KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám: 7/81

J ó v á h a g y o m !
Debrecen, 2020. július 06-án

Kovács István alezredes
igazgató

SZERVEZETI KÖRNYEZETVÉDELMI SZABÁLYZAT



Tartalomjegyzék

1. Általános adatok 5
1.1. Intézmény megnevezése: 5
1.2. Objektumok átnézeti és részletes helyszínrajza (térkép): 5
2. Környezetvédelmi ügyrend 6
2.1. A intézmény környezethasználati, környezetvédelmi besorolása 7
2.2. A intézmény szakember szükséglete, szakképesítési követelményei, annak helyi megvalósítási módjai 7
2.3. Munkakörük ellátása során a környezet védelméért felelős szolgálati személyek, ügyeleti szolgálatok környezetvédelemmel kapcsolatos feladatai, feladat és hatásköre 7
2.4. Illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatóság(ok), Nemzeti Park Igazgatóságok (együttműködő szervezetek) neve és elérhetősége 12
3. A környezeti állapot ismertetése 14
3.1. Az intézmény objektumaiban folytatott környezethasználati tevékenységek felsorolása, az alkalmazott technológiák rövid leírása 14
3.2. Földalatti és felszíni vezetékek, tartályok, anyagátfejtések helyének, üzemeltetésének ismertetése. 15
4. Az intézményt által folytatott tevékenység során bekövetkezett, illetőleg jelentkező környezetterhelés és igénybevétel bemutatása (leíró rész) 15
4.1. Levegő 15
4.1.1. A jellemző levegőhasználatok ismertetése (szellőztetés, elszívás, energiaszolgáltatási levegőigények nagyságának, időtartamának változása) 15
4.1.2. A légszennyezést okozó technológia részletes ismertetése, a szennyezésre hatást gyakorló paraméterek és jellemzők bemutatása 15
4.1.3. A levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos belső utasítások, intézkedések ismertetése (Amennyiben intézkedési terve van, annak ismertetése, és a végrehajtás bemutatása.) 16
4.2. Víz 16
4.2.1. A jellemző vízhasználatok, illetve az arra jogosító engedélyek és az engedélyektől való eltérések ismertetése 16
4.2.2. A használati víz beszerzése, felhasználása, az elhasznált vizek elhelyezése. A technológiai vízigények kielégítésének, a tevékenység biztonságos végzéséhez tartozó vízigény szükségletek bemutatása 16
4.2.3. Az ivóvízbeszerzés, ivóvízellátás, a kommunális és technológiai célú felhasználás bemutatása 16
4.2.4. Felszín alatti vizeket (elsősorban talajvíz) közvetlenül illetve közvetve veszélyeztető tevékenységek bemutatása; 16
4.2.5. A szennyvíz keletkezések helyének, a szennyvizek mennyiségi és minőségi adatainak bemutatása a technológiai leírások alapján 17
4.2.6. A csapadékvíz rendszer bemutatása (akár egyesített, akár elválasztó rendszerű a csatornahálózat) 17
4.2.7. A felszíni és felszín alatti vízszennyezések bemutatása, az elhárításukra tett intézkedések és azok eredményeinek ismertetése; 17
4.2.8. A vízvédelemmel kapcsolatos belső utasítások, intézkedési tervek, a végrehajtásuk tárgyi és személyi feltételeinek ismertetése. 17
4.3. Hulladék 17
4.3.1. A hulladékképződéssel járó technológiák és tevékenységek bemutatása, technológiai folyamatábrák készítése 17

4.3.2. A hulladékgazdálkodási terv vagy veszélyes hulladékgazdálkodási terv, a keletkező hulladékok mennyiségének és környezeti veszélyességének csökkentésére tett intézkedések kivonatos ismertetése 17
4.3.3. Begyűjtéssel más szervezettől átvett hulladékok minőségi összetételének, mennyiségének és származási helyének (átadó azonosító adatai), valamint kezelésének ismertetése 17
4.3.4. A begyűjtéssel átvett hulladékok minőségi összetételének, mennyiségének és származási helyének (átadó azonosító adatai), valamint kezelésének ismertetése 18
4.4. Talaj 18
4.4.1. A terület igénybevétel és a területhasználat környezethasználatból származó megváltozásának adatai 18
4.4.2. A talaj általános szerkezete, az objektumban található talajidegen anyagok helye, mennyisége (bitumen, salak, iszap, hulladék) 18
4.4.3. Helyszíni szemrevételezéssel végzett vizsgálat során a vélhetően környezetszennyező technológia miatt szénhidrogénekkel, nehézfémsóval, savval vagy lúggal, egyéb károsító anyaggal szennyezett területek 18
4.5. Zaj és rezgés 18
4.6. Az élővilágra vonatkozó környezetterhelés és igénybevétel bemutatása 18
4.6.1. A területhasználattal érintett életközösségek (növény- és állattársulások), annak a természetes, eredeti állapothoz, vagy környezetében lévő, a tevékenységgel nem érintett területekhez való viszonyítása 18
4.6.2. Az objektumra jellemző növénytakaró jól látható degradációja, allergiát okozó fajok jelenléte 19
4.6.3. Az objektum területén előforduló vadon élő állatfajok, védett fajok és azok szaporodó (fészkelő) helyei. Objektumban meglévő kártevők 19
4.7. Rendkívüli események 19
4.7.1. A rendkívüli esemény, illetve üzemzavar esetén potenciálisan a környezetbe kerülő szennyező anyagok, valamint hulladékok minőségének és mennyiségének meghatározása környezeti elemenként 19
4.7.2. A környezetszennyezésre, - veszélyeztetésre utaló jelenségek bemutatása 19
4.7.3. A megelőzés és a környezetszennyezés elhárítása érdekében teendő intézkedések, környezeti kárelhárítási tervek bemutatása 19
4.7.4. Környezeti káresemények jelentésének rendje 26
5. Az alaptevékenység környezeti tervezése 27
6.1. Általános szabályok 27
6.1.1 Általános megelőző környezetvédelmi rendszabályok 27
6.1.2 Munkaköri leírások környezetvédelmi tartalma 27
6.1.3 Belső jelentési kötelezettség (rendkívüli környezeti eseményekre, környezetszennyezésekre vonatkozóan) 28
6.1.4 Veszélyes anyagok használatára, szállítására, tárolására vonatkozó előírások 28
6.2 Speciális szabályok 33
6.2.1 Az egyes környezetet terhelő, környezetre, veszélyes tevékenységekre, technológiákra vonatkozó előírások, a technológiai paraméterek betartásához szükséges feladatok, feltételek, időszakos ellenőrzések, vizsgálatok, karbantartások rendje; 36
6.2.2 Nagy mennyiségű veszélyes anyagot tároló létesítmények, használó technológiák anyagaira vonatkozó előírások 37
7 Környezetvédelmi ellenőrzések rendje 37
7.1 Ellenőrzések fajtái 37
7.2 Vezetői szemlék lefolytatásának módja 38
7.3 Hiányosságok felszámolásának rendje 38

7.4 Eljárásrend a környezetvédelmi hatóság ellenőrzésekor: 38
8 Környezetszennyezések - károsodások jelentési rendje, a kárelhárítás alapfeladatai .. 39
8.1 Belső jelentés rendje 39
9 Környezetvédelmi oktatás (ellenőrzés, vizsgáztatás) rendje 39
9.1 Oktatás helyi szabályozása, oktatás formái: 39
10 Záró rendelkezések 42

1. sz. melléklet: Hulladékokkal kapcsolatos feladatok ……..……..……44
2. sz. melléklet: Helyszínrajz……..……..……..60

1. Általános adatok

A szervezeti környezetvédelmi szabályzat célja: A törvényben foglalt elvek alapján szabályozza, a természetes és az épített környezetet nem károsító környezethasználat és feladat végrehajtás részletes feltételeit.

A honvédelemről szóló 2011. évi CXIII. törvény alapján, tekintettel a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény részletes szabályaira, a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 225/2015. (VIII.7.) Korm. rendeletre, a 309/2014. (XII.11.) Korm. rendeletben foglaltak alapján

kiadom

A KRATOCHVIL KÁROLY HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM „SZERVEZETI KÖRNYEZETVÉDELMI SZABÁLYZATÁT”.

A természetes és épített környezet károsítás nélküli használata és minél kisebb környezeti terhelés megvalósulása érdekében, az intézmény személyi állománya tevékenysége során köteles a jogszabályokat és különböző környezetvédelmi rendszabályokat betartani.
A helyi sajátosságok figyelembevételével, az ezzel kapcsolatos egyes feladatokat az alábbiakban szabályozom.

1.1. Intézmény megnevezése:

Intézmény megnevezése:
Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium
KSH szám: 15816014-8532-312-09

Objektum címe:
4027 Debrecen, Füredi u. 69.

Intézményvezető neve:
Kovács István alezredes

Telefonszám: 52-537-215
Fax szám: 52-348-660

1.2. Objektumok átnézeti és részletes helyszínrajza (térkép):

A helyszínrajza jelen szabályzat mellékletét képezi.

2. Környezetvédelmi ügyrend

Szervezeti Környezetvédelmi Szabályzat hatálya:

Területi hatálya:
Szervezeti Környezetvédelmi Szabályzat (továbbiakban: SzKvSz) kiterjed a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium állandó és ideiglenes működési területeire.

Személyi hatálya:
Kiterjed az intézmény hivatásos, szerződéses, honvédelmi alkalmazotti munkavállalóira, továbbá a fenti szervezet területein tevékenységet végző más intézmény személyi állományára, valamint szerződés alapján az intézmény érdekében munkát végző, vagy szolgáltatást nyújtó külső személyekre és az intézmény területein, egyéb jogcímen ideiglenesen tartózkodó személyekre (továbbiakban személyi állomány).

Tárgyi hatálya:
A SzKvSz kiterjed az intézménynél a szervezett munkavégzés keretében végzett tevékenységekre és alkalmazott technológiákra, melyek a környezetre veszélyesek, illetve azokra a tevékenységekre, melyek során környezethasználat történik, valamint veszélyes anyagokat és veszélyes készítményeket használnak, raktároznak, melynek során hulladékok (veszélyes hulladékok) keletkeznek.

Időbeli hatálya:
Az intézmény SzKvSz a jóváhagyást követően lép életbe és a visszavonásig vagy újabb SzKvSz kiadásáig érvényes. Az SzKvSz-t évente egy alkalommal felül kell vizsgálni. Az intézmény működési rendjében bekövetkezett változásokat, a jogszabályi előírások változásait illetve a technológiákban bekövetkezett változásokat 15 napon belül át kell vezetni.

2.1. A intézmény környezethasználati, környezetvédelmi besorolása

A környezetvédelmi megbízottak alkalmazási és képesítési feltételeiről szóló 24/1997. (XI.6.) HM rendelete, valamint a honvédelmi ágazat hulladékgazdálkodásának szabályozásáról szóló 108/2011. (IX.30.) HM utasításban foglaltak alapján az intézmény

B veszélyességi osztályú

Az objektum övezeti besorolása:
Lakóövezet

Műemlék jellegű építmény az objektumok területén nem található.

2.2. Az intézmény szakember szükséglete, szakképesítési követelményei, annak helyi megvalósítási módjai

1 fő felsőfokú végzettségű szakember.

2.3. Munkakörük ellátása során a környezet védelméért felelős szolgálati személyek, ügyeleti szolgálatok környezetvédelemmel kapcsolatos feladatai, feladat és hatásköre

A környezetvédelem hatékony szervezése és működése érdekében a környezetvédelemmel kapcsolatos feladat és hatáskörök részletesen a következőkben kerülnek meghatározásra:

Általánosságban minden munkavállaló kötelessége:
Minden munkavállalónak, illetve a honvédség érdekében honvédségi területen munkát végző vagy szolgáltatást nyújtó külső személynek kötelessége, hogy a feladatai végrehajtása során aktívan járuljon hozzá a környezeti elemek és a védett természeti értékek megóvásához, a környezetszennyezés megelőzéséhez, a környezetkárosítás megakadályozásához, a károk minimalizálásához, ennek érdekében tartsa be és tartassa be a hatályos környezetvédelmi jogszabályokban és belső szabályzókban foglaltakat.

Igazgató:

Felelős:
Az igazgató a jogszabályokban meghatározott jogi felelősséggel tartozik az intézmény környezethasználatának előírt módon történő megszervezéséért és végzéséért.

Feladata:
A tevékenységet úgy megtervezni, megszervezni, illetve végrehajtatni, hogy az a legkisebb mértékű környezetterhelést eredményezze, a környezetszennyezést megelőzze, és a környezeti károkat kizárja.
Döntéshozatala során figyelembe kell venni döntése környezetre gyakorolt hatását. Környezeti tudatosság tekintetében mutasson példát a személyi állomány előtt.
Az intézmény környezethasználat szerinti besorolásának megfelelően, az előírt végzettséggel rendelkező környezetvédelmi szakembert kell alkalmazni.

A veszélyes áruval/hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátására a környezetvédelmi besorolásnak, és a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező személyeket alkalmazni.
Felméretni a speciális munkahelyek, technikai eszközök, technológiák környezeti veszélyeit és azok környezeti kockázatait; azok folyamatos elemzése és értékelése után meghozni az elhárításukhoz (csökkentésükhöz) szükséges döntéseket.
Új technológia bevezetése előtt megvizsgáltatni a bevezetés, működés, beszüntetés környezeti kockázatait, környezetre gyakorolt hatásait, szükség szerint környezeti hatásvizsgálat lefolytatását kezdeményezni az illetékes honvédségi szervezetnél.
Biztosítani a létesítmények és eszközök környezetvédelmi szempontból biztonságos állapotát és a környezet állapotát nem veszélyeztető szolgálati feltételeket.
Intézkedni a keletkező veszélyes hulladékok gyűjtéséről, elszállíttatásáról.
Terveztetni és biztosítani a környezetvédelmi feladatok végrehajtásához szükséges kiadások pénzügyi feltételeit.
A környezetvédelmi hatóság ellenőrzései során a szükséges adatokat, tájékoztatást - a titokvédelmi szabályok figyelembevételével – biztosítani.
A tevékenység végzését korlátozó, felfüggesztő vagy tiltó jogerős határozatról, környezetvédelmi bírság kiszabásáról értesíteni az elöljáró honvédségi szervet és a kiváltó okot haladéktalanul, megszüntetni, arról tájékoztatni az illetékes környezetvédelmi hatóságot.
Gondoskodni a jogszabályokban előírt környezetvédelmi dokumentumok meglétéről.
Elkészítteti és jóváhagyja az intézmény számára elkészítendő okmányokat, terveket.
Szemlék végrehajtásával győződik meg a környezet állapotáról.
Intézkedik arra, hogy a határidős jelentések, adatszolgáltatások határidőre felterjesztésre kerüljenek.

Igazgatóhelyettes:

Felelős:
Az igazgató távollétében ellátni az igazgatói feladatokat.
Az intézmény környezethasználatának előírt módon történő megszervezéséért és végzéséért.

Feladata:
Megegyezik az igazgató feladatrendszerével.

Gondnok:

Felelős:
Az intézmény objektumainak környezetszennyezést megelőző módon történő üzemeltetéséért.

Feladata:
A tevékenységet úgy megtervezni, megszervezni, illetve végrehajtatni, hogy az a legkisebb mértékű környezetterhelést eredményezze, a környezetszennyezést megelőzze, és a környezeti károkat kizárja.
Döntéshozatala során figyelembe kell venni döntése környezetre gyakorolt hatását. Környezeti tudatosság tekintetében mutasson példát a személyi állomány előtt.
Felméretni a speciális munkahelyek, technikai eszközök, technológiák környezeti veszélyeit és azok környezeti kockázatait; azok folyamatos elemzése és értékelése után meghozni az elhárításukhoz (csökkentésükhöz) szükséges döntéseket.
Biztosítani a létesítmények és eszközök környezetvédelmi szempontból biztonságos állapotát és a környezet állapotát nem veszélyeztető feltételeket.

Intézkedni a keletkező veszélyes hulladékok gyűjtéséről, elszállíttatásáról.
A környezetvédelmi hatóság ellenőrzései során a szükséges adatokat, tájékoztatást - a titokvédelmi szabályok figyelembevételével – biztosítani.
Gondoskodni a jogszabályokban előírt környezetvédelmi dokumentumok meglétéről.
Ellenőrzések végrehajtásával győződik meg a környezet állapotáról.
Intézkedik arra, hogy az adatszolgáltatások határidőre a környezetvédelmi megbízotthoz kerüljenek.

Környezetvédelmi megbízott:

Felelős:
A környezetvédelem, a hulladékgazdálkodás és a kémiai biztonság környezetvédelmet érintő feladatainak tervezéséért, szervezéséért, ellenőrzéséért. Az intézmény környezetpolitikájának kidolgozásáért. Az intézmény tevékenységének környezetre gyakorolt hatásainak folyamatos ellenőrzéséért.
Alternatívák kidolgozásáért a környezetterhelés csökkentésére, a környezetszennyezés megelőzésére, a környezeti károk kizárására és a jogszabályi előírások érvényesülése érdekében.
A környezetvédelemi oktatásokért.

Feladata:
A feladatkörét érintő jogszabályok, rendelkezések változásait figyelemmel kísérni, jogszabálykövető alkalmazásra vonatkozó javaslatot kidolgozni;
Az intézmény által használt objektumokban évente kétszer ellenőrizni a környezeti elemek állapotát a jelentős környezeti tényezőket felmérni (azonosítani);
Koordinálni a veszélyes hulladékgyűjtő felelősök munkáját, ellenőrzi nyilvántartásaikat;
Elkészíteni, karbantartani, ellenőrizni a hulladékok (veszélyes hulladékok) nyilvántartásához szükséges okmányokat;
Részt venni a hulladékgazdálkodással és a kémiai biztonsággal összefüggő okmányok kidolgozásában;
Részt venni az új, potenciálisan a környezetterhelő (szennyező) technológiák üzemeltetési feltételeinek kidolgozásában, javaslatot tenni a rendelet alapján nem besorolható hulladékok minősítésére, a technológiai végponton és az objektumban a veszélyes hulladék gyűjtésére;
Részt venni a veszélyes hulladékot eredményező technológiák üzemeltetési feltételeinek kidolgozásában, a hulladékgyűjtés és az elszállítás megszervezésében, rendszerének kialakításában;
Veszélyes hulladékot eredményező új létesítmény, berendezés, technológia üzembe helyezése esetén – annak besorolása, honvédségi okmányainak elkészítése után, de – 60 napon belül a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságnál bejelenteni a tevékenységet;
Részt venni a személyi állomány felkészítésében, a környezeti tudatosság növelésében;
Tevékenységével elősegíteni a környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási jogszabályok maradéktalan betartását;
Gondoskodnia kell az egyes technológiák üzemeltetőinek folyamatos sorszámozású okmánylapokkal való ellátásáról;
Az intézmény veszélyes hulladék tárolóban összegyűjtött veszélyes hulladékokat évenként (folyó év december 31-ig) minimum egyszeri alkalommal az elszállítást köteles megszervezni;
Kapcsolatot alakít ki és tart fenn a környezetvédelmi szervezetekkel, önkormányzatokkal, hatóságokkal;

Megtartja, illetve az általa készített oktatási anyagból megtartatja a környezetvédelmi oktatást az állomány részére, különös figyelmet fordítva azon szakágak állományára, akik nagymértékben terhelik a környezetet;
Az esetleges környezetszennyezésekről azonnal jelentést tesz az elöljáró, és az érintett szervezetek felé, és a kapott utasítások szerint intézkedik a szennyezés megszüntetéséről, illetve a veszély csökkentéséről.

Logisztikai ellátást biztosító személy (utaltsági rendnek megfelelően):

Felelős:
A logisztikai feladatok tervezésénél a környezetvédelmi jogszabályok figyelembevételéért, a környezetvédelem és a logisztikai összehangolt működéséért, a környezetvédelemhez szükséges anyagok igény szerinti elosztásáért.

