KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám: 7/130

Jóváhagyom!
Debrecen, 2023. március 21 én.

Kovács István alezredes
igazgató

SZERVEZETI MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT



Tartalomjegyzék

I. A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium besorolása, az SzMvSz hatálya 6
Értelmező rendelkezések 6
1.1 Területi hatály 7
1.2 Személyi hatály 7
1.3 Tárgyi hatály 7
1.4 Időbeli hatály 8
1.5 Besorolása 8
II. A munkavédelmi tevékenység rendje (ügyrend) 8
2.1 Általános munkavédelmi szabályok 8
2.2 Az intézmény igazgatójának és az igazgatóhelyettesek, részlegvezetők, kollégiumvezetők és a logisztikai főnök, munkahelyi vezetők, munkaközösség vezetők munkavédelmi feladat- és hatásköre 9
2.2.1 Az igazgató: 9
2.2.2 Az igazgatóhelyettesek, részlegvezetők, kollégiumvezetők és a Logisztikai és Ellátási Főnökség Főnök munkavédelmi feladat- és hatásköre 12
2.2.3 A munkahelyi vezetők munkavédelemmel kapcsolatos feladat- és hatásköre 13
2.2.4 KK HKK Személyügyi és Munkaügyi Részleg, HMV HKK Személyügy jogosult és köteles 15
2.2.5 A KK HKK Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezetője és az NYHK, SZHK, HMV HKK Logisztikai és Kiszolgáló Részlegek jogosultak és kötelesek 16
2.2.6 A MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve jogosult és köteles az utaltsági rendből adódóan 17
2.2.6.4 Munkaegészségügyi szaktevékenység keretében (foglalkozás egészségügyi orvos) feladatai: 18
2.2.6.5 A teljes személyi állomány jogosult és köteles 19
2.3 A munkavédelmi feladatok ellátásával megbízottak, felelősök feladat- és hatásköre 20
2.3.1 Munkavédelmi főelőadó 20
2.4 A munkáltatói munkavédelmi szabályozás tartalma 23
2.4.1 Szervezeti Munkavédelmi Szabályzat 23
2.4.2 Munkavédelmi Intézkedési Terv 23
2.4.3 Balesetekkel kapcsolatos dokumentumok 24
2.4.4 Veszélyes létesítmények és berendezések nyilvántartása 24
2.4.5 Nyilvántartás a munkába lépő honvédelmi alkalmazott és beosztásra kerülő katonai állomány munkavédelmi oktatásairól 24
2.4.6 Kockázatkezelési Intézkedési Terv 24
2.4.7 Egyéni védőeszköz juttatás belső szabályozása 24
2.4.8 Biztonságtechnikai oktatási napló 24
2.4.9 Honvédelmi baleset, honvédelmi úti baleset, tanuló baleset nyilvántartás 24
2.4.10 Felülvizsgálati nyilvántartás 25
2.4.11 Kezelési utasítás 25
2.4.12 Karbantartási terv 25
2.4.13 Karbantartási utasítás 25
2.4.14. Biztonsági adatlapok 26
2.4.15 Technológiai dokumentumok 26
2.4.16 A munkaköri leírások munkavédelmi tartalma 26
2.4.17 Mentési terv 27

2.4.18 A munkaeszközök, egyéni- és katonai védőeszközök használatának korlátozása .. 27
2.4.19 Munkára képes állapot ellenőrzése 28
III. Személyi feltételek 28
3.1 Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei 28
3.2 A munkavégzéshez előírt szakképesítésre vonatkozó rendelkezések 28
3.2.1 Egyes munkakörökkel szemben támasztott szakképesítési követelmények: 28
3.3 Az előzetes orvosi vizsgálatok rendje 29
3.3.1 Munkaegészségügyi munkaköri alkalmassági követelmények 29
3.3.2 Személyi higiénés alkalmassági vizsgálatok 29
3.3.3 J árványügyi érdekből előírt vizsgálatok 29
3.4 Időszakos orvosi vizsgálatok rendje 30
3.4.1 Orvosi vizsgálatok lefolytatásának rendje: 30
3.4.2 Egészségügyi ellátás rendje 31
3.4.3 Iskolaorvos, védőnő, ápoló 32
3.4.4 A munkakör betöltésére egészségügyi szempontból alkalmatlanná vált személyekkel kapcsolatos tennivalók 33
3.5 A soron kívüli alkalmassági vizsgálatok rendje 33
3.6 Záró orvosi vizsgálatok rendje 33
3.7 Az orvosi vizsgálatok elvégzésével kapcsolatos egyéb feladatok 34
3.7.1 Képernyős munkakörök orvosi vizsgálata 34
3.7.2 Egészségkárosodás veszélyével és fokozott veszélyével járó munkakörök orvosi vizsgálata 34
3.8 A sérülékeny csoportba tartozókra vonatkozó előírások 34
3.9 Nők foglalkoztatása 34
IV. A munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje 35
4.1 A munkavédelmi oktatások eljárási szabályai 35
4.2 A munkavédelmi oktatással kapcsolatos kötelezettségek 36
4.2.1 Oktatás nyilvántartási követelményei 37
4.3 A Mvt. 55. § (1) bekezdése szerinti munkavédelmi oktatás rendje 37
4.3.1 Előzetes és ismétlődő munkavédelmi oktatás 37
4.3.2 Munkakör specifikus gyakorlati oktatások lebonyolítása 38
4.3.3 Rendkívüli munkavédelmi oktatás 39
4.4 Eseti munkavédelmi oktatások 39
4.5 Munkavédelmi pótoktatás 40
4.6 A munkavédelmi vizsgáztatás szabályai 40
4.6.1 Kijelölt elsősegélynyújtók továbbképzése 41
4.7 Tanulók munkavédelmi oktatása 41
4.8 Egyéb rendelkezések 42
V. Egyéni és katonai védőeszközök, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása 43
5.1 Egyéni és katonai védőeszköz ellátás rendje 43
5.2 Egyéni és katonai védőeszköz szükséglet meghatározása 45
5.3 Az egyéni és katonai védőeszközök viselésére, ellenőrzésére vonatkozó előírások 45
5.3.1 Az egyéni és katonai védőeszközök viselésére vonatkozó előírások 45
5.3.2 Az egyéni és katonai védőeszközök ellenőrzésére vonatkozó előírások 45
5.3.3 Egyéni védőeszközök tisztításának, fertőtlenítésének, karbantartásának, felülvizsgálatának rendje 46
5.4 Védőital, tisztálkodási szerek és bőrvédő készítmények ellátásának rendje 46
5.4.1 A védőital juttatás rendje 46
5.4.2. Tisztálkodási szer és bőrvédő készítmény juttatás rendje 47
VI. A munkavégzésre vonatkozó szabályok 48

6.1 Általános magatartási szabályok ... 48
6.1.1 Az étkezésre, tisztálkodásra, dohányzásra vonatkozó előírások és korlátozások ... 50
6.2 A munkavégzésre vonatkozó sajátos előírások telepített munkahelyeken ... 50
6.2.1 Kötött munkahelyek ... 50
6.2.2 Szolgálati helyek és munkahelyek használata ... 50
6.2.3 (Ki)képzési tevékenységek, gyakorlatok ... 51
6.2.4 Sport és testnevelés foglalkozások biztonsági rendszabályai ... 51
6.2.5 Gépek, berendezések használata ... 51
6.2.6 A műhelyek, tanműhelyek üzemeltetésével kapcsolatos előírások ... 52
6.2.7 Korlátozás alá tartozó munkaterületekre ... 53
6.2.8 Az elsősegélynyújtásra ... 53
6.2.9 A munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzése ... 53
6.2.10 Az intézmény területén kijelölt dohányzóhelyek ... 53
6.2.11 Speciális tevékenységekre vonatkozó sajátos előírások ... 53
6.2.12 Hegesztésre vonatkozó előírások ... 54
6.2.13 Raktárakra vonatkozó előírások ... 54
6.2.14 Anyagmozgatás, szállítás ... 55
6.2.15 Tehermozgatás során betartandó normák ... 56
6.2.16 Veszélyes anyagok, keverékek kezelésére vonatkozó általános szabályok ... 56
6.2.17 Irodai munkavégzés ... 57
6.2.19 Az objektum területén munkát végző külső munkavállalók tevékenységének szervezésével kapcsolatos eljárási szabályok ... 58
6.3 A munkavégzésre vonatkozó sajátos előírások objektumon, elhelyezési körleten kívül, illetve nem telepített munkahelyeken ... 59
6.4 A rendkívüli munkavégzési körülményekre vonatkozó előírások ... 60
6.5 Korlátozás alá tartozó munkaterületekre, munkakörökre vonatkozó előírások ... 60
6.5.1 Azon munkahelyek jegyzéke, ahová csak az oda beosztottak, valamint a felügyelettel megbízott személyek léphetnek be, illetve tartózkodhatnak: ... 60
6.5.2 Azon szolgálati és munkahelyek, illetőleg feladatok, munkafolyamatok jegyzéke, ahol egyedül szolgálatot ellátni, munkát végezni nem szabad ... 61
6.6 Elsősegélynyújtás rendje ... 61
6.6.1 Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje ... 61
6.6.2 Elsősegélyhelyek kijelölése ... 61
6.6.3 Elsősegélynyújtók kiképzése ... 62
6.6.4 Elsősegélynyújtó felszerelések ... 62
6.7 Összehangolási feladatok ... 62
VII. A munkavédelmi eljárások rendje ... 64
7.1 Tájékoztatás, tanácskozás, munkavédelmi érdekegyeztetés ... 64
7.1.1 Tájékoztatás, tanácskozás ... 64
7.1.2 Munkavédelmi érdekegyeztetés ... 64
7.2 Próba-kísérleti üzem, munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatok ... 64
7.2.1 Próba-kísérleti üzem ... 64
7.2.2 Munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatok ... 65
7.3 Kockázatértékelés, veszélyes munkahelyek, veszélyes munkakörök, veszélyes haditechnikai eszközök ... 66
7.3.1 Munkavédelmi kockázatértékelés ... 66
7.3.2 Kockázatértékelés folyamata ... 67
7.3.3 Egészségkárosodás fokozott veszélyével járó munkakörök ... 68
7.3.4 Veszélyes haditechnikai eszközök ... 68
7.4 A munkavédelmi ellenőrzések ... 68
7.4.1 Általános rendelkezések ... 68

7.4.2 Folyamatba épített rendszeres ellenőrzés ... 69
7.4.3 Célellenőrzések ... 70
7.4.4 Rendkívüli ellenőrzések ... 70
7.4.5 A személyi állomány munkavégzésre alkalmas állapotának ellenőrzése ... 70
7.4.6 A vezetői szintű ellenőrzés ... 70
7.5 A munkaeszközök időszakos felülvizsgálatai ... 71
7.5.1 A felülvizsgálatokkal kapcsolatos fogalmak ... 72
7.5.2 Az egyes felülvizsgálatok esedékessége ... 73
7.5.3 Épületek felülvizsgálatai ... 73
7.5.4 Egyéb munkaeszközök felülvizsgálatai ... 74
7.6 A munkaegészségügyi és munkabiztonsági szaktevékenység ... 74
7.7 Balesetek, foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek ... 74
7.7.1 Balesettel kapcsolatos fogalmak ... 74
7.7.2 A balesetek bejelentése ... 75
7.7.3 A balesetek kivizsgálása ... 80
7.7.7 Baleseti kártérítés ... 84
7.7.8 A baleseti veszélyt jelentő rendellenesség kivizsgálása ... 84
7.8 HM létesítmények, építmények, munkaeszközök, felszerelési anyagok üzembe helyezése ... 87
7.8.1 Üzembe helyezés előkészítése ... 87
7.8.2 Munkavédelmi üzembe helyezési eljárás ... 87
7.8.3 A normál üzembe helyezést megelőző esetek ... 89
7.8.4 A munkavédelmi üzembe helyezés, írásbeli elrendelése ... 89
7.8.5 Az üzembe helyezés elrendelésének szabályai ... 89
7.8.6 A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során vizsgálni kell ... 89
7.8.7 Az üzembe helyezéssel kapcsolatos előírások ... 90
7.8.8 Az újraindítás ... 90
VIII. Záró rendelkezések ... 91
IX. Függelékek ... 91

I. A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium besorolása, az SzMvSz hatálya

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.), a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet (továbbiakban: 1/2009. HM rendelet), a honvédelmi ágazatban bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenességek és a balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról szóló 13/2011. (X. 20.) HM rendelet, a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet, a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet, a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet, valamint a munkavédelmi tevékenység rendjéről szóló 126/2011. (XI. 25.) HM utasítás (továbbiakban: 126/2011. HM utasítás) alapján a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium (továbbiakban: az intézmény) személyi állománya testi épségének és egészségének védelme, a szolgálati tevékenység munkavédelmi feladatok szabályozása, végrehajtása érdekében kiadom a jelen Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatot (továbbiakban: SzMvSz).

Értelmező rendelkezések

(1). Az SzMvSz-ben használt szakkifejezések értelmezésére, a szakterületre vonatkozó jogszabályokban meghatározott fogalmak a mérvadóak.

(2). Az SzMvSz célja, hogy a jogszabályokban, műszaki követelményekben, biztonsági szabályzatokban, valamint a Magyar Honvédségen (a továbbiakban: MH) belül kiadott szolgálati utasításokban, belső intézkedésekben meghatározottak alapján, biztosítsa a személyi állomány részére az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását;

(3). Az intézmény az 1/2009. HM rendelet 4. melléklete alapján a létszámhoz igazodóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében egy fő középfokú iskolai végzettségű munkavédelmi főelőadó alkalmazását írja elő, úgy hogy a tevékenység ellátása nem igényel önálló munkakört;

(4). A személyi állomány egy része, más beosztásuk, munkakörük mellett, munkakörükhöz kötődően, kötelesek végezni ez irányú munkáikat, melyeket munkaköri leírásukban külön, részletesen is szabályozok;

(5). Az SzMvSz nem helyettesíti az érvényben levő szakmai biztonsági szabályzatokat, szakelőírásokat. Az SzMvSz összhangban áll az érvényben levő utasításokkal, a munkavédelmi tevékenységet érintő más belső szabályozókkal;

(6). Eltérő rendelkezés hiányában ezen intézkedésem előírásait rendkívüli esetekben (például: természeti katasztrófa – elemi csapás, árvíz, földrengés –, illetve következményeiknek elhárítása, stb.) és minősített időszakban is alkalmazni kell;

(7). Az SzMvSz előírásait a teljes személyi állomány részére oktatni kell, és az abban foglaltakat a munkahelyi vezetők, tanárok, szakoktatók kötelesek betartani és betartatni;

(8). Az SzMvSz előírásainak megszegése - a cselekmény, vagy az annak következményeként bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár, stb.) súlyosságától és jellegétől függően - fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.

1.1 Területi hatály

Jelen Szabályzat területi hatálya a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium (a továbbiakban: KK HKK) szervezeti elemeire, kikülönített szervezeti elemeire és telephelyeire terjed ki.

(1). Székhely:

Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium,4027 Debrecen, Füredi út 69;

(2). Telephelyek:

a) Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Nyíregyházi vitéz Mikecz Kálmán Honvéd Kollégiuma, Nyíregyháza (továbbiakban: NYHK), 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 33/b;

b) Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Hódmezővásárhelyi Honvéd Középiskola és Kollégiuma (továbbiakban: HMVH HKK), 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 45;

c) Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, Szolnoki Honvéd Kollégiuma (továbbiakban: SZHK) 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 24.

(3). A székhely és telephelyek együttesen a továbbiakban intézményként kerül megfogalmazásra.

1.2 Személyi hatály

(1). Hatálya kiterjed az intézmény székhelyének és telephelyeinek teljes személyi állományára és az általuk végzett valamennyi szervezett munkavégzésre, valamint a munka- és szolgálati jellegű más szervezetnél, külső területen végzett tevékenységekre (az állandó és változó munkahelyeken végzett tevékenységekre egyaránt), annak helyétől és idejétől függetlenül, ahol a személyi állomány az intézmény által szervezett feladatot hajt végre.

(2). Az SzMvSz-t az intézmény székhelyének és telephelyeinek területén a szervezett munkavégzés keretében munkát végző katonai és honvédelmi alkalmazotti állományra, valamint az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló növendékekre, a szakképző intézmény területén az intézményvezető engedélyével végzett tevékenységet végzőkre, valamint a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is (látogatók, szolgáltatók) alkalmazni kell. Szervezett munkavégzésnek kell tekinteni a Mvt. 87. § 9. pontja szerint foglalkoztatást.

1.3 Tárgyi hatály

(1). Az 1/2009. HM rendelet 5. § értelmében, az intézmény személyi állománya által végzett szervezett munkavégzésre vonatkozóan tartalmazza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi követelmények megvalósításának módját, a munkavédelmi tevékenység rendjét;

(2). Kiterjed az intézmény székhelyének és telephelyeinek területén lévő létesítményekre, rendeltetéséből és működtetéséből adódó feladat végrehajtás során, vagy azzal összefüggésben alkalmazott, használt tevékenységekre (technológia, irodai, kiképzési, oktatás stb.), valamint a rendszeresített, vagy a feladatok végrehajtására, alkalmazott gépekre, eszközökre, járművekre,

egyéb technikai eszközökre, anyagokra, berendezésekre, felszerelésekre, az állandó és a telepített munkahelyeken.

1.4 Időbeli hatály

(1). Ezen SzMvSz az aláírás napján lép életbe, annak rendelkezéseit e naptól fogva kell kötelezően végrehajtani;

(2). A hatályba lépő SzMvSz-t a hivatásos, szerződéses állománnyal, valamint a honvédelmi alkalmazottakkal, a munkába lépéskor a vonatkozó mértékben ismertetni kell azért, hogy ismerjék az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményeit az intézménynél végzett szervezett munkavégzésre vonatkozóan;

1.5 Besorolása

(1). A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26) MüM rendelet 2. sz. mellékletének előírásai alapján az intézmény II/85.32 (szakmai középfokú oktatás) veszélyességi osztályba tartozik.

II. A munkavédelmi tevékenység rendje (ügyrend)

2.1 Általános munkavédelmi szabályok

(1). A munkavédelmi tevékenység ügyrendje azon személyek munkavédelmi tevékenységi rendjét határozza meg, akik munkakörük ellátása során más személy(ek) é1ete, egészsége és testi épsége védelméért felelősek;

(2). Az ügyrend a személyek munkavédelemmel kapcsolatos – más jogszabályokban vagy belső rendelkezésekben e1ő nem írt, az intézményre jellemző – részletes feladatait, jog- és hatásköreit, illetve azok érvényesítése rendjét határozza meg;

(3). Jelen SzMvSz-t a szükséges mértékben ismertetni kell valamennyi érintettel. Meg kell határozni az objektumokba való belépés rendjét, mozgásterületet, a munkavégzés jellegét;

(4). A személyi állomány testi épségének és egészségének megóvása érdekében minden szintű munkahelyi vezető köteles:

a) megteremteni a szolgálati tevékenységek és feladatok egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végrehajtásának körülményeit, feltételeit;

b) biztosítani, hogy a munkahelyek kielégítsék a biztonsági követelményeket és megkövetelni ezek folyamatos fenntartását;

c) gondoskodni arról, hogy beosztottai idejében megismerjék és elsajátítsák a tevékenységükkel kapcsolatos biztonsági rendszabályokat;

d) megkövetelni és rendszeresen ellenőrizni, hogy beosztottai ismerjék és betartsák a biztonsági rendszabályokat, továbbá ellenőrizni a védőberendezések és a személyi védőeszközök meglétét, állapotát és használatát;

e) a tudomására jutott rendellenességet kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a tevékenységet leállítani;

f) folyamatosan értékelni a beosztottak testi épségét és egészségét veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel a szolgálati helyek kialakítására, az alkalmazott technikai eszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre;

g) ellenőrizni és megkövetelni, hogy a beosztott a munkahelyén a feladat-végrehajtás előtt kellően kipihenten, pszichikailag felkészülten és alkoholos befolyásoltságtól mentesen jelenjen meg;

h) együttműködni a munkavédelmi főelőadóval és a Magyar Honvédség területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szervével (továbbiakban: MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve) a munkavédelmet érintő kérdésekben;

i) az SzMvSz összeállításával, munkavédelmi kockázatértékelés végrehajtásával kapcsolatban az előírt bedolgozásokat maradéktalanul végrehajtani.

(5). Az intézmény (mint köznevelési intézmény) székhelyének és telephelyinek egész területén tilos a dohányzás.

2.2 Az intézmény igazgatójának és az igazgatóhelyettesek, részlegvezetők, kollégiumvezetők és a logisztikai főnök, munkahelyi vezetők, munkaközösség vezetők munkavédelmi feladat- és hatásköre

2.2.1 Az igazgató:

(1). Munkavédelmi feladat- és hatásköre:

a) munkavédelmi feladatait az Mvt., az 1/2009. HM rendelet és a 126/2011. HM utasítás határozza meg;

b) biztosítja az intézményen belül a szervezeti elemek közötti koordinációt;

c) meghatározza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményeket, az ezekhez szükséges tárgyi, személyi és szervezési feltételek megteremtésének módját, a hatékony, eredményes végrehajtás érdekében a közreműködők hatás-, és jogkörét, felelősségét;

d) feladata a vezetése alá tartozó szervezetnél az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása és folyamatos fenntartása. Ezen feladatát a munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek közreműködésével hajtja végre;

e) meghatározza, megszervezi az intézmény munkavédelmi tevékenységét, feladatait valamint a végrehajtás irányítását és ellenőrzését, jóváhagyja a munkavédelemmel kapcsolatos belső szabályzókat, parancsokat, intézkedéseket;

f) biztosítja a munkaegészségügyi szolgáltatást és a jogszabályban meghatározott számú és képesítésű munkabiztonsági szakember foglalkoztatását;

g) a munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek az 1/2009. HM rendelet 9. § (6) bekezdése alapján, az Mvt. és az 1/2009. HM rendelet szerint munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységekkel kapcsolatos ügyekben az igazgató közvetlen alárendeltségébe tartoznak;

h) hatáskörében a munkavédelmi főelőadó szakmai munkájával:

1. elemzi és ellenőrzi a munkavédelem helyzetét, eredményességét a munkavédelmi kötelezettségek teljesítését, illetve feltárja a munkavédelmi követelményektől való eltéréseket és azok okait;
2. évente két alkalommal munkavédelmi ellenőrzést hajt végre;
3. minőségileg, illetve mennyiségileg értékeli a munkavállalók egészségét és a biztonságot veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására;
4. a munkavédelmi előírásokat megszegőivel - durván vagy sorozatosan megsértőkkel - szemben gyakorolja a fegyelmi jogkörét.

i) meghatározza az intézmény munkavédelmi feladatait, jóváhagyja a munkavédelemmel kapcsolatos belső intézkedéseket;

j) biztosítja a munkavédelmi érdekképviselet megválasztásának lehetőségét. Amennyiben működik munkavédelmi érdekképviselet, biztosítja az érdekegyeztetést és az érdekvédelmi szervekkel való együttműködés feltételeit a munkavédelem területén;

k) megalapozott szakmai javaslat alapján elrendeli a jogszabály alapján veszélyesnek minősített létesítmény, munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatát, berendezés üzembe helyezését, használatba vételét;

l) a jogszabályi feltételek teljesülése esetén minősíti a munkaköröket (képernyős munkakörök, veszélyes, különösen veszélyes munkakörök);

m) intézkedik az intézmény használatába adott épületek, építmények, technológiák, munkahelyek, munkaeszközök és hadfelszerelések rendszeres ellenőrzésére, meghatározza ezek veszélyeit, kockázatait, és az eredmények alapján meghozza a kockázatok előírt szintre csökkentéséhez szükséges munkáltatói intézkedéseket, illetve elöljárói intézkedést kezdeményez;

n) az új technológia bevezetése előtt azok előzetes munkavédelmi szempontú vizsgálatát kezdeményezi, bevezetésük egészségre és biztonságra kiható kockázatairól és következményeiről az alárendelteket és a munkavédelmi képviselőt tájékoztatja;

o) biztosítja a létesítmények és eszközök biztonságos állapotát, a munkakörülmények változása esetén a tudományos és technológiai fejlődés figyelembe vételével az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos szolgálati (munka) feltételeket;

p) rendkívüli munkavégzési körülmények között, (várható technikai- és üzemzavar-elhárítás, mentés, katasztrófa-elhárítás stb.) a munka megkezdése előtt annak veszélyforrásait meghatározni, kockázatait elemezni, meghozni az elhárításukhoz (csökkentésükhöz) szükséges döntéseket;

q) a veszélyelemzések és valós állapotfelmérések, valamint a hatályos rendelkezések alapján - az intézményi gazdálkodás terhére - terveztetni és biztosítani a munkavédelmi és biztonságtechnikai vonatkozású beszerzések, felülvizsgálatok költségeit;

r) amennyiben a szükséges munkavédelmi jellegű kiadások, becsült felülvizsgálati költségek az intézmény lehetőségeit meghaladják, intézkedést kezdeményez az illetékes elöljáró felé;

s) a munkakörülmények, illetőleg a munkavédelemre vonatkozó szabályok megváltozása esetén intézkedik a soron kívül ellenőrzésre és értékeli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeinek meglétét, a munkahelyek, a munkaeszközök, a hadfelszerelések, az egyéni és katonai védőeszközök megfelelőségét, meghatározza a szükséges intézkedéseket, illetve elöljárói intézkedést kezdeményez;

t) intézkedik a munkahelyek, munkaeszközök, technológiák kockázatértékelésének (minőségi, mennyiségi) elvégzésére, felülvizsgálatára, továbbá az azonosított kockázatok előírt szintre való csökkentésére, kiküszöbölésére vonatkozó intézkedést ad ki;

u) a kockázatértékelési intézkedési terv, az általános megelőzési stratégia, valamint az egyéni védőeszköz ellátási terv alapján meghatározza a használt építmények, munkahelyek, munkaeszközök és hadfelszerelés üzemeltetéséhez kapcsolódó, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;

v) intézkedik a munkavállalók munkavédelmi oktatásának, vizsgáztatásának megtervezésére, szervezésére és végrehajtására;

w) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az Mvt. V. Fejezet, illetve a 13/2011. HM rendelet rendelkezéseinek megfelelően, tanulók esetén 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően köteles eljárni;

x) megállapítja az egyes beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó munkavédelmi feladatokat, kötelezettségeket, intézkedik azok, a munkavállalók munkaköri leírásában történő rögzítésre;

y) megszervezi, megtervezi és biztosítja az elsősegélynyújtás személyi, tárgyi és szervezési feltételeit;

z) intézkedik az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve felé a szükséges orvosi vizsgálatok megszervezésére, végrehajtására.

