ez a levelezési forma az értekezletek előkészítésének és a kapcsolatok folyamatos tartásának is a javasolt módja.

Készült: 3 példányban
Egy példány: 10 lap
Ügyintéző: Szarka Levente Zoltán ha. (52/537-215)
Kapják: 1 sz. példány: Honvédelmi Alkalmazotti Tanács
2. sz. példány: Szabályzatok Gyűjteménye
3. sz. példány: Irattár