Feladata:
Az intézmény logisztikai támogatási feladatait, a környezetszennyezést kizáró módon végezni (végeztetni).
Biztosítani, hogy a lehető legkisebb környezetterhelést okozó anyagi eszközök kerüljenek beszerzésre az azonos funkciójú, rendeltetésű anyagok közül.
Együttműködni a környezetvédelmi feladatokra fordítható költségek tervezésében.
Feladata a környezetvédelmi feladatok végrehajtása érdekében a szükséges eszközök beszereztetése.
A környezetvédelmi ellenőrzéseken feltárt hiányosságok felszámolásában együttműködni az igazgatóval.
Az új beruházások és technológiák átvétele során a környezetvédelmi szempontokat figyelembe venni, illetve a környezetvédelmet érintő dolgokban konzultálni a biztonságtechnikai alosztályvezetővel.
Valamennyi beszerzett veszélyes anyagról, készítményről pontos nyilvántartást vezetni és azt egyeztetni az igazgatóval. Köteles ezen anyagokhoz beszerezni a biztonsági adatlapokat illetve a veszélyes anyagok készítmények felhasználásához az ÁNTSZ engedélyeket. A biztonsági adatlapokat biztosítani a felhasználás helyén, az elsősegélyt nyújtó helyen, valamint a gondnoknál.

Egészségügyi ellátást biztosító személy (utaltsági rendnek megfelelően):

Felelős:
A személyi állomány járóbeteg-ellátásáért, és az ehhez kapcsolódóan a veszélyes anyagok és készítmények, illetve a keletkezett veszélyes hulladékok környezetszennyezést kizáró módon való kezeléséért.

Feladata:
A központban előforduló veszélyes anyagokról és készítményekről listát készítetni, azok biztonsági adatlapjait beszereztetni.
Megkövetelni a veszélyes anyagokkal és készítményekkel, illetve a veszélyes hulladékokkal, kapcsolatos tevékenységek környezetszennyezést kizáró, jogszabályi előírásoknak megfelelő végrehajtását.
A veszélyes hulladékokat előírás szerinti gyűjtetni és nyilvántartatni.
Szükség szerint közreműködni a környezetvédelmi ellenőrzésekben.

Veszélyes hulladék gyűjtőhely felelős (VHF):

Felelős:
A veszélyes hulladék gyűjtőhely szabályos előírás szerinti üzemeltetéséért, a hulladékok szabályos gyűjtéséért, leadásra történő előkészítéséért valamint a nyilvántartási okmányok naprakész vezetéséért.

Feladata:
Vezeti, a technológia tevékenység során felhasznált anyagok mennyiségéről és a keletkező veszélyes hulladék mennyiségéről készített nyilvántartást a hatályos jogszabályok alapján.
A „technológiai tevékenység során felhasznált anyagok" lapon a technológiai tevékenység során felhasznált anyagok mindegyikének mennyiségét havonkénti rögzítéssel vezetni;
Kötelesek az éves ciklusú okmányokat a tárgyév végét követő 6 munkanapon belül pontosan kitöltve, lezárva átadni az igazgatónak.
Kötelesek a technológia helyszínén üzemeltetett veszélyes hulladékgyűjtő edényzetet rendszeresen ellenőrizni és a rendellenességeket, hiányosságokat megszüntetni illetve szükség esetén jelenteni a biztonságtechnikai alosztályvezetőnek.
Részt venni évente 2 alkalommal a VHF oktatásán.
A gyűjtőhelyet tisztán tartani, az ott tárolt anyagokat, hulladékokat rendszeresen ellenőrizni, a gyűjtő edényeket az előírásoknak megfelelően feliratozni.

Veszélyes anyaggal, illetve veszélyes készítményekkel foglalkozó munkahelyi vezetők:

Felelős:
A környezetszennyezést kizáró munkavégzésért, illetve az ehhez szükséges munkafegyelem betartatásáért. Az irányítása alatt lévő technológia működése / technika üzemelése során felhasznált veszélyes anyagok szabályszerű felhasználásáért, az ezekből keletkező veszélyes hulladékok szabályos, környezetszennyezést kizáró kezeléséért. A beosztottjainak környezetvédelmi oktatásáért.

Feladata:
A biztonsági adatlapokat elérhető helyen tárolja, és oktatás keretében gondoskodik róla, hogy a beosztottjai megismerjék ezek tartalmát.
Jelezni az igazgatónak, ha olyan veszélyes anyag vagy veszélyes készítmény kerül a munkaterületére, melynek nem rendelkezik a biztonsági adatlapjával.
A veszélyes anyagokat és készítményeket, illetve a veszélyes hulladékokat, a környezetszennyezést kizáróan, jogszabályoknak megfelelő módon tárolni, gyűjteni, leadni.

Raktáros:

Felelős:
A raktárában lévő veszélyes anyagok és készítmények, illetve a raktározás során keletkező veszélyes hulladékok jogszabályoknak megfelelő, környezetszennyezést kizáró módon való kezelésért.

Feladata:
A raktárában lévő veszélyes anyagokat és készítményeket nyilvántartani (aktuális mennyiségek, biztonsági előírások, jelölések).

A veszélyes anyagokat és készítményeket jogszabályban előírt módon tárolni, címkézni előírás szerűen kiadni.
A fenti anyagok biztonsági adatlapjait gyűjteni, és azok tartalmát ismerni.
Szükség szerint a keletkező veszélyes hulladékokat jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő módon gyűjteni, nyilvántartani, átadni.

Portás:

Felelős:
Az objektumban a tevékenységek végzésekor a környezetvédelmi előírások betartásáért, betartatásáért, az esetleges károk bekövetkezésekor azok okának azonnali megszüntetéséért. (Első sorban a munkaidő utáni tevékenységek végrehajtásakor.)

Feladata:
A munkaidőt követően az objektumban munkát végző állománnyal a környezetvédelmi rendszabályokat betartatni, amennyiben a környezetkárosodás kizárásának munkafeltételei nem biztosítottak a tevékenység végzését megtiltani.
Környezetszennyezés bekövetkezéskor megszüntetni a kiváltó okokat, biztosítani a helyszínt, élet és vagyonmentést megszervezni, a kárelhárítási tervekben foglaltakat végrehajtani, végrehajtatni.
Ismerni az egyes kármentő anyagok használatát, alkalmazását.
Környezetkárosodásról értesíteni az igazgatót.

2.4. Illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatóság(ok), Nemzeti Park Igazgatóságok (együttműködő szervezetek) neve és elérhetősége

Környezetvédelmi hatóság:

Felügyelőség	Elérhetőség	Megjegyzés
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal KTF	4025, Debrecen, Piac út 9/b Pf: 27	tel: 52/511-000 fax: 52/310-428

Nemzeti Park Igazgatóságok

Igazgatóság	Elérhetőség	Megjegyzés
Hortobágyi Nemzeti Park	4024 Debrecen, Sumen u. 2. Postacím:4002 Debrecen, Pf. 216. E-mail:mariann@hnp.hu Honlap:http://www.hnp.hu, http://www.kszgysz.hu/hortobnp.htm	Telefon:52/ 529-935, 52/ 529-920 Telefax:52/ 529-940

Zöldpont irodák

Zöldpont iroda	Elérhetőség	Megjegyzés
Központi Iroda	1011 Budapest Fő út 44-50 e-mail: info@mail.kvvm.hu	tel: 4573437 fax: 4573354 zöld szám: 06 80 401111

Önkormányzatok

Önkormányzat	Elérhetőség	Megjegyzés
Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	4024, Debrecen Piac út 20	tel: 06 52 511400

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

ÁNTSZ	Elérhetőség	Megjegyzés
Debreceni Regionális Intézet	Debrecen, 4028 Rózsahegy út 4	tel: 06 52 420015

Katasztrófavédelmi Igazgatóságok

Igazgatóság	Elérhetőség	Megjegyzés
Hajdú-Bihar Megyei	4027, Debrecen Böszörményi út 46-56 Honlap:http://www.kszgysz.hu/ktaszhaj.htm	tel: 06 52 521920

Geológiai Szolgálat

Szolgálat	Elérhetőség	Megjegyzés
Kelet-Magyarországi területi Hivatal	4024 Debrecen, Wesselényi u. 6. E-mail:mgszkmth@t-online.hu Honlap:http://www.kszgysz.hu/kmgsz.htm	Telefon:52/417-314 Telefax:52/417-314

Növény és Talajtani Szolgálat

Szolgálat	Elérhetőség	Megjegyzés
Hajdú Bihar Megyei	4032 Debrecen, Böszörményi út 146. Postacím:4415 Debrecen, Pf.: 21 Honlap:http://www.kszgysz.hu/hbnta.htm	Telefon:52/ 417-960, 52/ 411-766 Telefax:52/ 417-613

Akkreditált laborok

Labor	Elérhetőség	Megjegyzés
Debreceni Vízmű Rt	4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14. Postacím:4001 Debrecen, Pf.: 88. E-mail:vizmucegvez@debreceni-vizmu.hu Honlap:http://www.debreceni-vizmu.hu, http://www.kszgysz.hu/debvizmu.htm Vezető:Ányos József vezérigazgató (52/ 413-297)	Telefon:52/ 419-488 Telefax:52/ 413-609
Debreceni Egyetem Agrártudományi Centrum	4032 Debrecen, Böszörményi út 138. Postacím:4015 Debrecen, Pf.: 36 E-mail:nagyjanos@helios.date.hu Honlap:http://www.kszgysz.hu/dategy.htm Vezető:Nagy János professzor	Telefon:52/415-873 Telefax:52/413-385
Hajdú Bihari Önkormányzatok Vízmű Rt	4034 Debrecen, Hét vezér u. 21. Postacím:4001 Debrecen, Pf.: 10. E-mail:administrator@hajduviz.hu Honlap:http://www.kszgysz.hu/hajduviz.htm	Telefon:52/ 527-327 Telefax:52/ 442-932

3. A környezeti állapot ismertetése

3.1. Az intézmény objektumaiban folytatott környezethasználati tevékenységek felsorolása, az alkalmazott technológiák rövid leírása

Környezethasználat:
Az intézményben az oktatáshoz és épületüzemeltetéshez kapcsolódó környezethasználatok fordulnak elő.

Veszélyes hulladékot eredményező tevékenységek:
Az intézményben jelenleg nincs olyan technológia, amely veszélyes hulladékot termel.

A raktározás környezetvédelmi szabályai:
A veszélyes anyagokat és készítményeket elkülönítetten, az előírásoknak megfelelő csomagolásban, feliratozva, a tűzvédelmi előírásoknak megfelelően kell tárolni.
A raktárosnak rendelkezni kell az általa tárolt veszélyes anyagok és készítmények biztonsági adatlapjaival, illetve ismernie kell ezek tartalmát.
Az elhasznált veszélyes anyagok és készítmények csomagoló anyagai, melyek a veszélyes anyaggal, készítménnyel érintkeznek veszélyes hulladéknak minősülnek.
A szakanyagnem felelős raktárvezető felelős, hogy a kiadott, felhasznált nyersanyagok (veszélyes anyagok) mennyiségének megfelelő veszélyes hulladékot gyűjtsön össze. Ennek érdekében a veszélyes hulladék gyűjtőpontokon anyagmérleg készül évente illetve folyamatosan vezetik a havonta felhasznált nyersanyagok mennyiségét.
Hajtóanyagok, fűtőolajok, csapfolyós gázok csak bevizsgált földalatti vagy föld feletti tartályokban tárolhatók.
A hordós illetve kannás tárolás esetén be kell tartani az ide vonatkozó tűzvédelmi és üzemanyag technikai előírásokat (tárolni csak zárt fedett helyen a tároló edények kiömlő nyílásaival felfelé lehet. Szükség szerint kármentőket, kármentesítő anyagokat kell alkalmazni). A már megbontott tároló edényzet (hordó kanna) amiből az anyagkiadás történik rácsos kármentőn tárolható.
A veszélyes anyagok tárolásánál figyelembe kell venni és be kell tartani a speciális tárolási szabályokat (tűz és robbanásveszélyes anyagok – lőszerek, robbanószerek, üzemanyagok-maró folyadékok, mérgező anyagok, vegyivédelmi anyagok, sugárzó anyagok, fertőző anyagok) Meg kell akadályozni ezen anyagok környezetbe történő kijutását illetve környezetszennyezését.
Minden esetben be kell tartani a raktározással kapcsolatban kiadott szakutasításokban utasításokban kiadott előírásokat (anyag nemenként speciális szabályzók vonatkoznak).
Kiemelt figyelmet kell fordítani a szigorú tárolási feltételeket igénylő anyagok tárolásánál (toxikus, fertőző, sugárzó, fokozottan tűz és robbanásveszélyes, maró, mérgező).

Élelmezési tevékenység környezetvédelmi szabályai (utaltsági rendnek megfelelően a MH 5. LDD végzi):
Az alapanyagok tárolásának egészségügyi és higiénés előírásait be kell tartani.
Amennyiben a konyha zsírfogóval nincs felszerelve, akkor az elhasznált olajat és zsírt gyűjtőedényben kell gyűjteni, ha a gyűjtő megtelt telefonon jelezni kell a szállítónak. A zsírfogóval rendelkező konyháknál a tisztítás, elszállíttatás központi szerződés alapján történik.
Az ételmaradékok, egyéb konyhai hulladékok elszállítását és ártalmatlanítását központi szerződés alapján történik.

Az ételmaradék, illetve a használt étolaj, zsír hulladékainak elszállítását igazoló szállító jegy egy példányát az étkezdevezető köteles megőrizni, az átadott hulladékok mennyiségét a kiadott nyilvántartási füzetben naprakészen, pontosan vezetni és azt az év végén a környezetvédelmi megbízottnak átadni.
A konyhai eszközök, berendezések valamint a helyiségek tisztításához, fertőtlenítéséhez használt vegyszerek biztonsági adatlapjainak előírásait be kell tartani a felhasználás és raktározás során.

Az ügyviteli tevékenység környezetvédelmi szabályai:
A hulladékok gyűjtésénél be kell tartani a vonatkozó titokvédelmi rendszabályokat.
A papír hulladék gyűjtésére papírzsákba történik.
A nem elszámolás köteles mágneses adathordozókat a titokvédelmi szabályok figyelembevételével az ügyviteli nyilvántartásból történő kivezetést követően égetéssel kell megsemmisíteni.

3.2. Földalatti és felszíni vezetékek, tartályok, anyagátfejtések helyének, üzemeltetésének ismertetése.

Az intézmény területén nem található földalatti tartály.

4. Az intézményt által folytatott tevékenység során bekövetkezett, illetőleg jelentkező környezetterhelés és igénybevétel bemutatása (leíró rész)

4.1. Levegő

A levegő védelme kiterjed a levegő alsóbb rétegeire, annak minőségi, mennyiségi állapotára összetételére, a klímára. Különös figyelemmel a légkört és az ózont károsító gázok kibocsátására.

A levegőminőséget érintő alaptevékenységek:
Fűtés, meleg víz előállítás: Az utaltsági rendnek megfelelően az MH 5. LDD biztosítja.

4.1.1. A jellemző levegőhasználatok ismertetése (szellőztetés, elszívás, energiaszolgáltatási levegőigények nagyságának, időtartamának változása)

Elszívók:
Faipari munkákat végző gépek porelszívói, konyhatechnikai berendezések szagelszívói.
Klímaberendezések:
Túlnyomó többségében egyedi klímaberendezések üzemelnek ablakklímák (irodákban, rendezvénytermekben, számítógéptermekben, egyes szolgálati helyeken).

Ezen berendezések megfelelő szűrővel (pollen és porszűrők, gázszűrők) rendelkeznek, csekély teljesítményük és mennyiségük miatt a környezeti elemekre jelentős megterhelést nem jelentenek.

4.1.2. A légszennyezést okozó technológia részletes ismertetése, a szennyezésre hatást gyakorló paraméterek és jellemzők bemutatása

Tüzelőberendezések kéményei (Központi tüzelőberendezések):
Az utaltsági rendnek megfelelően az MH 5. LDD biztosítja.
A tornacsarnok rendelkezik egy pontforrással, amely tüzelőberendezése 60 kW teljesítményű.

Hűtéstechnika, légkondicionálás:
Egyes korszerűtlen, régebbi típusú hűtőgépek elképzelhető, hogy freon hűtőközeggel vannak feltöltve (ezen berendezések már nincsenek üzemben a intézménynél).

Flakonok hajtógázai:
Egye kereskedelmi forgalomba kapható spray-k, flakonok hajtógázai (CF-12) felhasználásuk során károsíthatják a környezetet (ezen felhasznált anyagok mennyisége nem számottevő).

***Porképződés*:**
Porképződés alkalmával nem csak a talaj károsodik, hanem a légkörbe történő transzmissziójával szennyező hatást fejt ki. A különböző technológiákból (fa, fémforgácsolás, gépi hajtású fűrészgépek) nagyobb frakcióit össze kell gyűjteni (forgács, fűrészpor) a kisebb frakciókat pedig az elszívó berendezésekben elhelyezett szűrőkkel szűrni kell, mielőtt a szabadba kerül az elszívott levegő.

4.1.3. A levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos belső utasítások, intézkedések ismertetése (Amennyiben intézkedési terve van, annak ismertetése, és a végrehajtás bemutatása.)

Az intézménynél nincs külön utasítás a levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatban. Időszakos intézkedések vannak (pld.: Tűzgyújtási tilalom időszakában tilos a nyílt téren történő égetés még a kijelölt tűzgyújtó helyeken is.)

4.2. Víz

A víz védelme kiterjed a felszíni és a felszín alatti vizekre, azok kerületeire, minőségére és mennyiségére, a felszíni vizek medrére, partjára víztartó képződményekre.

4.2.1. A jellemző vízhasználatok, illetve az arra jogosító engedélyek és az engedélyektől való eltérések ismertetése

Az intézmény a városi közműhálózatra (víz és csatornahálózatára) került bekötésre.

4.2.2. A használati víz beszerzése, felhasználása, az elhasznált vizek elhelyezése. A technológiai vízigények kielégítésének, a tevékenység biztonságos végzéséhez tartozó vízigény szükségletek bemutatása

Az ivóvíz célú felhasználás illetve a mosakodás céljából történő vízfelhasználás a nyári meleg időszakokban intenzívebb.

4.2.3. Az ivóvízbeszerzés, ivóvízellátás, a kommunális és technológiai célú felhasználás bemutatása

A teljes objektum a közműhálózatra van kötve (csatorna és ivóvízhálózat) az igény szerinti használati vízellátás így biztosított.

4.2.4. Felszín alatti vizeket (elsősorban talajvíz) közvetlenül illetve közvetve veszélyeztető tevékenységek bemutatása;

Földalatti vizek potenciális szennyező forrásai:
A technológiai folyamatok zártsága, a veszélyes anyagok, hulladékok fajtája, mennyisége vagy a folyamat biztonsága miatt nem jelenthet közvetlen veszélyt a talajvizekre, még egy esetleges havaria esemény bekövetkezésekor sem.

4.2.5. A szennyvíz keletkezések helyének, a szennyvizek mennyiségi és minőségi adatainak bemutatása a technológiai leírások alapján

A teljes objektum a közműhálózatra van kötve (csatorna és ivóvízhálózat) az igény szerinti használati vízellátás és szennyvízelvezetés így biztosított.

4.2.6. A csapadékvíz rendszer bemutatása (akár egyesített, akár elválasztó rendszerű a csatornahálózat)

Az objektum el van látva csapadékvíz csatornahálózattal.

4.2.7. A felszíni és felszín alatti vízszennyezések bemutatása, az elhárításukra tett intézkedések és azok eredményeinek ismertetése;

Jelenleg nincs feltárva felszín alatti illetve felszíni vízszennyezés.

4.2.8. A vízvédelemmel kapcsolatos belső utasítások, intézkedési tervek, a végrehajtásuk tárgyi és személyi feltételeinek ismertetése.

Részleteiben:
Szennyvíz önellenőrzési terv:
Elkészítésére az intézmény a jelenleg érvényben lévő szabályzók szerint nincs elkötelezve.

Vízminőségi kárelhárítási terv:
Elkészítésére az intézmény a jelenleg érvényben lévő szabályzók szerint nincs elkötelezve.
A talajvizet, vízbázisokat érintő beruházások (szennyvízkezelő telep létesítése, új ivóvízkút létesítése) központi beruházásként valósul meg így az ehhez kapcsolódó hatósági engedélyek beszerzése, kötelező adatszolgáltatások és az üzemelétetéshez megszabott dokumentációk, tervek elkészítése szintén nem az intézmény, hanem a kivitelező, illetve az üzemeltető feladata.

4.3. Hulladék

A hulladékokkal végzett tevékenységek szabályai jelen szabályzat mellékletében találhatók.

4.3.1. A hulladékképződéssel járó technológiák és tevékenységek bemutatása, technológiai folyamatábrák készítése

Az intézményben jelenleg nincs olyan technológia, amely veszélyes hulladékot termel.