(2) A munkaeszközök munkavédelmi üzembe helyezési eljárásnál:

a) az eszköz átvételétől, beszerzésétől, illetve telepített eszköz esetében annak telepítésének végrehajtásától számított öt napon belül elrendeli az üzembe helyezési eljárás végrehajtását;

b) tájékoztatja az elöljáró szakmai szervezeteket, ha az intézmény nem rendelkezik munkabiztonsági vagy munka-egészségügyi szaktevékenység végzésre jogosult személlyel;

c) intézkedik a szükséges mérések, vizsgálatok végrehajtására, dokumentumok beszerzésére, a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető üzemeltetés személyi, szervezési és tárgyi feltételeinek biztosítására;

d) a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat megfelelő eredménye alapján, annak jegyzőkönyvvel történő lezárását követő öt napon belül a 126/2011. HM utasítás 6. függelék szerinti Nyilatkozat kiadásával elrendeli az eszköz üzembe helyezését;

Eredménytelen üzembe helyezési eljárás esetén:

e) intézkedik az üzembe helyezést akadályozó hiányosságok saját hatáskörben történő felszámolására;

f) saját hatáskörét meghaladó hiányosság esetén jelent az üzemeltetésért felelős szervezet részére és megigényli a hiányosságok felszámolását.

(3) A munkaeszközök üzemeltetésének biztonságtechnikai feladatai:

a) biztosítja az eszköz biztonságos üzemeltetéséhez szükséges szervezési és tárgyi feltételeket;

b) ellenőrizteti a biztonságos üzemeltetés végrehajtását;

c) elrendeli a tapasztalt hiányosságok felszámolását;

d) a saját hatáskört meghaladó hiányosság esetén az üzemeltetésért felelős szervezetnél kezdeményezi a hiányosság felszámolását;

e) az üzemeltetés felfüggesztését kiváltó ok, hiányosság megszűntetése után elrendeli az eszköz újbóli üzembe helyezését;

f) elrendeli az eszközzel kapcsolatos balesetek, megbetegedések, ártalmak, események kivizsgálását, az események tényállása ismeretében a soron kívüli ellenőrzés végrehajtását.

(4) Az üzemeltetéssel kapcsolatos gazdálkodási feladatok:

a) az éves költségvetési tervben tervezi az intézmény használatában lévő munkaeszközök, hadfelszerelési anyagok üzemeltetéséhez előírt feltételek megteremtésének, a felszerelések beszerzésének, az időszakos felülvizsgálatok, ellenőrzések végrehajtásának költségeit. A tervek teljességét, megfelelőségét a Logisztikai és Ellátási Főnökség előzetesen ellenőrzi;

b) a Logisztikai és Ellátási Főnökség javaslata alapján, a költségvetési igény részeként, abban önállóan is megjelenítve felterjeszti az üzemeltetésért felelős részére az eszközök üzemeltetésével kapcsolatos erőforrás igényét;

c) az elöljárói feladatszabás figyelembe vételével meghatározza az üzemeltetés, az intézmény szintű prioritásait;

d) intézkedik a forrás alulbiztosítás miatti üzemeltetés felfüggesztés, és a felfüggesztett üzemeltetésű eszköz állagmegóvásának végrehajtására;

e) a forrás alulbiztosítás miatti üzemeltetés felfüggesztések mérséklése, a biztonságos üzemeltetés feltételeinek fenntartása érdekében forrás átcsoportosítást hajt végre a szakágak között, amennyiben ezt egyéb szabályzó nem tiltja.

(5) Az igazgató munkavédelmi felelőssége keretében jóváhagyja:

a) a munkavédelmi kockázatértékelést és a Munkavédelmi Intézkedési Tervet;

b) a munkavédelmi oktatási tematikát;

c) az intézmény személyi állománya részére meghatározott egyéni és katonai védőeszköz ellátási rendjét.

(6) Az igazgató munkavédelmi felelőssége keretében kiadja**:**

a) az intézmény Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatát;

b) az intézmény Munkavédelmi Megelőzési Stratégiáját;

c) az intézmény személyi állományát érintő, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit és feladatait, valamint ezek végrehajtásának rendjét szabályozó belső rendelkezéseket;

d) az intézmény személyi állományában bekövetkezett honvédelmi baleseti jegyzőkönyvet, tanulók esetén a tanuló baleseti jegyzőkönyveket;

e) a munkavédelmi ellenőrzések során megállapított hiányosságok felszámolására vonatkozó belső rendelkezést (hiány felszámoló intézkedések).

(7) Az igazgató mindezen tevékenységét a székhely és a telephelyek vonatkozásában az igazgatóhelyettesekkel, részlegvezetőkkel, kollégiumvezetőkkel együtt végzi, gyakorlati megvalósulását a munkavédelmi főelőadón, a Logisztikai és Ellátási Főnökségen keresztül biztosítja.

2.2.2 Az igazgatóhelyettesek, részlegvezetők, kollégiumvezetők és a Logisztikai és Ellátási Főnökség Főnök munkavédelmi feladat- és hatásköre

(1). Az SzMvSz-ben foglaltak szerint átruházott hatáskörben gyakorolja(k) az intézmény napi működésével összefüggő munkavédelmi feladatokat, jogköröket az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak alapján;

(2). Az igazgató távollétében a külön jogszabályokban meghatározott (korlátozott hatáskörrel) mértékig és felelősséggel végzi a 2.1.1 pontban foglalt feladatokat;

(3). Felelős az intézmény napi tevékenységével kapcsolatos tervező, szervező tevékenységének munkavédelmi szempontokat is figyelembe vevő megvalósulásáért;

(4). Rendszeresen tájékozódik a személyi állomány munkakörülményeiről, a baleseti helyzet alakulásáról, valamint a dolgozók szociális ellátottságáról;

(5). Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az oktatással, munkavégzéssel, képzéssel kapcsolatos egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységeket;

(6). Közreműködik az oktatást biztosító eszközök rendeltetésszerű használatának, szabályos üzemeltetésének ellenőrzésében;

(7). A napi tevékenységek végrehajtása közben a technikai-, munka-, taneszközök meghibásodása, a biztonsági rendszabályok súlyos megsértése, vagy egyéb munkakörnyezeti hatások miatt, a személyi állomány súlyos közvetlen veszélyeztetése esetén, illetve a súlyos munkabaleset esetén, a tevékenységet, tangyakorlatot felfüggeszti a közvetlen veszélyeztetés megszüntetéséig;

(8). Részt vesz a munkavédelmi szemléken;

(9). Biztosítja és megköveteli a szakmai gyakorlat végrehajtása folyamán a biztonsági rendszabályok maradéktalan betartását, a balesetmentes oktatás feltételeinek megteremtését;

(10). Megköveteli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést biztosító szabályok maradéktalan betartását, intézkedjen a balesetmentes kiképzés feltételeinek megteremtésére;

(11). A munkavédelmi főelőadó egyidejű tájékoztatása mellett haladéktalanul jelent az igazgatónak, ha olyan körülmény jut tudomására, vagy az ellenőrzése során olyan körülményt tapasztal, amelynek alapján vélelmezhető vagy megállapítható, hogy az eszköz nincs biztonságos üzemeltetésre alkalmas állapotban.

2.2.3 A munkahelyi vezetők munkavédelemmel kapcsolatos feladat- és hatásköre

(1). Közvetlen alárendeltségükbe tartozók munkavédelmi feladatait és ellenőrzési kötelezettségeiket a munkaköri leírásukban meghatározni;

(2). Rendszeresen ellenőrizni és érvényesíteni a munkavédelemmel kapcsolatos követelményeket, és teljesíteni a feladat- és hatáskörébe tartozó munkavédelmi kötelezettségeket;

(3). Felelős:

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért, folyamatos fenntartásáért és ellenőrzéséért;

b) a személyi állomány SzMvSz szerinti munkavédelmi oktatásának megszervezésében együttműködés a munkavédelmi főelőadóval;

c) a munkavédelmi főelőadó részére történő adatok, információk átadásáért;

d) a személyi állomány részére biztosított egyéni védőeszköz rendeltetésszerű használatának ellenőrzéséért.

(4). Vezetői hatáskörében meggyőződik arról, hogy a munka körülmények megfelelnek-e a munkavédelmi követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;

(5). A rá vonatkozó mértékben ismerni, betartani és az irányítása alá tartozó személyi állományával ismertetni, betartatni a SzMvSz-t;

(6). Katonai állomány esetében tájékoztatja az állományba vett személyt munkavédelmi oktatáson való részvételi kötelezettségéről. Ennek érdekében a munkavédelmi főelőadóhoz irányítja oktatás céljából;

(7). Az irányítása alá tartozó munkaterületeken végzett munkák jellege és az ott foglalkoztatott létszám alapján megtervezi az Egyéni és Katonai Védőeszköz Ellátási Tervben meghatározott egyéni védőfelszerelések éves szükségletét és azt a Logisztikai és Ellátási Főnökség részére leadja;

(8). Az üzemeltetett gépek, berendezések kezelési utasításait, munkavédelmi minősítő iratait, gépkönyveit beszerezi és az üzemeltetés során hiánytalanul megőrzi, és azt átadja a használó részére;

(9). A munkavédelmi szemlék, ellenőrzések során közreműködik azok végrehajtásban;

(10). A tudomására jutott és hatáskörébe tartozó munkavédelmi hiányosságot, az ellenőrzések során feltárt baleseti veszélyforrásokat, egészségkárosító hatásokat haladéktalanul felszámolja, felszámoltatja;

(11). A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető követelmények bekövetkezése esetén intézkedik a veszély hatáskörében tartózkodók biztonságba helyezéséről;

(12). A baleset-, vagy közvetlen egészségromlás veszélye esetén a további tevékenység azonnali leállítására intézkedni a veszély megszűnéséig;

(13). A balesetet szenvedett alárendeltje balesetét azonnal jelenti az igazgatónak és tájékoztatja a munkavédelmi főelőadót. A baleset kivizsgálása érdekében utasítja alárendeltjét a munkavédelmi főelőadónál történő jelentkezésre. A bejelentett balesetet bejegyezni a portán lévő Baleseti Naplóba;

(14). A honvédelmi balesetek, honvédelmi úti balesetek, tanuló balesetek kivizsgálásában közreműködik;

(15). A balesetek okának kivizsgálása során hozott intézkedéseket végrehajtja, és alkalmazza a hasonló balesetek megelőzésére, illetve megelőző intézkedésekre javaslatot tesz;

(16). Biztonsági és egészségügyi rendszabályokat súlyosan megsértőkkel szemben javaslatot tesz fegyelmi eljárás megindítására;

(17). Megköveteli a munkaeszközök, gépek, berendezések biztonságos üzemeltetés követelményeinek a betartását;

(18). Gondoskodik a szakmai képzés során a személyi állomány felkészítésére a feladatok egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végrehajtására vonatkozóan;

(19). A napi tevékenységek megszervezésekor különös figyelmet fordít a biztonsági és egészségügyi követelmények megvalósulására;

(20). A munkavégzés során megköveteli a biztonsági rendszabályok betartását;

(21). Ellenőrizni, hogy az irányítása alá tartozó személyi állomány a munkahelyén, a feladat-végrehajtás előtt munkavégzésre alkalmas állapotban jelenjen meg;

(22). Együttműködni a munkavédelmi főelőadóval és az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szervével a munkavédelmet, biztonságot érintő kérdésekben;

(23). Biztosítani az irányítása alatt álló személyi állomány rendszeres orvosi vizsgálaton és a munkavédelmi oktatáson, vizsgán való részvételt;

(24). A munkavédelmi témájú, részére meghatározott feladatokat végrehajtani, az előírt bedolgozásokat határidőre elkészíteni;

(25). A munkaeszközök munkavédelmi üzembe helyezési eljárásnál alkalmazói szempontból:

a) szakmai segítséget nyújt a munkavédelmi főelőadónak a munkavédelmi kockázatértékelés végrehajtásához;

b) szakmai segítséget nyújt a munkavédelmi főelőadónak az üzembe helyezéshez szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek, illetve a kollektív, egyéni védőeszközök meghatározásához.

(26). A munkaeszközök üzemeltetésének biztonságtechnikai feladatai:

a) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állománya üzemeltetéshez kapcsolódó munkavédelmi oktatásban részesüléséről;

b) gondoskodik a részleg szintű üzemeltetési feladatok végrehajtásáról;

c) megköveteli a kollektív és egyéni védőeszközök használatát, az üzemeltetés munkabiztonsági és munka-egészségügyi előírásainak betartását;

d) gondoskodik a felfüggesztett üzemeltetésű eszközök elzárásáról, azok használatára vonatkozó tilalom betartásáról;

e) nyomon követi az üzemeltetést, használatot végző állománya üzemeltetéshez kapcsolódó szakképzettségeit, a határozott érvényességi idejű végzettségek érvényességét, javaslatot tesz azok beiskolázására;

f) tájékoztatja minden olyan tudomására jutott eseményről és tényről a munkavédelmi főelőadót és a Logisztikai és Ellátási Főnökség Főnökét, amely kihat az eszköz biztonságos üzemeltetésére;

g) saját hatáskörben, az igazgató döntéséig leállítja az eszköz üzemeltetését, ha az a rendeltetésszerű használat során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset vagy foglalkozási megbetegedés, ártalom következett be és tájékoztatja a leállítás tényéről a munkavédelmi főelőadót, a Logisztikai és Ellátási Főnökség Főnökét és a szolgálati út betartásával az igazgatót.

2.2.4 KK HKK Személyügyi és Munkaügyi Részleg, HMV HKK Személyügy jogosult és köteles

(1). A munkavédelmi főelőadót tájékoztatni és vele együttműködni a következők szerint:

a) munkavédelmi oktatás végrehajtása céljából tájékoztatja az újonnan állományba került személyek személyes adatairól (név, beosztás);

b) honvédelmi alkalmazottak esetében tájékoztatja az állományba vett személyt munkavédelmi oktatáson való részvételi kötelezettségéről. Ennek érdekében a munkavédelmi főelőadóhoz irányítja oktatás céljából;

c) tájékoztatja, ha az állomány tagja az intézményen belül új beosztásba került, illetve a személyt a munkavédelmi főelőadóhoz irányítja oktatás céljából, amennyiben a munkakörülmények és a személyi állományt érintő expozíciók megváltoznak.

(2). Végzi a munkavédelemhez tartozó beiskolázással kapcsolatos személyügyi feladatokat (személyi beszélgetések lefolytatását, határozatok készítését);

(3). A honvédelmi alkalmazott felvételekor az előzetes orvosi vizsgálatra intézkedik: közli a MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve részére a munkakörre, munkahelyre és a körülményekre vonatkozó, az alkalmasság elbírálásához szükséges adatokat.

2.2.5 A KK HKK Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezetője és az NYHK, SZHK, HMV HKK Logisztikai és Kiszolgáló Részlegek jogosultak és kötelesek

(1). Közvetlen alárendeltségükbe tartozók munkavédelmi feladatait és ellenőrzési kötelezettségeiket a munkaköri leírásukban meghatározni;

(2). A hatósági felügyelet alá tartozó gépek és berendezések vizsgálatát nyilvántartani, ellenőrizni, azok végrehajtására az ellátó katonai szervezet felé intézkedni. Az ellátó alakulat által beszerzett gép, berendezés munkavédelmi minősítő bizonyítványát, gépkönyvét átvenni, illetve átadni a használó részére, aki üzemeltetés során köteles megőrizni;

(3). Figyelemmel kísérni a létesítmények, villamos berendezések felülvizsgálatának érvényességét úgy, hogy a felülvizsgálat lejárati időpontja előtt 2 hónappal intézkedjen a felülvizsgálatok elvégzésére. A felülvizsgálatokról készült, az intézményhez megküldött jegyzőkönyveket gyűjtőzze, ellenőrzés során azokat adja át az ellenőrző személy(ek)nek;

(4). Az SzMvSz hatálya alá tartozó tevékenységekhez, munkavégzéshez szükséges védőeszközöket, tisztálkodó szereket, védőitalokat megigényelni az ellátó katonai szervezettől;

(5). Ellenőrizni az alárendeltségébe tartozó létesítmények állapotát, az egészségre nem veszélyes és biztonságos munkakörülmények meglétét. Intézkedni a szolgáltató felé a javításokra, ha a felhasználó meghibásodást vagy állagromlást jelez;

(6). A munkaeszközök munkavédelmi üzembe helyezési eljárásnál**:**

a) a munkavédelmi főelőadóval együttműködve a jogszabályok, szabványok és az üzemeltetési dokumentáció alapján figyelemmel kísérni az eszközök állapotát, szükség esetén intézkedni az eszközök javítására, cseréjére, javaslatot tenni az eszközök selejtezésére az ellátó katonai szervezet felé;

b) helyi nyilvántartást vezetni az eszközök felülvizsgálatok típusáról, érvényességéről, ciklus idejéről, és ezen adatokról adatot szolgáltatni az ellátó katonai szervezet szakági vezetője felé;

c) az üzembe helyezési eljárás során

1. végrehajtani az eszközök műszaki állapot ellenőrzését;
2. szakmai segítséget nyújtani a munkavédelmi főelőadónak a munkavédelmi kockázatértékelés végrehajtásához;
3. szakmai segítséget nyújtani a munkavédelmi főelőadónak az üzembe helyezéshez szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek, illetve a kollektív, egyéni és katonai védőeszközök meghatározásához;

d) eredménytelen üzembe helyezés esetén

1. saját hatáskört meghaladó hiányosság esetén javaslatot tenni más szakágak, illetve az üzemeltetésért felelős szervezet hiányosság felszámolásba történő bevonására, és jelezni ezt az igazgatónak.

(7). A munkaeszközök üzemeltetésének biztonságtechnikai feladatai:

a) összehangolni az intézmény és az ellátó katonai szervezet főnökség szakágak üzemeltetési feladatait;

b) nyomon követni a felülvizsgálatok típusát, érvényességét és ciklusidejét, valamint azt, hogy a felülvizsgálatok végrehajtása megtörtént;

c) tervezni, szervezni az üzemeltetési feladatokkal kapcsolatos üzemeltetési feladatok végrehajtását az éves biztosítási tervben foglaltak szerint;

d) javaslatot tenni a KK HKK Személyügyi és Munkaügyi Részlegnek a KK HKK és az NYHK vonatkozásában, a HMV HKK Személyügynek az SZHK, HMV HKK vonatkozásában az üzemeltetés személyi feltételeinek biztosításához szükséges beiskolázásokra;

e) nyomon követni a központi hatáskörben végrehajtásra kerülő üzemben tartási feladatok végrehajtását, szükség esetén, logisztikai utaltsági rend (a továbbiakban: LUR) szerint megigényli azt;

f) szakmai javaslatokat tesz a munkavédelmi főelőadó részére a biztonságos üzemeltetés szervezési, tárgyi feltételeinek javítására, a használati, üzemeltetési eljárásrend módosítására;

g) a munkavédelmi főelőadó egyidejű tájékoztatása mellett haladéktalanul jelent a igazgatónak, ha olyan körülmény jut tudomására, vagy az ellenőrzés során olyan körülményt tapasztal, amelynek alapján vélelmezhető vagy megállapítható, hogy az eszköz nincs biztonságos üzemeltetésre alkalmas állapotban;

h) intézkedik a saját hatáskörébe tartozó hiányosságok felszámolására.

(8). A Logisztikai és Ellátási Főnökség üzemeltetéssel kapcsolatos gazdálkodási feladatai:

a) a humán erőforrás tekintetében Személyügyi , HMV HKK Személyügy, valamint a munkavédelmi főelőadó javaslatai alapján megtervezi az intézmény üzemeltetéssel kapcsolatos erőforrás igényét;

b) a költségvetési előirányzat igényében a LUR szerinti illetékes katonai alakulat logisztikai főnökségével együttműködve szerepelteti az üzemeltetéssel kapcsolatos erőforrás szükségleteket;

c) felügyeli a szakágak és a KK HKK és NYHK vonatkozásában a Személyügyi és Munkaügyi részleg, valamint a HMV HKK és az SZHK vonatkozásában a HMV HKK Személyügy üzemeltetéssel kapcsolatos gazdálkodási feladatainak végrehajtását.

2.2.6 A MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve jogosult és köteles az utaltsági rendből adódóan

2.2.6.1 Az egészségvédelmi tevékenység keretében feladatai:

(1). Kezdeményezi és intézkedéseivel elősegíti az igazgató kérésére a személyi állomány egészséges életmódjának, élet és munkakörülményeinek kialakítását;

(2). Megszervezi és működteti az igazgató tájékoztatása alapján a fertőző betegségekkel, valamint a környezeti hatásokkal összefüggő egészségkárosodások bejelentési rendszerét;

(3). Ellenőrzi az igazgató kérésére a személyi állomány egészségi állapotával kapcsolatban a közegészségügyi követelmények betartását és azok hatékonyságát;

(4). Intézkedik az igazgató kérésére az egészségkárosodások megelőzésére;

(5). Az igazgató kérésére ellenőrzi és közegészségügyi szempontból folyamatosan vizsgálja az ivóvizek minőségét;

(6). Ellenőrzi az igazgató kérésére az élelmiszerekre vonatkozó közegészségügyi előírások betartását;

(7). Vizsgálja az igazgató kérésére az élelmiszerek útján bekövetkezett egészségkárosodás okait, és megteszi a szükséges intézkedéseket;

(8). Elvégzi az igazgató kérésére a személyi állomány táplálkozási helyzetének értékelését;

(9). Részt vesz az igazgató kérésére a veszélyes munkahelyek, beosztások felmérésében, az ott dolgozókat rendszeresen ellenőrzi, a vizsgálati okmányokat gyűjti;

(10). Az alkoholos, valamint drogos állapot ellenőrzésére tervet dolgoz ki az igazgató kérésére, a végrehajtásáról felvett jegyzőkönyveket nyilvántartja és tárolja;

2.2.6.2 Járványügyi tevékenység körében:

(1). Megállapítja a járványveszély vagy járvány tényállását, intézkedést tesz az igazgató kérésére annak megelőzésére, illetve megszüntetésére;

(2). Elrendeli, illetve javaslatot tesz az igazgató kérésére a személyi állomány járvány védelmére (védőoltások, gyógyszeres megelőzés stb.);

(3). Nyilvántartja és értékeli a bejelentésre kötelezett fertőző betegségeket.

2.2.6.3 A foglalkozás - egészségügyi szolgálat egészségügyi ellenőrzési feladatai:

(1). Javaslatot tesz az igazgató kérésére a személyi állomány közegészségügyi, járványügyi és egészségvédelmi helyzetének javítását szolgáló intézkedésekre;

(2). Részt vesz, illetve közvetlenül intézkedik az igazgató kérésére - ha a rendkívüli körülmények szükségessé teszik- természeti csapás, járvány felszámolásában;

(3). Intézkedik súlyos, vagy tömeges egészségkárosodás, egészségromlás megelőzése érdekében az igazgató kérésére, az egészségre ártalmas tárgyak, vagy anyagok használatának megszüntetésére, szükség esetén megsemmisítésére.

2.2.6.4 Munkaegészségügyi szaktevékenység keretében (foglalkozás egészségügyi orvos) feladatai:

(1). A munkaeszközök munkavédelmi üzembe helyezési eljárásnál az Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezetője, telephelyeken Logisztikai és Kiszolgáló Részleg kijelölt személyi állománya a munkavédelmi főelőadóval együttműködve lefolytatja az üzembe helyezési eljárást, amelynek keretében munka-egészségügyi szempontból:

a) végrehajtja az eszköz munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatának feladatait;

b) végrehajtja a munkavédelmi kockázatértékelés feladatait;

c) meghatározza az eszköz egészséget nem veszélyeztető üzemeltetéséhez szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételeket, a kollektív, egyéni és katonai védőeszközöket.

(2). A munkaeszközök üzemeltetésének biztonságtechnikai feladatai:

a) felügyeli az eszköz üzemeltetése során a munkaegészségügyi szempontok érvényesülését;

b) szakmai javaslatokat tesz az egészséget nem veszélyeztető üzemeltetés személyi, szervezési, tárgyi feltételeinek javítására, a használati, üzemeltetési eljárásrend módosítására;

c) intézkedik az egészségkárosodások megelőzésére;

d) vizsgálja a veszélyes anyagok, hulladékok mérgező, illetve egészségkárosító hatását, megállapítja azok fertőzőképességét;

e) figyelemmel kíséri egészségkárosodás fokozott veszélyével járó munkakörökben, fokozott expozícióban dolgozók egészségi állapotát, a munkakörülményeket,

megszervezi az ott dolgozók előzetes-, időszakos-, záró-, és soron kívüli orvosi vizsgálatát, kezdeményezi azokat és tárolja az ezzel kapcsolatos okmányokat;

f) végrehajtja a jogszabály szerinti bejelentéseket;

g) a munkavédelmi főelőadóval együttműködve javaslatot tesz munkaegészségügyi mérések megigénylésére;

h) szakmai véleményt ad az intézményt érintő beruházásokkal kapcsolatban;

i) szükség esetén az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szervén keresztül bevizsgáltatja a egészségkárosodás fokozott veszélyével járó munkakörnek minősülő munkahelyeket, valamint nyilvántartja ezen munkahelyeket.