4.3.2. A hulladékgazdálkodási terv vagy veszélyes hulladékgazdálkodási terv, a keletkező hulladékok mennyiségének és környezeti veszélyességének csökkentésére tett intézkedések kivonatos ismertetése

Részleteiben:
Hulladékgazdálkodási terv:
A hulladékgazdálkodási terv az intézménynél 3 éves ciklusokra készül.

4.3.3. Begyűjtéssel más szervezettől átvett hulladékok minőségi összetételének, mennyiségének és származási helyének (átadó azonosító adatai), valamint kezelésének ismertetése

Az intézmény nem vesz át más (külső) szervezetektől hulladékokat.

4.3.4. A begyűjtéssel átvett hulladékok minőségi összetételének, mennyiségének és származási helyének (átadó azonosító adatai), valamint kezelésének ismertetése

Az intézmény nem vesz át begyűjtéssel hulladékokat más gazdálkodó szervezettől.

4.4. Talaj

A föld védelme kiterjed a föld felszínére és a felszín alatti rétegeire, a talajra, a kőzetre és az ásványokra. Továbbá magába foglalja a talaj termőképessége, szerkezete, víz- és levegőháztartása, valamint élővilága védelmét is.

Az alkalmazott technológiai tevékenységek károsító hatásai:
Az intézmény területén jelenleg nem folyik olyan tevékenység, amely a talaj természeti állapotát károsan befolyásolná.

4.4.1. A terület igénybevétel és a területhasználat környezethasználatból származó megváltozásának adatai

Minden gyakorlat, kiképzési foglalkozás végén a végrehajtó állomány a lehetőségekhez képest törekszik arra, hogy visszaállítsa a táj és a környezeti elemek eredeti állapotát.

4.4.2. A talaj általános szerkezete, az objektumban található talajidegen anyagok helye, mennyisége (bitumen, salak, iszap, hulladék)

Illegális hulladéklerakók:
Elhagyott hulladék az intézmény területén nem található.

4.4.3. Helyszíni szemrevételezéssel végzett vizsgálat során a vélhetően környezetszennyező technológia miatt szénhidrogénekkel, nehézfémsóval, savval vagy lúggal, egyéb károsító anyaggal szennyezett területek

Az intézmény kezelésében lévő területen nincs szennyezett terület.

4.5. Zaj és rezgés

Az intézmény területén nem folyik olyan tevékenység, amely káros zaj és rezgés kibocsátásával jár.

4.6. Az élővilágra vonatkozó környezetterhelés és igénybevétel bemutatása

Élővilág:

Az élővilág védelme kiterjed valamennyi élő szervezetre, azok életközösségeire és élőhelyeire. Az élővilág az ember természetes környezetének egyik legfontosabb eleme. Az élővilágot komolyan károsíthatják a vegyi anyagok alkalmazása, a zaj, a rezgés, a keletkezett tűz. Az intézmény területén nem folyik olyan tevékenység, amely az élővilág számára káros.

4.6.1. A területhasználattal érintett életközösségek (növény- és állattársulások), annak a természetes, eredeti állapothoz, vagy környezetében lévő, a tevékenységgel nem érintett területekhez való viszonyítása

A környezethasználattal érintett területek és az érintetlen területek növény és állattársulások vonatkozásában jelentős eltérések nem tapasztalhatók.

4.6.2. Az objektumra jellemző növénytakaró jól látható degradációja, allergiát okozó fajok jelenléte

Az intézmény objektumában a természetes növénytakaróban degradáció nem tapasztalható. Allergiát okozó növényzet közül a parlagfű (Ambrosia elatior) fordul elő az intézmény területén.

4.6.3. Az objektum területén előforduló vadon élő állatfajok, védett fajok és azok szaporodó (fészkelő) helyei. Objektumban meglévő kártevők

Kártevők:
Az objektumokban nagy mennyiségben kártevők jelenléte nem tapasztalható.

A napi tevékenység helyszínei:
Az objektum faunáját elsősorban az urbanizálódott fajok jellemzik. Ornitológiai szempontból a házi veréb (Passer domesticus), feketerigó, házi rozsdafarkú (Phoencurus ochruros), balkáni gerle, széncinege (Parus major), füstifecske a nagyobb számban megjelenő fajok.

4.7. Rendkívüli események

4.7.1. A rendkívüli esemény, illetve üzemzavar esetén potenciálisan a környezetbe kerülő szennyező anyagok, valamint hulladékok minőségének és mennyiségének meghatározása környezeti elemenként

A környezetre veszélyt jelentő anyagok, veszélyes anyagok, hulladékok (beleértve a veszélyes hulladékokat is) környezetbe történő kikerülésének megakadályozása érdekében az intézmény törekszik a megfelelő műszaki védelem kialakítására, rendszeres ellenőrzésekkel és felülvizsgálatokkal kontrolálja ezen anyagok környezetterhelését.
A hulladékok minősége, paraméterei, környezetre nézve a veszélyességi foka megegyezik a hulladékjegyzékben illetve a veszélyes hulladékokra (anyagokra) vonatkozó leírásokban foglaltakkal.

4.7.2. A környezetszennyezésre, - veszélyeztetésre utaló jelenségek bemutatása

Potenciális szennyező források:
Az intézmény területén nincs olyan tevékenység, amely potenciális szennyező forrást eredményez.

4.7.3. A megelőzés és a környezetszennyezés elhárítása érdekében teendő intézkedések, környezeti kárelhárítási tervek bemutatása

Havária események felszámolásának szabályai:
A veszélyes anyagok és készítmények, veszélyes hulladékok gyűjtése, szállítása, tárolása, illetve felhasználása során, illetve veszélyes technológiák üzemeltetése, karbantartása, javítása során bekövetkező környezetszennyezés során végrehajtandó feladatokat és teendőket a havária események hatékony felszámolása miatt a feladatokat és rendszabályokat a személyi állomány minden tagjának a rá vonatkozó mértékben – el kell sajátítani, ismernie kell!

A havária események felszámolásával kapcsolatos környezetvédelmi szabályok:
A környezet szennyezést észlelő/okozó azonnal jelentse az igazgatónak a bekövetkezett káreseményt.

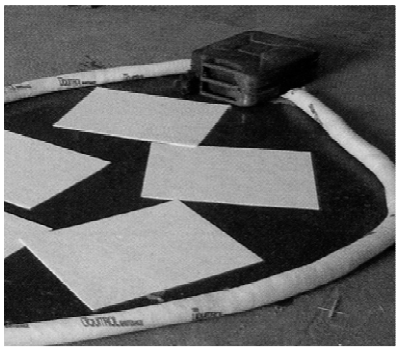
Haladéktalanul meg kell szüntetni a környezetszennyezés kiváltó okát. Amennyiben ez nem lehetséges meg kell akadályozni a tovább terjedését, vagy mérsékelni kell azt.
Bármely környezeti elem károsodásának elhárítása nem járhat együtt másik környezeti elem károsodásával.
A havária események felszámolására ki kell jelölni a kármentesítésben résztvevő személyi állományt.
Minden objektumban – ahol potenciális veszélyforrás található - biztosítani kell a munkaidő utáni kárelhárításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
A környezeti káreseményeket minden esetben ki kell vizsgálni.

Jelentési kötelezettségek környezetkárosodás esetén:
A környezetszennyezések és környezetkárosítások tudomásra jutás alkalmával a hatályos szabályok előírásai szerint kell jelenteni.
A veszélyes anyagok és hulladékok szállítása közben bekövetkezett szennyezések, illetve károsítások alkalmával a vonatkozó rendszabályok szerint kell eljárni. Katasztrófahelyzet esetén az illetékes megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot kell értesíteni.
A már meglévő környezetkárosítások felszámolását a Honvédelmi Minisztérium VGH végzi.

Környezetvédelmi mentesítő anyagok használata:
A környezetvédelmi felitató anyagok alkalmazásának elsődleges célja, hogy megelőzze a veszélyes anyag készítmény környezetbe (elsősorban talaj, felszínalatti víz, felszíni vizekbe) történő kikerülését, illetve magát a környezetszennyezést. Másodlagos célja a már bekövetkezett környezett szennyezés mértékének csökkentése a kikerült veszélyes anyag felfogása.

A főbb kármentesítő anyagok:
Felitató tekercs (Olajok, hűtőfolyadékok elcsöpögések elfolyások felitatására felfogására.)
Felitató lap (Olajok, hűtőfolyadékok elcsöpögések elfolyások felitatására felfogására.)
Felitató hurka (Olajok, emulziók, hűtőfolyadékok elcsöpögések elfolyások felitatására körülhatárolására.)
Tömítő gyurma (Tartály, hordó sérülések esetén a sérült felület, ideiglenes lezárására)
Szükség eszközként homok is alkalmazható.

A környezetvédelmi mentesítő anyagok használatának lehetséges módja:



A felitató lapok és a felitató hurka együttes használata



A felitató lap vagy felitató szőnyeg használata



Felitató morzsa felhasználása.



A felitató morzsa felhasználása, körül határolásra.

Veszélyes anyagok veszélyei, kárelhárítási intézkedések, elsősegélynyújtás:

Éghető, szilárd anyagok:
Veszélyek
Tűz-, vagy robbanásveszély:
A tűz, láng, forró felület vagy szikra hatására bekövetkezhet. Szúróláng hatásával kell számolni!
Egészségre való ártalmasság:
Az anyag érintése marást okoz. A tűz során mérgező gázok keletkezhetnek. A szennyezett oltóvíz károsítja az egészséget és a környezetet.
Intézkedések
A veszélyeztetett területet legalább 50 méteres körzetben le kell zárni. Kerüljük a mélyebben fekvő területeket. Sűrített levegős légzőkészülék és hővédő ruha használata kötelező! A konkrét anyagra vonatkozó további információk beszerzése szükséges. A vízszennyezés esetén az illetékes szakembereket értesíteni kell.
Tűz esetén:
Kisebb (kezdeti) tűz esetén:
A tűz oltását porral, homokkal, porlasztott sugárral vagy habbal kíséreljük meg.
Nagy (kiterjedtebb) tűz esetén:

A tűz oltását porlasztott sugárral vagy habbal végezzük. A tartályt - lehetőség szerint - távolítsuk el a veszélyeztetett területről. A hűtést a tűz eloltása után is tovább kell végezni. Nagy kiterjedésű tüzet vízágyúval oltsuk, megfelelő védelemmel. Ha ez eredménytelen, vonuljunk vissza, törekedjünk a környezet védelmére. Ha könnyűfém ég, vizet alkalmazni tilos! Az oltást száraz homokkal, cementtel, vagy fémtüzek oltására alkalmas porral végezzük!
Tartálysérülés, szivárgás esetén:
A nyílt láng használatát tiltsuk meg. A szabaddá vált anyagot ne érintsük. Ha a kifolyt anyag mennyisége kevés, száraz kéziszerszámmal, tiszta, lezárható edénybe gyűjtsük össze. Nagyobb mennyiségű anyagot vízzel öblítsük le és a mentesítésig takarjuk le.
Elsősegély nyújtási feladatok:
A sérültet vigyük friss levegőre, gondoskodjunk az orvosi ellátásáról.
A szennyezett ruhát, lábbelit távolítsuk el és helyezzük biztonságba.
A szembe vagy bőrfelületre került anyagot folyó vízzel legalább 15 percig locsolva, öblögetve távolítsuk el.

Fertőző anyagok:
Veszélyek
Tűz-, vagy robbanásveszély:
Ezeknél az anyagoknál általában tűz, vagy robbanás nem következik be.
Egészségre való ártalmasság:
Az anyag megérintése fertőző megbetegedést okozhat. A szennyezett oltóvíz egészség- és környezetkárosító hatású lehet.
Intézkedések
A veszélyeztetett területet legalább 50 méteres körzetben zárjuk le. Légzés és hővédelem általában szükséges. Az anyagra vonatkozó további információk beszerzésére intézkedjünk.
Vízszennyezés esetén az illetékesek értesítése kötelező!
Tűz esetén:
A fertőző anyag tartályát a tűz környezetéből távolítsuk el. Általában a kisebb tüzet porral, szódával, mésszel, homokkal, vagy cementtel kíséreljük meg eloltani.
Tartálysérülés, szivárgás esetén:
Ne érintsük a tartályt, vagy a kifolyt anyagot. Ha kettős falú tartály külső része sérül meg, nem feltétlenül hibásodik meg a belső fal. Ha ez mégis bekövetkezik, akkor a repedés, nyílást nedvesített ruhaanyaggal (törölköző stb.) takarjuk le. A kifolyt anyagot ugyancsak le kell takarni, vizet csak szakemberek útmutatása alapján használjunk! A teljes mentesítés csak szakértők irányításával történhet.
Elsősegély nyújtási feladatok:
A sérültet friss levegőre vinni és gondoskodni kell az orvosi ellátásáról. Ha szembe kerül az anyag, folyó vízzel legalább 15 percig öblögessük. Az anyag eltávolítására semleges kémhatású szappant használjunk. A szennyezett ruhát, lábbeli elkülönítetten helyezzük biztonságba.

Öngyulladó anyagok:
Veszélyek
Tűz-, vagy robbanásveszély:
Az öngyulladás levegővel való érintkezés hatására, bekövetkezik. Szúróláng a heves égés következtében előfordulhat! A visszagyulladás veszélyével a tűz eloltása után is számolni kell. Csatornarendszerbe jutáskor tűz- vagy robbanásveszélyes helyzet alakulhat ki.
Egészségre való ártalmasság:

Érintése maró hatású. A tűz következtében mérgező gázok, gőzök keletkeznek. A szennyezett oltóvíz károsítja az egészséget és a környezetet.

Intézkedések

A veszélyeztetett területei legalább 50 méteres körzetben zárjuk le. Kerüljük a mélyebben fekvő területeket. A szélirányt vegyünk figyelembe. Sűrített levegős légzőkészülék, hővédő ruha használata kötelező! Tartálysérülés esetén bőrvédő eszközök használata kötelező! A konkrét anyagra vonatkozó további információk beszerzése szükséges. Vízszennyezés esetén az illetékes szakembereket értesítsük.

Tűz esetén

Az ebbe a csoportba tartozó anyagok egy része vízzel heves reakcióba lép! Ezért vizet Csak előzetes információk figyelembevételével használjunk!

Kisebb (kezdeti) tűz esetén:

A tüzet porral, szódával, mésszel, cementtel, vagy homokkal kíséreljük meg eloltani.

Nagyobb (kiterjedtebb) tűz esetén:

A tűz oltását vízzel történő elárasztással végezzük. A tartályba vizet juttatni tilos! A veszélyeztetett tartályt, rakományt távolítsuk el a veszélyeztetett területről. A hűtést a tűz eloltása után is tovább kell folytatni. Nagy kiterjedésű tűz oltását vízágyúval végezzük. Ha az oltás nem eredményes; a veszélyeztetett területről vissza kell vonulni.

Tartálysérülés, szivárgás esetén:

A szabadba jutott anyagot, ne érintsük. A sérülés helyét igyekezzünk eltömíteni. A tartályba víz nem kerülhet. Ha a nyílás nagy, a nyílás környezetét és a kifolyt anyagot, a mentesítésig le kell takarni.

Elsősegély nyújtási feladatok:

A sérültet vigyük friss levegőre, gondoskodjunk az orvosi ellátásáról. A szennyezett ruhát, lábbelit távolítsuk el és helyezzük biztonságba. A szembe vagy bőrfelületre került anyagot, folyóvízzel legalább 15 percen keresztül öblögessük, mossuk.

Mérgező, vagy gyengén maró anyagok:

Veszélyek

Tűz-, vagy robbanásveszély:

Az ide besorolt anyagok egy része éghető, de nehezen gyújtható meg.

Egészségre való ártalmasság:

Az anyagok egy része mérgező, a velük érintkezés esetén a szemet; testfelületet marja. Tűzesetén mérgező gázok keletkeznek. A szennyezett oltóvíz károsítja az egészséget és a környezetet.

Intézkedések

A veszélyeztetett területet legalább 50 méteres körzetben le kell zárni. Kerüljük a mélyebben fekvő területeket. Sűrített levegős légzőkészülék és hővédő ruha használata kötelező! A konkrét anyagra vonatkozó további információk beszerzése szükséges. A vízszennyezés esetén az illetékes szakembereket értesíteni kell.

Tűz esetén:

Kisebb (kezdeti) tűz esetén:

A tűz oltását porral, C02-vel, halonnal, porlasztott sugárral vagy habbal kíséreljük meg.

Nagy (kiterjedtebb) tűz esetén:

A tűz oltását porlasztott sugárral, vagy habbal végezzük. A tartályt lehetőség szerint a tűz közeiéből távolítsuk el. Törekedjünk arra, hogy az oltás során az anyagot a sugárral ne veresük szét, kerüljük a fölösleges víz felhasználását! Az oltóvizet - a későbbi semlegesítés érdekében - körülhatárolással fel kell fogni!

Tartálysérülés, szivárgás esetén:

Ha folyékony az anyag, törekedjünk a nyílás eltömítésére, erre nedvszívó ruhaanyagot használjunk. A por alakú anyagot tiszta kéziszerszámmal, tiszta, száraz, lezárható edénybe gyűjtsük össze. A nagyobb mennyiségű por alakú anyagot a további szétszóródás megakadályozására PVC-fóliával takarjuk le!
Elsősegély nyújtási feladatok:
A szennyezett ruhát, lábbelit eltávolítás után a semlegesítési helyezzük biztonságba. Ha az anyag szembe, vagy bőrfelületre került, azonnal, legalább 15 percen keresztül folyóvízzel öblögessük, mossuk. Mosakodáshoz semleges kémhatású szappant használjunk.

Erősen maró, vízzel hevesen reakcióba lépő anyagok:
Veszélyek
Tűz-, vagy robbanásveszély:
Az anyagok egy része éghető, de nehezen meggyújtható. Vannak azonban olyan anyagok is; amelyek könnyen meggyújthatók. Közös jellemzőjük, hogy vízzel heves reakcióba lépnek! A gázok, gőzök a talaj közelében helyezkednek el, ezért a visszagyulladás veszélye fennáll. Csatornarendszerbe jutva az anyagok, gázok, gőzök tüzet, robbanásveszélyt okozhatnak.
Egészségre való ártalmasság:
Belégzéskor, lenyeléskor mérgezés, az anyag érintése marásveszélyes. A szennyezett oltóvíz károsítja az egészséget és a környezetet.
Intézkedések:
A veszélyeztetett területet legalább 50 méteres körzetben lezárni, belépést meg kell tiltani. A széliránnyal ellentétes oldalon tartózkodjunk. Zárt helyiségbe csak megfelelő szellőztetés után lépjünk be. Sűrített levegős légzőkészülék és hővédő ruha használata kötelező! Tartálysérülés esetén bőrvédő eszközök használata kötelező! A veszélyeztetett terület távolabbi helyein gázálarc használata szükségessé válhat! A konkrét anyagra vonatkozó további adatok, információk beszerzése szükséges. Vízszennyezés esetén az illetékeseket értesítsük.
Tűz esetén:
Az anyag tárolótartályába, edényzetébe vizet bejuttatni tilos!
Kisebb (kezdeti) tűz esetén:
A tűz oltását porral, CO2-vel, vagy halonnal, kíséreljük meg.
Nagyobb (kiterjedt) tűz esetén:
Biztonsági feltételek meglétével, porlasztott Búgárral. (Sok oltóvíz felhasználásával elárasztani!) Kötött sugarat a kifolyt anyagra irányítani tilos! A tartályt - ha arra lehetőség van - távolítsuk el a veszélyeztetett területről. Megfelelő hűtésről, biztonságos helyről a tűz eloltása után is gondoskodni kell.
Tartálysérülés, szivárgás esetén:
A tartályba, a repedésre, a kifolyt anyagra nem kerülhet oltóvíz! Vizet csak szakember utasítására szabad alkalmazni! Az éghető anyagokat a veszélyeztetett területről távolítsuk el. Ne érintsük a szabadba került anyagokat. A repedést - lehetőség szerint - tömítsük el. A keletkezett gőzöket, gázokat porlasztott sugárral csapassuk le. A kifolyt anyagot a mentesítésig takarjuk le. Az utómunkálatok (mentesítés) csak szakember irányításával történhet.
Elsősegély nyújtási feladatok:
A sérültet vigyük friss levegőre, gondoskodjunk Az orvosi ellátásáról. Ha szükséges, alkalmazzunk mesterséges lélegeztetést. A szennyezett ruhát, lábbelit távolítsuk el, helyezzük biztonságba. Körültekintően járjunk el, a nagy sietség tilos! Ha szembe, vagy bőrfelületre került az anyag, azonnal, legalább 15 napon keresztül folyó vízzel öblögessük, mossuk. Gondoskodjunk a sérültnyugalmi állapotának biztosításáról.

Egyéb veszélyes anyagok:

Veszélyek

Tűz-, vagy robbanásveszély:

Általában a gyúlékony, vagy tűzveszélyes anyagokra jellemző. A gyulladás bekövetkezhet hőtől, szikrától, lángtól vagy forró felülettől. Tűz hatására fennáll a tartályrobbanás veszélye. Robbanásveszélyes helyzet alakulhat ki akkor is, ha az egyéb veszélyes anyagok olajjal, zsírral vagy üzemanyaggal érintkezve kémiai reakcióba lépnek. Az egyéb veszélyes anyagok csatornába jutva szintén tűz-és robbanásveszélyt idézhetnek elő.

Egészségre való ártalmasság:

Belélegzésnél, lenyeléskor, bőrön keresztül történő felszívódás esetén életveszély következhet be. Bőrre vagy szembe kerülve maró hatással kell számolni. Tűz következtében fojtó hatású mérgek, mérgező gázok keletkezhetnek. Az egyéb veszélyes anyaggal fertőzött oltóvíz egészséget és környezetet is károsító hatású.

Intézkedések

A veszélyeztetett területen legalább 50 méteres körzetben le kell zárni, illetéktelen személyeket eltávolítani, a belépést meg kell tiltani. Lehetőleg a széliránnyal ellentétes oldalon tartózkodjunk. Kerüljük el a mélyebben fekvő területeket. Beavatkozáshoz teljes légzésvédelem, valamint hő elleni védőruházat használata kötelező. A kárhelytől távolabbi helyen (környezetben) gázálarc használatára szükség lehet. Ha vízszennyezés is bekövetkezett, az illetékesek értesítése kötelező! További információk beszerzésére a HOMMEL anyaglapon lévő konkrét adatok szolgálnak.

Tűz esetén:

Kisebb (kezdeti) tűz esetén:

Az oltást porral, CO2-vel, halonnal, porlasztott sugárral, vagy habbal kíséreljük meg:

Nagy (kiterjedtebb) tűz esetén:

Az oltást porlasztott sugárral vagy habbal végezzük. Ha a tűz megközelíthetetlen, vagy nehezen megközelíthető, az oltást vízágyúval kíséreljük meg. Ha ez nem lehetséges, vissza kell vonulni a veszélyeztetett területről és a tüzet hagyjuk égni. Ilyen esetben elsődleges feladat a környezet védelme. Taktikai szabály: a még nem égő szállítmányt, tartályt konténert stb. távolítsuk el az égő anyag környezetéből. Ha ez nem lehetséges, a hűtésről kell gondoskodni. A tűz eloltása után a hűtést tovább kell folytatni! Törekedjünk arra, hogy a tartályt ne a homlokfala felöl közelítsük meg.

Tartálysérülés, szivárgás esetén:

Elsődleges feladat .a éghető anyagok eltávolítása, a dohányzás és nyílt láng használatának megtiltása! Ne érintsük a csepegő, kifolyó anyagot! Ha a csurgás, szivárgás kis mértékű, célszerű nem éghető; nedvszívó anyaggal a felitatás. Az így keletkezett anyagot össze kell gyűjteni, lehetőlég elkülönítve (edényben) tároljuk. Intézkedéseket kell tenni a csurgás, szivárgás megszüntetésére, vagy az átfejtés (mentesítés) végrehajtására.

Elsősegély nyújtási feladatok:

A sérülést, vagy az anyaggal közvetlenül érintkezett személyt vigyük friss levegőre, gondoskodjunk az orvosi ellátásáról. Ha a légzés leállt, mesterséges légzést kell alkalmazni. A veszélyes anyaggal szennyezett ruhát, lábbelit távolítsuk el és helyezzük biztonságba. Ha a veszélyes anyag a szembe, vagy bőrfelületre került, azt folyó vízzel legalább 15 percig mosni, öblögetni kell. Gondoskodjunk a sérült nyugalomba helyezéséről és védelméről, pl.: betakarással stb.

4.7.4. Környezeti káresemények jelentésének rendje

Környezetszennyezések, környezet károsodások kivizsgálása:
A környezetkárosodással járó eseményeket az érvényben lévő jogszabályok figyelembevételével ki kell vizsgálni, jelentést kell készíteni, majd ki kell értékelni.
Az elemzéseket és értékeléseket fel kell használni a biztonságos és környezetet nem veszélyeztető munkavégzés körülményeinek javítására, a kiadandó vezetői intézkedések megalapozására. Az elemzések és értékelések eredményei alapján meghatározott feladatokat a rövid- és középtávú tervezésben érvényesíteni kell.
A környezetkárosodást az azt okozó személy illetve arról tudomást szerző személy haladéktalanul köteles az igazgatónak jelenteni.
Az igazgató a bejelentett, illetve tudomására jutott környezetkárosodásokról – az előzetes adatok alapján – megállapítja, hogy az igényel-e azonnali beavatkozást a kár mértékének csökkentése érdekében.
Az igazgató azonnali intézkedéseket tesz a további környezetszennyezés megelőzésére, a környezetkárosodás kivizsgálására, és jelentést tesz a környezetkárosodásról.

A környezetvédelmi káresemény kivizsgálásának menete:
A kivizsgálás végrehajtására bizottságot kell kijelölni, melynek a környezetvédelmi és az adott technológiát ismerő szakember is tagja. Szükség szerint a fenti bizottságot szakértőkkel is ki kell egészíteni.
A környezetkárosodás kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani. A környezetkárosodásról információval rendelkező személyeket – ha szükséges jegyzőkönyvileg – meg kell hallgatni. A környezetkárosodás kivizsgálása során fel kell tárni személyi, tárgyi, szervezési, környezeti okokat, továbbá mindazon körülményt, amely a környezeti károsodást okozta.
A vizsgálat megállapításait a jegyzőkönyvben olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az alkalmas legyen a környezetkárosodás okainak és következményeinek feltárására, vita esetén a tényállás tisztázására, valamint a felelősség megállapítására.
Amennyiben külső cég által üzemeltetett berendezés technikai eszköz működtetéséből származik a környezet szennyezés és amennyiben feltételezhető, hogy a környezetkárosodás az üzemeltetői mulasztásból származik, úgy az üzemeltető cég megbízottját is be kell vonni a kivizsgálásba.
A vitás kérdések elkerülése érdekében a külső munkavállalók részére munkavégzés céljából átadott munkaterületről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell a terület környezeti eleminek állapotát, a környezetszennyezésre utaló jeleket, előtalált hulladékokat. mindezt szemrevételezéssel kell megállapítani. A munkálatok befejeztével szintén a munkaterület visszavételi jegyzőkönyvében kell rögzíteni a terület környezetvédelmi állapotát. Az esetleges környezetszennyezésből eredő károk (kárelhárítási, hulladékelszállítási kiadások) a külső céget terhelik.
Eseti, illetve külön szerződés alapján foglalkoztatott más szerv munkavállalója által okozott környezetkárosodás esetén az eljárás rendje a fentiekkel megegyezik, ha a szerződés másként nem rendelkezik.
Amennyiben külföldi személy okozott környezetkárosodást az intézmény illetékességi területén – és nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – akkor az illetékes köteles az eljárást lefolytatni és az arra jogosultakon keresztül a küldő ország illetékeseit a kivizsgálás eredményéről tájékoztatni.

5. Az alaptevékenység környezeti tervezése

6.1. Általános szabályok

6.1.1 Általános megelőző környezetvédelmi rendszabályok

Az 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól kimondja, a környezethasználatot úgy kell megszervezni és végezni, hogy:

- a legkisebb mértékű környezetterhelést és igénybevételt idézze elő,
- megelőzze a környezetszennyezést,
- kizárja a környezetkárosítást.

A környezetvédelmi törvényben szereplő előírások megvalósulása érdekében az alábbi általános szabályokat kell betartani:
A környezethasználatot az elővigyázatosság elvének figyelembevételével, a környezeti elemek kíméletes igénybevételével, takarékos használatával, a hulladék mennyiségének csökkentésével kell végezni.
A környezetvédelmi tevékenységet komplex módon kell végezni, hogy valamely környezeti elem igénybevételének terhelésének csökkentése vagy megszüntetése céljából nem engedhető meg bármely más környezeti elem károsítása.
Az egyes tevékenységeket a környezeti terhelés lehető legkisebb és elhárítható kockázatával kell tervezni és végrehajtani.
A személyi állomány minden tagjának törekedni kell az anyagok és energiák takarékos használatára, személyi állomány minden tagja köteles munkája során a kommunális és a veszélyes hulladékot is elkülönítetten gyűjteni.
A környezetet károsító környezethasználó köteles azonnal befejezni a károsító tevékenységet, és köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosodás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról. A környezethasználó a jogszabályokban meghatározott módon felelősséggel tartozik a tevékenységének környezetre gyakorolt hatásaiért.
Minden technológiánál, munkafolyamatnál gép berendezés használatánál veszélyes anyagok, hulladékok kezelésénél szigorúan be kell tartani a kezelési karbantartási, javítási, használati technológiai utasításban foglaltakat különös tekintettel a környezetvédelmi, (munkavédelmi, tűzvédelmi) speciális és általános rendszabályokat, előírásokat.
A fentiekben leírtak érdekében az egész személyi állománynak a szolgálatba lépés vagy a munkába állás első napján környezetvédelmi oktatásban kell részesülnie, meg kell ismernie a munkájának környezetre gyakorolt hatását, illetve azokat a rendszabályokat, melyeket be kell tartania a környezet szennyezés megelőzése érdekében.

6.1.2 Munkaköri leírások környezetvédelmi tartalma

Általánosságban:
A környezetvédelemre vonatkozó szabályokat, feladatokat és hatásköröket általánosan a munkaköri leírásokban is szerepeltetni kell. Ennek érdekében valamennyi munkaköri leírásban rögzíteni kell: „A munkavállaló a rá vonatkozó mértékben ismerje meg és sajátítsa el a Szervezeti Munkavédelmi, Szervezeti Környezetvédelmi , illetve a Tűzvédelmi Szabályzatokban foglaltakat”!
Ezt a célt a Szabályzat tartalmának elméleti ismertetésével és a benne szereplő fogások, (kárelhárító felszerelések) gyakorlati használatának bemutatásával kell elérni.

6.1.3 Belső jelentési kötelezettség (rendkívüli környezeti eseményekre, környezetszennyezésekre vonatkozóan)

Jelentés rendje (szóban, telefonon):
Minden esetben az okozó, észlelő személy jelentse az esetet a portásnak vagy a gondnoknak vagy az igazgatónak.

6.1.4 Veszélyes anyagok használatára, szállítására, tárolására vonatkozó előírások

Veszélyes anyag/készítmény:
Amennyiben az adott anyag vagy keverék esetében az adott keverék egy vagy több összetevője veszélyes besorolást kapott az osztályozás során, akkor veszélyes anyagról illetve veszélyes készítményről beszélünk.

Veszélyes anyagok tárolása, szállítása, illetve felhasználása:
A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvényben leírtak alapján, a 44/ 2000. (XII. 27.) EüM rendeletnek megfelelően kell végezni a veszélyes anyagokkal való tevékenységet.

Fizikai, fizikai-kémiai és kémiai tulajdonságai alapján tűz- és robbanásveszélyes anyagok:
Robbanó, Oxidáló, Fokozottan tűzveszélyes, Tűzveszélyes, Kismértékben tűzveszélyes anyagok és készítmények.

Mérgező (toxikológiai) tulajdonságai alapján, toxikus anyagok:
Nagyon mérgezőek, Mérgezőek, Ártalmasak, Maró (korrozív). Irritáló vagy izgató anyagok. Túlérzékenységet okozó (allergizáló, szenzibilizáló), Karcinogén, Mutagén, Reprodukciót és az utódok fejlődését károsító anyagok és készítmények.

Környezetkárosító (ökotoxikológiai) tulajdonságai alapján, ökotoxikusak:
Környezetre veszélyes anyagok és készítmények, amelyek a környezetbe jutva a környezet egy vagy több elemét azonnal vagy meghatározott idő elteltével károsítják, illetve a környezet állapotát, természetes ökológiai egyensúlyát, biodiverzitását megváltoztatják.
A veszélyes anyag/készítményről biztonsági adatlapja tartalmazza tevékenységet foglalkozásszerűen végző személy számára az egészség és a környezet védelméhez szükséges információkat. A tevékenységet végző számára a forgalmazó legkésőbb a termék első alkalommal történő kiszolgálásakor látja el a biztonsági adatlappal. A termék ismételt kiszolgálásakor a forgalmazónak a tevékenységet, végzőt annak külön kérésére kell csak a biztonsági adatlappal ismételten ellátnia. A biztonsági adatlap írásban vagy felhasználó hozzájárulásával elektronikus úton rögzített formában is átadható. A biztonsági adatlapokat a felhasználás helyszínén (munkahelyen), a központi raktárban (tárolás helyszíne), az egészségügyi központban és a biztonságtechnikai alosztályvezetőnél kell tárolni.
A veszélyes anyagok illetve készítmények esetében a kockázatra utaló jellemzőket a 44/2000 EüM rendelet tartalmazza.

Veszélyes anyagokkal végzett tevékenységek környezetvédelmi szabályai:
A veszélyes anyagok és veszélyes készítmények közül, ha azok azonos célra alkalmasak mindig a kevésbé veszélyes anyagot, készítményt kell beszerezni, használni. Ezt az anyagbeszerzés során mindig figyelembe kell venni. Ezt a logisztikai felelősök a tervezéskor,

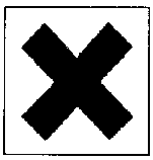
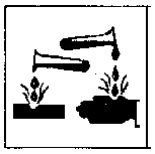
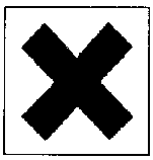
beszerzéskor (különösen civil cégektől) minden esetben vegyék figyelembe, tartsák szem előtt.
Az anyagbeszerzés során csak olyan veszélyes anyagot és veszélyes készítményt szabad beszerezni, melyhez a kiszolgáló biztonsági adatlapot tud kiadni. A munkahelyi egészség, biztonság és a környezetvédelem érdekében veszélyes anyaggal és veszélyes készítménnyel tevékenységet csak a gyártó vagy importáló által elkészített biztonsági adatlap birtokában lehet végezni.
A veszélyes anyagokat és készítményeket olyan csomagoló anyagban- beleértve a záró elemet is- lehet tárolni, melynek anyagát ne károsítsa, vele ártalmas vagy káros vegyületeket ne alkosson.
A csomagolási forma akadályozza meg a tartalom kiszóródását, kiszivárgását, kiömlését. Az ismételt visszazárásra alkalmas záró-elemmel ellátott csomagolóeszközből többszöri lezárást követően is megakadályozza a tartalom kijutását.
A veszélyes anyagok és készítmények szállítása során a kockázatot minimálisra kell csökkenteni, ennek érdekében a csomagolást és a szállítóeszközt úgy kell megválasztani, hogy a szállított anyag, készítmény a szállítás, rakodás során ne veszélyeztesse, illetve ne károsítsa az egészséget és a környezetet.
Csak és kizárólag a biztonsági előírásokat, piktogramokat tartalmazó edényzetbe mérhető, adható ki a nagyobb kiszerelésben tárolt anyag. (**Üdítős flakonban, vagy más felirattal ellátott edényzetben tilos a tárolás.**)
Lehetőleg a nagyobb kiszerelésben tárolt anyagok közül mindig csak egy edényt kell felnyitni és amíg az ki nem ürül nem szabad másikat megkezdeni ugyanazon anyagfajtából.
Tároláskor be kell tartani a vonatkozó biztonsági, együtt tárolhatósági, környezetvédelmi, tűzvédelmi munkavédelmi előírásokat, melyeket a biztonsági adat lap tartalmaz.
A veszélyes anyagok és készítmények hulladékait a biztonsági adatlapon szereplő előírásoknak megfelelően kell gyűjteni és kezelni.
Eredetileg veszélyes anyaghoz vagy veszélyes készítményhez gyártott vagy használt csomagolóeszköz még tisztított, közömbösített állapotban és átmenetileg sem használható élelmiszer, takarmány, valamint ezek alapanyagainak tárolására!
Eredetileg élelmiszerekhez gyártott, illetve használt csomagolóeszköz veszélyes anyag vagy veszélyes készítmény tárolására nem használható!
A veszélyes anyag felhasználójának kötelessége ismernie és betartania az általa használt veszélyes anyagok és készítmények tulajdonságait, jellemzőit, az egészséget és a környezetet nem veszélyeztető felhasználásra, tárolására vonatkozó előírásokat.
Csak feliratozott (címkézett) csomagolású veszélyes anyaggal, illetve veszélyes készítménnyel végezhető bármilyen tevékenység. A feliratot (címkét) a tevékenység során alkalmazott valamennyi csomagolási egységen el kell helyezni. A felirat (címke) magyar nyelven jól olvashatóan és letörölhetetlen módon tartalmazza:

- a termék nevét, a benne lévő veszélyes anyag megnevezését a közösségi jegyzék, illetve, ha ebben nem szerepel, a magyarországi jegyzék szerinti valamely megnevezésének megfelelően, vagy - jegyzékbevételig - valamely hivatalos nemzetközi elnevezés magyar megfelelőjét;
- a magyarországi bejelentő vagy törzskönyveztető megnevezését és teljes címét, telefonszámát;
- a veszélyes anyag, illetve a veszélyes készítmény használatával felmerülő veszély megjelölését és a veszély jelképét (szimbólumát);
- a veszélyes anyag, illetve a veszélyes készítmény használatával járó különös kockázatokat megjelölő, az egészségügyi, szociális és családügyi miniszter által meghatározott szabványmondatokat;

- a veszélyes anyag, illetve a veszélyes készítmény biztonságos használatával kapcsolatos, az egészségügyi, szociális és családügyi miniszter által meghatározott szabványmondatokat;
- az Európai Közösségben (EU-ban) jegyzékbe vett veszélyes anyagok esetén szerepeltetni kell a jegyzékszámot. Az e jegyzékekben szereplő anyagok esetében - a lakossági forgalomba kerülő veszélyes anyagok esetén - a feliraton (címkén) szerepelnie kell az „EK” szavaknak is.

A feliraton (címkén) a fenti információkat olyan módon kell feltüntetni, hogy azok a háttértől szembeötlő módon elkülönüljenek és a jól olvashatóságot lehetővé tévő méretűek legyenek. A veszélyt jelző szimbólumot fekete színnel narancssárga alapra kell nyomtatni. A felirat (címke) vagy a csomagolás színének és megjelenésének olyannak kell lennie, hogy a veszélyt jelző szimbólum és annak háttere jól látható legyen; és egy, illetve több oldalán úgy kell elhelyezni, hogy ha a csomagot szabályosan teszik le, azt vízszintesen lehessen olvasni.

A hatályos jogszabályoknak veszélyt jelző szimbólumokat a következők:

E	**O**	**F^+**	**F**	**T^+**
				
robbanásveszélyes	**égést tápláló, oxidáló**	**fokozottan tűzveszélyes**	**tűzveszélyes**	**nagyon mérgező**
T	**Xn**	**C**	**Xi**	**N**
				
mérgező	**ártalmas**	**maró**	**irritatív**	**környezeti veszély**

6.1.5 (Veszélyes) hulladékok kezelésére vonatkozó előírások és korlátozások;

Hulladék, veszélyes hulladékkezelés szabályai:
A hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (továbbiakban hulladék törvény) alapján hulladék, bármely az alábbi kategóriákba tartozó tárgy vagy anyag, amelytől birtokosa megválik, megválni szándékozik, vagy megválni köteles:

A hulladékok főbb csoportjai:
- A továbbiakban másként meg nem határozott termelési, szolgáltatási vagy fogyasztási maradékok.
- Előírásoknak meg nem felelő, selejt termékek.
- Lejárt felhasználhatóságú, szavatosságú termékek.
- Kiömlött, veszendőbe ment, vagy egyéb kárt szenvedett anyagok, beleértve a baleset következtében szennyeződött anyagokat, eszközöket stb. is.