(3). Közreműködik a jogszabályok szerinti biztonságtechnikai dokumentumok kidolgozásában;

(4). Közreműködik a személyi állomány munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjének meghatározásában, ebben meghatározza a vizsgálatokkal kapcsolatos feladatait, beleértve az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatok irányát és gyakoriságát is, figyelemmel a vonatkozó rendelet 3. számú mellékletében foglaltakra is. Meghatározza azokat a munkaköröket, amelyekben vonatkozó rendelet 8. számú melléklete szerinti megterhelések miatt a vonatkozó rendelet 10. § szerinti személyek nem foglalkoztathatók;

(5). Elvégzi az igazgató kérésére a személyi állomány külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatait és annak nyilvántartását, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat;

(6). Meghatározza a személyi állomány védőoltásokkal kapcsolatos oltási rendjét;

(7). A munkavédelmi főelőadó egyidejű tájékoztatása mellett haladéktalanul jelent az igazgatónak, ha olyan körülmény jut tudomására, vagy az ellenőrzése során olyan körülményt tapasztal, amelynek alapján vélelmezhető vagy megállapítható, hogy az eszköz az üzemeltető, kezelő állomány egészségére veszélyt jelent;

(8). A személyi állományt érintő fokozott expozíció, foglalkozási megbetegedés gyanú előfordulása esetén közreműködik a kivizsgálásban és eleget tesz a vonatkozó jogszabályokban foglalt bejelentési és egyéb dokumentációs kötelezettségének;

(9). Megköveteli, hogy az általuk ellátott bekövetkezett balesetek az ambuláns naplóban bejegyzésre kerüljenek, valamint a bejegyzésből megállapítható legyen a sérült neve, rendfokozata, a sérülés helye, pontos ideje, a szolgálat vagy munkaképtelenség időtartalma; illetve havonta jelentést készít az igazgató részére, a tárgyhónap utolsó munkanapján a tudomására jutott balesetekről;

(10). A veszélyeztetés jellegének megfelelően munka-egészségügyi szaktevékenység keretében végrehajtja a soron kívüli ellenőrzést.

2.2.6.5 A teljes személyi állomány jogosult és köteles

(1). Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, az egyes tevékenységek során a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedéseket megvalósítani;

(2). A biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartásával munkát végezni;

(3). Köteles munkatársaival, munkáltatójával, a hatósággal együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy az saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse;

(4). A rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a gyártó (munkáltató) utasításai szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;

(5). Az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztántartásáról gondoskodni, alkalmatlanná válását a munkahelyi vezetőnek jelenteni;

(6). A munkavégzés jellegéhez igazodó munkaruházatot viselni;

(7). Munkaterületén a fegyelmet, rendet és a tisztaságot megtartani;

(8). Egyéni és Katonai Védőeszköz Ellátási Tervben meghatározott egyéni védőeszközt rendeltetésszerűen viselni, használni;

(9). A munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;

(10). A részére előírt munkaköri — meghatározott körben pályaalkalmassági — vizsgálaton részt venni;

(11). A veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;

(12). A balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jelenteni;

(13). Önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket;

(14). Együttműködni a munkáltatóval a biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében hozott hatósági intézkedések teljesítése, illetőleg a munkáltató veszélyt megszüntető intézkedéseinek végrehajtása során is.

2.3 A munkavédelmi feladatok ellátásával megbízottak, felelősök feladat- és hatásköre

2.3.1 Munkavédelmi főelőadó

(1). Az intézmény munkavédelmi feladatainak szervezését és a végrehajtását a munkavédelmi főelőadó végzi, a vonatkozó jogszabályok, belső rendelkezések és az SzMvSz alapján;

(2). A munkavédelmi főelőadó az 1/2009. HM rendelet 9.§ (6) bekezdése alapján, az Mvt. és az 1/2009. HM rendelet szerinti munkavédelmi szaktevékenységnek minősülő feladatok esetén közvetlen az igazgató alárendeltségébe tartozik, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt - a szaktevékenység ellátására jogosult - személy helyettesíti;

(3). A munkavédelmi főelőadó feladatai ellátása érdekében jogosult - a munkavégzés indokolatlan akadályoztatása nélkül - az intézmény által használt épületek valamennyi helyiségébe belépni, a munkahelyek és a munkaeszközök állapotát ellenőrizni;

(4). Felelős*:*

a) az igazgató jogszabályokban megfogalmazott, munkavédelemmel kapcsolatos kötelmeinek végrehajtása érdekében a szakfeladatok ellátásáért, a feladatok tervezéséért, szervezéséért, valamint az ellenőrzések szakszerűségéért;

b) az SzMvSz-nek a kidolgozásáért az 1/2009. HM rendelet alapján (a bedolgozások figyelembe vételével), az évenkénti pontosításáért;

c) a honvédelmi balesetek és honvédelmi úti balesetek kivizsgálásáért, a honvédelmi baleseti jegyzőkönyvek elkészítéséért, időben történő felterjesztéséért. A tanuló

balesetek esetén a bejelentett balesetek kivizsgálásáért, a jogszabályban előírt esetekben a felterjesztéséért;

d) a munkabiztonság folyamatos elemzéséért, javaslatok, alternatívák kidolgozásáért;

e) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tekintetében a balesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzése érdekében szakmailag megalapozott intézkedések kezdeményezéséért, illetve a jogszabályokban meghatározott egyéb követelmények érvényesüléséért;

f) a munkahelyi kockázatelemzés végrehajtásában történő részvételért és a vonatkozó jogszabályok szerinti gyakoriság szerinti elkészítésért.

(5). A hadfelszerelési anyagok és munkaeszközök munkavédelmi üzembe helyezési eljárásnál:

a) egyeztet az Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezetőjével, a telephelyeken Logisztikai és Kiszolgáló Részlegekkel és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személlyel az üzembe helyezési eljárással kapcsolatos feladataikról, tervezi és szervezi annak végrehajtását, előkészíti, ellenőrzi és tárolja az eljárás 1/2009. HM rendeletben és a 126/2011. HM utasításban előírt dokumentumait;

b) az Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezetőjével, a telephelyeken Logisztikai és Kiszolgáló Részlegekkel és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személlyel együttműködve lefolytatja az üzembe helyezési eljárást, amelynek keretében munkabiztonsági szempontból

- végrehajtja az eszköz munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatának feladatait;
- végrehajtja a munkavédelmi kockázatértékelés feladatait;
- meghatározza az eszköz biztonságos üzemeltetéséhez szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételeket, a kollektív, egyéni és katonai védőeszközöket.

c) az üzembe helyezési eljárás végén javaslatot tesz az igazgató részére az eszköz üzembe helyezésére, vagy indoklással az üzembe helyezés elutasítására.

(6). A munkaeszközök üzemeltetésének biztonságtechnikai feladatai:

a) felügyeli az eszköz biztonságos üzemeltetés személyi, szervezési és tárgyi feltételeinek megvalósulását;

b) évente differenciált munkavédelmi oktatás keretében feldolgozza az érintettek üzemeltetéssel kapcsolatos feladatait;

c) az eszközt használók munkahelyi vezetőjével és a munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személlyel együttműködve javaslatot tesz a biztonságos üzemeltetés személyi, szervezési, tárgyi feltételeinek javítására, a használati, üzemeltetési eljárásrend módosítására;

d) haladéktalanul jelent az igazgatónak, ha olyan körülmény jut tudomására, vagy az ellenőrzés során olyan körülményt tapasztal, amelynek alapján vélelmezhető vagy megállapítható, hogy az eszköz nincs biztonságos üzemeltetésre alkalmas állapotban;

e) előkészíti az igazgató számára az üzemeltetés, használat felfüggesztésére vonatkozó intézkedéseket;

f) felügyeli az üzemeltetés felfüggesztését kiváltó hiányosság felszámolását;

g) az üzemeltetés felfüggesztését kiváltó ok megszűnése, hiányosság felszámolása esetén kezdeményezi az igazgatónál az eszköz újbóli üzembe helyezését;

h) kivizsgálja az eszközzel kapcsolatos baleseteket, az eszköz biztonságos üzemeltetésére kiható eseményeket;

i) a veszélyeztetés jellegének megfelelően munkabiztonsági szaktevékenység keretében végrehajtja a soron kívüli ellenőrzést.

(7). Feladatai:

a) javaslatot tesz az igazgatónak a tudomására jutott, illetve bejelentett rendellenességek megszüntetésére;

b) az Mvt. 55. § és az 1/2009. HM rendelet előírása szerint megszervezi, előkészíti, végrehajtja és dokumentálja az intézmény személyi állományának előzetes, ismétlődő és szükség esetén a rendkívüli munkavédelmi oktatását;

c) a feladatkörét érintő jogszabályok, rendelkezések változásainak figyelemmel kísérése, feldolgozása, az alkalmazásukra vonatkozó javaslatok kidolgozása, az előírt okmányokba történő bedolgozása;

d) végzi az intézmény képernyő előtt munkát végző személyi állomány éleslátást biztosító eszközökkel történő ellátására vonatkozó munkavédelmi szakfeladatokat;

e) a 13/2011. HM rendelet előírása szerint kivizsgálja, nyilvántartja az intézmény állományát érintő bekövetkezett baleseteket;

f) elkészíti és folyamatosan ellenőrzi az előírt nyilvántartásokat, a Baleseti Naplót és a Baleseti Nyilvántartást;

g) elkészíti a Honvédelmi Baleseti jegyzőkönyvet (honvédelmi baleset illetve honvédelmi úti baleset) és az értesítést nem honvédelmi baleset esetén;

h) előzetes és ismétlődő oktatások keretében tájékoztatja az állományt a balesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos eljárásrendről, feladataikról;

i) az Mvt. 54.§ (1) bekezdése alapján kidolgozza az intézmény Egységes és átfogó megelőzési Stratégiáját;

j) az Mvt. 54. § (2-7) bekezdés szerint előkészíti, végrehajtja és dokumentálja az intézmény munkavédelmi kockázatértékelését és annak a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő időszakos vizsgálatát;

k) a 126/2011. HM utasítás figyelembe vételével meghatározza az intézmény személyi állománya részére a szükséges egyéni védőeszköz juttatásának rendjét és elkészíti az Egyéni és Katonai Védőeszköz Ellátási Tervet;

l) az 1/2009. HM rendelet 27.§ alapján kidolgozza az intézmény Munkavédelmi Oktatási Tematikáját;

m) Az Mvt. szerint kivizsgálja a súlyos honvédelmi baleset, kettőnél több személy egyidejű sérülése és lövéses, robbanásos balesetet;

n) végrehajtja az Mvt. 23. § szerint megvalósuló tényállás esetén a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz vagy technológia soron kívüli ellenőrzését;

o) elvégzi az intézmény objektumaiban, a munkakörülmények megfelelősségének rendszeres ellenőrzését;

p) vezeti a veszélyes gépek és munkahelyek összesített nyilvántartását;

q) a veszélyes munkahelyek (beosztások) minősítési eljárásának koordinálása, a veszélycsökkentés lehetőségeinek alternatív kidolgozása;

r) a veszélyes munkahelyek rendszeres ellenőrzése és intézkedés kezdeményezése a feltárt hiányok kiküszöbölésére;

s) az intézmény Munkavédelmi Intézkedési Tervének kidolgozása és a végrehajtás ellenőrzése;

t) a munkavédelmi jelentések előkészítése, jóváhagyatása és felterjesztése;

u) az igazgatót terhelő munkavédelmi általános ügyek intézése;

v) a belső és elöljárói munkavédelmi ellenőrzések eredményeinek nyilvántartása, a hiányosságok megszüntetésére vonatkozó javaslatok, alternatívák kidolgozása;

w) a hatáskörébe utalt munkavédelmi oktatások vezetése, és a nyilvántartások vezetése;

x) a munkavédelmi vizsgára kötelezettek nyilvántartásának vezetése, részvétel a vizsgáztatások lebonyolításában;

y) a munkavédelmi dokumentumok ellenőrzése;

z) a munkavállalókat közvetlenül fenyegető veszély esetén intézkedik a gép, berendezés, munkafolyamat leállításáról, és szolgálati úton erről azonnal jelentést tesz az igazgatónak.

(8). Együttműködik:

a) a Logisztikai és Ellátási Főnökséggel, a szakmai igazgatóhelyettessel az intézmény feladataival és az oktatással kapcsolatos munkavédelmi tartalmú kérdések tekintetében;

b) az MH területileg illetékes egészségügyi feladatokat ellátó szervével a munkabiztonságot és a foglalkozás-egészségügyet érintő kérdésekben;

c) az intézményt üzemeltető szervezet képviselőjével a munkabiztonságot érintő kérdésekben;

d) a munkavédelmi képviselőkkel a törvényben meghatározott jogaik és kötelezettségeik gyakorlása során;

e) az épület felújításokat végző tervezővel, beruházóval, kivitelezővel új technika, technológia, létesítmény tervezése, üzembe helyezése, használatba vétele esetén a munkabiztonságot érintő kérdésekben.

2.4 A munkáltatói munkavédelmi szabályozás tartalma

Az intézmény a következő munkavédelmi dokumentumokkal, szabályozókkal biztosítja az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételeit:

2.4.1 Szervezeti Munkavédelmi Szabályzat

Elkészítésért a munkavédelmi feladatokat ellátó munkavédelmi főelőadó a felelős, szakterületét érintően együttműködik az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szervének foglalkozás-egészségügyi szakorvosaival. A szabályzat kidolgozását és felülvizsgálatát a 1/2009. HM rendelet és a 126/2011. HM utasítás alapján kell végrehajtani.

2.4.2 Munkavédelmi Intézkedési Terv

(1). A munkavédelmi főelőadó köteles minden évben munkavédelmi intézkedési tervet készíteni, jóváhagyatni és ellenőrizni a végrehajtást. A munkavédelmi intézkedési terv tartalmazza:

a) a személyi állomány kötelmeinek, munkafeltételeinek folyamatos javítását;

b) a szociális ellátottság állandó javítását;

c) a munkavédelmi szemléket, rendezvényeket, és feladatokat.

(2). A tervben részletesen fel kell tüntetni az elvégzendő feladatok mellett azok célját, a végrehajtásért felelős személyt, a végrehajtás határidejét, illetve a lebonyolítás rendjét. Fel kell tüntetni a végrehajtó, kivitelező szervet és a tervezett költségeket.

2.4.3 Balesetekkel kapcsolatos dokumentumok

Az intézmény teljes személyi állományát érintő balesetek összesített nyilvántartásainak, jegyzőkönyveinek, nyomtatványainak vezetéséért a munkavédelmi főelőadó a felelős.

2.4.4 Veszélyes létesítmények és berendezések nyilvántartása

Az összesített nyilvántartás vezetéséért a munkavédelmi főelőadó a felelős. Jelenleg az intézményben nincs ide sorolandó létesítmény, berendezés.

2.4.5 Nyilvántartás a munkába lépő honvédelmi alkalmazott és beosztásra kerülő katonai állomány munkavédelmi oktatásairól

(1). Vezetéséért a munkavédelmi főelőadó a felelős, a Személyügyi és Munkaügyi Részleg a KK HKK és a NYHK vonatkozásában, és az SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK Személyügy az erről szóló dokumentum személyi anyaggyűjtőben történő elhelyezéséért felelős;

(2). A tanulók éves munkavédelmi oktatását az osztályfőnökök az első osztályfőnöki óra keretében kötelesek megtartani. Ennek nyilvántartásáért ők a felelősek a munkavédelmi főelőadó egyidejű tájékoztatása mellett.

2.4.6 Kockázatkezelési Intézkedési Terv

Az Mvt. 54. § alapján kell elkészíteni. Kezeléséért, naprakészen tartásáért a munkavédelmi főelőadó a felelős.

2.4.7 Egyéni védőeszköz juttatás belső szabályozása

(1). Az Mvt. 56. §, 126/2011. HM utasítás és a 65/1999. EüM rendelet előírásai alapján kell elkészíteni. Az elkészítésért a munkavédelmi főelőadó a felelős együttműködve a foglalkozás-egészségügyi szaktevékenységet ellátókkal, mivel a szabályozás munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység;

(2). Az elkészült dokumentum kezeléséért a Logisztikai és Ellátási Főnökség Főnöke, a telephelyeken a Logisztikai és Kiszolgáló Részlegek a felelősek.

2.4.8 Biztonságtechnikai oktatási napló

A munkavédelmi oktatások dokumentálására szolgál. A naplóban egyértelműen jelölni kell, hogy milyen írásos anyag alapján került az oktatás levezetésre. Az oktatási naplót a lezárás után 5 évig saját irattárban meg kell őrizni. Az oktatások nyilvántartása pótolható oktatási jegyzőkönyvvel is (pl. eseti oktatások). Ebben az esetben a jegyzőkönyv eredeti vagy másolt példányát a gyűjtőív iktatólapon kell vezetni. Az oktatási naplóban illetve a külön készített jelenléti jegyzőkönyvekben rögzíteni kell „Az oktatáson elhangzottakat meghallgattam, azokat megértettem, részemre kötelező érvényűnek tekintem!”

2.4.9 Honvédelmi baleset, honvédelmi úti baleset, tanuló baleset nyilvántartás

A munkavállalók által bejelentett baleseteket a SzMvSz 22. sz. függelék szerinti baleseti nyilvántartásokban kell rögzíteni. A munkavédelmi főelőadó a baleseti nyilvántartást és az annak alapjául szolgáló dokumentumokat havonta egyezteti, eltérés esetén a nyilvántartás pontosítását kezdeményezi az igazgatónál. Az intézmény 5 évig köteles megőrizni a vizsgálati dokumentációt, a honvédelmi baleseti jegyzőkönyvet, tanuló balesti jegyzőkönyveket és a baleset elbírálásáról szóló értesítést. A tanulóbalesetek nyilvántartása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján történik.

2.4.10 Felülvizsgálati nyilvántartás

A használatban lévő berendezések jogszabályban előírt felülvizsgálatainak pontos nyomon követhetőségét és ellenőrizhetőségét szolgálja. A nyilvántartásba be kell vezetni valamennyi használatban lévő épületet, elektromos kéziszerszámot, gépet berendezést, veszélyes gépet… stb. A dokumentumok vezetéséért az anyagkezelők felelnek.

2.4.11 Kezelési utasítás

(1). Gépet, berendezést, szerszámot használatba venni, azzal munkát végezni csak abban az esetben szabad, ha az rendelkezik magyar nyelvű kezelési (használati) utasítással. Abban az esetben, ha a használni kívánt berendezés nem rendelkezik használati utasítással, azt el kell készíteni az oktatóknak a munkavédelmi főelőadó javaslata alapján, melyet az igazgató hagy jóvá. A kereskedelemben beszerezhető gépi berendezéseknél a beszerzést lebonyolító ügyintézőnek, az üzemeltető részére a telepítési és üzemeltetési előírásokat át kell adnia;

(2). Külföldi gyártmányok megrendelése esetén a forgalmazónál meg kell igényelni a gép munkavédelmi minősítését és a magyar nyelvű gépkönyvet. A kezelési utasítások meglétéért, a hiányok pótlásáért az anyagkezelők felelnek.

2.4.12 Karbantartási terv

(1). A berendezések, eszközök üzemképességének, állagának megőrzése érdekében a Logisztikai és Ellátási Főnökség Támogató Részlege készít éves karbantartási tervet;

(2). Folyamatosan ellenőrizni kell, hogy a karbantartási tervben foglaltak végrehajtásra kerüljenek, melybe be kell építeni az adott gép, berendezés biztonsági berendezéseinek ellenőrzését (vizsgálatát) és ezt a tényt végrehajtáskor a szerelői ellenőrzési jegyzőkönyvben dokumentálni kell;

(3). A karbantartási terv tartalmazza:

a) az elvégzendő feladatokat; (pl. a gép kezelési utasítása alapján);

b) a végrehajtásért felelős személyt;

c) a feladat időszakosságát, határidejét;

d) a tervezett költségeket.

(4). A karbantartó köteles írásban tanúsítani az elvégzett munka megfelelő minőségét;

(5). A karbantartások dokumentálásának rendje:

A létesítmények, berendezések, gépek karbantartásának elvégzését a törzskönyvben, gépkönyvben, üzemeltetési naplóban, kell rögzíteni, amelyik berendezés, létesítmény ilyen nyilvántartással nem rendelkezik, ott nyilvántartást kell felfektetni.

2.4.13 Karbantartási utasítás

(1). A szakmai igazgatóhelyettes és az oktatók a rendszeresen végzett munkafolyamatokra, tevékenységekre és a munkaeszközökre vonatkozóan technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítást készítsenek, amelyekben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályait konkrétan meg kell határozni;

(2). A kereskedelemben beszerezhető gépi berendezéseknél a beszerzést lebonyolító ügyintézőnek az üzemeltető részére a karbantartási előírásokat át kell adni, melyeket az oktatók szükség szerint kiegészíthetnek.

2.4.14. Biztonsági adatlapok

Vegyi anyag, keverék csak abban az esetben használható fel, ha az rendelkezik a hozzá tartozó biztonsági adatlappal. A biztonsági adatlapot a felhasználás helyén kell tárolni, és annak tartalmát ismertetni kell a felhasználóval. A biztonsági adatlapok egy példányát az elsősegélynyújtó helyre, a portára át kell adnia a beszerzést végzőknek. A biztonsági adatlapok beszerzéséért és eljuttatásáért a felhasználóhoz a Logisztikai és Ellátási Főnökség, a telephelyeken a Logisztikai és Kiszolgáló Részlegek a felelősek.

2.4.15 Technológiai dokumentumok

(1). Ha olyan technológia kerül bevezetésre, amelyhez nincs egységesített technológiai utasítás, akkor ennek elkészítése az adott oktató feladata. Az utasítás elkészítéséhez be kell vonni a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó személyt. Az utasítás jóváhagyására a szakmai igazgatóhelyettes és az intézmény igazgatója jogosult. Az utasítások módosítására, visszavonására a jóváhagyó vagy attól magasabb szintű elöljáró jogosult;

(2). A gépek, berendezések műszaki és üzemeltetési dokumentációit az adott munkahelyi vezető köteles tárolni, azokat előírás szerint vezetni. Dokumentáció nélküli géppel, berendezéssel munkát végezni TILOS;

(3). A technológiai utasításokat nyilvántartásba kell venni, annak egy példányát az szakmai igazgatóhelyettes tárolja, további példányait a technológiát alkalmazó munkahelyeken kell tárolni úgy, hogy a tevékenységet végzők hozzáférhessenek;

(4). Az utasításokat a technológia megváltozásakor mindenképpen, de legalább évente felül kell vizsgálni, esetleges módosításra az azt jóváhagyó felé javaslatot kell készíteni.

2.4.15.1 A technológiai dokumentumok tartalmi követelményei

(1). A dokumentumoknak tartalmazniuk kell azokat a munkavédelmi követelményeket és ellenőrzési feladatokat, amelyek betartásával a munkabaleset és egészségkárosodás nélkül megszervezhető és elvégezhető. A munkafolyamatban bekövetkezett változások munkavédelmi követelményeit és az esetleges eltérés feltételeit;

(2). A dokumentumoknak tartalmazniuk kell a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges létszámot, a dolgozók alkalmazásának, foglalkoztatásának egészségügyi és pályaalkalmassági feltételeit;

(3). A dokumentumoknak tartalmazniuk kell a munkavégzés során felhasználásra kerülő nyersanyagok ismertetését a minőségi jellemzők, követelmények megadásával együtt;

(4). A dokumentumoknak tartalmazniuk kell a munkafolyamat veszélyes és ártalmas tényezőinek jellemzőit és a védekezés módját;

(5). A dokumentumoknak tartalmazniuk kell az alkalmazásra, foglalkoztatásra vonatkozó korlátozásokat, szakmai képesítési követelményeket, munkavédelmi vizsgakötelezettséget, a szükséges oktatási, begyakorlási időt, szakmai felügyeletét;

(6). A dokumentumoknak nem kell tartalmazniuk azokat az alapvető szakmai ismereteket, amelyek az adott szakképzettségű dolgozótól egyértelműen elvárhatóak.

2.4.16 A munkaköri leírások munkavédelmi tartalma

(1). A 126/2011. HM utasítás szerint az igazgató az egyes beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó munkavédelmi feladatokat, kötelezettségeket a személyi állomány munkaköri leírásában állapítja meg különösen

a) a munkavédelemmel kapcsolatos, a munkakörből adódó ellenőrzési, beszámoltatási és munkavédelemi vizsgakötelezettséget. Az SzMvSz 10. sz. függeléke tartalmazza a munkavédelmi vizsgakötelezettség alá tartozó munkaköröket;

b) a munkaeszközök üzemeltetésével kapcsolatos szakképzettségi és szakképesítési követelményeket és a kezelési, karbantartási, javítási, ellenőrzési feladatokat, kötelezettségeket;

c) a munkakör ellátásához kapcsolódó kóroki tényezők tevékenységenkénti felsorolását és az ahhoz kapcsolódó alkalmasság vizsgálati, egyéni védőeszköz viselési kötelezettségeket, a védőitalra, tisztálkodási szerekre, bőrvédő készítményekre való jogosultságot;

(2). Annak a ténynek a rögzítését, hogy az adott munkakör a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI. 3.) EüM rendelet hatálya alá tartozik;

(3). A feltételek fennállása esetén fel kell tüntetni, hogy ha egészségkárosodás fokozott veszélyével járó munkakörnek minősül;

(4). Köteles az általa használt eszközök gyártói használati utasítását, Biztonsági adatlapját önállóan tanulmányozni, a benne foglaltakat a rá vonatkozó mértékben betartani;

(5). Köteles az intézmény Egyéni Védőeszköz Ellátási Tervben, az SzMvSz 3. sz. függelékében és az általa használt berendezések használati utasításában meghatározott egyéni védőeszközöket (amennyiben feladatához kapcsolódik) viselni, rendeltetésszerűen használni, meghibásodását, sérülését a munkahelyi vezetőnek jelenteni;

(6). A munkakör betöltője feladatainak felsorolása (rendszeresen előforduló legfontosabb tevékenységek, esetleges megbízási feladatok, munkavégzés közben előforduló veszélyek, munkavégzéshez szükséges egyéni, kollektív védőeszközök, veszélyes munkakörben végzett tevékenység időtartama);

(7). Az SzMvSz-ben meghatározott feladatai és kötelességei a munkavédelmemmel kapcsolatban;

(8). Amennyiben munkavédelmi vizsgára kötelezett, a vizsgakötelezettséget a munkaköri leírásban is elő kell írni.

(9). Valamennyi munkaköri leírásnak tartalmaznia kell:

a) a Szervezeti Munkavédelmi Szabályzat megismerésének kötelezettségét;

b) az oktatásokon való részvételi illetve munkavédelmi vizsgakötelezettséget;

c) az EVE-k viselési, karbantartási, jelentési kötelezettséget.