- Tervezett tevékenység következtében szennyeződött anyagok (tisztítási műveletek maradékai, csomagolóanyagok, tartályok stb.).
- Használhatatlanná vált alkatrészek, tartozékok (elhasznált szárazelemek, kimerült katalizátorok stb.).
- A további használatra alkalmatlanná vált anyagok (szennyeződött savak, oldószerek, kimerült edzősók stb.).
- Ipari folyamatok maradék anyagai (salakok, üstmaradékok stb.).
- Szennyezést csökkentő eljárások maradékai (gázmosók iszapja, porleválasztók pora, elhasznált szűrők, szennyvíziszapok stb.).
- Gépi megmunkálás, felületkezelés maradék anyagai (esztergaforgács, reve stb.).
- Ásványi nyersanyagok kitermelésének és feldolgozásának maradékai (pl. ércbányászati meddő, olajkitermelés hulladékai stb.).
- Tiltott anyagokat tartalmazó termékek (PCB-tartalmú olajok stb.).
- Bármely anyag vagy termék, amelynek használatát jogszabály tiltja.
- A birtokosa számára tovább nem használható anyagok (mezőgazdasági, háztartási, irodai, kereskedelmi és bolti hulladékok stb.).
- Talajtisztításból származó szennyezett anyagok.
- Bármely más hulladékká vált anyag vagy termék, amely nem tartozik a fenti kategóriákba.

A tevékenység végzése során keletkező, hulladékot annak termelője köteles gyűjteni, jogszabályoknak megfelelő módon elszállítatni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról, gondoskodni.
Tilos a hulladékot elhagyni, - a gyűjtés, begyűjtés, tárolás, lerakás szabályaitól eltérő módon - felhalmozni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni, kezelni!
A hulladékgazdálkodás fő célja hulladékképződés megelőzése, valamint a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése.
A hulladéktörvény alapján veszélyes hulladék: az alábbi tulajdonságok közül eggyel vagy többel rendelkező, illetve ilyen anyagokat vagy összetevőket tartalmazó, eredete, összetétele, koncentrációja miatt az egészségre, a környezetre kockázatot jelentő hulladék. A törvény az alábbi veszélyességi jellemzőt határozza meg:

Hulladékok veszélyességi jellemzői:

HP 1 „Robbanásveszélyes”: Olyan hulladék, amely képes kémiai reakció révén gázt fejleszteni olyan hőmérsékleten és nyomáson, továbbá olyan sebességgel, hogy környezetében ezzel kárt okoz. Beleértendő a pirotechnikai hulladék, a robbanásveszélyes szervesperoxid-hulladék és a robbanásveszélyes önreaktív hulladék.

HP 2 „Oxidáló”: Olyan hulladék, amely – általában azzal, hogy oxigént biztosít – más anyag égését okozza vagy elősegíti.

HP 3 „Tűzveszélyes”:

HP 4 „Irritáló” – bőrirritáció és szemkárosodás: Olyan hulladék, amely a bőrrel vagy szemmel érintkezve bőrirritációt vagy szemkárosodást okozhat.

HP 5 „Célszervi toxicitás (STOT)/aspirációs toxicitás”: Olyan hulladék, amely egyszeri vagy ismétlődő expozíciót követően célszervi toxicitást okozhat, vagy amely aspiráció következtében akut toxikus hatást okoz.

HP 6 „Akut toxicitás”: Olyan hulladék, amely szájon át vagy bőrön át kapott dózis, illetve belélegzés folytán akut toxicitást okozhat.

HP 7 „Rákkeltő (karcinogén)”: Olyan hulladék, amely rákot okoz vagy növeli annak incidenciáját.

HP 8 „Maró”: Olyan hulladék, amely a bőrrel érintkezve bőrirritációt okozhat.

HP 9 „Fertőző”: Olyan hulladék, amely életképes mikroorganizmusokat vagy azok toxinjait tartalmazza, amelyek közismerten vagy megalapozott feltételezések szerint betegséget okoznak az emberben vagy más élő szervezetekben.
HP 10 „Reprodukciót (szaporodást) károsító”: Olyan hulladék, amely a felnőtt hímnemű és nőnemű egyedek szexuális működésére és termékenységére gyakorol káros hatást, valamint az utódokban fejlődési toxicitást okoz.
HP 11 „Mutagén”: Olyan hulladék, amely mutációt, vagyis a sejt genetikai anyagának végleges mennyiségi vagy szerkezeti változását okozhatja.
HP 12 „Akut mérgező gázokat fejlesztő”: Olyan hulladék, amely vízzel vagy savval érintkezve akut mérgező gázokat fejleszt (Acute tox. 1, 2 vagy 3).
HP 13 „Érzékenységet okozó”: Olyan hulladék, amely egy vagy több olyan anyagot tartalmaz, amelyek közismerten a bőr és a szaglószervek érzékenységét okozzák.
HP 14 „Környezetre veszélyes (ökotoxikus)”: Olyan hulladék, amely közvetlenül vagy közvetve veszélyt jelent vagy jelenthet egy vagy több környezeti elemre.
HP 15 „Olyan hulladék, amely képes a HP 1–14-ben felsorolt olyan veszélyességi tulajdonságot mutatni, amellyel az eredeti hulladék nem rendelkezik”:

A veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeit a 225/2015. (VIII.10.) kormányrendelet, a 309/2014. (XII.11.) kormányrendelet szabályozza.

A hulladék besorolását - annak veszélyességére tekintettel - a hulladék termelője, vagy ha az nem állapítható meg, akkor a birtokosa köteles elvégezni a 72/2013. (VIII.27.) VM rendelet figyelembevételével. Amennyiben a besorolást nem lehet végrehajtani a rendelkezésre álló ismeretek alapján, akkor a területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőségtől kell állásfoglalást kérni.

A veszélyes hulladék termelője köteles megakadályozni, hogy a veszélyes hulladék a talajba, a felszín alatti, illetve a felszíni vizekbe, vagy a levegőbe jutva szennyezze, károsítsa a környezetet, ezért a veszélyes hulladékot a közvetlen keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen kell szennyezést kizáró módon, előírásoknak megfelelően gyűjtenie. A tevékenységek végzése során törekedni kell arra, hogy a keletkező hulladék mennyisége, illetve veszélyessége a lehető legkisebb legyen, a hulladék minél nagyobb arányban hasznosítható legyen.

Tilos a veszélyes hulladékot más veszélyes hulladékkal, nem veszélyes hulladékkal, vagy bármilyen más anyaggal keverni, amennyiben ez a tevékenység kizárólag a szennyező összetevők hígítására irányul.

A kommunális hulladékok, nem veszélyes hulladékok kezelésével kapcsolatos környezetvédelmi szabályok:
A keletkezett kommunális hulladékot a helyi közszolgáltató vállalattal, vagy külön szerződés és megrendelés alapján – az adott hulladék típus szállítására és/vagy kezelésére vonatkozólag környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkezik–, kell szállíttatni és/vagy kezeltetni. Az alkalmi megrendeléseket megelőzően a szükséges engedélyek meglétéről meg kell győződni, addig a szállítást nem lehet megrendelni.
A kommunális hulladék gyűjtés során a hulladék mennyiségének (térfogatának) csökkentése érdekében a következőkre kell figyelni:
A kartondobozokat szétszedve lapjára hajtva kell a konténerben elhelyezni. A műanyag flakonokból a levegőt ki kell préselni, és összenyomva kell a konténerbe helyezni.

Veszélyes hulladékok kezelésével kapcsolatos környezetvédelmi szabályok:
A tevékenységet végre hajtó állomány a keletkező veszélyes hulladékot köteles típusonként szeparálva gyűjteni.
A keletkező veszélyes hulladékokról nyilvántartást kell vezetni.
A kijelölt személyeknek a technológia / tevékenység során felhasznált anyagokról és a keletkező veszélyes hulladékokról mennyiségi nyilvántartást kell vezetniük. A nyomtatványok tárolása, okmányok pótlása az azok vezetésére kijelölt személy feladata.
A veszélyes hulladék felelős feladata a veszélyes hulladékot eredményező technológiák nyilvántartása (technológiai rövid leírása, anyagmérleg, technológiai és kezelési utasítás, helyszínrajzon jelölve a munkahelyi és az üzemi gyűjtő helyeket), az intézmény veszélyes hulladék gyűjtőhelyen tárolt veszélyes hulladékok mennyiségének, forgalmának napra kész vezetése és az üzemnapló vezetése.
A veszélyes hulladékok 1 évig gyűjthetők, az összegyűjtött veszélyes hulladék csak olyan begyűjtőnek kezelőnek lehet átadni, aki az adott veszélyes hulladékra vonatkozólag a szállítására és/vagy kezelésére vonatkozólag környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkezik.
A veszélyes hulladékok esetében a szállítást „SZ” jegyen vagy „K” lapon dokumentálni kell.
Az intézménynél tovább felhasználásra nem kerülő inkurrens, selejt anyagok, amelyek nem nyilvántartás kötelezettek, de veszélyes hulladékkategóriába besorolhatók, a veszélyes hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások szerint gyűjteni kell, illetve kezdeményezni kell az illetékes központi tárintézetekbe történő beszállításukat.
Az érintett logisztikai felelős (szakági vezetők) az érintett raktárvezetőkkel és a veszélyes hulladék felelőssel közösen felelősek:

- a veszélyes hulladékok mintavételezéséért, azok megküldéséért, bevizsgáltatásáért,
- a hulladékok beszállításhoz történő előkészítéséért, málházásáért, leadásáért,
- a szállító gépjármű igényléséért.

A leadáshoz szükséges okmányokat, kísérőjegyeket a környezetvédelmi megbízott töltse ki, készítse elő, adja át a beszállítónak. a beszállítást követően a beszállító köteles az aláíratott, lepecsételt kísérőjegyek egy példányát átadni az igazgatónak.
A hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartások, bizonylatok, dokumentációk - ha jogszabály ennél hosszabb időt nem állapít meg - a veszélyes hulladék esetében tárgyévet követő 10 évig, nem veszélyes hulladék esetében 5 évig nem selejtezhetők.

6.2 Speciális szabályok

Objektumok területén:
A környezethasználatot úgy kell megszervezni és végezni, hogy a legkisebb mértékű környezetterhelést és igénybevételt idézze elő, megelőzze a környezetszennyezést, kizárja a környezetkárosítást.
A környezethasználatot az elővigyázatosság elvének figyelembevételével, a környezeti elemek kíméletével, takarékos használatával, továbbá a hulladékkeletkezés csökkentésével, a természetes és az előállított anyagok visszaforgatására és újrafelhasználására törekedve kell végezni.
A megelőzés érdekében a környezethasználat során a leghatékonyabb megoldást, továbbá a külön jogszabályban meghatározott tevékenységek esetén az elérhető legjobb technikát kell alkalmazni.
A kommunális hulladékok elhelyezése az intézmény területein az erre a célra kijelölt gyűjtőedényekbe történjen. A gyűjtőedények ürítéséért és elszállítatásáért az üzemeltető a felelős.

A munkaköri leírásokban szerepeltetni kell, hogy az állomány valamennyi tagja (hivatásos, szerződéses, honvédelmi alkalmazotti állomány) a tevékenységük végzése közben a környezetvédelmi utasításokat tartsa be és a környezet minél kisebb terhelése mellett végezze a munkáját.

A veszélyes anyagok használatára, tárolására, szállítására vonatkozó szabályok:

A veszélyes anyag, illetve a veszélyes készítmény kiszerelt, nem ömlesztett formában, olyan csomagolóeszközben, zárással, felirattal (címkével), szükség szerint egyéb jelzésekkel ellátva lehet szállítani, hogy az a veszélyes anyag, illetőleg veszélyes készítmény felhasználásáig biztosítsa az egészségkárosodás, illetve környezetszennyezés vagy - károsodás elkerülését.

A csomagolóeszközt úgy kell megválasztani, hogy akadályozza meg a tartalom kiszóródását, kiszivárgását, kiömlését. Azokat a csomagolóanyagokat, amelyekből a csomagolóeszköz és a záró elem készül, a tartalom ne károsíthassa, vele ártalmas vagy káros vegyületeket ne alkosson. A csomagolóeszközök és a záró elemek sérülés nélkül feleljenek meg a megfelelő anyagmozgatás, és bármilyen más, a felhasználás során történő rendeltetésszerű igénybevétel követelményeinek. Az ismételt visszazárásra alkalmas záró elemmel ellátott csomagolóeszközből többszöri lezárást követően is megakadályozza a tartalom kijutását.

Veszélyes anyagot vagy veszélyes készítményt tilos élelmiszernek, illetőleg takarmánynak minősülő termék göngyölegébe csomagolni, tárolni. Eredetileg veszélyes anyaghoz vagy veszélyes készítményhez gyártott vagy használt csomagolóeszközben még tisztított, közömbösített állapotban és átmenetileg sem lehet élelmiszert, vagy takarmányt tárolni.

A veszélyes anyagok és a veszélyes készítmények szállítása során az élet, a testi épség, valamint a környezet veszélyeztetésének kockázatát a minimálisra kell csökkenteni. Ennek érdekében a veszélyes anyagok, illetve a veszélyes készítmények csomagolását, illetőleg a szállítóeszközt úgy kell megválasztani, hogy a szállított anyag, készítmény a rakodás és szállítás során az egészséget, illetve a környezetet ne veszélyeztethesse, illetőleg ne károsíthassa.

A veszélyes anyagokat tartalmazó göngyölegeket tárolás, szállítás esetén feliratozni kell. A feliratot (címkét) a tevékenység során alkalmazott valamennyi csomagolási egységen el kell helyezni. A felirat magyar nyelven jól olvashatóan és letörölhetetlen módon tartalmazza a termék nevét, a benne lévő veszélyes anyag megnevezését a veszélyes anyag, illetve a veszélyes készítmény használatával felmerülő veszély megjelölését és a veszély jelképét (szimbólumát).

Hulladékok (veszélyes hulladékok) kezelésére vonatkozó szabályok:

Meg kell akadályozni, hogy a veszélyes hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vízbe, a levegőbe jutva a környezetet szennyezze vagy károsítsa.

Minden tevékenységet, amely veszélyes hulladékot eredményezhet, úgy kell megszervezni és végezni, hogy a veszélyes hulladék keletkezését lehetőleg ne eredményezze, mennyiségének, illetve veszélyességének csökkenését eredményezze, termelésben történő felhasználását minél nagyobb arányban segítse elő.

A veszélyes hulladék tulajdonosa köteles a veszélyes hulladék kezeléséről gondoskodni.

Minden veszélyes hulladékot eredményező tevékenységéről anyagmérleget kell készíteni.

A környezetvédelmi megbízott az anyagmérleg, illetőleg más dokumentumok alapján köteles a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységének megkezdését követő 60 napon belül, majd évente, a tárgyévet követő év március 1. napjáig bejelentést tenni az illetékes környezetvédelmi hatóságnak.

Az intézménynél keletkező összes veszélyes hulladékról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásba a veszélyes hulladék keletkezésének, tárolásának és kezelésének változását a

változást követően azonnal be kell jegyeznie. A nyilvántartás a veszélyes hulladék másnak történő átadását követő 10 évig nem selejtezhető.
A veszélyes hulladék felelős köteles a veszélyes hulladékot kezelő és tároló létesítményeinek és berendezéseinek üzemeltetéséről üzemnaplót vezetni.
Az átvett, illetőleg a tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékot a további tárolásnak és kezelésnek megfelelően elkülönítve, a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon kialakított gyűjtőhelyen kell összegyűjteni.
A gyűjtőhelyen legfeljebb az egy év alatt keletkezett veszélyeshulladék-mennyiség gyűjthető össze.
Veszélyes hulladékot eredményező és azzal kapcsolatos tevékenység - kivéve a tárolást - megfelelően kialakított gyűjtőhely nélkül nem kezdhető és nem végezhető.
Veszélyes hulladékot úgy kell szállítani, hogy a szállítás során környezetszennyezés ne következzék be. Veszélyes hulladékot a kitöltött „SZ" kísérőjeggyel kell szállítani. A kísérőjegynek tartalmaznia kell a szállítandó veszélyes hulladék megnevezését, azonosítószámát, összetételét, veszélyességi jellemzőit, a csomagolás módját és a szállítás során betartandó egyéb feltételeket.

A veszélyes hulladék nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a veszélyes hulladék keletkezését eredményező tevékenység megnevezését és sorszámát.
- a technológiai folyamatábrát (melyen fel van tüntetve a bemenő és kimenő anyagok minősége).
- technológiai és kezelési utasításokat.
- a technológia/tevékenység során felhasznált anyagok megnevezése nyilvántartó lapot (fantázia név esetén fő összetevőinek megadása), havonta kell vezetni.
- a keletkezett veszélyes hulladékok megnevezése nyilvántartó lapokat technológiánként, Tevékenység szerint, naprakészen kell nyilvántartani.

Veszélyes hulladékot egymással, más anyaggal, vagy hulladékkal összekeverni tilos. Összekeverés esetén az egész anyagmennyiségre a veszély hulladékra vonatkozó szabályok az érvényesek.
Az étkeztetés technológiából származó állati eredetű ételhulladék a 75/2002. FVM rendelet alapján speciálisan kezelendő hulladék. A hulladék rendelet szerinti gyűjtéséért, tárolásáért, megsemmisítésre történő átadásáért az élelmezési szolgálat a felelős. A szerződéskötésnél vegyék figyelembe a körlevélben kiadott ajánlás az élelmiszerhulladékok ártalmatlanítására, illetve felhasználására.

Tevékenység felhagyásával, objektum bezárással kapcsolatos feladatok:
A tevékenység megszüntetésekor és az adott objektum bezárásakor a feladatokat felszámolási intézkedésben kell részletesen rögzíteni (feladatok, felelősök, határidők). A feladatokat a felszámolásra kijelölt bizottság, valamint a jogutód szervezet együttesen hajtják végre.

Ezen környezetvédelmi szakfeladatok az alábbiak:
Az inkurrens anyagok mennyiségének felmérése és felterjesztése a szakági tárintézetek felé-leadásra a logisztikai főnökség beosztott tisztjén keresztül-felszámolás megkezdése előtt.
A központi beszállításra, elszállíttatásra nem kerülő veszélyes hulladékok szállítási igényét a felmérése, civil cégekkel történő elszállítatása, ártalmatlanítása, költségvetésének megtervezése, felterjesztése az elöljáróhoz.
Az objektum bezárás során rendszeresen objektum szemlét kell tartani az esetlegesen előtalált anyagok elhelyezésének koordinálása érdekében.

A felszámolás egyes lépéseinél a tevékenységek végrehajtása során be kell tartani a környezetvédelmére, illetve környezeti károk bekövetkezésének megelőzésére, valamint a tűz-és munkavédelemre vonatkozó előírásokat.
A felszámolás során el kell készíteni az objektumra vonatkozó környezetvédelmi nyilatkozatot a 106/1995 (IX.8.) Kormányrendeletben meghatározott formában, és el kell küldeni az illetékes környezetvédelmi felügyelőségnek. Ezt megelőzően környezetvédelmi tanulmányt kell készíteni, a terület és a környezetei elemek állapotáról (szükség szerint mintavételezéssel, mérésekkel) melynek tapasztalatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni és 10 évig meg kell őrizni.
A felszámolásra tervezett objektum valamennyi környezetvédelmi okmányát, nyilvántartásait, kimutatásait, jelentéseit a jogutód szervezet vegye át és 10 évig őrizze meg.
Meg kell kérni a felügyelőségtől a KÜJ, és KTJ számok törlését a nyilvántartásból.
Az objektumra vonatkozóan el kell készíteni a záró (időarányos) hulladék bevallást és levegő tisztaságvédelmi bevallást, és meg kell küldeni az illetékes környezetvédelmi felügyelőség részére.

6.2.1 Az egyes környezetet terhelő, környezetre, veszélyes tevékenységekre, technológiákra vonatkozó előírások, a technológiai paraméterek betartásához szükséges feladatok, feltételek, időszakos ellenőrzések, vizsgálatok, karbantartások rendje;

Veszélyes technológiák
A veszélyes technológiák rendszerbe állítása előtt hatástanulmányt kell készíteni a technológia környezeti hatásairól, és ezt figyelembe véve kell döntést hozni. A hatástanulmánynak ki kell terjedni az üzembe állításkor felmerülő hatásokra, az üzemeltetés alatti hatásokra, illetve a rendszerből kivonással járó hatásokra.
A veszélyes technológiák üzemeltetése során a technikai eszközök rendeltetésszerű használatával, a karbantartási utasítás alapján időben, precízen elvégezett karbantartással és a munkafegyelem betartásával legtöbb esetben megelőzhetők a környezetterhelések, szennyezések.

A veszélyes technológiák üzemeltetésének általános környezetvédelmi szabályai:
Az üzemeltető személyi állományt rendszeresen oktatni kell a technológia működtetése során felmerülő környezetvédelmi problémákról, a bekövetkező környezetterhelések csökkentésének lehetőségeiről, és az esetleges környezetszennyezések felszámolásáról.
A technológiához hozzá kell rendelni a környezet megóvásához a károk felszámolásához, csökkentéséhez szükséges környezetvédelmi szakanyagokat, szolgáltatásokat.
A veszélyes hulladékot eredményező technológiáknál munkahelyi veszélyes hulladékgyűjtőt kell kialakítani, és a keletkezett veszélyes hulladékokat szabályosan, környezetszennyezést kizáró módon kell gyűjteni.
A hulladékok gyűjtésénél figyelembe kell venni, hogy az adott technológia során mekkora mennyiségű és milyen összetételű hulladékok keletkeznek.
A veszélyes technológiák rendszerből történő kivonásakor a veszélyes hulladékokat el kell szállíttatni, majd a technológia üzembe helyezése előtti környezeti állapotot vissza kell állítani.
Meg kell tenni a hatósági bejelentéseket és be kell szerezni a szükséges engedélyeket.

6.2.2 Nagy mennyiségű veszélyes anyagot tároló létesítmények, használó technológiák anyagaira vonatkozó előírások

Az intézménynél tárolt veszélyes anyagok mennyiségét figyelembe véve nem tartozik a veszélyes objektumok körébe. Nem tárol egy helyen, egy időben olyan mennyiségű veszélyes anyagokat vagy hulladékokat, amelyek a vonatkozó rendelet alsó küszöbértékét elérné.

Telephelyen munkát végző külső munkavállalók tevékenységének szabályozása:
Az intézmény kezelésében lévő objektum területén külső munkavállalókkal történő munkavégeztetés esetében a szerződés megkötésekor rögzíteni kell a környezetvédelmet érintő munkákkal kapcsolatos szabályokat, felelősségeket:
A munkaterület átadásakor rögzíteni kell a terület környezeti állapotát.
A szerződésben ki kell térni a veszélyes anyagok és készítmények tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésének, kezelésének, és elszállításának szabályaira (kinek mi a feladata, kötelessége).
A környezetvédelmi oktatásra.
A külső munkavállaló munkája során bekövetkezett esetleges környezetszennyezésekről kit, milyen formában tájékoztasson.
Kinek a kötelessége az eredeti környezeti állapot visszaállítására, illetve a munkából eredő esetleges környezetszennyezések megszüntetésére.

7 Környezetvédelmi ellenőrzések rendje

7.1 Ellenőrzések fajtái

Környezetvédelmi szemle (vezetői féléves ellenőrzés):
Évente két alkalommal (március 31-ig és október 31-ig) kell ellenőrizni és értékelni. Az ellenőrzést az igazgató (akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy) vezetésével bizottság hatja végre. Az ellenőrzés tapasztalatait, a feltárt hiányosságokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a feltárt hiányosságok felszámolásáért felelős személyt, a szükséges intézkedést, valamint a felszámolás határidejét (egyben kiküszöbölési terv is).

Környezetvédelmi célellenőrzés:
Egyedi esetben a z igazgató által meghatározott terület vizsgálatát jelenti. Az ellenőrzésről az elrendelő utasításainak függvényében feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ellenőrzést minden esetben a környezetvédelmi megbízott végre.

Rendkívüli környezetvédelmi ellenőrzés:
Környezetveszélyeztetés, környezetkárosítás esetén az igazgató rendeli el, mely végrehajtására egy bizottságot jelöl ki, amelynek minden esetben tagja a környezetvédelmi megbízott. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben a szükséges intézkedések és határideje, valamint a felelős személy kerül rögzítésre.

Rendszeres ellenőrzés:
A tevékenység végzésének helyszínein a tevékenységért felelős személy (munkahelyi vezető, veszélyes hulladék felelős) napi rendszerességgel ellenőrizze a környezeti károk megelőzésére vonatkozó előírások betartását, a hulladékok veszélyes hulladékok gyűjtésére, valamint a veszélyes anyagok és készítmények tárolására, felhasználására vonatkozó rendszabályok betartását.

7.2 Vezetői szemlék lefolytatásának módja

Az ellenőrzés tapasztalatairól ellenőrzési jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az igazgató részére kell bemutatni. A jegyzőkönyv tartalmazza a feltárt hiányosságokat, azok pontos helyét, és egyben tartalmazza a felszámolásukért felelős személyek nevét, és a végrehajtás határidejét. Tartalmazza továbbá a visszaellenőrzés idejét. A jegyzőkönyv tartalmát az érintett állománnyal szóban ismertetni kell. A jegyzőkönyv az intézmény belső elektronikus rendszerén kerül elosztásra. A jegyzőkönyvben foglalt hiányosságok kiküszöbölése, annak visszaellenőrzése a következő féléves vezetői szemle tárgyát képezi.
Az intézményhez tartozó objektumban évente két alkalommal kell ellenőrzést végrehajtani. Célellenőrzést és rendkívüli ellenőrzést csak eseményhez kapcsolódva kell végezni.
Ellenőrzések alkalmával bizottságot kell alakítani. A bizottság elnöke az igazgató. A bizottságba bevonható személyek a környezetvédelmi megbízott, a gondnok, az elhelyezésért felelős személy, a logisztikai ellátásért felelős személy és a karbantartás-javításért felelős személy.

7.3 Hiányosságok felszámolásának rendje

Az ellenőrzési jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően (mely egyben kiküszöbölési terv is).
Visszaellenőrzés azonnali intézkedést követelő esetben a hiányosság elhárítását követően azonnal, míg rövid vagy hosszú távú beavatkozást igénylő esetekben a következő szemle időpontja.

7.4 Eljárásrend a környezetvédelmi hatóság ellenőrzésekor:

A bejelentett illetve váratlan ellenőrzések alkalmával biztosítani kell a hatóság zavartalan munkavégzéséhez szükséges feltételeket a titokvédelmi előírások betartásával.
Az előre bejelentett ellenőrzésekről értesíteni kell az igazgatót és a környezetvédelmi megbízottat.
Szükség esetén bevonható még az adott terület munkahelyi vezetője és a jogász.
Minden esetbe az ellenőrzésről előzetes jegyzőkönyvet kell felvenni a helyszínen a végleges jegyzőkönyv elkészültéig.
A feltárt hiányosságok kiküszöbölését a szakközegek irányítása mellett, az intézmény személyi állománya (felelős személyek vezetésével) kezdje meg.
Amennyiben a hatóság környezetvédelmi bírságot szab ki a környezetvédelmi felelős tájékoztassa az igazgatót, majd készítse el a vonatkozó jelentést és terjessze fel.
A mintavételek eredményéről (ANTSZ, KÖVIZIG) tájékoztassa az elöljárót, amennyiben annak eredménye a vonatkozó határértékek túllépését mutatja.
Hatósági ellenőrzések, illetve a hatóságok felé történő adatszolgáltatások alkalmával minden esetben be kell tartani a vonatkozó biztonsági és titokvédelmi rendszabályokat.

Jogkövetkezmények:
Aki tevékenységével vagy mulasztásával a környezetet veszélyezteti, szennyezi vagy károsítja, illetőleg tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja (együtt: jogsértő tevékenységet végez) tevékenységéért és azok következményeiért külön jogszabályokban meghatározott felelősséggel tartozik.

8 Környezetszennyezések - károsodások jelentési rendje, a kárelhárítás alapfeladatai

8.1 Belső jelentés rendje

Környezeti jelentések rendje:
A környezetszennyezést észlelő személy haladéktalanul köteles a közvetlen munkahelyi vezetőnek a történt eseményt a lehető legrészletesebben jelenteni és tájékoztatást adni az esetlegesen fennálló további veszélyeztetésről.
A tevékenységet irányító intézkedjen a szennyező tevékenység leállítására, és ha szükséges a természeti javak mentésének végrehajtására.
Amennyiben a körülmények súlyos környezetszennyezésre vagy környezetkárosításra utalnak az észlelő személy jelentse azt az igazgatónak. Az igazgató intézkedjen a további károsítás megelőzésére (szükség szerint riassza a hatóságokat, védelmi rajt).
A munkahelyi vezetők azonnal hajtsák, hajtassák végre a havaria tervben foglaltakat a környezetkárosítás megakadályozása, a károk minimalizálása érdekében.
A szennyezés helyszínét a kivizsgáló bizottság megérkezéséig biztosítsa (biztosíttassa) és csak a személy és vagyonmentés érdekében engedje azt megbontani.

A súlyos környezetszennyezés:
Felszíni vagy felszín alatti vizek közvetlen szennyezése, vagy a talajfelszínt ért, egy helyen, egy időben történő 300 liternél nagyobb mennyiségű veszélyes anyag kiömlése, védett természeti értékek, védett, fokozottan védett növények állatok tömeges pusztulása. A súlyosság függ még továbbá a szennyező anyag fajtájától is.

9 Környezetvédelmi oktatás (ellenőrzés, vizsgáztatás) rendje

9.1 Oktatás helyi szabályozása, oktatás formái:

Előzetes környezetvédelmi oktatás:
Teljes személyi állomány részére:
Előzetes környezetvédelmi oktatás keretében az igazgató köteles gondoskodni arról, hogy a személyi állomány minden tagja ismerje meg a környezetvédelem általános fogalmait a legfontosabb környezetvédelmi problémákat, a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályokat, belső intézkedéseket (többek között jelen szabályzatot ki kell hirdetni, ismertetni kell a teljes állomány előtt a rá vonatkozó mértékben!). A személyi állomány sajátítsa el és tevékenységének végzése közben, alkalmazza a környezetet nem veszélyeztető tevékenység elméleti és gyakorlati előírásait. Felmentést kapnak az oktatás alól azon személyek, akik legalább középfokú környezetvédelmi szakirányú végzettséggel rendelkeznek.
Oktatás ideje:
Az oktatást új munkavállalók részére, vagy 1 éven túli vezénylésről, távollétről történt visszaérkezést követően, 30 napon belül, meg kell tartani.
Oktatási anyaga:
Az alapvető környezetvédelmi jogszabályok és szabályzók, a biztonságos munkavégzéshez szükséges környezetvédelmi ismeretek, feladatok, jogok, kötelességek ismertetése képezi.
Részt vevő állomány:
Minden új munkavállaló, tartós (1 évnél hosszabb idejű) vezénylésről visszaérkezett állomány, tartós vezénylésen (6 hónapnál hosszabb ideig) az intézmény állományához vezényelt állomány
Tartja:

Környezetvédelmi megbízott

Ismétlődő környezetvédelmi oktatás:
Teljes személyi állomány részére:
Az intézmény teljes személyi állomány részére évente 1 alkalommal ismétlődő környezetvédelmi oktatást (általános környezetvédelmi oktatás) kell tartani. Felmentést kapnak az oktatás alól azon személyek, akik legalább középfokú környezetvédelmi szakirányú végzettséggel rendelkeznek.
Oktatás ideje:
Évente egy alkalommal.
Oktatási anyaga:
A környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok kisebb változása, az időszerű környezetvédelmi kérdések. (többek között jelen szabályzatban bekövetkezett változások ismertetése)
Részt vevő állomány:
Az intézmény teljes személyi állomány részére (kivéve azon személyek, akik az adott évben már előzetes oktatásban részesültek).
Tartja:
Környezetvédelmi megbízott

Környezetvédelmi szakállomány (szaktevékenységet végző állomány) részére:
A veszélyes anyaggal és készítménnyel, a veszélyes hulladékkal dolgozó, a veszélyes technológiát üzemeltető állomány számára ismétlődő, szakmailag bővített oktatást kell tartani. Felmentést kapnak az oktatás alól azon személyek, akik legalább középfokú környezetvédelmi szakirányú végzettséggel rendelkeznek.
Oktatás ideje:
Évente 2 alkalommal.
Oktatási anyaga:
A veszélyes anyagokkal, készítményekkel kapcsolatos jogszabályok változása, az időszerű környezetvédelmi kérdések. A kármentő berendezések, eszközök kezelésére vonatkozó előírások és a kármentesítés gyakorlati megvalósítása.
Részt vevő állomány: Veszélyes hulladék felelősök, hulladékgazdálkodással foglalkozók, veszélye technológiákat (potenciális szennyező forrásokat) üzemeltetők (munkahelyi vezetők), környezeti kárelhárításba, felszámolásba bevonható személyek.
Tartja:
Környezetvédelmi megbízott

Eseti oktatás:
Teljes személyi állomány részére:
Eseti környezetvédelmi oktatásban kell részesíteni az érintett személyi állományt az alábbi esetekben:
Oktatás ideje:
Eseti
Oktatás anyaga:
A mindennapi tevékenységektől eltérő munkavégzés esetén oktatás keretében ismertetni kell az érintett személyi állománnyal a feladathoz kapcsolódó jogszabályokat, rendelkezéseket, belső szabályzókat és intézkedéseket.

Új technológia bevezetése alkalmával:
Új technológia bevezetése vagy a technológiában bekövetkezett, a környezetvédelmet jelentős mértékben érintő változás esetén, a változást követően, oktatás keretében ismertetni kell az érintett személyi állománnyal:

- a technológiának azon tényezőit, amelyeknek környezeti hatásai vannak;
- a kockázatot jelentő tényezők által okozott hatást. A környezeti káresemények bekövetkezésének valószínűségét, valamint a környezeti hatásokat csökkentő rendszabályokat;
- a technológiára vonatkozó kárelhárítási tervet.

Környezeti károk bekövetkezése alkalmával:
Rendkívüli helyzetben: veszélyes anyaggal, veszélyes hulladékkal történt környezetszennyezés vagy- károsítás, amelyet az intézmény saját hatáskörében nem tud felszámolni, vagy amely a környezeti elemekben maradandó károsodást okoz. A környezetszennyezés, környezet károsodás bekövetkezését követően az adott helyzetben érintett személyi állománnyal meg kell ismertetni:

- a bekövetkezett káresemény okát;
- későbbiekben hasonló káresemény megelőzésének lehetséges módját;
- a káreseményhez kapcsolódó egyéb feladatokat.

Jelentős, munkafolyamatokat befolyásoló jogszabályi változásalkalmával:
Napi tevékenységet jelentősen befolyásoló jogszabály hatályba lépését, változását követően, oktatás keretében ismertetni kell az érintett személyi állománnyal:

- Az új jogszabály előírásait.

Részt vevő állomány:
A fenti feladatok ellátásában érintett állomány
Tartja:
Környezetvédelmi megbízott

Az oktatás egyéb formái
Indokolt esetben az előzőektől eltérő esetekben a szakállomány, vagy kijelölt állomány számára a környezetvédelmi megbízott környezetvédelmi foglalkozást tarthat a környezetvédelmi jogszabályokról, feladatokról, aktuális környezetvédelmi kérdésekről.
A környezetvédelmi szakállomány, veszélyes hulladékok, veszélyes anyagok kezelésével megbízott felelősök civil képzéseken, továbbképzés bővítsék szakmai ismereteiket.

Hallgatók, diákok oktatása:
A diákokat az osztályfőnök a tanév első osztályfőnöki óra keretében ismerteti a betartandó környeztevédelmi szabályokról, a környezettudatos használatról és magatartásról.
Az elméleti órákon kívüli foglalkozásokon, a foglalkozásvezetők a foglalkozás megkezdése előtt ismertetik a diákokkal a foglalkozáshoz kapcsolódó betartandó biztonsági rendszabályokat és környezetvédelmi ismereteket.

10 Záró rendelkezések

A Szervezeti Környezetvédelmi Szabályzat kiadását ki kell hirdetni a benn foglalt előírásokat az érintett állománnyal a rájuk vonatkozó mértékben környezetvédelmi oktatás keretén belül ismertetni és a biztonságtechnikai oktatási naplóban dokumentálni kell.
Jelen szabályzat **az aláírás napján lép hatályba**, rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni, betartani.

Debrecen, 2020. július 3.

Debreceni Renáta tanácsos
főelőadó

Készült: 58 példányban
Egy példány: 42 lap
Ügyintéző (tel.): Debreceni Renáta tanácsos (02-43-6966)
Kapják: 1. sz. pld.: Szabályzatok Gyűjteménye
2. sz. pld.: Kovács István alez. (elektronikusan)
3. sz. pld.: Bacskai István fhdgy. (elektronikusan)
4. sz. pld.: Baloghné Tóth Tünde Anna (elektronikusan)
5. sz. pld.: Baloghné Máté Ildikó (elektronikusan)
6. sz. pld.: Basa Tamás (elektronikusan)
7. sz. pld.: Bán Attila zls. (elektronikusan)
8. sz. pld.: Bánné Földváry Réka (elektronikusan)
9. sz. pld.: Bársony Attila István (elektronikusan)
10. sz. pld.: Bódi Tibor ftőrm. (elektronikusan)
11. sz. pld.: Böjthéné Urbin Eleonóra (elektronikusan)
12. sz. pld.: Böszörményi József (elektronikusan)
13. sz. pld.: Csatári László Sándor (elektronikusan)
14. sz. pld.: Debreceni Renáta (elektronikusan
15. sz. pld.: Dr. Diószegi Zsanett (elektronikusan)
16. sz. pld.: Dr. Erdős Judit (elektronikusan)
17. sz. pld.: Dr. Pető Zsolt Csaba (elektronikusan)
18. sz. pld.: Fekete András szds. (elektronikusan)
19. sz. pld.: Fórián Imre (elektronikusan)
20. sz. pld.: Gali Beáta (elektronikusan)
21. sz. pld.: Gáspár Enikő Andrea (elektronikusan)
22. sz. pld.: Géczi Marianna (elektronikusan)
23. sz. pld.: Göblyös Attiláné (elektronikusan)
24. sz. pld.: Hajnal Ferenc ftőrm. (elektronikusan)
25. sz. pld.: Jakkel Krisztián Róbert (elektronikusan)
26. sz. pld.: Kalmár Imre szds. (elektronikusan)
27. sz. pld.: Kállainé Varga Mária (elektronikusan)
28. sz. pld.: Kaló Péter (elektronikusan)
29. sz. pld.: Kerékgyártó Zsolt tőrm. (elektronikusan)
30. sz. pld.: Kocsis Emese (elektronikusan)
31. sz. pld.: Kocsis Gáborné (elektronikusan)
32. sz. pld.: Kopócs János (elektronikusan)
33. sz. pld.: Leel-Őssy István fhdgy. (elektronikusan)
34. sz. pld.: Mándoki Attila (elektronikusan)
35. sz. pld.: Máthé Brigitta (elektronikusan)
36. sz. pld.: Mikita Éva Zsuzsanna (elektronikusan)
37. sz. pld.: Móré Attila (elektronikusan)
38. sz. pld.: Nagy Klaudia (elektronikusan)
39. sz. pld.: Nagy Lívia (elektronikusan)
40. sz. pld.: Némethy Ernő (elektronikusan)
41. sz. pld.: Petrovics János (elektronikusan)
42. sz. pld.: Raus Tamás (elektronikusan)
43. sz. pld.: Rózsáné Nagy Mónika (elektronikusan)

44. sz. pld.: Sári Zsuzsanna (elektronikusan)
45. sz. pld.: Simicsák Istvánné (elektronikusan)
46. sz. pld.: Szarka Levente Zoltán (elektronikusan)
47. sz. pld.: Szikszai Adrienn Tünde (elektronikusan)
48. sz. pld.: Szilágyiné Széles Ildikó (elektronikusan)
49. sz. pld.: Szűcs Zsoltné (elektronikusan)
50. sz. pld.: Tallárom Gyula zls. (elektronikusan)
51. sz. pld.: Tamás Lászlóné (elektronikusan)
52. sz. pld.: Toka Zsolt fhdgy. (elektronikusan)
53. sz. pld.: Tóth Adrienn (elektronikusan)
54. sz. pld.: Tóth Tibor (elektronikusan)
55. sz. pld.: Varga János (elektronikusan)
56. sz. pld.: Varró Tibor (elektronikusan)
57. sz. pld.: Vastag György (elektronikusan)
58. sz. pld.: Vastag János (elektronikusan)

HULLADÉKOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Veszélyes hulladék felelősök feladatai

Veszélyes hulladék felelősök személyének kijelölését az intézmény vezetője végzi. A meghatározott feladatokat be kell építeni a kijelölt személyek munkaköri leírásába.