2.4.17 Mentési terv

Rendellenes körülmények kialakulása esetére – amikor a szabályos üzemvitelre vonatkozó biztonsági előírások nem tarthatók be – a munkahely jellegére, helyzetére, kiterjedésére, valamint a veszélyforrások hatására, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is tekintettel mentési tervet kell készíteni, és a mentéshez szükséges személyeket ki kell jelölni. A mentési terv a külön jogszabály által előírt – biztonsági, védelmi, intézkedési vagy más hasonló tárgyú – tervbe foglalva is elkészíthető. A mentési terv munkahelyre vonatkozó részét minden érintett személyi állománnyal ismertetni kell.

2.4.18 A munkaeszközök, egyéni- és katonai védőeszközök használatának korlátozása

(1). A munkavégzés megkezdése előtt a balesetveszély megelőzése érdekében meg kell győződni a munkaeszközök, egyéni- és katonai védőeszközök megfelelőségéről, illetve sérülésmentességéről. Hibás, sérült eszközt használni TILOS! A hiányosságok megszüntetésére

saját hatáskörben intézkedni kell. Amennyiben saját hatáskört meghaladó hiányosság áll fenn, úgy a hiányosság megszűntetésére javaslatot kell tenni az érintett szakágak, illetve az üzemeltetésért felelős részére;

(2). Ezzel egyidejűleg azonnal tájékoztatni kell a munkavédelmi főelőadót az adott munkaeszközzel, egyéni- és katonai védőeszköz használatával, munkahellyel kapcsolatos minden olyan eseményről, amely súlyos veszélyeztetéssel járna.

2.4.19 Munkára képes állapot ellenőrzése

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkára képes állapot ellenőrzése a munkahelyi vezetők felelőssége.

III. Személyi feltételek

3.1 Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei

(1). A személyi állomány tagja csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha:

a) annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik;

b) foglalkoztatása az egészségét, testi épségét károsan nem befolyásolja;

c) foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent;

d) mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára – külön jogszabályokban meghatározottak szerint – alkalmasnak bizonyult;

(2). Az intézmény személyi állományának az intézmény területére, bármilyen létesítményébe alkohol tartalmú italt, illetve más bódító hatású készítményt bevinni, ott fogyasztani tilos (kivéve az igazgató által engedélyezett rendezvényeken);

(3). A munkavégzés előtt szeszes italt, vagy más bódító hatású készítményt (gyógyszert) fogyasztani csak olyan mennyiségben lehet, hogy a munkakezdéskor a dolgozó már ne legyen a hatása alatt;

(4). Kábítószer fogyasztása esetén a ZÉRÓ tolerancia elvei érvényesülnek;

(5). Fizikai munkakörökben TILOS:

a) gyűrű, óra, nyaklánc, karkötő, fülbevaló viselése;

b) mobiltelefon használata (munka közben);

c) munkavégzés helyszínén étkezni.

3.2 A munkavégzéshez előírt szakképesítésre vonatkozó rendelkezések

3.2.1 Egyes munkakörökkel szemben támasztott szakképesítési követelmények:

(1). Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szemléletével szemben támasztott követelmények az intézkedésekben történő érvényesítése érdekében az alábbi beosztásokban csak a meghatározott szakképesítéssel rendelkező személyek foglalkoztathatóak:

a) munkavédelmi főelőadó: az Mvt. 8. §, 57. § és az 1/2009. HM rendelet 32. § és 4. sz. függeléke szerinti középfokú munkavédelmi szakképesítés;

b) tűzvédelemi megbízott: a 15/2017. (X. 20.) HM rendelet szerinti középfokú tűzvédelmi szakképesítés;

c) környezetvédelmi megbízott: a 11/1996. (VII.4.) KTM rendelet szerinti középfokú környezetvédelmi szakképesítés;

d) foglalkozás-egészségügyi orvos: az Mvt. 8. § szerint foglalkozás-orvostan (üzemorvostan), munka-higiénia, közegészségtan-járványtan, megelőző orvostan és népegészségtan szakképesítés;

e) elsősegélynyújtók: erre kijelölt egészségügyi szakszemélyzet által tartott felkészítésen való részvétel;

f) előírt érvényes munkavédelmi illetve tűzvédelmi szakvizsga.

3.3 Az előzetes orvosi vizsgálatok rendje

(1). Az előzetes, időszakos, soron kívüli, záró orvosi (alkalmassági) vizsgálatok rendjének, gyakoriságának, az érintett személyi állomány körének meghatározását, a vizsgálatok végrehajtását, dokumentálását és nyilvántartását az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve végzi;

(2). A személyi állomány orvosi vizsgálatokon való megjelenését a munkahelyi vezetők kötelesek biztosítani;

(3). A személyi állomány köteles a részére előírt orvosi vizsgálatokon megjelenni.

3.3.1 Munkaegészségügyi munkaköri alkalmassági követelmények

(1). A munkáltató a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: 33/1998. NM rendelet) illetve a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet alapján előzetes orvosi vizsgálat, időszakos orvosi vizsgálat, illetve soron kívüli orvosi vizsgálat céljából köteles az érintett állományt a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosához beutalni. A beutaló mintáját 33/1998. NM rendelet 14. számú melléklete tartalmazza;

(2). A munkába lépést megelőzően a külön jogszabályban meghatározottaknak megfelelően előzetes orvosi vizsgálaton való részvétel a személyi állomány minden tagja részére kötelező.

3.3.2 Személyi higiénés alkalmassági vizsgálatok

(1). Előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni a munkát végző vizsgálatra kötelezett személynél a tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt;

(2). Munkába állást megelőzően, a már foglalkoztatott állománynál járványügyi szempontból veszélyes megbetegedések esetében az újbóli munkába állás előtt;

(3). Járványügyi érdekből kiemelt munkakörben foglalkoztatottaknál az előírt gyakorisággal;

(4). A dolgozó munkába csak akkor állítható, ha megelőzően előírt vizsgálatok negatív eredménnyel zárulnak.

3.3.3 Járványügyi érdekből előírt vizsgálatok

(1). A járványügyi szempontból kiemelt, személyi higiénés alkalmassághoz kötött munkakörökben (pl.: élelmezési tiszt, étkezdevezető, élelmezési raktárvezető, raktáros, beszerző, szakács, konyhai kisegítő, étkezdében, konyhán takarítást végző stb.) az időszakos orvosi vizsgálatokat évente kell elvégzeni;

(2). Soron kívül kell elvégezni a vizsgálatot, ha a dolgozó a következő betegségből gyógyult fel: lázas betegségénél, bőrmegbetegedésénél, minden hasmenésnél és heveny gyomor, bél

tünetekkel járó megbetegedésnél, továbbá a dolgozóval közös háztartásban élő személy ilyen irányú megbetegedése esetén;

(3). Jelenleg ilyen beosztás nincs az intézményben.

3.4 Időszakos orvosi vizsgálatok rendje

(1). A személyi állomány köteles a külön jogszabályban meghatározottak szerint időszakos (orvosi) alkalmassági vizsgálaton részt venni;

(2). Alkalmassági vizsgálatot indokolt esetben a jogszabályban meghatározott gyakoriságon felül külön orvosi kezdeményezésre vagy a személyi állomány kérésére soron kívül is el lehet végezni;

(3). A személyi állomány orvosi vizsgálaton való megjelenéséhez a Személyügyi és Munkaügyi Részleg a KK HKK és az NYHK vonatkozásában, SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK Személyügy közreműködésével a munkavédelmi főelőadó felelős megadni az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezettek névsorát a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak, minden évben előzetes egyeztetés alapján;

(4). A vizsgálatok eredményeit a MH területileg illetékes egészségügy ellátásáért felelős szerve, érvényességüket a KK HKK vonatkozásában a munkavédelmi főelőadó, az NYHK és az SZHK vonatkozásában a tervező-szervező zászlós, a HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK Személyügy köteles nyilvántartani és ők kötelesek időpontot egyeztetni a MH területileg illetékes egészségügy ellátásáért felelős szervével az orvosi vizsgálatokra;

(5). A vizsgálatról szóló orvosi igazolást, - a közvetlen munkahelyi vezető tájékoztatása mellett, - a KK HKK vonatkozásában az érintett személyi állomány, a telephelyek vonatkozásában a vizsgálatok nyilvántartásáért felelős elektronikus úton, szkennelve, legkésőbb a vizsgálatot követő munkanap köteles megküldeni tájékoztatásul a munkavédelmi főelőadó részére;

(6). A honvédelmi alkalmazottak esetében a vizsgálatról szóló igazolás személyi anyaggyűjtőbe helyezésért KK HKK és az NYHK vonatkozásában a Személyügyi és Munkaügyi Részleg, az SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK Személyügy a felelős,

(7). A katonai állomány esetében a Személyügyi és Munkaügyi Részleg a KK HKK és az NYHK vonatkozásában, SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK Személyügy a felelős időpontot egyeztetni a területileg illetékes Magyar Honvédség Egészségügyi Központtal a vizsgálatra, és nyilvántartani a vizsgálatok eredményeit;

(8). Az előírt vizsgálatokra a személyi állományt a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal történő egyeztetést követően, az intézmény köteles elengedni;

(9). A vizsgálatra kötelezett munkakörökben az előírt ismételt, az alkalmasságot bizonyító vizsgálat nélkül a munkavégzés TILOS;

(10). Az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezett munkakörök jegyzékét az SzMvSz 7. sz. függeléke tartalmazza.

3.4.1 Orvosi vizsgálatok lefolytatásának rendje:

(1). A katona állomány szűrővizsgálatát a kiadott szűrővizsgálati intézkedések szerint a MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve hajtja végre;

(2). A járványügyi érdekből kiemelt munkakörben foglalkoztatottak saját, vagy közös háztartásban élő hozzátartozók körében észlelt megbetegedésről (fertőző gümőkór, heveny gyomor- és bélpanasz, hasmenés, fertőző bőrbetegség, undort keltő bőrelváltozások) kötelesek

azonnal jelentést tenni közvetlen munkahelyi vezetőjének, illetve a foglalkozás-egészségügyi szolgálat felé;

(3). Az élelmezési szolgálatnál rendszeresen foglalkoztatottak jelenleg nincsenek az intézményben;

(4). Az egészségkárosodás fokozott veszélyével járó munkakörben foglalkoztatott személyi állomány nincs az intézményben;

(5). Ha a személyi állomány munkaviszonya megszűnt, vagy munkahelyet változtat a foglalkozás-egészségügyi szolgálat köteles részére átadni egészségügyi dokumentációjáról készült kivonatot, amennyiben kérelmezi azt;

(6). A munkaköri alkalmassági vizsgálatok eredményeit tartalmazó dokumentumokat a foglalkozás-egészségügyi szolgálat köteles megbízhatóan őrizni, azokról áttekinthető nyilvántartást vezetni;

(7). Az intézmény állományából kiváló személy a jogviszony megszűnése előtt legkésőbb 5 nappal köteles megjelenni az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szervnél, ahol az egészségügyi dokumentációjának lezárására, illetve archiválására kerül sor;

(8). Az intézmény személyi állományból más szervezethez, alakulathoz áthelyezett állomány egészségügyi dokumentációja lezárás után hivatalból kerül megküldésre, ügyviteli úton, orvosi titoktartásra kötelezett jelzéssel, és így kerül átadásra az egyén számára (lezárt, lepecsételt borítékban). Az új szolgálati helyen történő megjelenés után az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szervénél le kell adnia az egészségügyi dokumentumait;

(9). Állománytábla, feladatkör változás esetén a munkavédelmi főelőadóval, és a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal együttműködve meghatározásra kerül az esetlegesen szükséges további szűrővizsgálati kötelezettség.

3.4.2 Egészségügyi ellátás rendje

(1). Az egészségügyi alapellátás feladatait a honvédelmi alkalmazottak és a növendékek esetében is alapvetően a háziorvos és a kijelölt iskolaorvos látja el. Az intézmény teljes katonai állományának (HT, SZE, ÖMT, ÖTT) betegellátását az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve biztosítja. Az ellátás - szünetelése esetén - a háziorvosi rendszer, illetve a városi ügyeleti rendszer igénybevételével történik;

(2). Megbetegedés esetén a honvédelmi alkalmazott tájékoztatja a közvetlen munkahelyi vezetőjét. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a táppénz várható időtartamára is. A közvetlen munkahelyi vezető gondoskodik a távollévő alkalmazott helyettesítéséről és értesíti a KK HKK és az NYHK vonatkozásában a Személyügyi és Munkaügyi Részleget, az SZHK és a HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK Személyügyet, aki a napi összesített létszámban távollévőként jelöli meg a dolgozót;

(3). Az oktató a munkából való rendkívüli távolmaradását legkésőbb az adott munkanapon a munkakezdés előtt legkésőbb 30 perccel köteles jelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőjének és ezzel egy időben a helyettesítés szervezéséért felelős vezetőnek. Egyéb esetekben az oktató az igazgatótól kérhet engedélyt a munkából való távolmaradásra lehetőség szerint legalább négy naptári nappal korábban. Engedélyezett távolmaradás esetén az oktató köteles írásban tájékoztatni a közvetlen munkahelyi vezetőjét, illetve a helyettesítés szervezéséért felelős vezetőt, javaslatot adva a helyettesítésének megvalósításáról;

(4). Katonák esetében a járóbeteg rendelésre jelentkezőnek magával kell vinnie a közvetlen munkahelyi vezető aláírásával ellátott gyengélkedő könyvet, TAJ kártyáját;

(5). Az ellátásra jelentkező állomány egészségügyi állapotával kapcsolatos teendőket (felmentés, egészségügyi szabadság, kórházba, szakrendelőbe útbaindítás) az orvos vagy felcser a gyengélkedő könyvben rögzíti. A rögzítés tényét és pontosságát az állomány tagja ellenőrzi. A gyengélkedőkönyvben rögzítettek alapján a közvetlen munkahelyi vezető (felmentés, egészségügyi szabadság, stb.) parancsjavaslatot készít;

(6). Szakrendelésre történő útba indításkor a katonának lehetőség szerint magával kell vinnie az egészségügyi dokumentumait (beutaló, vizsgálati leletek, korábbi kórházi zárójelentés stb.) és visszaérkezése utáni következő munkanapon köteles a területileg illetékes Magyar Honvédség Egészségügyi Központ járóbeteg rendelésén megjelenni;

(7). Kórházi felvételéről, fekvőbeteg intézményben történő kezeléséről köteles haladéktalanul értesíteni közvetlen munkahelyi vezetőjét, az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szervét. Kibocsátását követően pedig az első munkanapon, köteles a területileg illetékes Magyar Honvédség Egészségügyi Központ rendelőjét tájékoztatni, részére az arról szóló egészségügyi dokumentációt, kórházi zárójelentés egy másolati példányát átadni vagy megküldeni;

(8). A személyes megjelenéstől a területileg illetékes Magyar Honvédség Egészségügyi Központ orvosával történő egyeztetést követően lehet eltekinteni, amennyiben a beteg egészségügyi állapota a személyes megjelenést nem teszi lehetővé. Ebben az esetben is haladéktalanul köteles a beteg az egészségügyi állapotát rögzítő leleteket a területileg illetékes Magyar Honvédség Egészségügyi Központhoz eljuttatni;

(9). A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján a honvédelmi alkalmazottak tekintetében munkába lépés előtti, időszakos, soron kívüli és foglalkozási jogviszony megszűnése esetén záróorvosi vizsgálat végrehajtására kerül sor, melyet a területileg illetékes Magyar Honvédség Egészségügyi Központ foglalkozás-egészségügyi orvosa végez el;

(10). A vizsgálatokra a KK HKK vonatkozásában a munkavédelmi főelőadó, az NYHK és az SZHK vonatkozásában a tervező-szervező zászlós, a HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK Személyügy köteles időpontot egyeztetni az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szervénél és nyilvántartani a vizsgálatok eredményeit;

(11). A vizsgálaton a honvédelmi alkalmazottnak kötelező megjelennie, és a foglalkozás-egészségügyi orvos által kért vizsgálati leleteket bemutatni;

(12). A munkahelyi vezetővel történt egyeztetés alapján a beutalót a honvédelmi alkalmazott az orvosi vizsgálatot megelőzően, előre egyeztetett időpontban és módon a munkavédelmi főelőadótól kapja meg;

(13). A vizsgálatról szóló orvosi igazolást, - a közvetlen munkahelyi vezető tájékoztatása mellett, - a KK HKK vonatkozásában az érintett személyi állomány, a telephelyek vonatkozásában a vizsgálatok nyilvántartásáért felelős elektronikus úton, szkennelve, legkésőbb a vizsgálatot követő munkanap köteles megküldeni tájékoztatásul a munkavédelmi főelőadó részére;

(14). A honvédelmi alkalmazottak esetében a vizsgálatról szóló igazolás személyi anyaggyűjtőbe helyezésért KK HKK és az NYHK vonatkozásában a Személyügyi és Munkaügyi Részleg, az SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK Személyügy a felelős;

(15). A KK HKK székhelyén és telephelyein az egészségügyi biztosítást rendezvényeken, ünnepeken, kiképzési foglalkozásokon az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve hajtja végre előzetes biztosítási terv és biztosítási igény leadása alapján.

3.4.3 Iskolaorvos, védőnő, ápoló

(1). A KK HKK teljes növendéki állományának egészségügyi szűrését az iskolaorvos végzi. A növendéki állomány egészségügyi eljárási rendjét a KK HKK Házirendje tartalmazza;

(2). A rendelési időn túl a sürgősségi esetek ellátását a kijelölt orvos látja el;

(3). Az intézményben a KK HKK és a HMV HKK vonatkozásában ápoló végzi a növendékek egészségvédelmét. Ápolja a beteg növendékeket, szakellátást igénylő betegség esetén iskolaorvoshoz irányítja őket, gondoskodik általános egészségügyi ellátásukról (lázmérés, orvosság beszerzése, használata, szülők értesítése, stb.);

(4). A beteg növendékek ellátását, felügyeletét, kísérését (pl. szakrendelésre) munkaidőben az ápoló végzi. Az intézményben elhelyezett mentőláda feltöltését jelzi az anyagkezelő részére;

(5). Fontosabb feladatai:

a) kapcsolatot tart az iskolaorvossal, a kollégiumvezetővel, a kollégiumi nevelőtanárokkal, osztályfőnökökkel;

b) szükség esetén orvost, mentőt hív;

c) gondoskodik a betegápoláshoz szükséges eszközökről, azok beszerzéséről;

d) folyamatosan konzultál a növendékekkel.

(6). Az egészségügyi ellátást kérő, beteg növendékek az ápolónál jelentkezhetnek vizsgálatra, kaphatnak igazolást. Gyógyszert csak abban az esetben, ha orvos rendeli el és erről dokumentációval rendelkezik, illetve a szülő írásban felhatalmazást ad a részére a rendszeresen szedett gyógyszerekkel kapcsolatban. Önálló gyógyszerelésre nincs jogosultsága, az szigorúan TILOS;

(7). Amennyiben indokolt, a növendékek hazautazásukig kérhetnek betegszobai ellátást, utána azonban haza kell utazniuk.

3.4.4 A munkakör betöltésére egészségügyi szempontból alkalmatlanná vált személyekkel kapcsolatos tennivalók

(1). Ha valamely munkakörben dolgozó személy egészségügyi szempontból a beosztás ellátására alkalmatlanná válik a foglalkozás-egészségügyi szolgálat köteles javaslatot tenni az igazgató részére a beosztásból való felmentésre, az egészségkárosodás mértékének megállapítására.

(2). Ha az egészségkárosodás olyan mérvű, hogy a munkaképesség csökkenés mértéke a további foglalkoztatást, a szolgálat ellátást gátolja, az illetékes foglalkozás-egészségügyi szolgálat köteles javaslatot tenni a nevezett személy FÜV elé történő állítására a katonai állomány esetében;

(3). Ha a megbetegedés a bejelentésre kötelezett foglalkozási megbetegedések csoportjába tartozik, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat köteles jelenteni ezt az illetékes hatóság felé.

3.5 A soron kívüli alkalmassági vizsgálatok rendje

(1). Az orvosi vizsgálat soron kívüli végrehajtását elrendelheti az igazgató, kezdeményezheti a foglalkozás-egészségügyi orvos, csapatorvos valamint kérheti a honvédelmi alkalmazott;

(2). Kötelező abban az esetben soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezni, ha foglalkozási megbetegedés gyanúja merül fel, illetve, ha az illető betegségének gyógy tartalma meghaladta a 30 napot.

3.6 Záró orvosi vizsgálatok rendje

(1). Az intézménytől távozó személyi állomány záró orvosi vizsgálatát végre kell hajtani. A vizsgálatot az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve végzi és dokumentálja. Felelős KK HKK vonatkozásában a munkavédelmi főelőadó, az NYHK és az

SZHK vonatkozásában a tervező-szervező zászlós, a HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK Személyügy valamint az illetékes közvetlen munkahelyi vezetők;

(2). Honvédelmi alkalmazottak esetében – az állományból kiválást megelőzően – KK HKK vonatkozásában a munkavédelmi főelőadó, az NYHK és az SZHK vonatkozásában a tervező-szervező zászlós, a HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK Személyügy időpontot egyeztet záróorvosi vizsgálatra az illetékes foglalkozás-egészségügyi szolgálathoz, melyen a honvédelmi alkalmazott köteles megjelenni;

(3). A vizsgálat eredményéről elektronikus úton, szkennelve tájékoztatni kell a munkavédelmi főelőadót és az igazgatót is a vizsgálatot követően;

(4). A vizsgálatról szóló igazolást, - a közvetlen munkahelyi vezető tájékoztatása mellett, le kell adni a KK HKK és az NYHK vonatkozásában a Személyügyi és Munkaügyi Részleg részére, az SZHK és a HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK Személyügy részére.

3.7 Az orvosi vizsgálatok elvégzésével kapcsolatos egyéb feladatok

3.7.1 Képernyős munkakörök orvosi vizsgálata

(1). A képernyős munkahelyen dolgozók részére legalább kétévente kötelező a célirányos munkaköri alkalmassági vizsgálat, szemész szakorvosi vizsgálatra beutalás és a vizsgálat végrehajtása;

(2). A vizsgálatot kezdeményezi az igazgató, a vizsgálatot megszervezi és dokumentálja az illetékes foglalkozás-egészségügyi szolgálat.

3.7.2 Egészségkárosodás veszélyével és fokozott veszélyével járó munkakörök orvosi vizsgálata

Az egészségkárosodás fokozott veszélyével járó munkakörökben munkát végzők részére a vonatkozó jogszabályok és a foglalkozás-egészségügyi orvos előírásai alapján kell megszervezni az orvosi vizsgálatokat. (Jelenleg nincs ilyen beosztásban foglalkoztatott az intézményben.)

3.8 A sérülékeny csoportba tartozókra vonatkozó előírások

(1). Az Mvt. 87. § 8/A alapján sérülékeny csoport az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl.: terhes, nemrégen szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek);

(2). A sérülékeny csoportok közül az intézménynél munkavállalóként fiatalkorú nincs foglalkoztatva, nem foglalkoztatható. Egyéb sérülékeny csoportba tartozó foglalkoztatott jelenleg nincs az intézményben;

(3). A sérülékeny csoportba tartozó munkavállalók foglalkoztatása esetén fokozottan figyelni kell arra, hogy foglalkoztatásuk kizárólagosan olyan munkakörben történjen, mely számukra és környezetükre kockázatot nem jelent, betöltésükre az adott munkavállaló minden szempontból alkalmas. Az alkalmasság megállapítását, illetve a korlátozások meghatározását az illetékes foglalkozás-egészségügyi szolgálat végzi;

(4). A sérülékeny csoportok számára tiltott munkakörök jegyzékét az SzMvSz 5. sz. függeléke tartalmazza.

3.9 Nők foglalkoztatása

A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy a nők (különös tekintettel a fogamzó képes korúakra és a terhesekre - ezen belül a terhesség korai

szakaszában lévőkre -, a nemrégen szült, a szoptató anyákra, az anyatejet adókra) alkalmatlanok vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 8. számú függelékben felsorolt egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre. Az alkalmasság megállapítását, illetve a korlátozások meghatározását az illetékes foglalkozás-egészségügyi szolgálat végzi.

IV. A munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje

4.1 A munkavédelmi oktatások eljárási szabályai

(1). A munkavállalókat (előzetes, ismétlődő, soron kívüli, eseti) oktatás keretében kell felkészíteni arra, hogy foglalkoztatásuk alatt rendelkezzenek a szükséges munkavédelmi ismeretekkel a készség és jártasság szintjén, és ezt vizsgáztatás formájában is ellenőrizni kell;

(2). Az Mvt. 55. § (1) bekezdése és a 126/2011 HM utasítás 26. § alapján a munkavállalót munkavédelmi oktatásban kell részesíteni munkába álláskor, munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megváltozásakor, valamint új munkaeszköz üzembe helyezésekor és új technológia bevezetésekor;

(3). Munkavédelmi oktatás keretében az igazgató a munkavédelmi főelőadó és a munkahelyi vezetők közreműködésével köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalók megismerjék a jogszabályokat, belső rendelkezéseket, elsajátítsák és alkalmazzák az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkatevékenység elméleti és gyakorlati előírásait;

(4). Az intézmény személyi állománya részére előzetes, ismétlődő, eseti továbbá rendkívüli oktatásokat kell tartani, a munkavédelmi oktatásokon a megjelenés kötelező. A munkavédelmi oktatásról távol lévők részére pótoktatást kell végrehajtani. Az oktatást munkaidőben kell megtartani;

(5). A munkavédelmi oktatáson részt nem vett személyi állományt foglalkoztatni, vele munkát végeztetni tilos;

(6). A munkavédelmi oktatások megszervezéséért a székhely és a telephelyek vonatkozásában a munkavédelmi főelőadó a felelős;

(7). A munkavédelmi oktatások tematikáját a munkavédelmi főelőadó állítja össze, és az igazgató hagyja jóvá foglalkozási jegy formájában;

(8). A munkavédelmi oktatások végrehajtását dokumentálni kell a Biztonságtechnikai Oktatási Naplóban, melynek mintáját az SzMvSz 8. sz. függelék tartalmazza, vagy külön erről készült dokumentumban, amelyben rögzíteni kell az oktatásokon részt vett állomány névjegyzékét, az oktatás helyét, időpontját és a munkavédelmi oktatás tematikáját;

(9). Az oktatásokat úgy kell előkészíteni és végrehajtani, hogy a személyi állomány megismerje:

a) a munkavédelmi szabályok rendszerét és az új vagy módosított munkavédelmi előírásokat;

b) az SzMvSz, tartalmát, az egyes beosztásokhoz tartozó munkavédelmi kötelezettségeket;

c) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit;

d) a munkahelyek, technológiák, munkaeszközök kockázatait;

e) a baleseti veszélyforrásokat, a baleset megelőzési módját;

f) az előző oktatás óta bekövetkezett balesetek körülményeit, okait, az ok-okozati összefüggéseket és az azokból levonható következtetéseket, a megtett munkáltatói intézkedéseket;

g) teendőket baleset és/vagy foglalkozási megbetegedések bekövetkezése esetén;

h) az elsősegélynyújtás és végrehajtásának szabályait;

i) a közlekedés, tehermozgatás, szállítás és tárolás szabályait;

j) a villamos hálózatok, berendezések használatára, kezelésére vonatkozó előírásokat;

k) a munkahigiénés előírásokat;

l) a veszélyes anyagok és keverékek kezelésével, használatával kapcsolatos előírásokat.

(10). Az oktatások végrehajtása alapvetően elméleti, szükség szerint gyakorlati foglalkozás keretében történik;

(11). Az elméleti általános oktatásokat elsősorban a munkavédelmi főelőadó végzi vagy a telephelyek vonatkozásában az erre kijelölt személy, vagy munkahelyi vezető végzi a munkavédelmi főelőadó által összeállított, igazgató által jóváhagyott foglalkozási jegy alapján. A gyakorlati oktatásokat a legnagyobb gyakorlattal rendelkező személy hajtja végre az igazgató, vagy a munkahelyi vezető utasítására;

(12). Az 1/2009. HM rendelet 26 § (3) bekezdés szerint különösen veszélyes feladatnak minősülő feladat végrehajtás előkészítése során gyakorlati foglalkozást kell levezetni. Ennek levezetésébe be kell vonni a munkahely, különösen veszélyes feladat követelményeit, előírásait és biztonsági rendszabályait részletesen ismerő szakállományt, valamint a munkahelyi vezetőket;

(13). A munkavédelmi oktatásokban szakmai segítséget nyújt a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személy, szükség esetén végrehajtja az oktatásokat;

4.2 A munkavédelmi oktatással kapcsolatos kötelezettségek

(1). A munkavédelmi oktatásokon való részvétel munkaköri kötelesség;

(2). A munkavédelmi oktatások, pótoktatások megszervezéséért, a teljes személyi állomány részvételéért, a nyilvántartások vezetéséért az adott egység munkahelyi vezetője felel;

(3). Az intézmény egyik szervezettől más szervezetéhez vezényelt személyi állomány munkavédelmi oktatásának végrehajtásáért - a vezénylés megkezdése előtt - az eredeti munkahelyi vezető felel, szükség esetén szakmai segítséget nyújt a munkavédelmi főelőadó;

(4). A szervezethez vezényelt személyi állomány munkavédelmi oktatásáért a fogadó szervezeti egység munkahelyi vezetője felel, szükség esetén szakmai segítséget nyújt a munkavédelmi főelőadó. A vezényelt állomány részére kiemelt figyelmet kell fordítani a helyi sajátosságok ismertetésére;

(5). A speciális munkavédelmi ismereteket igénylő tevékenységek végzése esetén a munkavégzés helyén a munkahelyi vezető köteles kioktatni ezen ismeretekről az állományt;

(6). Az intézmény működési területén munkát végző polgári állomány (nem az intézmény személyi állományába tartozó) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért az őt foglalkoztató munkáltató a felelős. A munkát végző állomány vezetője részére a terület átadása során a helyi specialitásokkal kapcsolatosan tájékoztatást nyújt a munkavédelmi főelőadó.

4.2.1 Oktatás nyilvántartási követelményei

(1). A végrehajtott munkavédelmi oktatásokról a Biztonságtechnikai Oktatási Naplóban kell elsősorban a nyilvántartást vezetni vagy a „Biztonságtechnikai oktatások” gyűjtőív iktatólapon vezetni az erről külön készült dokumentumokat;

(2). Biztonságtechnikai Oktatási Naplót kell vezetni a székhelyen és a telephelyenként is. A Biztonságtechnikai Oktatási Naplók vezetéséért és a teljes személyi állomány oktatásáért a telephelyeken az igazgatóhelyettesek, kollégiumvezetők a felelősek;

(3). A KK HKK székhelyén a Biztonságtechnikai Oktatási Napló vezetéséért a munkavédelmi főelőadó a felelős.

4.3 A Mvt. 55. § (1) bekezdése szerinti munkavédelmi oktatás rendje

4.3.1 Előzetes és ismétlődő munkavédelmi oktatás

4.3.1.1 Előzetes elméleti munkavédelmi oktatás

(1). Az intézmény állományba kerülő hivatásos, szerződéses, tartalékos katonai és honvédelmi alkalmazotti állománynak a munkába lépés első napján előzetes munkavédelmi oktatást kell tartani. Az oktatás megtörténtéről egyéni oktatási nyilvántartó lapot (SzMvSz 7. sz. függelék) kell vezetni. Felelős: az NYHK, SZHK, HMV HKK vonatkozásában az illetékes munkahelyi vezető, a székhely vonatkozásában a munkavédelmi főelőadó. Ezt a dokumentumot az érintett állomány személyi anyaggyűjtőjében is szükséges nyilvántartani. Felelős: a KK HKK és az NYHK vonatkozásában a Személyügyi és Munkaügyi Részleg, valamint az SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK Személyügy;

(2). Oktatni kell a beosztás ellátásához, a feladatkörhöz kapcsolódó veszélyeket, a balesetek, egészségkárosodások megelőzésének szabályait. A felkészítést a közvetlen munkahelyi vezetők, illetve a szakmai foglalkozást vezetőknek kell végrehajtani;

(3). Az oktatás végrehajtásához szükség szerint szakmai segítséget nyújt a munkavédelmi főelőadó;

(4). Előzetes oktatásban kell részesíteni az intézménynél beosztásba helyezett, vagy az intézményben szolgálati feladat ellátásra vezényelt hivatásos és szerződéses és tartalékos katonát, honvédelmi alkalmazottat:

a) a tevékenység megkezdésekor;

b) munkahely vagy munkakör, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor;

c) tartós távollét esetén - hat hónapot meghaladó időtartam utáni - ismételt munkába álláskor;

d) technikai, illetve munkaeszköz átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor;

e) új eljárás (technológia) bevezetésekor.

(5). Az előzetes munkavédelmi oktatás keretében meg kell ismernie a jogszabályokat, belső rendelkezéseket, el kell sajátítania és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt alkalmaznia kell az egészséget nem veszélyetető és biztonságos szolgálati tevékenység, munkavégzés elméleti és gyakorlati előírásait;

(6). Az előírt ismeretek megszerzéséig a személyi állomány tagja önállóan nem foglalkoztatható;

(7). A tematikába bele kell foglalni, és oktatni kell:

a) az új munkavédelmi előírásokat;

b) a jellemző baleseti veszélyforrásokat, azok megelőzési módjait;

c) a közlekedés, anyagmozgatás, szállítás és tárolás szabályait;

d) az egészséget nem veszélyetető és biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit;

e) a villamos berendezések kezelésére vonatokozó általános előírásokat;

f) az előző oktatás óta bekövetkezett balesetek körülményeit, az azokból levonható következtetéseket;

g) az elsősegélynyújtás végrehajtásának szabályait;

h) a munka higiénés előírásokat, betartásuknak módszereit.

(8). Az előzetes elméleti munkavédelmi oktatásokat az intézmény munkavédelmi főelőadó egy óra időtartamban tervezi összeállítani.

4.3.1.2 Éves ismétlődő oktatás

(1). A munkavédelmi ismereteket éves ismétlődő oktatás keretében ismételni, frissíteni kell;

(2). Éves ismétlődő munkavédelmi oktatást a személyi állomány részére évente egy alkalommal legalább egy óra időtartamban kell tartani az igazgató által jóváhagyott és a munkavédelmi főelőadó által összeállított foglalkozási jegy alapján, melynek dokumentálása a biztonságtechnikai feladatokkal megbízott személy, a munkavédelmi főelőadó feladata;

(3). Az éves, ismétlődő munkavédelmi oktatások dokumentálására „Biztonságtechnikai oktatási napló” szolgál. A naplóban egyértelműen jelölni kell, hogy milyen írásos anyag alapján került az oktatás levezetésre.

4.3.2 Munkakör specifikus gyakorlati oktatások lebonyolítása

(1). A szakmai tevékenységek biztonsági és egészségügyi követelményeit feldolgozó elméleti és gyakorlati oktatásokat, az újonnan munkába lépő munkavállalóknak, a meglévő munkavállalóknak évente legalább egyszer foglalkozások keretében kell végrehajtani. Oktatni kell a beosztás ellátásához, a feladatkörhöz kapcsolódó veszélyeket, a balesetek, egészségkárosodások megelőzésének szabályait;

(2). A gyakorlati, munkakör specifikus munkavédelmi oktatások lebonyolításáért a munkahelyi vezetők a felelősek;

(3). A végrehajtást a munkavédelmi főelőadó által ellenőrzött, az igazgató által jóváhagyott foglalkozási jegy alapján kell megtartani;

(4). A tematikába bele kell foglalni és oktatni kell:

a) az alkalmazott technológiák biztonságos üzemeltetését;

b) a technológiák illetve munkafolyamatok baleseti veszélyforrásait, azok megelőzésének módjait;

c) a személyi állományt érő kockázati tényezőket, az ellenük való védekezés lehetséges módjait, eljárásait;

d) a védőberendezések és egyéni védőeszközök használatát és karbantartását;

e) baleset esetén előírt illetve vészhelyzeti teendőket, a kármegelőzés, elhárítás lehetséges módjait;

f) Az előző oktatás óta bekövetkezett balesetek körülményeit, az azokból levonható következtetéseket.

g) differenciáltan az elsősegélynyújtó tevékenységet.

(5). Az elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásokat a munkahelyi vezetők egy óra időtartamban tervezzék és hajtsák végre;

(6). Az elméleti és gyakorlati oktatásokat minden esetben a biztonságtechnikai oktatási naplóba be kell vezetni és a beosztott, a foglalkozáson részt vett személyi állománnyal alá kell íratni.

4.3.3 Rendkívüli munkavédelmi oktatás

(1). Rendkívüli elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani az alábbi esetekben:

a) olyan munkaszervezési hiányosság, cselekvési vagy műszaki hiba esetén, amelynek folytán fennáll a honvédelmi baleset veszélye, de a körülmények szerencsés kimenetele, vagy az időben történő beavatkozás miatt a honvédelmi baleset nem következett be (baleseti veszélyforrást jelentő rendellenesség);

b) az Mvt. fogalma szerint súlyos sérüléssel járó baleset;

c) egyidejűleg kettő vagy több személy sérülését okozó baleset;

d) az elöljáró külön intézkedése szerint;

e) korábban nem ismert jelentős baleseti veszély, kockázat felmerülésekor;

f) a jogszabályok jelentős mértékű módosulását követően;

g) ha a munkavédelmi ellenőrzések tapasztalatai indokolják.

(2). A rendkívüli munkavédelmi oktatást az igazgató által kijelölt személy (munkavédelmi főelőadó illetve munkahelyi vezető) tartja meg. Az igazgató által jóváhagyott foglalkozási jegy alapján készült oktatási tematikában részletezni kell az oktatás szükségességét kiváltó eseményt, annak okát, következményeit és a megelőzésének módjait.

4.4 Eseti munkavédelmi oktatások

(1). Eseti munkavédelmi oktatást kell tartani a személyi állomány részére az 1/2009. HM rendelet szerint különösen veszélyes feladatok végrehajtása előtt. Ennek keretében kell felkészíteni a munkavállalókat, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos feladat végrehajtásának szabályaira;

(2). A feladat végrehajtását megelőző felkészülés során szükséges munkavédelmi oktatás módját és rendjét a felkészülési okmányban kell rögzíteni;

(3). Az oktatásra jóváhagyott oktatási tematikákban részletezni kell:

a) a végrehajtandó feladat biztonsági előírásait, a veszélyeket, kockázatokat és az ellenük való védelmet;

b) a technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítás előírásait;

c) a feladat végzése során használatra kerülő technikai eszközök, munkaeszközök, gépek, járművek, kezelési, karbantartási utasításait;

d) egyéni védőeszközök használatinak szabályait;

e) a közlekedés biztonsági, tűzvédelmi és elsősegély nyújtási ismereteket.

(4). Különösen veszélyes feladatnak kell tekinteni:

a) a gyakorlatokat;

b) a lövészeteket,

c) a közúti, vasúti vízi és légi szállítási feladatokat (kiemelten a ki- és berakodás műveleteit);

d) a robbanó és pirotechnikai, a mérgező, a sugárzó és egyéb veszélyes anyagokkal és keverékekkel kapcsolatos, az egyén részére nem munkaköri munkálatokat;

e) a rendkívüli munkavégzési körülmények között végzett tevékenységeket;

f) továbbá minden olyan tevékenységet, amelynél a szakmai vagy a munkavédelmi szabályok megszegése az élet vagy testi épség közvetlen és súlyos veszélyeztetésével jár.

(5). Az eseti munkavédelmi oktatás keretében szükség szerint gyakoroltatni kell a védőberendezések és egyéni védőeszközök használatát, differenciált módon az elsősegélynyújtó tevékenységet;

(6). Az eseti munkavédelmi oktatások végrehajtását a munkavédelmi főelőadó által ellenőrzött, a feladatot elrendelő igazgató által jóváhagyott foglalkozási jegy alapján, az eseti feladat konkrét végrehajtásával megbízott munkahelyi vezető tervezi és hajtja végre.

4.5 Munkavédelmi pótoktatás

(1). Abban az esetben, ha a munkavédelmi vizsgára kötelezett állomány sikertelen vizsgát tesz, az igazgató munkavédelmi pótoktatás végrehajtását rendeli el;

(2). Munkavédelmi pótoktatásra kötelezettek az állomány azon tagjai, akik nem tudnak részt venni az éves, valamint az eseti munkavédelmi oktatásokon;

(3). A pótoktatás tartalma meg kell, hogy feleljen a korábban tartott oktatási anyagnak.

4.6 A munkavédelmi vizsgáztatás szabályai

(1). Munkavédelmi ismeretekből ellenőrző vizsgát (továbbiakban: munkavédelmi vizsga) köteles tenni a személyi állománynak azon tagja, akinek a feladatkörébe tartozik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása, fenntartása, ellenőrzése;

(2). A munkavédelmi oktatási kötelezettséggel összhangban, figyelemmel az 1/2009. HM rendelet 29. §-ra, munkavédelmi vizsgához kötött beosztásokat, munkaköröket az SzMvSz. 10. számú függeléke tartalmazza;

(3). A munkavédelmi vizsgát a beosztásba, munkakörbe helyezést követő 60 napon belül kell teljesíteni, és azt követően legalább 5 évenként meg kell újítani;

(4). A munkavédelmi vizsgakötelezettséget az érintett munkaköri leírásában is meg kell jeleníteni;

(5). Munkavédelmi vizsga alól mentesül az, aki legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkezik;

(6). A munkavédelmi vizsgáztatás végrehajtására külön parancsban vizsgabizottságot kell kijelölni. A vizsgabizottság elnökből és két tagból áll. A vizsgabizottság elnöke csak olyan személy lehet, aki rendelkezik legalább középfokú munkavédelmi végzettséggel, vagy érvényes munkavédelmi vizsgával. A munkavédelmi bizottság kijelölésére az igazgató, illetve szervezetszerű helyettese jogosult;

(7). Az igazgató munkavédelmi vizsgáztatását az elöljáró szervezet tervezi és szervezi;

(8). A munkavédelmi vizsgát munkavédelmi oktatásnak kell megelőzni, a kiadott oktatási tematika szerint. A tudásszint felmérése írásban, teszt kitöltésével történik;

(9). A munkavédelmi vizsgák ismeretanyagát - a szakterületi követelmények figyelembevételével, az oktatási tematikával összhangban - a munkavédelmi főelőadó állítja össze;

(10). A munkavédelmi vizsgát „Megfelelő" vagy „Nem megfelelő" minősítéssel kell értékelni. A munkavédelmi ismeretek szintje megfelelő, ha a vizsgázó a feltett kérdések legalább kétharmadára helyes választ ad;

(11). „Nem megfelelő" értékelés esetén a felkészítést és a vizsgáztatást meg kell ismételni. A vizsgára kötelezett személy a „Megfelelő" minősítés eléréséig csak felügyelet mellett foglalkoztatható;

(12). A munkavédelmi vizsga végrehajtásáról jegyzőkönyvet kell készíteni és a sikeres vizsgázók részére igazolást kell kiállítani. A vizsgajegyzőkönyvet és a kiállított igazolásokról összeállított nyilvántartást öt évig meg kell megőrizni;

A sikeres vizsgázók részére kiállított igazolás adattartama a következő:

a) a vizsgázó természetes személyazonosító adatai;

b) a lakcíme;

c) a munkahelye;

d) a képesítése;

e) a beosztása, illetve munkaköre;

f) arra való utalás, hogy a vizsga csak az igazoláson szereplő beosztás, illetve munkakör ellátására jogosít.

4.6.1 Kijelölt elsősegélynyújtók továbbképzése, oktatása és vizsgáztatása

A kijelölt e1sősegé1lynyújtók oktatása az alábbi témakörökre terjed ki:

a) az elsősegélynyújtás célját szolgáló gyógyszerek, anyagok és eszközök szakszerű használata;

b) a vérzéscsillapítás;

c) a sebellátás (sebfedés és kötözés);

d) az újjáélesztési eljárások (befúvásos lélegeztetés, külső szívmasszázs);

e) a sérült testrész rögzítése;

f) a beteg, sérült fektetése, szállítása;

g) a munkahely szerinti speciális elsősegélynyújtás;

h) az egészségügyi szakállomány, illetőleg az Országos Mentőszolgálat igénybevételével kapcsolatos legfontosabb tudnivalók ismerete és gyakorlati alkalmazása.

4.7 Tanulók munkavédelmi oktatása

(1). A növendéknek minden tanév elején éves általános munkavédelmi oktatást, illetve szükség szerint az iskolai gyakorlatok megkezdése előtt biztonságtechnikai oktatást kell tartani a munkavédelmi főelőadó által összeállított foglalkozási jegy és az Intézmény Házirendjében foglaltak szerint, melyet dokumentálni és nyilvántartani kell az osztályfőnököknek. A tanulók az oktatás tényét aláírásukkal névjegyzéken igazolják. Az oktatáson részt nem vevő tanulók számára

pótoktatást kell tartani, melynek tartalma feleljen meg a korábban tartott oktatási anyaggal. Ezt követően az oktatás időpontjától számított 10 napon belül, az erről készült dokumentumot el kell juttatni a munkavédelmi főelőadó részére.

(2). Gyakorlati órák, katonai órák, sportfoglalkozások, irányított szabadidős foglalkozások biztonságtechnikai előírásait az oktatók, foglalkozásvezetők az órák, foglalkozások kezdetén kötelesek ismertetni a tanulókkal. Ezt követően a tanulók önállóan tevékenységet csak oktatói, foglalkozásvezető felügyelete irányítása mellett végezhetnek. Tanműhelyekben tanulók oktatói felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

(3). Gyakorlati órák, katonai órák, sportfoglalkozások, irányított szabadidős foglalkozások alkalmával az oktatók, foglalkozásvezetők kötelesek gyakorlatban is oktatni az előírt egyéni védőeszközök, sport védőeszközök használatát. Az oktatásokat dokumentálni szükséges az oktatónak, foglalkozást vezetőnek. A tanulók az oktatás tényét, aláírásukkal névjegyzéken igazolják. Ezt követően az oktatás időpontjától számított 10 napon belül, az erről készült dokumentumot el kell juttatni a munkavédelmi főelőadó részére;

(4). Új tan-, vagy munkaeszköz beszerzését követően, illetve új technológiák bevezetése előtt ezt jelezni szükséges a munkavédelmi főelőadónak, aki foglalkozási jegyet állít össze a biztonságos használat feltételeinek meghatározására. Ezt a foglalkozást megelőzően az érintett növendékekkel ismertetni kell a helytelen használat, alkalmazás, egészségre és biztonságra kiható következményeit, ezt szintén dokumentálni szükséges az oktatóknak és ezt követően az oktatás időpontjától számított 10 napon belül az erről készült dokumentumot el kell juttatni a munkavédelmi főelőadó részére.

4.8 Egyéb rendelkezések

(1). Aki saját vagy a mások testi épségét, egészségét veszélyeztető feladatot lát el, felügyelet nélkül csak akkor foglalkoztatható, ha az előírt munkavédelmi ismeretekből eredményes vizsgát tett.

(2). A munkavédelmi oktatást, továbbképzést, vizsgáztatást munkaidőben kell megtartani. A munkavédelmi vizsga csak a meghatározott beosztás (munkakör) ellátására jogosít. A munkavédelmi vizsga alól mentesül az, aki legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkezik;

(3). A munkavédelmi oktatás általános és szakirányú követelményeinek tartalmát, biztonsági rendszabályokat, tematikáját, rendjét, idejét, a kiképzési tervekben, naptári tervekben, foglalkozási jegyekben kell tervezni, kidolgozni és végrehajtani;

(4). A különböző szakmai beosztásokban a munkavédelmi oktatások levezetéséért és az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés ismereteinek elsajátításáért a munkahelyi vezetők a felelősek;

(5). Az intézményhez vezényelt személyi állományt ugyanolyan oktatásban kell részesíteni, mint a saját szervezethez tartozó állományt. A vezénylés ideje alatt, ha baleset éri, azt köteles bejelenteni az intézménynél kijelölt munkahelyi vezetőjének, és a munkavédelmi főelőadónak;

(6). Az intézmény objektumát üzemeltető és ott munkát végző polgári állomány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért az a munkáltató a felelős, akinek az állományába tartozik.

V. Egyéni és katonai védőeszközök, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása

5.1 Egyéni és katonai védőeszköz ellátás rendje

(1). Az intézmény személyi állománya számára szükséges egyéni védőeszközök körét a munkavédelmi kockázatértékelések, a munkavédelmi ellenőrzések és a személyi állomány javaslata alapján, munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenység formájában a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet, az egyéni védőeszközök megfelelősségét értékelő szervezetek kijelölésének és tevékenysége felülvizsgálatának szabályairól szóló 30/2018. (II. 28.) Korm. rendelet előírásai szerint kell megállapítani és az egyéni és katonai védőeszköz ellátási tervben kell rögzíteni;

(2). Az EVE-k juttatási rendjének meghatározása, az EVET összeállítása munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül;

(3). EVE-t kell biztosítani a személyi állomány részére minden olyan esetben, amikor az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés műszaki, szervezési intézkedésekkel, kollektív védelmi eszközökkel nem valósítható meg;

(4). Az egyéni védőeszközöket a tanulók számára a személyi állománnyal megegyező módon kell biztosítani;

(5). Az egyéni védőeszközök személyi állomány részére történő biztosítás rendjéért a Logisztikai és Ellátási Főnökség Főnöke felel, a telephelyeken Logisztikai és Kiszolgáló Részlegek a közreműködésével;

(6). A képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító eszközök beszerzése és használata vonatkozásában az intézmény külön vezetői intézkedésében meghatározottak szerint kell eljárni;

(7). A lőgyakorlatokon résztvevő állomány hallásvédő eszközökkel történő ellátásáról a lőgyakorlatot szervező köteles gondoskodni. A feladat végrehajtását megelőzően a zajvédő eszközök használatáról oktatást kell tartani, ellenőrizni kell a védőeszközök meglétét és annak megfelelőségét;

(8). Az egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatáról a személyi állományt ki kell oktatni. Az oktatás, valamint a védőeszköz személyi állomány részére történő átadás tényét dokumentálni kell;

(9). Az egyéni védőeszköz beszerzéséhez szükséges tervezési információkat, a használatára vonatkozó előírásokat az Egyéni és Katonai Védőeszköz Ellátási Tervnek kell tartalmazni;

(10). A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 14/2018. (IX. 17.) HM rendelet alapján kell a tisztálkodó és tisztító szerek norma szerinti ellátását, a rendelet 24. § -ban felsorolt esetekben a védőital norma szerinti ellátást biztosítani. Ezeknek részlet szabályait az SzMvSz 5.4. pontja tartalmazza;

(11). Egyéni védőeszköz helyett pénzbeli vagy egyéb megváltás nem adható;

(12). Az egyéni védőeszközöket személyi használatra kell kiadni, kihordási idejük nincs, védelmi képességük elvesztése esetén azonnal cserélni kell;

(13). Ha valamely munkafolyamatnál a személyi állományt többféle ártalom fenyegeti, vagy többféle munkaártalomnak kitett munkakörben foglalkoztatják, minden egyes ártalomra előírt egyéni védőfelszereléssel el kell látni;

(14). Azon munkakörök jegyzékét, tevékenységek körét, amelyeknél EVE viselése kötelező az EVET tartalmazza;

(15). A védőruhák és védőeszközök biztosításáért az igazgató felel, valamint a közvetlen munkahelyi vezetők a felelősek;

(16). A védőeszközök megfelelő mennyiségben és minőségben történő folyamatos ellátásának, a készletek figyelemmel kisérésének megszervezéséért, a megrendelések kellő időben történő továbbításáért Logisztikai és Ellátási Főnökség Főnöke felel;

(17). A védőeszközök megrendelésénél a szakszerűséget meg kell követelni és csak olyan típusú védőeszköz kerülhet beszerzésre, amelyet az adott ártalom ellen jóváhagytak és EK megfelelőségi bizonyítvánnyal (nyilatkozattal) rendelkezik;

(18). Katonai védőeszköznek minősítő bizonyítvánnyal kell rendelkeznie;

(19). A több műszak bevezetése esetén meg kell teremteni annak a lehetőségét, hogy az egyéni védőeszköz minden műszakban a személyi állomány rendelkezésére álljon, elhasználódás esetén cseredarabot vételezhessen;

(20). A védőeszközök beszerzésével, nyilvántartásával, készletezésével, megrendelésével és cseréjével kapcsolatos feladatokat a LUR szerinti illetékes katonai alakulat a Logisztikai és Ellátási Főnökség Főnökével együttműködve látja el. Amíg a védőeszköz rendszerben van, minősítő iratát a munkahelyi vezető köteles megőrizni, másolati példányait a ruházati anyagraktárba átadni;

(21). A védőruhák, védőeszközök az intézmény tulajdonát képezik, azok megőrzéséért és célszerű használatáért az azt használó személyi állomány anyagilag felelős;

(22). Az intézménytől történő kilépés esetén a személyi állomány köteles a részére kiadott védőruhát, és védőeszközöket visszaszolgáltatni;

(23). Ha a személyi állomány tagját más munkakörbe helyezik, a használatában lévő védőfelszerelések közül tartozik visszaszolgáltatni azokat, amelyek őt új munkakörében nem illetik meg. Ha ennek felszólításra sem tesz eleget, kártérítési felelősséggel tartozik;

(24). Ha a védőfelszerelés az azt használó önhibáján kívül használhatatlanná vált, vagy elhasználódott, a tönkrement védőfelszerelés cseréjéről a közvetlen munkahelyi vezető jelzése alapján székhely és telephelyek illetékes raktárvezetői, anyagkezelői kötelesek gondoskodni;

(25). A védőruhák tisztaságáról, tisztításáról a felhasználó gondoskodik, ennek hiányában a közvetlen munkahelyi vezetőknek kell gondoskodniuk, jelzésük alapján a cseréjéről az anyagkezelő felelőssége gondoskodni;

(26). Védőruhák, védőeszközök a járandóságaikon felül illetik meg a személyi állományt, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása érdekében;

(27). Ha a személyi állomány (munkavégzésre vezényelt, különleges feladat esetén, stb.) olyan munkakörben kell foglalkoztatni, amelyhez nem rendelkezik EVE-vel, úgy azt részére biztosítani kell a feladat megkezdésétől annak befejezéséig;

(28). Ha bármilyen tevékenységnél a munkahelyi vezető úgy ítéli meg, hogy védőeszköz nélkül a munkavállaló megsérülhet, védőeszköz pedig nem áll rendelkezésre, a munkavégzést köteles leállítani vagy el sem kezdeni;

(29). Az esetenként szabadban dolgozó honvédelmi alkalmazotti állomány részére az időjárás viszontagságai miatt szükséges védőöltözetet Logisztikai és Ellátási Főnökség kérésére a LUR szerinti illetékes katonai alakulat biztosítja;

(30). Az egyéni védőeszközt selejtezni csak úgy lehet, hogy az teljesen alkalmatlan legyen bármilyen más irányú felhasználásra és az újbóli alkalmazásra ne kerülhessen;

(31). Az EVE-k megfelelő mennyiségben és minőségben történő folyamatos ellátásának, a készletek figyelemmel kisérésének megszervezéséért, a megrendelések kellő időben történő továbbításáért a Logisztikai és Ellátási Főnökség főnöke a felelős;

(32). Az EVE-k beszerzésével, nyilvántartásával, készletezésével, megrendelésével és cseréjével kapcsolatos feladatokat a Logisztikai és Ellátási Főnökség látja el, a munkavédelmi főelőadó, valamint a foglalkozás-egészségügyi szakorvos szakmai útmutatása mellett. Az EVE-k megfelelőségét tanúsító okmányokat, használati, karbantartási utasításait a munkahelyi vezető köteles megőrizni illetve az azt használó személyi állomány részére át kell adni.