Felelős:

A veszélyes hulladék gyűjtőhely szabályos előírás szerinti üzemeltetéséért, a hulladékok szabályos gyűjtéséért, leadásra történő előkészítéséért valamint a kapcsolódó nyilvántartási okmányok naprakész vezetéséért.

Feladata:

Az egyes technológiák során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtésére technológiai gyűjtőpontokat üzemeltetnek az előírásoknak megfelelően.
Vezetik, a technológia / tevékenység során felhasznált anyagok mennyiségéről és a keletkező veszélyes hulladék mennyiségéről készített nyilvántartásokat.
A keletkezett veszélyes hulladékokat az előírásoknak megfelelő gyűjtőedényekbe elhelyezni.
A „technológiai tevékenység során felhasznált anyagok” lapon a technológiai tevékenység során felhasznált anyagok mindegyikének mennyiségét havonkénti rögzítéssel vezetni.
A gyűjtőhelyen összegyűjtött veszélyes hulladékokat szükség szerint köteles a szállításra jogosult (intézménnyel szerződött) cégnek átadni és az átadást a kiadott okmányokon rögzíteni.
Kötelesek az éves ciklusú okmányokat a tárgyév végét követő 10 napon belül pontosan kitöltve, lezárva átadni a biztonságtechnikai felelősnek.
Kötelesek a technológia helyszínén üzemeltetett veszélyes hulladékgyűjtő edényzetet rendszeresen ellenőrizni és a rendellenességeket, hiányosságokat megszüntetni illetve szükség esetén jelenteni az intézmény vezetőjének.
Részt venni évente egy alkalommal, a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek oktatásán.
A gyűjtőhelyet kijelölni, tisztán tartani, az ott tárolt anyagokat, hulladékokat rendszeresen ellenőrizni, a gyűjtő edényeket az előírásoknak megfelelően feliratozni.

Hulladék felelősök által vezetett okmányok, nyilvántartások:

Az intézményben keletkező azonos hulladékokat ugyanazon kódon kell nyilvántartásba venni.

A technológiai tevékenység során felhasznált anyagok mennyisége (Kimutatás az anyagmérleghez.)
(VEZETÉSE HAVONTA)
(mértékegység: kg)

Anyag megnevezése	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	**05. hó**	**06. hó**	**07. hó**	**08. hó**	**09. hó**	**10. hó**	**11. hó**	**12. hó**	Összesen

A TECHNOLÓGIA/TEVÉKENYSÉG SORÁN KELETKEZŐ VESZÉLYES HULLADÉK NYILVÁNTARTÁSI LAP									**Tárgyév**
Telephely/gyűjtőpont megnevezése: Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium									
Technológia sorszáma szám:				**Technológia megnevezése:**					
Veszélyes hulladék megnevezése:				**Azonosító száma:**					
Megjelenési formája: szilárd, iszapszerű, folyékony, gáznemű				**Veszélyességi jellemzői**:					
Csomagolás módja*:* acélhordó, műanyag zsák, papírdoboz, faláda, speciális, egyéb				**Veszélyességet okozó komponens megjelölése:**					
Gyűjtőhelyre történő leadás gyakorisága: naponta, hetente, havonta, negyedévente, félévente, évente									
Hulladék veszélyessége: maró, éghető, gyúlékony, robbanóképes, irritáló, toxikus (érintésre), toxikus (belégzéskor), toxikus (lenyeléskor)									
Veszélyes reakció: hőre, savra, nyomásra, lúgra, vízre, oxidálóra, levegőre, redukáló szerre, más termékre, milyen anyagok esetében									
Dátum	Keletkezett mennyiség (kg)	+Átvett/-Átadott mennyiség (kg)	Helyszínen tárolt mennyiség (kg)	Átvevő neve	Kezelés kódja	Technológia száma	KÜJ KTJ	Kísérőjegyek száma	Aláírás

HULLADÉK NYILVÁNTARTÁSI LAP					**Tárgyév**
Telephely/gyűjtőpont megnevezése: Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium					
Technológia sorszáma szám:			**Technológia megnevezése:**		
Veszélyes hulladék megnevezése:			**Azonosító száma:**		
Megjelenési formája: szilárd, iszapszerű, folyékony, gáznemű					
Csomagolás módja*:* acélhordó, műanyag zsák, papírdoboz, faláda, speciális, egyéb					
Dátum	Keletkezett mennyiség	Átadott mennyiség	KÜJ, KTJ szám	Kísérőjegyek száma	Aláírás

Anyagmérleg

1. A felhasznált anyagok felsorolása és mennyisége a tárgyévi záró adatai alapján:

Sorszám	Felhasznált anyag megnevezése	Mennyisége (kg)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Összesen:	

Anyagmérleg

2. A keletkező termék

Sorszám	Megnevezése	Mennyisége (db)
1.		
	Összesen:	

Anyagmérleg

3. A keletkező nem veszélyes hulladékok felsorolása és mennyisége:

Sorszám	Felhasznált anyag megnevezése	Mennyisége (kg)
1		
	Összesen:	

Anyagmérleg

4. A keletkező veszélyes hulladékok felsorolása és mennyisége:

Sorszám	Felhasznált anyag megnevezése	Azonosítója	Mennyisége (kg)
1.			
2.			
3.			
4.			
5			
	Összesen:		

A hulladékok besorolása

Az intézmény a tevékenysége során rendszeresen vagy alkalomszerűen képződő, valamint más módon birtokukba kerülő hulladékot – a hulladékok jegyzékéről szóló jogszabály alapján – a hulladék 6 jegyű kódszámának és jegyzék szerinti megnevezésének megadásával kötelesek azonosítani. Az azonosítás és a besorolás megalapozottsága érdekében az alábbi adatlap felhasználásával össze kell gyűjteni a hulladék fizikai, kémiai jellemzőire és veszélyességére, valamint a hulladék kezelésére vonatkozó adatokat.

ADATLAP A KELETKEZETT HULLADÉK AZONOSÍTÁSÁHOZ ÉS BESOROLÁSÁHOZ

I.	A hulladék termelőjére (birtokosára) és a képződés helyére vonatkozó adatok	
I/1.	A intézmény neve	
I/2.	Címe (irányítószám, település neve, utca, házszám vagy helyrajzi szám)	
I/3.	A település azonosító száma (a KSH település-azonosítóval megegyezően)	☐☐☐☐☐
I/4.	A intézmény KSH törzsszáma (statisztikai számjele)	☐☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐-☐☐
I/5.	A intézmény környezetvédelmi ügyfél jele (a környezetvédelmi hatóság által kiadott KÜJ szám), ha van	KÜJ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐
I/6.	A hulladék képződési helyére (telephely) vonatkozó környezetvédelmi területi jel (a környezetvédelmi hatóság által kiadott KTJ szám), ha van	KTJ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐
I/7.	A intézmény által a telephelyen foglalkoztatottak létszáma szerinti kategorizálás (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Nem éri el a 10 főt O 10 fő vagy ezt meghaladó O
I/8.	Az adatlap kitöltéséért felelős személy neve, beosztása, elérhetőségek (telefonszáma, faxszáma, e-mail címe)	
II.	A keletkezett hulladékra vonatkozó adatok	
II/1.	A hulladék eredete (a hulladékképződését eredményező technológia meghatározása a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet szerinti megnevezés és 4	☐☐☐☐

	jegyű kódszám alkalmazásával)	
II/2.	A hulladék megnevezése és 6 jegyű kódszáma, veszélyes hulladék esetén csillaggal (*) jelölve	☐☐☐☐☐☐
II/3.	A hulladék halmazállapota (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Folyékony O Szilárd O Iszapszerű O Gáznemű O
II/4.	A veszélyes hulladék* veszélyességét okozó komponens C számok szerinti megjelölése	C ☐☐ C ☐☐ C ☐☐ C ☐☐ C ☐☐ C ☐☐
II/5.	A veszélyes hulladék* legfontosabb veszélyességi jellemzői	H ☐☐ H ☐☐ H ☐☐ H ☐☐ H ☐☐ H ☐☐
III.	A hulladék kezelésére vonatkozó adatok	
III/1.	Gyűjtés helye a további kezelésre történő átadásig (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Munkahelyi gyűjtőhelyen O Üzemi gyűjtőhelyen O Központi gyűjtőhelyen O
III/2.	A gyűjtőhelyen lévő hulladék csomagolási módja (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Csomagolás nélkül O Hordóban O Konténerben O Szabványos kukában O Tartályban O Egyéb gyűjtőedényben O
III/3.	A hulladékot további kezelésre átvevő gazdálkodó szervezet hulladékkezelési tevékenysége (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Begyűjtés O Hasznosítás O Ártalmatlanítás O

A hulladékokkal kapcsolatos feladatok általános szabályai

Valamennyi hulladék esetében vizsgálni kell a másodnyersanyagként vagy egyéb módon történő hasznosítás, újrahasznosítás lehetőségeit. Ezeket mérlegelve kell a leggazdaságosabb és a környezetet legkevésbé terhelő megoldást alkalmazni. Minden olyan tevékenységet, amely hulladék képződését eredményezheti, úgy kell megtervezni, megszervezni és végezni, hogy a lehető legnagyobb mértékben biztosítsa a hulladékképződés megelőzését, a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentését, a hulladék hasznosítását, környezetkímélő ártalmatlanítását.

Az intézmény a tevékenysége gyakorlása során keletkező, vagy más módon birtokába kerülő hulladékot kötelesek gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. A hasznosításra vagy ártalmatlanításra vonatkozó kötelezettség teljesíthető, jogszabályokban meghatározott feltételekkel, a környezetvédelmi hatóság által erre feljogosított és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével.

Az intézmény minden általa végzett hulladékkezelési tevékenységet kötelesek úgy végrehajtani, hogy az kizárja a környezet és az emberi egészség veszélyeztetését, továbbá megfeleljen a jogszabályokban előírt követelményeknek és feltételeknek, valamint ezen utasításban meghatározott előírásoknak.

Külső (polgári) gazdálkodó szervezet hulladékkezelési szolgáltatásának igénybevétele esetén a szolgáltatást megrendelő intézmény köteles

a) a felmerülő költségeket az éves költségvetési tervezés során a intézmény éves költségvetésébe tervezni és biztosítani;

b) szolgáltatási szerződést kötni a gazdálkodó szervezettel a külön utasításban meghatározottak szerint;

c) a szerződéskötést megelőzően meggyőződni arról, hogy a gazdálkodó szervezet a megbízás tárgyát képező hulladékkezelési tevékenység elvégzésére a környezetvédelmi hatóság által kiadott, a megbízás teljes időtartamára érvényes engedéllyel rendelkezik.

A közszolgáltatás igénybevétele esetén a telephely szerint illetékes települési önkormányzat, által kiválasztott vagy kijelölt közszolgáltatóval megkötésre kerülő szerződésnek tartalmaznia kell azt is, hogy a közszolgáltató az általa átvett hulladék tekintetében eleget tesz a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló jogszabályban számára előírt adatszolgáltatási kötelezettségeknek. **A közszolgáltatónak átadott vegyesen, vagy szelektíven gyűjtött települési hulladék esetében az intézményt sem nyilvántartási, sem adatszolgáltatási kötelezettség nem terheli.**

A hulladékok gyűjtésének szabályai

A hulladékot a képződés helyén – a nagyméretű darabos hulladék kivételével – az összetételének, fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak megfelelő módon, gyűjtőedényben (különösen tartály, hordó, konténer) kell gyűjteni. A gyűjtőedénynek alkalmasnak kell lennie a hulladék biztonságos és környezetszennyezést nem okozó szállítására vagy a szállítóeszköz tárolóterébe történő beürítésére. A gyűjtőedényen – a vegyesen gyűjtött települési szilárd és folyékony hulladék kivételével – fel kell tüntetni a hulladék kódszámát és megnevezését. A tevékenység végzése során képződött hulladékot a gyűjtőhelyről – a hulladék mennyiségétől, minőségétől és tulajdonságaitól függően – különböző rendszerességgel, de vegyesen gyűjtött települési szilárd hulladék esetén hetente legalább egyszer, egyéb (veszélyes és nem veszélyes) hulladék esetén legfeljebb 1 éven belül el kell szállítani a hasznosítás vagy az ártalmatlanítás érdekében. Veszélyes hulladékot fajtánként elkülönítve, a hulladék kémiai hatásainak ellenálló anyagból készült, a csapadékvíz bejutását és a veszélyes hulladék illékony összetevőjének kipárolgását megakadályozó, zárható gyűjtőedényben kell gyűjteni. Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes hulladék, valamint a fertőzőképes hulladék kizárólag erre a célra készült gyűjtőedényekben gyűjthető. Az intézmény köteles a veszélyes hulladékot dandár gyűjtőhelyen gyűjteni, amennyiben a veszélyes hulladék nem közvetlenül a munkahelyi gyűjtőhelyről kerül átadásra a hulladék begyűjtését, hasznosítását vagy ártalmatlanítását végző hulladékkezelőnek.

A gyűjtőhelyeken gyűjtött veszélyes hulladékokról technológiánként és hulladék fajtánként külön nyilvántartást kell vezetni, amelyben fel kell tüntetni az ott gyűjtött veszélyes hulladékok mennyiségére és összetételére vonatkozó adatokat, a gyűjtőhelyre került és a gyűjtőhelyről kezelésre átadott veszélyes hulladékok mennyiségét és összetételét, a hulladékot átvevő kezelők adatait, továbbá az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli eseményeket, a hatósági ellenőrzések megállapításait és ezek hatására tett intézkedéseket. A külön nyilvántartás vezetése a kijelölt felelős személy feladata.

A gyűjtőhelyeken végzett gyűjtés során esetleg bekövetkező környezeti veszélyhelyzet következményeinek csökkentésére és elhárítására környezeti kárelhárítási tervet kell készíteni, amelynek a helyi környezeti adottságokhoz, körülményekhez igazítva tartalmaznia kell a környezetbe került veszélyes hulladék vagy veszélyes anyag összeszedése, továbbterjedésének megakadályozása (lokalizáció) érdekében szükséges intézkedéseket, tárgyi és személyi feltételeket. A környezeti kárelhárítási terv elkészítése a biztonságtechnikai főelőadó feladata.

(*Nem veszélyes hulladékot, beleértve a települési szilárd hulladék egyes hasznosítható összetevőit is, a hasznosítási lehetőségeknek megfelelően elkülönítve (szelektíven) kell gyűjteni. Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése esetén a gyűjtőedényt az egyéb gyűjtőedénytől meg kell különböztetni jelöléssel (különösen piktogrammal, felirattal) vagy speciális kialakítással (más alakú, eltérő színű edény). A közszolgáltatás igénybe vétele esetén a települési szilárd hulladékot a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feltételekkel és módon, a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényekben kell gyűjteni. Amennyiben a hulladék szelektív gyűjtésének, tárolásának, hasznosításának műszaki és gazdasági lehetősége adott, a szelektíven gyűjtött hulladék elszállítása az intézmény által használt objektum, vagy ingatlan területére*

kiterjedően, az egyes elhelyezési feladatok végrehajtási rendjéről szóló HM utasítás alapján, a települési hulladék elszállíttatása keretében – Szolgáltatási Szerződés alapján – biztosított.)

A veszélyes hulladékok átadásának szabályai

A veszélyes hulladékokat a pályáztatás útján nyertes a veszélyes hulladékok szállítására, ártalmatlanításra jogosult (kormányhivatalok által kiadott érvényes engedéllyel) személynek, vállalkozásnak kell átadni, a kötött vállalkozási szerződésnek megfelelően. A hulladékok egy éven túl nem tárolhatók!

Veszélyes hulladék tárolási szabályai:

Tárolási idők:
Üzemi gyűjtőhelyen: max. 1 évig,
Munkahelyi gyűjtőhelyen: max. 6 hónapig,
Egészségügyi tevékenységből származó fertőzésveszélyes hulladékok esetén: hűtés nélkül max. 2 napig, hűtve max. 30 napig,
Biológiailag bomló hulladékok esetén: 24 órán belül hulladékgyűjtő helyre kell vinni, és igény szerint a szállítást kérni.
A tárolási idő lejárta előtt a munkahelyi veszélyes gyűjtőhely felelősök és az intézmény veszélyes hulladék felelős köteles gondoskodni a hulladékok szabályos átadásáról.

Tároló helyek kialakítása:
Munkahelyi veszélyes hulladék gyűjtőhely:
Ha környezetvédelmi szempontból indokolt és műszakilag megvalósítható, a munkahelyi gyűjtőhelyet a hulladék képződésének helyén kell kialakítani.

Ha a munkahelyi gyűjtőhelyet nem önálló helyiségként alakítják ki, akkor vonal felfestésével vagy kerítéssel a munkahelyi gyűjtőhelyet a telephelyen lévő egyéb létesítményektől el kell határolni, ide nem értve azt az esetet, ha a munkahelyi gyűjtőhelyet egészségügyi szolgáltatónál alakítják ki. Olyan telephelyen, ahol több munkahelyi gyűjtőhely is üzemel, a munkahelyi gyűjtőhelyet táblával kell jelezni. A táblán a munkahelyi gyűjtőhelyre utaló feliratot úgy kell feltüntetni, hogy az mindenki számára jól látható és olvasható legyen.

A munkahelyi gyűjtőhelyen csak olyan hulladék gyűjthető, amely a munkahelyi gyűjtőhellyel azonos telephelyen képződik. A munkahelyi gyűjtőhelyen a hulladékot hulladéktípusonként, hulladékfajtánként vagy a hulladék jellegének megfelelően elkülönítetten kell gyűjteni.
Ha a hulladékot gyűjtőedényben vagy konténerben gyűjtik, akkor a gyűjtőedényt, illetve a konténert a benne elhelyezhető hulladék fajtájára vagy típusára utaló megkülönböztethető jelzéssel, illetve felirattal kell ellátni.

Veszélyes hulladék gyűjtése esetén gyűjtőedényként, konténerként csak olyan műszaki védelemmel ellátott gyűjtőedény, konténer (így különösen ütésálló, bélelt vagy kettős falú zárható gyűjtőedény vagy zárható konténer) használható, amely a hulladék környezetbe történő kijutását megakadályozza, és megfelel a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek részletes szabályairól szóló kormányrendeletben foglalt, a gyűjtésre vonatkozó követelményeknek. Ha a veszélyes hulladékot nem gyűjtőedényben vagy konténerben gyűjtik, a hulladék gyűjtését lehetővé tevő helyiséget vagy területet a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak ellenálló, teherbíró, folyadékzáró és – szükség szerint – kármentő aljzattal kell kialakítani.

Munkahelyi gyűjtőhelyen hulladék a hulladék képződésétől számított legfeljebb 6 hónapig gyűjthető, kivéve az egészségügyi hulladékot.

Üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhely:
Az üzemi gyűjtőhelyet térben körülhatárolt gyűjtőtérrel rendelkező hulladékgazdálkodási létesítményként kell kialakítani. Az üzemi gyűjtőhelyhez vezető és az üzemi gyűjtőhely területén belül kialakított közlekedési útvonal és gyűjtőtér burkolatát nem veszélyes hulladék gyűjtése esetén egységes és egybefüggő, veszélyes hulladék esetén egységes, egybefüggő, vízzáró és szilárd burkolattal kell ellátni. Ha az üzemi gyűjtőhelyen veszélyes hulladékot gyűjtenek, a gyűjtőtér burkolatát olyan anyagból kell kialakítani, amely a veszélyes hulladékkal történő esetleges kölcsönhatás esetén bekövetkező kémiai reakcióknak ellenáll. Ha a veszélyes hulladék csapadékvízzel érintkezik, az útburkolat mellett biztosítani kell a csurgalék- és csapadékvíz elvezetését, valamint – szükség esetén – az ezek tárolására szolgáló rendszert. A külső és belső közlekedési útvonalakat, illetve gyűjtőtereket a gyűjtésre tervezett hulladék mennyiségével arányos méretben kell kialakítani úgy, hogy azok a gépi mozgató- és szállítóeszközök számára jól megközelíthetők legyenek.
Az üzemi gyűjtőhelyet körül kell keríteni. Az üzemi gyűjtőhelyet táblával kell jelezni. Ha az üzemi gyűjtőhelyen veszélyes hulladékot gyűjtenek, az üzemi gyűjtőhelyen a hulladék veszélyességére figyelmeztető táblát is el kell helyezni. Valamennyi táblán az üzemi gyűjtőhelyre utaló feliratot, jelzést úgy kell feltüntetni, hogy az mindenki számára jól látható és olvasható legyen

Üzemi gyűjtőhelyen a hulladékot hulladéktípusonként, hulladékfajtánként vagy a hulladék jellegének megfelelően elkülönítetten kell gyűjteni. Az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezett gyűjtőedényt, konténert a benne gyűjtött hulladéktípusra, hulladékjellegre vagy hulladékfajtára utaló megkülönböztető jelzéssel, illetve felirattal kell ellátni. Az üzemi gyűjtőhelyet úgy kell üzemeltetni, hogy az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezett gyűjtőedények, konténerek ne sérüljenek meg. A gyűjtés során használt gyűjtőedények, konténerek és gyűjtőterek (így különösen az út- és térburkolatok) állapotát az üzemeltetési szabályzat előírásai szerint rendszeresen ellenőrizni, tisztítani és szükség szerint javítani kell. Üzemi

gyűjtőhelyen a hulladék az üzemeltetési szabályzatban meghatározott ideig, de legfeljebb 1 évig gyűjthető. Üzemi gyűjtőhelyen a telephely vagy a telephelyek területén belül képződő hulladékon, az üzemeltetéséhez szükséges eszközökön, berendezéseken kívül mást gyűjteni, elhelyezni vagy tárolni nem lehet. A gyűjtés során a hulladékhoz történő szabad és akadálymentes hozzáférést folyamatosan biztosítani kell. Az üzemeltető gondoskodik az üzemi gyűjtőhely őrzéséről és az illetéktelen személyek behatolása elleni védelemről.

Ha az üzemi gyűjtőhelyen veszélyes hulladékot gyűjtenek, a gyűjtőhely üzemeltetése során alkalmazott műszaki megoldásokkal biztosítani kell, hogy a gyűjtés időtartama alatt veszélyes hulladék ne szennyezze a környezetet. Veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyen csak olyan műszaki védelemmel ellátott gyűjtőedényben, konténerben (így különösen ütésálló, bélelt vagy kettős falú zárható gyűjtőedényben vagy zárható konténerben) gyűjthető, amely a hulladék környezetbe történő kijutását megakadályozza, és megfelel a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek részletes szabályairól szóló kormányrendeletben foglalt, a gyűjtésre vonatkozó követelményeknek.
Nyílt téri gyűjtés esetén a veszélyes hulladékot tartalmazó gyűjtőedényt vagy konténert a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak ellenálló, teherbíró, folyadékzáró és – szükség szerint – kármentővel ellátott aljzaton kell gyűjteni. Az üzemi gyűjtőhelyen a veszélyes hulladékkal érintkező és a veszélyes hulladék szállítására, gyűjtésére szolgáló felületekről származó csurgalék- és csapadékvizet össze kell gyűjteni, és gondoskodni kell a kezeléséről. Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes osztályba tartozó, egymással vagy önmagukban reakcióképes, továbbá gyorsan bomló szerves, illetve szervetlen anyagokat tartalmazó veszélyes hulladék a szakhatóság által jóváhagyott mennyiségben és módon gyűjthető. Azokat a gyűjtőedényeket és konténereket, amelyek reakcióképes veszélyes hulladékot tartalmaznak, egymástól olyan távolságban kell elhelyezni, hogy felnyitáskor egymással ne léphessenek reakcióba.

Az üzemi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladékról naprakész módon üzemnaplót kell vezetni. Az üzemnaplót a következő tartalommal kell vezetni:*)* az üzemi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék mennyisége, összetétele (hulladéktípus, -fajta, és -jelleg szerint);*)* a hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő elhelyezésének és onnan történő elszállításának időpontja; annak adatai, akinek részére az üzemi gyűjtőhely üzemeltetője a hulladékot átadja (ha a hulladékot nem az üzemi gyűjtőhely üzemeltetője kezeli); az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli események (így különösen az üzemzavar, a szokásostól eltérő, rendkívüli üzemállapotok oka, ideje és időtartama, az azok megszüntetésére tett intézkedések, továbbá betörés, lopás, baleset); valamint*)* a hatósági ellenőrzések megállapításai és az ezek hatására tett intézkedések.

Az üzemeltető az üzemi gyűjtőhely részletes működési és ellenőrzési szabályait üzemeltetési szabályzatban rögzíti. Az üzemi gyűjtőhely csak az üzemeltetési szabályzatban foglaltak szerint, a környezetvédelmi hatóság általi jóváhagyását követően üzemeltethető. A környezetvédelmi hatóság az üzemeltetési szabályzatot – a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló KvVM rendelet szerinti hulladékgazdálkodási létesítmények működési szabályzat jóváhagyására vonatkozó –igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének igazolását követően hagyja jóvá, ha a használatbavételi eljárás hiányában az üzemeltető megváltozott személyére vagy technológiaváltozásra hivatkozva az üzemi gyűjtőhely üzemeltetője a környezetvédelmi hatóságtól ezt kérelmezi, vagy a gyűjtött hulladék típusa, a gyűjtés módja, illetve körülményei miatti környezetvédelmi hatósági felszólításra az üzemeltető az üzemeltetési szabályzat jóváhagyását

kérelmezi. Az üzemeltetési szabályzatban legalább az adminisztrációra (a hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő elhelyezésének és az onnan történő elszállításának rendjére);) a hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő gyűjtéséért és felügyeletéért felelős személyre;) az egy időben maximálisan gyűjthető hulladék mennyiségére;) a hulladék mennyiségének nyilvántartására (hulladéktípus, -fajta és -jelleg szerint);) az üzemnapló vezetésére;) az üzemi gyűjtőhely műszaki állapotának, az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezett hulladék biztonságos gyűjtésének ellenőrzésére, az ellenőrzés megállapításaira, és a megállapítások alapján hozott intézkedésekre;) a munkavégzés munkavédelmi kérdéseire; valamint a tűzvédelmi szabályok betartására vonatkozó előírásokat kell meghatározni. Az üzemeltetési szabályzatban foglaltak végrehajtására felelős személyt ki kell jelölni.

Veszélyes hulladék szállításának szabályai

A veszélyes hulladékot a képződés helyétől a hulladékkezelő létesítménybe történő elszállításig, illetve a hulladékkezelő részére történő átadásig szállítási lappal kell dokumentálni.

A veszélyes hulladék elszállítását megelőzően a hulladék átadója a veszélyes hulladék szállításával kapcsolatos adatok dokumentálása érdekében a szállítási lapon a hulladékra és a hulladék átadójára vonatkozó adatokat kitölti. A szállító a szállítóra vonatkozó adatokat tölti ki.A szállítási lapot hulladék átadónként és szállítmányonként kell kitölteni. Több típusú veszélyes hulladék ugyanattól az átadótól történő átvétele és szállítása esetén a szállítási lapon a további hulladéktípusra vonatkozó adatokat is meg kell adni. Ebben az esetben a szállítási lapon a hulladéktípusra vonatkozó mezők bővíthetők. A veszélyes hulladék azonosítására a hulladékjegyzékről szóló miniszteri rendeletben meghatározott azonosító kódokat kell alkalmazni. A veszélyes hulladék szállítása esetén a szállítási lapból 4 példányt kell készíteni. A szállítási lap 1. példányát a hulladék átadója, a további 3 példányt a hulladék szállítója őrzi meg. Ha a hulladék átadója és a szállító személye megegyezik, a szállítási lapból 3 példányt kell készíteni. A hulladék átadója gondoskodik arról, hogy a veszélyes hulladékot tartalmazó elsődleges vagy másodlagos csomagoláson – ha a csomagolás jellege ezt lehetővé teszi –, illetve a veszélyes hulladékon jól láthatóan és olvashatóan a szállítási lapon szereplő sorszám és a hulladék azonosító kódja fel legyen tüntetve. Ha a szállító vagy a hulladékkezelő környezetének, egészségének, személyi és tárgyi eszközeinek megóvása, illetve a veszélyes hulladék speciális kezelése indokolja, a szállítót, a hulladékkezelőt a veszélyes hulladék képződésének lényeges körülményeiről a szállítási laphoz mellékelt külön lapon a hulladék átadója tájékoztatja. A külön lapból legalább 2 példányt kell készíteni, amelyből egyet a hulladék átadója, egyet pedig a szállító, illetve a hulladékkezelő őriz meg. Ha a szállító, illetve a hulladékkezelő a külön lapon történő tájékoztatást nem igényli, a külön lap kitöltésétől el lehet tekinteni. A veszélyes hulladék szállítója a veszélyes hulladék szállítását azt követően kezdheti meg, hogy a kitöltött szállítási lap további példányait birtokba vette, és ellenőrizte, hogy a szállítási lapon meghatározott adatok a hulladékon, illetve a hulladék csomagolásán feltüntetett jelölésnek megfelelnek, a hulladék csomagolása és a jármű állapota lehetővé teszi a biztonságos szállítást. A veszélyes hulladék szállítását a veszélyes hulladék biztonságos és környezetszennyezést kizáró szállítására alkalmas járművel, módon és feltételekkel kell végezni. A veszélyes hulladék szállítója a veszélyes hulladékot a birtokba vett

mennyiségben, csomagolásban és összetételben a szállítási lapon meghatározott címre szállítja, és azt a hulladékkezelőnek vagy a kereskedőnek a szállítmányra vonatkozó valamennyi dokumentum bemutatását, illetve átadását követően átadja. A veszélyes hulladék hulladékkezelőhöz vagy kereskedőhöz történő szállítását követően az átvétel előtt a hulladékkezelő, a kereskedő ellenőrzi, hogy a veszélyes hulladék megegyezik-e a szállítási lapon, illetve a hulladék átadójával kötött szerződésben rögzített adatokkal. A hulladékkezelő, a kereskedő a veszélyes hulladékot a szállítótól csak abban az esetben veheti át, ha a veszélyes hulladékot a szállítási lapon feltüntetettel megegyező hulladékként azonosította. A veszélyes hulladék szállítója a szállítmány hulladékkezelőnek, kereskedőnek történő átadását követően az átadás tényét a szállítónál lévő valamennyi szállítási lap példányán igazoltatja. A hulladékkezelő vagy a kereskedő a szállítási lap egy példányát a szállítónak visszaadja, amelyet a szállító igazolásként megőriz. A hulladékkezelő vagy a kereskedő a szállítási lap rá vonatkozó egy példányát bizonylatként megőrzi, a másik példányt a veszélyes hulladék átvételét követő 30 napon belül a hulladék átadójának visszajuttatja. Ha a szállítási lap hulladék átadója részére visszajuttatandó példányát a hulladékkezelő, a kereskedő a veszélyes hulladék átvételét követő 30 napon belül a hulladék átadója részére nem juttatja vissza, a hulladék átadója a hulladékkezelőt, a kereskedőt e kötelezettségének teljesítésére haladéktalanul felszólítja. Ha a felszólítást követő 8 napon belül a szállítási lap e példányát a hulladékkezelő, a kereskedő a hulladék átadója részére nem juttatja vissza, a hulladék átadója erről a hulladék képződésének helye szerint illetékes környezetvédelmi hatóság részére haladéktalanul bejelentést tesz. A kitöltött szállítási lapot a hulladék átadójának, a szállítónak, a kereskedőnek, a hulladékkezelőnek 10 évig meg kell őriznie. A hulladékkezelő vagy a kereskedő a veszélyes hulladék átvételét abban az esetben tagadhatja meg, ha*)* a hulladék átadásának előre egyeztetett időpontja, a hulladék mennyisége, típusa, fajtája, jellege nem egyezik a hulladék átadójával megkötött szerződésben vagy a fuvarokmányban és a szállítási lapon foglaltakkal, ha a hulladék kezelése az adott hulladékkezelő létesítményben biztonságosan nem lehetséges, vagy ha a veszélyes hulladék szállításának módja – így különösen a hulladék csomagolásának állapota, a gyűjtőedény vagy a konténer nem megfelelő állapota – miatt a hulladék szállítóeszközről történő levétele, tárolása az emberi egészségre, a testi épségre vagy a környezetre súlyos veszélyt jelent, és a szállítmány visszaszállítása összességében kisebb környezeti és egészségügyi kockázatot jelent. Ha a hulladékkezelő vagy a kereskedő a veszélyes hulladék átvételét megtagadja, a szállító a szállítási lap hulladékkezelő vagy kereskedő részére átadandó példányán az átvétel megtagadásának indokát, helyét és időpontját részletesen rögzíti. Ha a szállítási lapon a részletes rögzítés céljára szolgáló hely nem elégséges, külön lapot kell használni. A hulladékkezelő vagy a kereskedő és a szállító a szállítási lap mindkét példányát aláírja, a hulladékkezelő vagy a kereskedő az egyik példányt bizonylatként megőrizi, a másik példányt a szállító a hulladék átadójának vagy a kereskedőnek átadja. Külön lap használata esetén az aláírással hitelesített külön lapot a szállítási lap mindkét példányához csatolni kell. A hulladék átadója a veszélyes hulladék átvételének megtagadását az átvétel megtagadásától számított 8 napon belül a hulladék átadásának helye szerint illetékes környezetvédelmi hatóságnak bejelenti, egyúttal a szállítási lap bizonylatként megőrzött, valamint a részére visszajuttatott példányát (adott esetben a külön lappal együtt) a környezetvédelmi hatóság részére bemutatja. Ha a veszélyes hulladék átvételének megtagadásával kapcsolatban a környezetvédelmi hatóság közigazgatási hatósági eljárást folytat le, az (1) bekezdésben foglaltak bizonyítása a hulladékkezelőt vagy a kereskedőt terheli. Ha a hulladékkezelő vagy a kereskedő a veszélyes hulladékot a hulladék szállítójától nem veszi át, a szállító a veszélyes hulladékot a hulladék átadójának haladéktalanul visszaszállítja. Ha a szállító a veszélyes hulladékot a hulladék átadójának visszaszállítja, a hulladék átadójának a hulladékot tőle haladéktalanul át kell vennie, és

az átvételt követő 90 napon belül ismételten gondoskodnia kell a hulladék hulladékkezelőhöz, kereskedőhöz vagy egy másik hulladékkezelőhöz, kereskedőhöz történő elszállításáról, elszállíttatásáról.

Veszélyes hulladékok, anyagok által bekövetkezett környezeti veszélyhelyzetek kezelésének szabályai

Ha veszélyes hulladék vagy veszélyes anyag kerül egy vagy több környezeti elembe, az intézmény Kárelhárítási Tervnek megfelelően haladéktalanul meg kell kezdeni a szennyezés lokalizálását és felszámolását. A környezeti veszélyhelyzet késedelem nélküli elháríthatósága érdekében a lokalizációhoz szükséges eszközöknek (környezeti kárelhárítási szakanyagoknak) a veszélyes hulladék gyűjtőhelyén történő készenlétben tartásáról, elhasználódásuk esetén pótlásáról gondoskodni kell. A lokalizált szennyezést a talaj felső rétegével együtt össze kell gyűjteni, és az összegyűjtött anyagot veszélyes hulladékként kell kezelni.

Elhagyott hulladékokkal kapcsolatos feladatok

Az intézmény köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy megakadályozza a hulladékelhagyást az általa használt ingatlanon, és ennek bekövetkezése esetén az elhagyott hulladék tulajdonosa megállapításra kerüljön. Amennyiben a hulladék tulajdonosa nem állapítható meg, Az intézmény utaltságába tartozó ingatlanon elhagyott hulladékokról az intézmény a környezetszennyezés, és környezetkárosítás kapcsán feljelentést tesz az illetékes hatóságoknál, egyidejűleg tájékoztatja a HM VGH-t. Ha a hulladék tulajdonosa a hatósági eljárás eredményeként sem állapítható meg, a intézmény utaltságában lévő ingatlanon elhagyott hulladék kezelési kötelezettsége a HM VGH-t terheli.

Debrecen, 2020. július 3.

Debreceni Renáta tanácsos
főelőadó

Készült: 58 példányban
Egy példány: 19 lap
Ügyintéző (tel.): Debreceni Renáta tanácsos (02-43-6966)
Kapják: 1. sz. pld.: Szabályzatok Gyűjteménye
2. sz. pld.: Kovács István alez. (elektronikusan)
3. sz. pld.: Bacskai István fhdgy. (elektronikusan)
4. sz. pld.: Baloghné Tóth Tünde Anna (elektronikusan)
5. sz. pld.: Baloghné Máté Ildikó (elektronikusan)
6. sz. pld.: Basa Tamás (elektronikusan)

7. sz. pld.: Bán Attila zls. (elektronikusan)
8. sz. pld.: Bánné Földváry Réka (elektronikusan)
9. sz. pld.: Bársony Attila István (elektronikusan)
10. sz. pld.: Bódi Tibor ftőrm. (elektronikusan)
11. sz. pld.: Böjthéné Urbin Eleonóra (elektronikusan)
12. sz. pld.: Böszörményi József (elektronikusan)
13. sz. pld.: Csatári László Sándor (elektronikusan)
14. sz. pld.: Debreceni Renáta (elektronikusan
15. sz. pld.: Dr. Diószegi Zsanett (elektronikusan)
16. sz. pld.: Dr. Erdős Judit (elektronikusan)
17. sz. pld.: Dr. Pető Zsolt Csaba (elektronikusan)
18. sz. pld.: Fekete András szds. (elektronikusan)
19. sz. pld.: Fórián Imre (elektronikusan)
20. sz. pld.: Gali Beáta (elektronikusan)
21. sz. pld.: Gáspár Enikő Andrea (elektronikusan)
22. sz. pld.: Géczi Marianna (elektronikusan)
23. sz. pld.: Göblyös Attiláné (elektronikusan)
24. sz. pld.: Hajnal Ferenc ftőrm. (elektronikusan)
25. sz. pld.: Jakkel Krisztián Róbert (elektronikusan)
26. sz. pld.: Kalmár Imre szds. (elektronikusan)
27. sz. pld.: Kállainé Varga Mária (elektronikusan)
28. sz. pld.: Kaló Péter (elektronikusan)
29. sz. pld.: Kerékgyártó Zsolt tőrm. (elektronikusan)
30. sz. pld.: Kocsis Emese (elektronikusan)
31. sz. pld.: Kocsis Gáborné (elektronikusan)
32. sz. pld.: Kopócs János (elektronikusan)
33. sz. pld.: Leel-Őssy István fhdgy. (elektronikusan)
34. sz. pld.: Mándoki Attila (elektronikusan)
35. sz. pld.: Máthé Brigitta (elektronikusan)
36. sz. pld.: Mikita Éva Zsuzsanna (elektronikusan)
37. sz. pld.: Móré Attila (elektronikusan)
38. sz. pld.: Nagy Klaudia (elektronikusan)
39. sz. pld.: Nagy Lívia (elektronikusan)
40. sz. pld.: Némethy Ernő (elektronikusan)
41. sz. pld.: Petrovics János (elektronikusan)
42. sz. pld.: Raus Tamás (elektronikusan)
43. sz. pld.: Rózsáné Nagy Mónika (elektronikusan)
44. sz. pld.: Sári Zsuzsanna (elektronikusan)
45. sz. pld.: Simicsák Istvánné (elektronikusan)

46. sz. pld.: Szarka Levente Zoltán (elektronikusan)
47. sz. pld.: Szikszai Adrienn Tünde (elektronikusan)
48. sz. pld.: Szilágyiné Széles Ildikó (elektronikusan)
49. sz. pld.: Szűcs Zsoltné (elektronikusan)
50. sz. pld.: Tallárom Gyula zls. (elektronikusan)
51. sz. pld.: Tamás Lászlóné (elektronikusan)
52. sz. pld.: Toka Zsolt fhdgy. (elektronikusan)
53. sz. pld.: Tóth Adrienn (elektronikusan)
54. sz. pld.: Tóth Tibor (elektronikusan)
55. sz. pld.: Varga János (elektronikusan)
56. sz. pld.: Varró Tibor (elektronikusan)
57. sz. pld.: Vastag György (elektronikusan)
58. sz. pld.: Vastag János (elektronikusan)

KRATOCHVIL KÁROLY 2. sz. melléklet a 7/81. HKK számhoz

HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM



0

Jelmagyarázat

Földfeletti tűzcsap

Földalatti tűzcsap

P1 Pontforrás