5.2 Egyéni és katonai védőeszköz szükséglet meghatározása

(1). Az EVE szükséglet meghatározása munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül, a vonatkozó jogszabályok, kockázatértékelések, a munkavégzés körülményeinek figyelembevételével a szakállomány végzi;

(2). Az intézmény EVE szükségletét a mindenkor hatályos EVET tartalmazza, illetve az SzMvSz 3. sz. függeléke.

5.3 Az egyéni és katonai védőeszközök viselésére, ellenőrzésére vonatkozó előírások

5.3.1 Az egyéni és katonai védőeszközök viselésére vonatkozó előírások

(1). Az SzMvSz-ben, az EVET-ben meghatározott, az egyéni védőeszközök használatára vonatkozó utasításokban előírt védőeszközök használata **KÖTELEZŐ**;

(2). Az érintett személyi állomány a védőfelszerelésüket rendeltetésüknek megfelelően kötelesek munkavégzés közben használni, ellenkező esetben a dolgozót a munkavégzéstől el kell tiltani. Ha a dolgozó a részére kiadott védőfelszerelést szándékosan megrongálja, a teljes kárt köteles megtéríteni;

(3). A meghibásodott, vagy más okból alkalmatlanná vált védőeszközzel munkát végezni, vagy végeztetni **TILOS**;

(4). Az egyéni védőeszközöket rendeltetéstől eltérően használni **TILOS**;

(5). Amennyiben a személyi állomány nem használja a számára előírt egyéni védőeszközt az 1/2009. HM rendelet 31 § (4) pontja alapján a munkavégzéstől el kell tiltani, és egyidejűleg kezdeményezni kell fegyelmi felelősségre vonását.

(6). Az EVE-nek nincs kihordási ideje. Védelmi képességének elvesztését követően azonnal cserélni kell;

(7). Az EVE-t hazavinni **TILOS**.

5.3.2 Az egyéni és katonai védőeszközök ellenőrzésére vonatkozó előírások

(1). A védőeszközök hatásosságáról, állapotáról, használatáról rendszeres ellenőrzésekkel meg kell győződni;

(2). A védőeszköz biztosítás és használat ellenőrzése a közvetlen munkahelyi vezetők, továbbá a feladatra kijelölt személyek, illetve a munkavédelmi főelőadó feladata;

(3). A munkavédelmi szemlék alkalmával az egyéni védőeszköz ellátást ellenőrizni és értékelni kell.

5.3.2.1 Raktárvezetői feladatok

(1). Folyamatosan ellenőrzi a raktárkészleteket, naprakész nyilvántartást vezet az EVE-ről;

(2). Beszerzés során ellenőrzi az EVE-k megfelelőségét a munkavédelmi főelőadó szakmai útmutatása mellett.

5.3.2.2 Munkahelyi vezetői feladatok

(1). Ellenőrzi az adott munkafolyamatra vonatkozó EVE-k meglétét, állapotát, azok mennyiségét;

(2). Ellenőrzi, hogy az irányítása alá beosztott állomány képes-e rendeltetésének megfelelően használnia az adott EVE-t;

(3). Szúrópróba szerűen ellenőrzi az EVE-k helyes használatát, az EVE-t nem vagy nem rendeltetésszerűen használók ellen fegyelmi eljárást kezdeményez, közvetlen balesetveszély, életveszély esetén intézkedik a munkafolyamat leállítására, felfüggesztésére.

5.3.2.3 Személyi állomány feladatai

(1). Köteles a számára kiadott EVE rendeltetésszerű használatát, karbantartásának módját elsajátítani és a védőeszközöket ezek szerint használni;

(2). Köteles az EVE használati alkalmasságát óvni;

(3). Köteles az EVE védelmi képességének elvesztését a munkahelyi vezetőknek jelenteni (jelezni);

(4). Köteles a számára előírt EVE karbantartást a ciklusidő szerint, megfelelően végrehajtani;

(5). Köteles minden munkakezdés előtt leellenőrizni az EVE használhatóságát, védelmi képességét.

5.3.3 Egyéni védőeszközök tisztításának, fertőtlenítésének, karbantartásának, felülvizsgálatának rendje

(1). Az egyéni védőeszközök beszerzéséről, szakszerű tárolásáról, illetőleg szükség szerinti cseréjéről a Logisztikai és Ellátási Főnökség együttműködve a LUR szerinti illetékes katonai alakulattal köteles gondoskodni;

(2). Az egyéni védőeszközt tiszta és rendeltetésének megfelelő használható állapotban lehet csak kiadni;

(3). Az egyéni védőeszközt dokumentáltan kell a személyi állománynak kiadni. Aki köteles azt a munkavégzése során használni, a tőle elvárható módon karbantartani. Az egyéni védőeszközt hazavinni TILOS;

(4). Az egyéni védőeszköznek kihordási ideje nincs. Védőképességének elvesztése esetén a kicseréléséről a munkahelyi vezető köteles intézkedni;

(5). Az elhasználódott, védőképesség csökkenést elért egyéni védőeszközöket a raktárvezető köteles azonnal kicserélni és az elöljáró által meghatározott keretre azokat beszerezni és biztosítani;

(6). A veszélyes anyaggal, keverékkel szennyezett egyéni védőeszközt veszélyes hulladékként kell kezelni.

5.4 Védőital, tisztálkodási szerek és bőrvédő készítmények ellátásának rendje

5.4.1 A védőital juttatás rendje

(1). A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. Óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell beiktatni, ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, valamint a hidegnek minősülő munkahelyeken. A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál, hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el;

5.4.1.1 Meleg (szabadtéri) munkahely

Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékveszteséget általában 14–16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített;

5.4.1.2 Hideg (szabadtéri) munkahelyek

(1). Melegítő italként védőitalt kell biztosítani - veszélyhelyzet időszaka kivételével - kell akkor, ha a várható napi középhőmérséklet - a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban - szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el;

(2). A hidegnek minősülő munkahelyen a személyi állomány részére +50 °C hőmérsékletű teát kell biztosítani. A tea ízesítéséhez cukrot, illetve édesítőszert kell biztosítani az 5.4.1.1 pontban leírtak szerint;

(3). A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet;

(4). Vezetékes ivóvizet kell biztosítani az előbbiekben fel nem sorolt egyéb munkahelyeken dolgozó állomány (irodákban, dolgozószobákban, egyéb helyiségekben) számára;

(5). A tanulók védőitallal történő ellátási rendje a személyi állománnyal megegyező módon történik.

5.4.1.3 A védőital készítésének, tárolásának és kiszolgálásának alapvető közegészségügyi szabályai

(1). A védőital készítéséhez ivóvíz minőségű vizet kell használni;

(2). Csak olyan anyagból készült csapot, töltésre szánt ballont, szifonfejet és edényzetet szabad használni, melyből mérgező vagy egyéb káros szennyeződés nem oldható ki;

(3). A védőital készítésére, tárolására és kiszolgálására használt edényzetet tisztán kell tartani és rendszeres fertőtlenítését biztosítani, töltés előtt az edényzetet ivóvíz minőségű folyóvízzel át kell öblíteni, az edényt más célra igénybe venni nem szabad;

(4). Munkahelyen a környezeti szennyeződéstől, felmelegedéstől vagy lehűléstől védett részen kell tárolni a védőitalt;

(5). A védőital fogyasztási hőfoka:

a) a kiosztásra kerülő tea személyenként és naponta legalább 0,5 liter, 50 C^{o} hőfokú, 1 g teából készült és 50 g cukrot (vagy annak megfelelő édesítőszert) tartalmazó legyen;

b) a 0,1 % NaCl (konyhasót) tartalmazó szénsavas víz 15-20 C^{o} hőfokú legyen.

5.4.2. Tisztálkodási szer és bőrvédő készítmény juttatás rendje

(1). A 14/2018. (IX.17.) HM rendelet 26. §-a alapján azokon a fokozott szennyeződéssel járó munkahelyeken, ahol a személyi állomány bőrét (kezét) szappanos, meleg vizes mosással eltávolítható szennyeződés éri, mosdószappant, kéztörlési vagy szárítási lehetőséget kell biztosítani;

(2). Az egyénenként kiadható szappan mennyiségét a hatályban lévő élelmezési normakeretek alapján kell meghatározni;

(3). Amennyiben a normakeret nem teszi lehetővé a személyi állomány megfelelő ellátását, azonnali intézkedést kell kezdeményezni. Az intézkedés kezdeményezéséért a Logisztikai és ellátási Főnökség a felelős;

(4). A tisztálkodási szer és bőrvédő készítmény beszerzésért és elosztásért a Logisztikai és ellátási Főnökség a felelős együttműködve a LUR szerinti illetékes katonai alakulattal.

5.4.2.1 Szappanra jogosultak

a) szakmunkások, szakoktatást végzők- résztvevők;

b) raktárvezetők, anyagkezelők;

c) kertészeti tevékenységet végzők;

d) karbantartási tevékenységet végzők;

e) sírgondozást végzők;

f) anyagmozgatást végzők;

g) kémiai kísérletet végzők;

h) fémipari tevékenységet végzők.

5.4.2.2 Kéztisztító szerre és bőrápoló készítményre jogosultak

a) karbantartó tevékenységet végző állomány;

b) kertészeti tevékenységet végző állomány;

c) fémipari tevékenységet végző állomány.

(1). Az előirt szappant, ipari kéztisztítószert, bőrápoló készítményt kizárólag természetben és a munkahelyek részére lehet kiadni, a tárgy időszak, illetve a munkába állás első napján, a ténylegesen meglévő létszámra a vonatkozó normatáblázat alapján;

(2). Fertőtlenítő hatású kéztisztítószert kell biztosítani az alábbi helyeken:

a) étkezésre kijelölt helyek;

b) konyhák;

c) étkezdék bejárata melletti kézmosó helyek;

d) járványügyi helyzet esetén, minden kézmosó helyen, illetve az intézmény bejáratánál.

(3). A kéztisztítószerrel való ellátásért – amennyiben arra a területre a szolgáltatói szerződés, vagy más hatályos intézkedés nem vonatkozik – a Logisztikai és Ellátási Főnökség (együttműködve a LUR szerinti illetékes katonai alakulattal) a felelős.

VI. A munkavégzésre vonatkozó szabályok

6.1 Általános magatartási szabályok

(1). Az Mvt. 60. §-ra figyelemmel, az intézmény személyi állományába tartozó köteles:

a) a munkahelyén biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, és munkáját az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésére vonatkozó szabályok megtartásával, a kapott munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezni;

b) köteles munkatársaival, munkáltatójával, a hatósággal együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy az saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse;

c) a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és munkahelyi vezetője utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;

d) az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni;

e) a munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;

f) a munkaterületen a fegyelmet, a rendet, a tisztaságot megtartani, a keletkező szennyező anyagok, szennyvíz, hulladék kezeléséről gondoskodni oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmat ne okozzanak és a környezetet ne károsítsa;

g) a munkavédelmi oktatásokon részt venni, munkája biztonságos elvégzéshez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;

h) a részére előírt alkalmassági – meghatározott körben pályaalkalmassági – vizsgálaton részt venni;

i) a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart, tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a munkahelyi vezetőjétől;

j) a balesetet, sérülést, rosszullétet munkahelyi vezetőjének azonnal jelenteni, illetve a sérültnek szükséges segítséget adni.

k) önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket;

l) együttműködni a munkáltatóval a biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében hozott hatósági intézkedések teljesítése, illetőleg a munkáltató veszélyt megszüntető intézkedéseinek végrehajtása során is.

(2). Az Mvt. 63. § (1) bekezdés szerint a személyi álomány jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészséget, vagy testi épséget közvetlenül, vagy súlyosan veszélyeztetné;

(3). Ha valamely, a személyi állomány egészséget vagy biztonságát potenciálisan veszélyeztető munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni. A megbízott egyben felelős is az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályainak a betartásáért/betartatásáért;

(4). Az Mvt. 38. § (2) bekezdése valamint a nemdohányzók védelméről valamint a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályiról szóló 2011. évi XLI. törvény alapján dohányozni az intézmény területén tilos;

(5). Más szervezet objektumában (területén) szervezetett munkavégzés keretében munkát végző személyi állomány köteles az SzMvSz előírásain túlmenően a munkavégzés helye szerinti munkavédelmi rendszabá1yokat is betartani;

(6). A személyi állomány szervezetszerű beosztásában csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez a szükséges baleset- elhárítási és egészségvédelmi ismeretekkel rendelkezik;

(7). Ha a munkakörülmények olyanok, hogy bárkinek életét, testi épségét, vagy egészségét közvetlen veszély fenyegeti, a veszély elhárításáig munkát végezni, vagy végeztetni tilos;

(8). Az intézményben és a feladatteljesítés helyén, a kiképzés során, illetve a szünetek alatt tilos minden olyan - a feladattal, munkával nem összefüggő - tevékenység, amely veszélyhelyzetet teremthet;

(9). A telepített gépeket, berendezéseket csak a jogosult személyek kezelhetik. Ezen személyek nevét ki kell függeszteni a gépek mellé;

(10). Az intézményen belül az alapvető emberi jogokat mindenkinek tiszteletben kell tartania. Bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékosság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel TILOS;

6.1.1 Az étkezésre, tisztálkodásra, dohányzásra vonatkozó előírások és korlátozások

(1). Az intézmény objektumaiban tilos dohányozni. Maradéktalanul be kell tartani az Mvt. 38. § valamint a nemdohányzók védelméről valamint a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályiról szóló 2011. évi XLI. törvény előírásait. Dohányzási, tűzgyújtási tilalom alá tartozó munkahelyek jegyzékét az SzMvSz 6. sz. függeléke tartalmazza;

(2). Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyen tárolni, eldobni, ahol ez tüzet okozhat;

(3). Ételt, étkező- és ivóeszközt az erre a célra kijelölt és az egészségügyi követelményeknek megfelelő helyen kell tárolni. Romlandó ételt szekrényben tárolni TILOS!

(4). Étkezni tilos: minden olyan helyen, ahol fertőzés veszélye áll fenn, illetve a higiénés körülmények ezt nem teszik lehetővé.

6.2 A munkavégzésre vonatkozó sajátos előírások telepített munkahelyeken

6.2.1 Kötött munkahelyek

(1). Kötött munkahely az a kijelölt munkahely (terület, körlet, útvonal), amelyet az oda beosztott, vezényelt személy kizárólag az adott tevékenységet közvetlenül irányító személy, munkahelyi vezető engedélyével, illetőleg a váltás végrehajtását követően hagyhat e1;

(2). Amennyiben a feladat ellátása érdekében indokolt, a munkahelyi vezető intézkedik a munkaközi szünet, illetve az egyéb tevékenység azonnali elrendelésére, megszakítására vagy elhalasztására;

(3). Rosszullétet, egészségügyi panaszt az érintett személyi állomány köteles jelezni a munkahelyi vezetőnek. A munkahelyi vezető köteles a munkavégzés alól felmenteni az érintettet (szükség esetén ideiglenes váltásáról gondoskodni) és orvosi vizsgálatra küldeni. Az érintett az orvosi vizsgálaton köteles megjeleni. Az orvosi vizsgálat eredménye alapján szükség szerint a munkahelyi vezető intézkedni köteles az érintett aznapi munka alóli felmentésére, leváltására.

6.2.2 Szolgálati helyek és munkahelyek használata

(1). A szolgálati helyiségeket, irodákat, (tan)műhelyeket, egyéb munkahelyeket csak a rendeltetésüknek és kialakításuknak megfelelő célra lehet használni;

(2). A helyiségekben fokozottan tűz-, és robbanásveszélyes anyagokat csak a Szervezeti Tűzvédelmi Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően szabad tárolni. A használati tárgyakat, eszközöket úgy kell elhelyezni és rögzíteni, hogy az megfeleljen a rendeltetésszerű használatnak, a munkavédelmi előírásoknak;

(3). A munkahelyeket úgy kell berendezni, hogy a közlekedés biztonságos legyen. Ajtót, ablakot eltorlaszolni tilos!

(4). A munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit folyamatosan biztosítani kell;

(5). A villamos berendezéseken módosításokat végrehajtani, védelmi berendezést kiiktatni, átkötni tilos;

(6). Ahol a villamos hálózat földelt rendszerű, csak földelt hálózati csatlakozók, fogyasztók alkalmazhatók;

(7). Egy dugaszoló aljzatból legfeljebb egy villamos elosztó üzemeltethető;

(8). A nem honvédségi nyilvántartásban lévő elektromos berendezések, szerelvények, eszközök használata tilos.

6.2.3 (Ki)képzési tevékenységek, gyakorlatok

A speciális tevékenységekre (fegyverkezelés stb.) vonatkozó jogszabályi előírásokat, a biztonságos munkavégzés feltételeit a tevékenységre vonatkozó szakutasítások, biztonsági szabályzatok tartalmazzák. A tevékenység biztonságos végrehajtása érdekében a feladat végrehajtásáért felelős személyek kötelesek a vonatkozó utasításokat, és a szükséges ismereteket munkavédelmi oktatás keretében elsajátítani és elsajátíttatni a végrehajtó állománnyal. A feladatvégrehajtást megelőzően a résztvevők aláírásával ellátott dokumentált formában kell az oktatást végrehajtani, a tartalmi követelményeit a feladatvégrehajtás típusától függően a kiképzést tervező szakállomány a végrehajtásért felelőssel közösen határozza meg.

6.2.4 Sport és testnevelés foglalkozások biztonsági rendszabályai

(1). A balesetek elkerülése érdekében a sportfoglalkozások résztvevői kötelesek a sportolásra alkalmas sportfelszerelésben megjelenni (kivéve a katonai felszerelést, ruházatot igénylő sportfoglalkozásokat), mellyel sem maguk, sem mások testi épségét nem veszélyeztetik (az ékszerek viselete, a karóra, a fülbevaló, a hosszú köröm, az össze nem kötött hosszú haj baleset forrása lehet);

(2). Sportfoglalkozások és a sportolás megkezdése előtt a balesetveszély megelőzése érdekében kötelező a bemelegítő gyakorlatok végzése;

(3). Sporteszköz, akadálypálya, sportpálya használata előtt meg kell győződni annak állapotáról. Hibás, sérült sporteszközt, akadályelemet használni tilos.

(4). A sporteszközöket csak a rendeltetésüknek megfelelően szabad használni;

(5). A kondicionáló, az elektromos sportgépek használatáról a használat megkezdése előtt tájékozódni kell, azok csak akkor használhatóak, ha a használó tisztában van használatuk, kezelésük szabályaival, módjával. A munkavállaló használatot megelőző ellenőrzési kötelezettsége valamennyi sporteszközre kiterjed;

(6). A sportfoglalkozások biztonságos végrehajtásáért a foglalkozásvezető a felelős;

(7). Tanulók testnevelés órái, sportfoglalkozásai, irányított szabadidős foglalkozásai csak testnevelő tanár, vagy foglalkozásvezető jelenlétében, irányításával és felügyeletével vezethetők le.

(8). Egyéni sporttevékenység végrehajtása során is maradéktalanul be kell tartani jelen pontban meghatározottakat;

(9). A sporteszközök napi szemrevételezéssel történő ellenőrzését dokumentáltan kell végrehajtani a kijelölt, felelős személyeknek. A felmerülő karbantartási, javítási igényt a székhely vonatkozásában az Ellátó és Kiszolgáló Részleg, a telephelyek vonatkozásában a Logisztikai és Kiszolgáló Részlegek részére kell leadni, illetve hiányosság esetén az adott eszköz használati tilalmát parancsban kell rögzíteni.

6.2.5 Gépek, berendezések használata

(1). A gépek, berendezések, üzemeltetésénél a helyszín jellegéből adódó munkavédelmi előírásokat be kell tartani. Figyelembe kell venni az egyes gépek, anyagok veszélyességi fokát, egymásra való hatásaikat. Biztosítani kell a berendezések balesetmentes kezelhetőségének

feltételeit, különösen a műhelyekben való mozgás, közlekedés lehetőségének biztosítását. Kerülni kell a zsúfoltságot;

(2). A berendezések üzemeltetése, karbantartása, kiszolgálása, javítása, felülvizsgálata során az illetéktelen személyek helyszínen tartózkodását ki kell zárni;

(3). A munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmét folyamatosan biztosítani kell;

(4). Csak a megfelelő kezelői jogosultsággal és ismerettel rendelkező személyi állomány kezelheti a gépeket, berendezéseket;

(5). A helyiségben használt berendezések használati utasítását és a berendezés felülvizsgálatáról szóló dokumentumokat a felhasználás helyén kell tárolni;

(6). A berendezések, gépek mellett fel kell tüntetni azok használati és kezelési utasítását; valamint a kezelő (kezelők) nevét;

(7). Munkakezdés előtt valamennyi azt használó köteles meggyőződni a munkaeszköz biztonságos állapotáról. Rendellenesség észlelése esetén - ha a hiba elhárítására nem jogosult –a munkát megkezdeni tilos! A rendellenességet a munkahelyi vezetőnek, foglalkozásvezetőnek jelenteni kell.

6.2.6 A műhelyek, tanműhelyek üzemeltetésével kapcsolatos előírások

(1). A műhelyek berendezéseinél, üzemeltetésénél a műhely jellegéből adódó munkavédelmi előírásokat be kell tartani. Figyelembe kell venni az egyes gépek, anyagok veszélyességi fokát, egymásra való hatásaikat. Biztosítani kell a berendezések balesetmentes kezelhetőségének feltételeit, különösen a műhelyekben való mozgás, közlekedés lehetőségének biztosítását. Kerülni kell a zsúfoltságot;

(2). A helyiségben használt berendezések használati utasítását és a berendezés felülvizsgálatáról szóló jegyzőkönyvet a felhasználás helyén kell tárolni;

(3). A műhelyekben használt vegyi anyagok, keverékek biztonsági adatlapját a felhasználás helyén kell tárolni, azokat a használók számára hozzáférhetővé kell tenni;

(4). Munkakezdés előtt minden munkaeszközt használó köteles meggyőződni a munkaeszköz biztonságos állapotáról. Rendellenesség észlelése esetén - ha a hiba elhárítására nem jogosult –a munkát megkezdeni tilos! A rendellenességet a munkahelyi vezetőnek jelenteni kell;

(5). A műhelyben rendet, tisztaságot kell tartani, a keletkezett (veszélyes) hulladékot össze kell gyűjteni és a meghatározottak szerint tárolni;

(6). Az esetleges elfolyások, szennyeződések miatt kialakuló csúszásveszélyt fel kell számolni a lehető legrövidebb időn belül;

(7). Az elszívó berendezéseket üzemeltetni kell olyan tevékenység idején, mely során a személyi állomány egészségét veszélyezetető gázok, gőzök keletkezhetnek;

(8). A gépek, berendezések mellett fel kell tüntetni a kezelésre jogosultak körét;

(9). A foglalkozást vezető illetve munkahelyi vezető felelős a műhelyekben folyó munkák során a biztonsági, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért;

(10). Tanműhelyekben tanulók csak az oktatók jelenlétében tartózkodhatnak, irányításuk, felügyeletük alatt végezhetnek tevékenységet;

(11). Műhelyenként fel kell tüntetni a kockázati osztályba sorolást (a bejárati ajtó külső oldalán).

6.2.7 Korlátozás alá tartozó munkaterületekre, munkakörökre vonatkozó előírások

Azokra a feladat teljesítési helyekre, ahol a feladat jellege fokozottan tűz- és robbanásveszélyes, továbbá ahol a munkavégzés fokozott baleseti veszéllyel vagy egészségre ártalmas anyagok felhasználásával jár, oda csak az oda beosztottak, a felügyelettel megbízottak és az ellenőrzésre jogosult személyek léphetnek be.

6.2.8 Az elsősegélynyújtásra vonatkozó előírások

(1). A sérült személy(eket) az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szervének egészségügyi szakállománya, illetve a kijelölt, felkészített elsősegélynyújtó személyek részesítik elsősegélyben. Különleges, azonnali beavatkozást igénylő esetekben (például: áramütésből, elesésből eredő, vágásos jellegű sérüléseknél) a balesetet észlelő személy köteles a rendelkezésre álló eszközök segítségével elsősegélyt nyújtani és az Országos Mentőszolgálatot értesíteni;

(2). Az elsősegélyhelyet piktogrammal kell jelölni;

(3). Az intézmény állományából kijelölt elsősegélynyújtók oktatásának megszervezéséért az igazgatóhelyettesek, részlegvezetők, kollégiumvezetők és a Logisztikai és Ellátási Főnökség Főnöke, mint munkahelyi vezetők a felelősek (egyeztetve az Magyar Honvédség Egészségügyi Központtal, egészségügyi szakemberrel);

(4). Az elsősegélynyújtó helyek és felszerelések típusát az SzMvSz 12. számú függeléke tartalmazza.

6.2.9 A **munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzése**

(1). A munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzést az igazgató, vagy átruházott hatáskört betöltő rendeli el;

(2). Az alkoholos befolyásoltság vizsgálathoz szükséges tárgyi feltételeket az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve biztosítja, továbbá gondoskodnak a vérvétel végrehajtásáról, a vérminta vérvizsgálatra akkreditált szervezethez való eljuttatásáról;

(3). A kábítószer hatása alatti állapot vizsgálatát az igazgató feladatszabása alapján a KK HKK és az NYHK vonatkozásában Jogi és Igazgatási Részleg (a továbbiakban: JIR), valamint az SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK tiszt (jogi) közreműködésével a területileg illetékes Magyar Honvédség Egészségügyi Központ egészségügyi szolgálat végzi;

(4). Az alkoholos befolyásoltság, illetve a kábítószer hatása alatti állapot vizsgálatának eredményéről az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve jelent az igazgatónak.

6.2.10 Az intézmény területén kijelölt dohányzóhelyek

Az intézmény területén nincs kijelölt dohányzóhely! Az intézmény területén a dohányzás TILOS!

6.2.11 Speciális tevékenységekre vonatkozó sajátos előírások

(1). Az egyes speciális tevékenységekre (hegesztés stb.) vonatkozó jogszabályi előírásokat, a biztonságos munkavégzés feltételeit a tevékenységre vonatkozó szakutasítások, biztonsági szabályzatok, intézkedések tartalmazzák;

(2). A tevékenység biztonságos végrehajtása érdekében a feladat végrehajtásáért felelős munkahelyi vezetők kötelesek a vonatkozó utasításokat tanulmányozni, munkavédelmi oktatás keretében az ismertetni a feladatot ellátó állománnyal, meggyőződni arról, hogy a speciális tevékenységet végrehajtó munkavállaló elsajátította az oktatás anyagát.

6.2.12 Hegesztésre vonatkozó előírások

A Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 143/2004. (XII. 22.) GKM rendeletben foglaltakon túl:

(1). Hegesztési munkálatokat csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával és szakképesítéssel rendelkező személy végezhet, érvényes felülvizsgálattal rendelkező hegesztő berendezéssel;

(2). A hegesztő berendezés csak olyan állapotban hagyható felügyelet nélkül, amely kizárja az illetéktelenek által történő felhasználását;

(3). A hegesztő tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a hegesztő munkahelyek sem egymást, sem a környezetet ne veszélyeztessék;

(4). A szétfröcskölődött fém, és salakrészecskék ellen a környezetet, valamint a hatókörben tartózkodókat védeni kell;

(5). Munkakezdés előtt meg kell győződni a tűzvédelmi előírásokban rögzített tűzoltó felszerelések meglétéről;

(6). A robbanásveszélyes anyaggal (por, benzin, gázolaj, stb.) szennyezett környezetben, illetve ha maga a munkadarab robbanásveszélyes anyaggal szennyezett a tisztítást el kell végezni a munka megkezdése előtt. A tisztítás szakszerű elvégzéséért a munkát végző személy a felelős;

(7). A hegesztő berendezések ellenőrzését a Hegesztési Biztonsági Szabályzatban meghatározott időszakonként kell végrehajtani. Az ellenőrzést hegesztő képesítéssel rendelkező szakember folytathatja le (munkahelyi vezető által kijelölt személy, a feladatot az érintett személy munkaköri leírásában is rögzíteni kell), az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az ellenőrzés végrehajtásáért az illetékes munkahelyi vezető a felelős;

(8). Hegesztési munkát csak az arra kijelölt helyen lehet végezni. A munka közben csak a jogosult állomány tartózkodhat;

(9). Ha a munkadarab mérete miatt vagy más ok miatt nem lehetséges a hegesztő műhelyben a feladat végrehajtása, akkor az erre előre kijelölt, biztonságtechnikai szempontból jóváhagyott helyszínen lehet a munkát végezni;

(10). Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak előzetes írásban meghatározott feltételek alapján szabad végezni, amelyre az engedélyt tűzvédelmi szakember jogosult kiadni.

6.2.13 Raktárakra vonatkozó előírások

(1). A raktárakba csak az ott dolgozó állomány, valamint a jelenlétükben az oda munkavégzésre vezényelt állomány léphet be, illetve folytathat munkát;

(2). A raktárakban dohányozni tilos;

(3). A fűthető raktárakban és a hozzájuk tartozó irodákban a munka befejezése előtt fél órával a fűtést be kell fejezni (ha nem központi fűtés van);

(4). A raktárakban az anyagokat, eszközöket sajátosságaiknak megfelelően kell tárolni úgy, hogy azok megközelítése, rakodása biztonságos legyen;

(5). A tárolt anyagoknál figyelembe kell venni a Biztonsági adatlapok és a gyártói utasítások erre vonatkozó intézkedéseit. A tárolási előírások betartásáért a raktárvezető és az anyagkezelők a felelősek;

(6). A közlekedési utakat jelölni kell;

(7). Anyagokat a közlekedési utakra még átmenetileg sem szabad lerakni, a raktározott anyagok a közlekedési utakra nem nyúlhatnak be;

(8). Állványokat csak megfelelő állapotban és csak arra a teherbírásra szabad igénybe venni, amelyre méretezték (ezt az állványzaton fel kell tüntetni);

(9). Az anyagokat úgy kell tárolni, hogy hozzáéréssel, nekidőléssel ne legyenek feldönthetők;

(10). Létrák használata esetén a létrák talpait csúszásmentesre kell kialakítani, azokat használat előtt meg kell vizsgálni. Sérült létrát használni TILOS! A létrákat legalább hároméves gyakorisággal időszakos ellenőrző felülvizsgálat alá kell vonni;

(11). A raktárak ajtóinak külső és belső környezetét, a tűzoltó eszközt eltorlaszolni szigorúan tilos!

6.2.14 Anyagmozgatás, szállítás

(1). Anyagot mozgatni, szállítani csak a szállítandó anyag tulajdonságainak, alakjának, formájának megfelelő, arra alkalmas eszközzel szabad úgy, hogy az senkit ne veszélyeztessen. A feladatvégzés minden szakaszában a biztonsági előírások betarthatók legyenek, a szállítóeszközön a terhet a rakfelületen úgy kell elhelyezni, hogy az mozgatás közben elbillenés, leesés, vagy lecsúszás, elszóródás, elfolyás ellen biztosítva legyen;

(2). Teherszállítást végző gépjárművön rakodó személy csak akkor szállítható, ha biztonságot nyújtó ülőhely rendelkezésre áll és a rakomány megbízhatóan rögzítve van;

(3). Terhet személyek felett szállítani, személyeknek függő teher alatt tartózkodni TILOS;

(4). Az anyagok hajítással, emeletről dobással történő továbbítása TILOS (darabos anyag);

(5). Alkalomszerű anyagmozgatási tevékenység előtt a végrehajtó állományt ki kell oktatni a feladat biztonságos végrehajtásáról, részükre mechanikai ártalmak ellen védelmet nyújtó védőkesztyűt kell biztosítani;

(6). A 200 kg és ennél súlyosabb osztatlan terhek emelését, szállítását, rakodását megfelelő szállító, illetve rakodóeszközzel szabad végezni;

(7). Az anyagmozgatás, szállítás során a súlynormák betartása kötelező.

6.2.14.1 Kézi anyagmozgatás

a) kézi anyagmozgatás előtt mindig be kell melegíteni az izmokat;

b) az útvonalat előzetesen meg kell határozni, és azt be kell járni;

c) a lerakás helyét a szállított anyag tulajdonságainak megfelelően kell kialakítani;

d) a kézi anyagmozgatás megkezdése előtt mindig próbaemelést kell végrehajtani;

e) a kézi anyagmozgatás során a 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet előírásait be kell tartani.

6.2.14.2 Csoportos kézi anyagmozgatás

a) ha az emelt tárgy súlya meghaladja a 6.2.10. pontban meghatározottakat akkor csoportosan férfiak maximum 200 kg súlyú terhet szállíthatnak 4 fős kézi anyagmozgató csoportban. Nők maximum 40 kg-ot vihetnek ketten;

b) csoportos kézi anyagmozgatás során mindig ki kell jelölni a vezetőt;

c) a vezényszavakat előre meg kell beszélni;

d) a szállított terhet egyszerre kell emelni, letenni, ledobni tilos;

e) a kézi anyagmozgató csoport tagjai lehetőség szerint azonos testalkatúak és erőnlétűek legyenek.

6.2.15 Tehermozgatás során betartandó normák

(1). Teheremelés és szállítás segédeszköz nélkül:

a) nők sík talajon, kézben 20 kg-ot, ketten 40 kg-ot emelhetnek és vihetnek legfeljebb 60 m távolságra;

b) férfiak legfeljebb 50 kg-ot emelhetnek és vihetnek. A szállítási távolság 50 kg-ig, sík terepen 90 m, 10%-os emelkedés mellett 30 m. Az 50 kg-nál kisebb tömegű terhek arányosan nagyobb távolságra szállíthatók. Lépcsőn legfeljebb 3 m magasságig 50 kg-os tömegű teher szállítható. Ennél magasabb szintre férfiak sem vihetnek kéziszerszámokon kívül más terhet;

c) a 200 kg és ennél nagyobb osztatlan tömegű terhek emelését, szállítását, rakodását megfelelő szállító-, illetve rakodóeszközzel kell végezni.

(2). Teherszállítás segédeszközzel:

a) ömlesztett anyagok mozgatásánál a teher, a lapát vagy villa tömegét is beleszámítva, nők esetében legfeljebb 5 kg, férfiak esetében legfeljebb 8 kg lehet;

b) 2%-nál nagyobb emelkedőn vagy egyenetlen felszínű talajon, kétkerekű kézikocsin 30 kg-nál, három- vagy négykerekű kocsin 50 kg-nál nagyobb tömegű teher nem szállítható;

c) nők:

1. 2%-os emelkedőig, egyenletes, süppedésmentes talajon
   - egykerekű targoncán 50 kg;
   - kétkerekű kézikocsin 100 kg;
   - három- vagy négykerekű kézikocsin 150 kg tömegű terhet szállíthatnak.
2. egyenetlen felszínű talajon vagy 2%-ot meghaladó emelkedőn
   - egykerekű targoncán 20 kg;
   - kétkerekű kézikocsin 50 kg,
   - három- vagy négykerekű kézikocsin 100 kg tömegű terhet szállíthatnak.

d) férfiak egyenletes, süppedésmentes talajon
   - egykerekű targoncán 100 kg, 10% emelkedésig 50 kg;
   - molnárkocsin 200 kg, 10% emelkedésig 100 kg;
   - emelőkocsin 500 kg, 10% emelkedésig 200 kg;
   - kétkerekű kézikocsin 500 kg, 10% emelkedésig 250 kg;
   - három- vagy négykerekű kézikocsin 1000 kg, 10% emelkedésig 300 kg tömegű terhet szállíthatnak.

6.2.16 Veszélyes anyagok, keverékek kezelésére vonatkozó általános szabályok

(1). Veszélyes, robbanásveszélyes anyagokat, keverékeket csak olyan személyek kezelhetnek, akik ismerik azok alkalmazási módját, a karbantartás és a tárolás, valamint az ellenőrző vizsgálat és a javítás biztonságos feltételeit. Különösen veszélyes, ritkán előforduló munkák megkezdése előtt, eseti munkavédelmi oktatást kell tartani;

(2). Rendkívül érzékeny robbanóanyagokkal csak olyan személyek dolgozhatnak, akiket - az elektrosztatikus feltöltődésre való hajlam egyedi ellenőrzése után - erre alkalmasnak találhatók. A mérés elvégzésének feltételeit az illetékes munkahelyi vezető biztosítsa;

(3). Robbanóanyag kezeléséhez mindig a megfelelő ruházatot kell biztosítani, a munkát végző állomány pedig köteles azokat a rendeltetésének megfelelően viselni;

(4). A fokozottan tűz- és robbanásveszélyes anyagokat felhasználásuk előtt szemrevételezéssel ellenőrizni kell. Nem megfelelő anyagot használni TILOS;

(5). Egészségre ártalmas anyagokkal 18 éven aluli személyeknek foglalkozni TILOS;

(6). Az egészségre ártalmas anyagokat csak a rendszeresített, lezárt, szabványos göngyölegekben, egymástól elkülönítve, a környezet káros behatásaitól védve és óvintézkedések betartása mellett szabad tárolni, szállítani. A göngyölegek rakodásánál és szállításánál figyelembe kell venni a tároló-, szállítóedényen feltüntetett jelzéseket. A szállító járművet el kell látni az előírt biztonsági jelzésekkel. A szállítási útvonalat az előírt módon meg kell határozni, attól eltérni TILOS;

(7). A tárolt egészségre ártalmas anyagok mellett táblán fel kell tüntetni az anyag pontos megnevezését, tűzveszélyességi osztályát, mérgező jellegét, valamint a kezelésére, a védőeszköz használatára, az elsősegélynyújtásra és a veszély esetére vonatkozó előírásokat;

(8). A veszélyes anyagokat kezelő állománynak ismernie kell az adott anyag biztonsági adatlapjában található információkat;

(9). Eredetileg veszélyes anyaghoz vagy veszélyes keverékhez gyártott vagy használt csomagolóeszköz még tisztított, közömbösített állapotban, és átmenetileg sem használható élelmiszer tárolására;

(10). Eredetileg élelmiszerekhez gyártott, illetve használt csomagolóeszközt veszélyes anyag vagy veszélyes keverék tárolására felhasználni TILOS;

(11). A veszélyes anyagok, keverékek nagyobb kiszerelési egységből kisebb kiszerelési egységbe történő tárolása, felhasználása esetén, a kisebb csomagolási egységen annak tartalmát egyértelműen azonosítani, jelölni kell a biztonsági adatlapon szereplő veszélyjelekkel, tartalommal együtt. A beazonosítást szolgáló jelölések, feliratok nélküli csomagoló egységbe tárolt veszélyes anyagok, keverék további használata TILOS,

6.2.17 Irodai munkavégzés

(1). Az irodai munkavégzés során betartandó alapvető munkavédelmi előírásokat a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet határozza meg;

(2). Abban az esetben, ha a munkavállaló a napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is, munkaköre képernyős munkakörré minősíthető;

6.2.18 Képernyős munkakör

(1). A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999 (XI. 3.) EüM rendelet, valamint a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 91/2010 (X. 22.) HM utasításban meghatározott feltételek teljesülése esetén az érintett beosztásokban munkát végző kitölt egy a munkahelye vizsgálatáról szóló dokumentációt (Adatlap és Felmérőlap, Éves átlag munkanap elemzés), melyet az érintett személyi állomány és a munkahelyi vezető aláír. A dokumentumot az SzMvSz 30. számú függeléke tartalmazza;

(2). A dokumentumot a munkavédelmi főelőadó megvizsgálja, és nyilvántartásba veszi. A képernyős munkakör minősítése az igazgató soron következő "A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről illetve a képernyős munkakörök meghatározására" tárgyú parancsában történik meg;

(3). A minősítést követően a képernyős munkahelyeken dolgozó állomány részére óránként 10 perc szünetet kell biztosítani. A szünetek nem vonhatók össze;

(4). A munkáltató úgy szervezi meg a munkafolyamatokat, illetve a szolgálatot, hogy a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi 6 órát ne haladja meg;

(5). A munkáltató köteles a képernyős munkakört betöltő munkavállaló szem- és látásvizsgálatát biztosítani a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt, ezt követően kétévenként, és ha a munkavállaló olyan látáspanasszal jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe;

(6). A látásvizsgálatot a munkáltatónál működő, illetve a munkáltató által foglalkoztatott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos (a továbbiakban: foglalkozás-egészségügyi orvos) végzi el;

(7). Az érintett állománynak kétévente (egészségügyi panasz esetén soron kívül) kötelező időszakos orvosi vizsgálaton kell részt venni, a vizsgálat végrehajtására az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve, mint foglalkozás-egészségügyi szolgálat intézkedik. Ha a vizsgálat során az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szervének szakállománya megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, az érintett személyi állományt beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra. A dokumentumot az SzMvSz 4. sz. függeléke tartalmazza;

(8). Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként a szemész szakorvos igazolást állít ki a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg viselésének javaslatáról, abban az esetben a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret minősül éleslátást biztosító szemüvegnek, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét. Nem kell szemüveget biztosítani annak a személyi állománynak a részére, akinek a látásvizsgálat eredménye alapján szemüveg viselése nem indokolt;

(9). Azon személyeknél, ahol a szemüveg szükségességét megállapították, a képernyő előtti munkavégzés során a szemüveg viselése kötelező. Karbantartásáért, javíttatásáért az azt használó személyi állománya felelős. Az intézmény a parancsban, utasításban meghatározottak szerint az éleslátást biztosító szemüveg megvásárlását pénzbeli támogatással biztosítja. A pénzbeli támogatás összege a vásárláshoz minimálisan szükséges, de maximum bruttó 20.000,- Ft. A pénzügyi támogatás kizárólag csak a fenti paramétereknek megfelelő képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg kifizetésére fordítható. A támogatás 2 évente 1 alkalommal vehető igénybe. Amennyiben a 2 év alatt az orvosi szakvizsgálat a munkavállaló látásának a munkakör ellátása miatti oly mértékű romlását állapítja meg, mely indokolja az éleslátást biztosító szemüveg lecserélését, az érintett kérheti a támogatás ismételt igénybe vételét, mely szintén nem haladhatja meg a bruttó 20.000,- Ft-ot.

6.2.19 Az objektum területén munkát végző külső munkavállalók tevékenységének szervezésével kapcsolatos eljárási szabályok:

(1). Amennyiben az intézmény területén vagy az objektum egyes részein más vállalkozás munkavállalóinak kell feladatot végrehajtani, munkát végezni, az intézmény az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megfelelően köteles a területet, objektumot vagy munkaterületet átadni;

(2). A külső gazdálkodó szervezeteknek az intézmény területén történő beruházásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás tartalmát az SzMvSz. 31. sz. függeléke tartalmazza;

(3). Bemutató foglalkozásokon, a résztvevőket úgy kell elhelyezni, illetve a szemlélő elöljáró útvonalát úgy kell kijelölni, hogy a résztvevők a tevékenység semmilyen fázisában veszélyhelyzetbe nem kerülhessenek és a bemutató foglalkozást biztonságos lefolytatását ne zavarhassák;

(4). Az intézményhez vezényeltekre ugyanazok a munkavédelmi előírások vonatkoznak, mint az intézmény személyi állományára;

(5). Az intézmény munkaterületén munkát végző, de annak személyi állományába nem tartozó személyeket az intézmény területén betartandó biztonsági rendszabályokból ki kell oktatni, tevékenységüket csak ezután kezdhetik meg;

(6). Az intézmény területén tevékenységet végző gazdálkodó szervezeteknek nyilatkozatot kell kitölteni a munkavédelmi előírások betartásáról, a biztonságos munkavégzés feltételeiről, amit a SzMvSz. 32. sz. függeléke tartalmaz.

6.3 A munkavégzésre vonatkozó sajátos előírások objektumon, elhelyezési körleten kívül, illetve nem telepített munkahelyeken

(1). Az intézmény területén kívül, de más szerv hatáskörébe nem tartozó területen végzett tevékenység során mindenkor be kell tartani a 126/2011. HM utasítás, valamint az érvényes szabályzatok, szakszolgálatok által kiadott biztonsági rendszabályokat, annak betartását mindenkor a kijelölt munkahelyi vezetők, foglalkozásvezetők köteles betartatni és ellenőrizni;

(2). Amennyiben a tevékenység más szervezet területén vagy annak működési körében történik az idegen szervezet által meghatározott biztonsági előírások betartása kötelező. Az ilyen területen végzett tevékenység előtt külön oktatást kell tartani az ott érvényes biztonsági rendszabályokból, melyet az idegen szervezet képviselőjének kell megtartania;

(3). Ha a feladatteljesítéshez egyéni védőeszköz van előírva, a munkát végző állomány munkahelyi vezetője, foglalkozásvezetője köteles biztosítani illetve a munkát végző személyi állomány köteles azt viselni;

(4). A munkavégzés során, valamint honvédelmi képzés alkalmával a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat be kell tartani, a munkahely nem befolyásolhatja az előírások betartását. Ha a feladatteljesítéshez egyéni védőeszköz van előírva, azt az a szervezet köteles biztosítani, akinek a munkavégző az állományába tartozik;

(5). Ha az intézmény részére munkát végző vállalat vagy más szerv dolgozóinak - a kereskedelmi forgalomban nem kapható - speciális védőeszközöket kell biztosítani, azt előre szerződésben kell rögzíteni. Egyébként a külső vállalat feladata a dolgozók egyéni védőeszközzel történő ellátása;

(6). A honvédelmi (ki)képzési feladatok tervezésénél és végrehajtásánál a mindenkori hatályos szakutasítások biztonságtechnikai fejezetei az irányadók;

(7). A végrehajtandó tevékenység vezetője egy személyben felel:

a) a munkahely technológiai fegyelméért;

b) a munkát végzők, a foglalkozáson résztvevők kioktatásáért;

c) a hatókörben tartózkodók és a munkát végzők, a foglalkozáson részvevők biztonságáért;

d) az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeiért.

(8). Rendellenesség, biztonságtechnikai hiányosság esetén a tevékenységet le kell állítani a kijelölt munkahelyi vezetőnek illetve a foglalkozásvezetőnek!

6.4 A rendkívüli munkavégzési körülményekre vonatkozó előírások

(1). Mentési feladatok végrehajtása külön intézkedés szerint, együttműködve a katasztrófavédelmi szervekkel történhet;

(2). A mentésre kirendelt állomány vezetője tartson külön felkészítést és eligazítást a mentést irányító utasítása szerint;

(3). Rendkívüli körülmények közötti munkavégzés esetén, ha a biztonsági rendszabályok nem tarthatók meg, akkor a következőket kell biztosítani:

a) a munka szervezésére, irányítására és ellenőrzésére kis csoportokat kell létrehozni és a biztonsági intézkedések felügyeletére egy személyi felelőst, kell kijelölni (pl.: tűzoltás);

b) a veszélyes térben csak a munka elvégzéséhez feltétlenül szükséges számú kioktatott, kiképzett személyek tartózkodhatnak (minimum két fő);

c) Mentésnél feltétlen sorrendiséget kell megállapítani, és ki kell jelölni a menekülés útvonalát.

6.5 Korlátozás alá tartozó munkaterületekre, munkakörökre vonatkozó előírások

Azokra a feladatteljesítési helyekre, ahol a feladat jellege fokozottan tűz- és robbanásveszélyes, továbbá ahol munkavégzés fokozott baleseti veszéllyel vagy egészségre ártalmas anyagok felhasználásával jár, oda csak az oda beosztottak, a felügyelettel megbízottak és az ellenőrzésre jogosult személyek léphetnek be.

6.5.1 Azon munkahelyek jegyzéke, ahová csak az oda beosztottak, valamint a felügyelettel megbízott személyek léphetnek be, illetve tartózkodhatnak:

a) porta;

b) karbantartó-asztalos műhely;

c) kertész raktár;

d) kémia szertár;

e) tisztítószer raktár (KLH MASTERS Kft.);

f) tanműhelyek,

g) konyhák és az étkezdék kiszolgáló helyiségei;

h) fegyver- és lőszerraktárak;

i) elektromos kapcsoló helyiségek;

j) iskolaorvosi rendelők;

k) szolgálati helyiségek;

l) vezérlő helyiségek.

A munkahely bejáratánál, azok közelében jól látható helyen fel kell tüntetni a beosztottak és a felügyelettel megbízottak nevét, belépésre jogosultak nevét.

6.5.2 Azon szolgálati és munkahelyek, illetőleg feladatok, munkafolyamatok jegyzéke, ahol egyedül szolgálatot ellátni, munkát végezni nem szabad

(1). **Szolgálati és munkahelyek**

a) elektromos kapcsolóhelyiségek;

b) tanműhelyek;

c) karbantartó-asztalos műhely;

d) fegyver- és lőszerraktárak.

(2). **A feladatok és munkafolyamatok jegyzéke**

a) hegesztési munkák;

b) elektromos berendezésekkel kapcsolatos munkák;

c) feszültség alatt és közelében végzett munkák;

d) tűz- és robbanásveszélyes anyagokkal végzett munkák;

e) veszélyes anyagokkal, keverékekkel végzett munkák;

f) lőtérberendezési munkák;

g) olyan sporteszközök használata, melyek során működési rendellenesség vagy a használó fáradásának eredményeképpen fizikai terhelhetőségének csökkenése miatt súlyos sérülés okozására alkalmas.

(3). Az SzMvSz 9. számú függeléke is tartalmazza azon munkahelyek listáját, ahol belépni tilos, vagy a belépés korlátozott.

6.6 Elsősegélynyújtás rendje

6.6.1 Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje

(1). Az intézménynél az elsősegélynyújtást alapvetően az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve látja el. Elsősegély láda van kihelyezve a portákon, a székhely vonatkozásában a karbantartó műhelyben, a tanműhelyekben és a kémia szertárban;

(2). Egyéb esetekben az Országos Mentőszolgálatot kell értesíteni;

(3). Az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelést jól látható, hozzáférhető helyen kell készenlétben tartani.

6.6.2 Elsősegélyhelyek kijelölése

(1). Az intézmény székhelyén és valamennyi telephelyén, valamint a gyakorlati képzési helyeken elsősegélynyújtó felszerelést (mentődobozt) és a személyi állomány tagjai közül műszakonként 1 fő kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személyt jelenlétét kell a munkahelyi vezetőknek biztosítani;

(2). Az elsősegélynyújtó felszerelést, a mentődobozt, megfelelő mennyiségben és minőségben, jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződéstől védett és elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani úgy, hogy mindenki hozzáférhessen, aki azon a munkahelyen dolgozik, vagy oktatásban részesül;

(3). A munkahelyi vezetőknek, anyagkezelőknek a területileg illetékes Magyar Honvédség Egészségügyi Központokkal együttműködve gondoskodni kell az elhasznált, lejárt, használhatatlan eszközök pótlásáról;

(4). Az elsősegélyhelyet és a hozzájuk vezető utakat "Elsősegély" feliratú táblával és piktogrammal jól láthatóan kell megjelölni és fel kell tüntetni az elsősegélynyújtók nevét.

6.6.3 Elsősegélynyújtók kiképzése

(1). Az elsősegélynyújtók kiképzéséről és továbbképzéséről az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve gondoskodik az igazgató kérésére. A kijelölt állomány biztosításáért a munkahelyi vezetők a felelősek;

(2). A kiképzésének ki kell terjednie**:**

a) elsősegélynyújtó anyagok és eszközök szakszerű használatára;

b) a vérzések csillapítására;

c) a sebellátásra;

d) a sérültek szállítására, fektetésére;

e) a munkahely szerinti speciális feladatokra;

f) az orvos, illetve a mentőszolgálat igénybevételével kapcsolatos legfontosabb tudnivalók ismeretére és gyakorlati alkalmazására;

g) az egyes sérülések ellátásának szabályaira.

(3). Az elsősegélynyújtók éves felkészítését a biztonságtechnikai oktatási naplóban kell rögzíteni.

6.6.4 Elsősegélynyújtó felszerelések

A mentődobozokat, felszereléseket a biztosítandó létszám és a speciális munkafolyamat szerint kell összeállítani. Az elsősegélynyújtásra szolgáló helyek jegyzékét 12. számú függelék tartalmazza.

6.7 Összehangolási feladatok

(1). Az intézményben más szerv, szervezet által végzett munka esetén a munkát végzőkre, kivitelezőkre az SzMvSz-ben meghatározottak betartása kötelező. Ettől eltérő esetben kivitelezőnek gondoskodni kell a munkaterület elkülönítésére, elkerítésére. A munkaterületet az intézmény illetékese jegyzőkönyvön adja át a terület pontos megnevezésével, határainak kijelölésével a kivitelezést végző munkahelyi vezetőnek;

(2). Külső vállalkozó illetve szolgáltató cég által végzett munka esetén a munkafeltételekről szerződésben kell gondoskodni, a feladat-végrehajtást munkavédelmi szempontból össze kell hangolni;

(3). Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra az veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot érintő kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat és munkavédelmi képviselőiket, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodókat tájékoztatni kell;

(4). Az összehangolás megvalósításáért felelős a felek által szerződésben meghatározott munkáltató, ilyen kikötés hiányában az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, ennek hiányában, aki a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az, akinek a területén a munkavégzés folyik;

(5). Írásban kell rögzíteni az objektum területén munkát végző más munkáltató alárendeltségébe tartozók tevékenységének szervezésével kapcsolatos, az összehangolásra vonatkozó eljárási szabályokat (pl. a munkaterület átadása, átvétele, teendők rendkívüli

eseménynél, felügyelet, ellenőrzés rendje), megvalósításuk módját, rendjét, felelősét. Továbbá a különböző munkáltatók tevékenységének összehangolása vonatkozásában a használó, üzemeltető és a kivitelező tevékenységét, a belépés, a benntartózkodás, a munkaeszközök Intézmény területére történő behozatala, telepítése, üzemeltetése, az energia vételezés és az infrastruktúra használatának kérdéseit, a munkaterület átadása, elválasztása, elkerítése rendjét, a munkavégzés hatókörében tartozók védelme feladatait, felelősét;

(6). Új beruházás során a kivitelező az építési munkahely kialakításának megkezdése előtt az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló rendeletben írtak figyelembevételével biztonsági és egészségvédelmi koordinátort köteles igénybe venni, illetőleg a rendeletben előírt előzetes bejelentési kötelezettségét a munkavédelmi hatóság részére is köteles teljesíteni;

(7). A munkavégzés összehangolása érdekében az intézmény területén más munkáltatók eseti munkavégzésével kapcsolatos sajátos munkavédelmi követelményeit, szabályait az igazgató egyedileg határozza meg és szervezet munkavédelmi helyzetére kiható személyi, tárgyi, szervezési követelmények érvényesülését jogosult ellenőrizni;

(8). Az intézmény területén minden tartósan munkát végző szervezetet, továbbá az üzemeltetést, illetve az egyéb ellátási tevékenységet végző gazdálkodó szervezetet el kell látni a befogadó intézmény SzMvSz-ének rá vonatkozó kivonatával és írásban kell tájékoztatni az intézmény területén tevékenységet végző gazdálkodószervezetet a területre vonatkozó – általánostól eltérő – munkavédelmi követelményekről, valamint a munkaterület átadásával és a gazdálkodószervezet munkavállalóinak a területén történő mozgásával, tevékenységével kapcsolatos munkavédelmi követelményekről, előírásokról;

(9). Az igazgató írásbeli nyilatkozatra kéri fel az intézmény területén tevékenységet végző gazdálkodószervezetet arról, hogy az intézmény területére behozott, vagy a tevékenysége során folyamatosan használt munkaeszközök:

a) megfelelnek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek, a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak;

b) rendelkeznek magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációval, az üzembe helyezést elrendelő okmánnyal, gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, vagy megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal;

c) rendelkeznek a jogszabályokban, szabványokban, üzemeltetési dokumentációkban előírt időszakos felülvizsgálatok végrehajtásáról érvényes, megfelelő minősítésű jegyzőkönyvekkel.

(10). Az igazgató felkéri az intézmény területén tevékenységet végző gazdálkodószervezetet, hogy írásban tájékoztassa az intézmény területére általa beszállított veszélyes anyagokról és keverékekről, továbbá a tevékenysége során képződő veszélyes és nem veszélyes hulladékok fajtájáról, mennyiségéről, az azokkal kapcsolatos speciális előírásokról. A területére behozott anyagok, veszélyes anyagok és keverékek elhelyezése, tárolása, raktározása, a veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtése és elszállítása, során érvényesíti a jogszabályokat, követelményeket, valamint nyilatkozzon arról, hogy az általa végzett tevékenységhez alkalmazott munkavállalók száma elegendő, és a munkavégzésre vonatkozó személyi és tárgyi feltételeket teljesíti.

VII. A munkavédelmi eljárások rendje

7.1 Tájékoztatás, tanácskozás, munkavédelmi érdekegyeztetés

7.1.1 Tájékoztatás, tanácskozás

(1). A munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a személyi állománnyal, illetve munkavédelmi képviselővel tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedés kellő időben történő előzetes megvitatásában. Ennek érdekében a személyi állomány közvetlenül, vagy munkavédelmi képviselőjük útján különösen a következő munkáltatói kötelezettségek tekintetében jogosultak tanácskozást folytatni:

a) a munkavédelmi feladatok elvégzésében érintett személyek kijelölése, foglalkoztatása, tevékenysége;

b) a munkavédelmi tartalmú információk biztosítása;

c) a munkavédelmi oktatás megtervezése és megszervezése.

7.1.2 Munkavédelmi érdekegyeztetés

(1). Az intézmény személyi állománya az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére jogosultak maguk közül képviselőt (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani. A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása az igazgató (mint munkáltató) kötelezettsége.

a) munkavédelmi képviselővé az a személy választható, aki legalább 6 hónapja munkaviszonyban áll az intézményben;

b) a munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással négy évre választják;

c) a munkavédelmi képviselők megválasztásának, megbízatása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére a Munka Törvénykönyv az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni;

d) amennyiben a munkavédelmi képviselők száma eléri a hármat, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hozhatnak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat - ha azok a munkavállalók összességét érintik - a bizottság gyakorolja;

e) a bizottság tárgyalásán - a bizottság kezdeményezésére - a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.

7.2 Próba-kísérleti üzem, munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatok

7.2.1 Próba-kísérleti üzem

(1). Az Mvt. 1/a. és 1/b. számú mellékletben meghatározott veszélyes munkaeszközt, technológiát, munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat keretében próba- vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 nap időtartamban üzemeltethető;

(2). Az üzembe helyezési eljárás során figyelemmel kell lenni a próba- vagy kísérleti üzemeltetés kockázataira is;

(3). A munkaeszköz, hadfelszerelés üzembe helyezését megelőző próba- vagy kísérleti üzemeltetése a munkavédelmi tevékenység rendjéről szóló 126/2011. (XI. 25.) HM utasításban

foglaltaknak megfelelően csak a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot követően, az ellenőrző felülvizsgálat és a kockázatértékelés elvégzése után kezdhető meg;

(4). Az ellenőrző felülvizsgálat során vizsgálni kell különösen, hogy a munkaeszköz rendelkezik-e:

a) az adott anyagra, eszközre vonatkozó meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal;

b) üzemeltetési dokumentációval;

c) kockázatértékelési dokumentációval;

d) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használathoz szükséges egyéni védőeszközökkel.

7.2.2 Munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatok

(1). A veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzembe helyezésének, újraindításának feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, munkaeszköznél a munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítás, hatósági felügyelet alá tartozó létesítmény, munkaeszköz, munkahely esetén a hatósági engedély megléte;

(2). A veszélyes munkaeszköz, hadfelszerelés munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatról a 126/2011. (XI. 25.) HM utasítás a munkavédelmi tevékenység rendjéről 4. melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Mvt. 21. § (2) bekezdése hatálya alá nem tartozó munkaeszköz és a hadfelszerelés munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatáról a fenti utasítás 5. melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell elkészíteni;

(3). Az üzemeltető (munkáltató) a veszélyes létesítmény, munkahely, technológia üzemeltetését munkavédelmi üzembe helyezési eljárás lefolytatása után rendelheti el;

(4). Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat;

(5). A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül;

(6). A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatnak ki kell terjednie:

a) A kiviteli terv munkavédelmi fejezetében foglaltak megvalósulására;

b) A biztonságra vonatkozó szabványok és más normatív előírások teljesülésére;

c) A megvalósulási dokumentáció és a jogszabályban előírt függelékek, bizonylatok meglétére és megállapításaira, külön kitérve:

- a tervezői nyilatkozatok meglétére;
- a kivitelezői nyilatkozatokra;
- az ellenőrző mérések és ezek minősítő részére;
- az üzemi próbák eredményeire;
- a próbaüzemi jegyzőkönyvek megállapításaira;
- a szakhatóságok megállapításaira;
- a karbantartó nyilatkozatára;
- ideiglenes használatba vétel esetén a szükséges feltételekre;
- üzembe helyezés megtagadásának esetén a közvetlen balesetveszélyt jelentő körülményekre.

7.3 Kockázatértékelés, veszélyes munkahelyek, veszélyes munkakörök, veszélyes haditechnikai eszközök

7.3.1 Munkavédelmi kockázatértékelés

(1). A kockázatértékelést 3 évente kell elvégezni, a veszélyes, az egészségkárosodás fokozott veszélyével járó munkakörökre vonatkozó kockázatértékelést évente kell végrehajtani;

(2). A kockázatértékelés a munkáltató legáltalánosabb, további intézkedéseket megalapozó megelőzési, munkavédelmi jellegű feladata, melynek során köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel:

a) az alkalmazott munkaeszközökre;

b) veszélyes anyagokra és keverékekre;

c) a munkavállalókat érő terhelésekre;

d) valamint a munkahelyek kialakítására.

(3). Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe. A kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül;

(4). Az intézmény által használt épületek illetve objektumok, valamint a személyi állomány által folytatott tevékenységek munkavédelmi kockázatelemzését és értékelését a munkavédelmi főelőadó végzi a kijelölt állomány közreműködésével;

(5). A munkavédelmi kockázatértékelést az Mvt. 54. § (2)-(5) bekezdése valamint a 126/2011. HM utasítás szerint kell végrehajtani;

(6). A munkavédelmi kockázatértékelés során megállapított kockázatok csökkentésére valamint kezelésére vonatkozó Intézkedési Terveket a munkavédelmi főelőadó állítja össze és az intézmény igazgatója hagyja jóvá;

(7). A munkavédelmi kockázatértékelésről készült iratokat öt évig kell megőrizni, és a munkavédelmi dokumentumok között kell tárolni;

(8). Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe. A kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül;

(9). A kockázatértékelést és megelőző intézkedéseket a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni a munkáltató;

(10). Indokolt esetnek kell tekinteni különösen:

a) az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását;

b) minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak - ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változást);

c) az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés előfordulását, továbbá

d) ha a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontra nem terjedt ki.

7.3.2 Kockázatértékelés folyamata

(1). A kockázatértékelést bizottság hajtja végre. A bizottság tagjai a munkaeszközök, veszélyes anyagok és keverékek használói, logisztikai felelősei, a kockázatértékelés során érintett munkahely, munka- és szolgálati tevékenység munkahelyi vezetője, valamint a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek.

7.3.2.1 Az előkészítés időszakában a bizottság feladata

(1). Összegyűjti az alkalmazott munkaeszközökre, hadfelszerelésre, veszélyes anyagokra és keverékekre valamint a munkahelyek kialakítására vonatkozó szabályok által előírt követelményeket;

(2). Előzetesen meghatározza a munkahely, a hadfelszerelés, a veszélyes anyag, a munkaeszköz rendeltetésszerű használatával összefüggő, valamint a végzett tevékenységek biztonságos ellátásához szükséges szakmai és biztonsági követelményeket az adott szakterületre vonatkozó szabályok előírásai alapján.

7.3.2.2 A bizottság feladata a kockázatértékelés végrehajtása időszakában

(1). Az adott kockázatértékelés során vizsgált területre vonatkozó, előzetesen meghatározott szakmai és biztonsági követelmények alapján:

a) a veszélyek és veszélyforrások feltárása, a veszélyhelyzetben bekövetkezésük lehetséges valószínűségének és súlyosságának meghatározása;

b) a veszélyeztetett munkavállalók, személyek (beleértve a munkát végzők és a veszély hatókörében tartózkodók) azonosítása;

c) az előző pontok alapján a kockázatok minőségi és mennyiségi értékelése, besorolása a kockázatokat súlyosbító tényezők figyelembevételével;

d) Az azonosított kockázatok kiküszöbölésére, csökkentésére vonatkozó intézkedési javaslatok meghatározása.

(2). A kockázatok értékeléséről a bizottság jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a fent leírt feladatok végrehajtását, továbbá:

a) Az adott kockázatértékelés során vizsgált terület munkavédelmi helyzete megfelelőségéről szóló nyilatkozatot értékeléssel, indoklással;

b) A bizottságnak a – kockázatok értékelése alapján fontossági rendbe sorolt – javaslatait az igazgató döntése alapján kiadandó Intézkedési Tervbe bedolgozásra kerülő intézkedésekről;

c) Az intézkedések végrehajtásának javasolt határidejét, a végrehajtásáért felelős, valamint az együttműködő szervezeti egységeket, személyeket;

d) Az igazgató hatáskörét meghaladó intézkedések körét;

e) A jegyzőkönyv készítésének helyét, időpontját;

f) A bizottsági tagok aláírását.

7.3.3 Egészségkárosodás fokozott veszélyével járó munkakörök

(1). Egészségkárosodás fokozott veszélyével járó munkakörnek akkor minősíthető egy munkakör, ha megállapítható hogy a vonatkozó jogszabályban meghatározott kóroki tényezők valamelyike fennáll. Ebben az esetben munkatükörrel kell éves munkanapelemzést végrehajtani;

(2). A munkavédelmi kockázatértékelés és a munkavédelmi ellenőrzések megállapításai alapján egészségkárosító kockázati tényezőknek kitett beosztások, veszélyes munkakörökkel kapcsolatos munkavédelmi feladatokat a fokozottan veszélyes, valamint az egészségkárosító beosztások köréről, az azokhoz kapcsolódó részletes, valamint a csökkentett napi szolgálati időre vonatkozó szabályokról szóló 30/2004. HM rendelet előírásai szerint kell végrehajtani. Ezek közé tartozik a fokozott expozíciónak kitett munkakörök beazonosítása, munkahigiénés vizsgálatok kezdeményezése;

(3). A munkakörök minősítését az alábbi esetekben kell elvégezni:

a) szervezeti változás miatt bekövetkezett munkakör megváltozása, megnevezés megváltozása;
b) a személyi állomány kérelme alapján;
c) új technológia, veszélyes anyag, megváltozott kockázati tényezők esetén.

(4). A minősítési eljárás során a külön intézkedésben kijelölt bizottság végzi el a kockázatelemzést, intézkedik a megfelelő vizsgálatok megrendelésére. Az eredmények alapján javaslatot tesz a minősítendő munkakörökre.

7.3.4 Veszélyes haditechnikai eszközök

(1). Veszélyes haditechnikai eszköznek minősül az olyan haditechnikai eszköz, amely használata során az állomány egészsége, testi épsége - megfelelő védelem hiányában - károsító hatásnak lehet kitéve;

(2). Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért a rendszeresítésért és az üzemeltetésért az alkalmazó, illetve az igazgató a felelős;

(3). Az egészség, testi épség károsító hatásának elkerülése érdekében a veszélyes haditechnikai eszközök kockázatértékelése alapján hozott megelőző intézkedések betartása mindenki számára kötelező!

7.4 A munkavédelmi ellenőrzések

7.4.1 Általános rendelkezések

(1). Az igazgató és a helyettesei és az intézmény vezető beosztású tagjai – hatáskörüknek megfelelően – rendszeres munkavédelmi ellenőrzés keretében gondoskodnak arról, hogy

a) a munkahelyek, a munkaeszközök, a hadfelszerelések és az előírt védőeszközök megfeleljenek a munkavédelmi követelményeknek, és a munkavállalók azokat rendeltetésszerűen használják;

b) a munkavállalók a munkával összefüggő ismereteket elsajátítsák, az előírásokat, védőintézkedéseket megtartsák.

(2). A szervezett munkavégzést közvetlenül vezető munkahelyi vezető

a) a munka, illetve szolgálati feladat megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételei biztosítottak;

b) rendszeresen ellenőrzi a védőeszközök, biztonsági berendezések meglétét, működőképességét, azok rendeltetésszerű használatát;

c) gondoskodik az alkalmazott technológiára, üzemeltetett munkaeszközre, hadfelszerelésre vonatkozó előírások betartásáról;

d) ellenőrzi az irányítása alatt álló személyi állomány biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotát, illetve munkaköri alkalmasság soron kívüli vizsgálatát kezdeményezi;

e) gondoskodik arról, hogy az irányítása, vezetése alá tartozó munkahelyeken rend, fegyelem, tisztaság legyen.

(3). Az ellenőrzést végrehajtó személyi állomány a tudomására jutott eltérést, rendellenességet azonnal megvizsgálja és megszüntetésére saját hatáskörben intézkedik, illetve a hatáskörrel rendelkező vezető intézkedését kezdeményezi;

(4). A személyi állomány köteles munkakezdés előtt az általa kezelt gépet, eszközt, berendezést munkavédelmi és biztonságtechnikai szempontok alapján ellenőrizni;

(5). Évente két alkalommal vezetői biztonságtechnikai ellenőrzést kell végrehajtani. Ennek során elemezni és ellenőrizni kell a munkavédelem helyzetét, eredményességét, a munkavédelmi kötelezettségek teljesítését, illetve feltárni a munkavédelmi követelményektől való eltéréseket és azok okait;

(6). Az intézmény munkavédelmi ellenőrzés végrehajtását a munkavédelmi főelőadó végzi a kijelölt állomány közreműködésével;

(7). Az ellenőrzés megállapításait az 1/2009. HM rendelet 24. § szerinti tartalmi követelményekkel jegyzőkönyvet kell felvenni. A munkavédelmi ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat rögzíteni kell, azok megszüntetésére határidőt és felelőst kell megjelölni. A hiányosságok megszüntetéséről ismételt ellenőrzéssel kell meggyőződni;

(8). A munkavédelmi követelményektől való eltérések megszüntetésére az igazgatónak intézkedést kell kiadni, amely tartalmazza a végrehajtandó feladatokat, a felelősöket és a végrehajtás határidejét;

(9). A munkavédelmi ellenőrzésekről készült iratokat öt évig kell megőrizni, és a munkavédelmi okmányok között kell tárolni;

(10). Az ellenőrzések formái:

a) felügyeleti ellenőrzés (elöljáró terve szerint);

b) vezetői ellenőrzés.

(11). Az ellenőrzések fajtái:

a) rendszeres;

b) cél;

c) rendkívüli;

d) személyi állomány munkavégzésre alkalmas állapotának ellenőrzése.

7.4.2 Folyamatba épített rendszeres ellenőrzés

Minden munkahelyi vezető kötelessége a napi élettel kapcsolatos tevékenységek rendszeres ellenőrzése. Az ellenőrzéseket a napi tevékenység során folyamatosan kell végezni. Az esetlegesen felmerülő gondok, problémák, hiányosságok megszüntetésére azonnal ki kell adni a szükséges intézkedéseket, és azok végrehajtását folyamatosan kell ellenőrizni valamint számon kérni. A munkahelyi vezető köteles a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat megszegő dolgozót figyelmeztetni, és szükség esetén a munka beszüntetésére felszólítani.

7.4.3 Célellenőrzések

(1). A célellenőrzések során a munkavédelmi és biztonságtechnikával kapcsolatosan kiemelt részeket kell ellenőrizni;

(2). Az ellenőrzésekről minden esetben feljegyzést vagy jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell az esetlegesen feltárt hiányosságokat, azok kijavításának időpontját és a felelős személy nevét, beosztását. A jegyzőkönyvben foglalt határidő lejárta után visszaellenőrzést kell végezni, hogy meglehessen győződni a hibák teljes kijavításáról.

7.4.4 Rendkívüli ellenőrzések

(1). Rendkívüli ellenőrzéseket a tervtől függetlenül az igazgató intézkedésére vagy vele együtt kell végrehajtani;

(2). Az ellenőrzés tapasztalatait és a visszaellenőrzések rendjét a fentiekben leírt módon kell végrehajtani;

(3). Rendkívüli ellenőrzést az igazgatón kívül az illetékes hatóság is elrendelhet vagy végezhet az intézmény egész területén.

7.4.5 A személyi állomány munkavégzésre alkalmas állapotának ellenőrzése

(1). Az intézmény személyi állományának az intézmény területére, bármilyen létesítményébe alkohol tartalmú italt, illetve más bódító hatású készítményt bevinni, ott fogyasztani TILOS!

(2). A munkavégzés előtt szeszes italt, vagy más bódító hatású készítményt (pl.: gyógyszert) fogyasztani csak olyan mennyiségben lehet, hogy a munkakezdéskor a személyi állomány tagja már ne legyen a hatása alatt, és ne legyen kimutatható;

(3). Az ittassági illetve kábítószer hatása alatti állapot ellenőrzését a munkahelyi vezetők kezdeményezhetik, és azt az igazgató rendeli el. Az ellenőrzéseket az intézmény KK HKK és az NYHK vonatkozásában JIR, valamint az SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK tiszt (jogi) jelenlétében végezhetik el, az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szervének közreműködésével.

7.4.6 A vezetői szintű ellenőrzés

(1). Az intézményben évente 2 alkalommal biztonságtechnikai szemlét kell tartani. A szemle célja, a személyi állomány testi épségének megóvására irányuló tevékenység hatékonyságának fokozása, a szabályzatok, utasítások érvényesítésének vizsgálata, a feladatok végrehajtásának ellenőrzése, számonkérése, segítése, a hiányosságok megelőzése, kizárása, korábbi szemléken feltárt hiányosságok kiküszöbölésének visszaellenőrzése;

(2). A szemlék pontos időpontját az intézmény éves tervében az első negyedévben, illetve a harmadik negyedévben kell tervezni;

(3). A szemlékre minden esetben bizottságot kell létrehozni, az alábbi személyekből:

a) bizottság elnöke:

- igazgatóhelyettesek;
- NYHK vonatkozásában kollégiumvezető;
- a KK HKK és az NYHK vonatkozásában JIR Részlegvezető, valamint az SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK tiszt (jogi).

b) bizottsági tagok lehetnek:

- munkavédelmi főelőadó;

- gondnokok;
- Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezető, valamint a telephelyeken a Logisztikai és Kiszolgáló Részlegek kijelölt tagja;
- munkavédelmi képviselő (amennyiben van);
- helyi szolgáltató képviselője.

(4). A bizottságot minden esetben az igazgató jelöli ki.

7.4.7 Az ellenőrzések lefolytatásának módja

(1). A szemléken meghatározott feladatokat kell vizsgálni:

a) az előző szemlén meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése;

b) a vizsgált területek saját hatáskörében megtartott ellenőrzések értékelése;

c) a baleseti helyzet áttekintése, adminisztrációs tevékenység értékelése;

d) a munkavédelmi oktatás, vizsgáztatás helyzetének értékelése;

e) a foglalkozás egészségügy helyzete, a védőeszközök, szociális ellátottság vizsgálata;

f) gépek, berendezések, munkaeszközök, létesítmények felülvizsgálatai állapotának vizsgálata;

g) EVE-k állapotának, megfelelőségének ellenőrzése;

h) a munkavégzés körülményeinek értékelése, különös tekintettel a biztonsági előírások betartására, valamint a munkahelyi rend és tisztaság értékelésére.

(2). Minden szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a munkavédelmi főelőadó állítja össze, annak tartalmaznia kell:

a) a jegyzőkönyv készítésének helyét, időpontját;

b) az ellenőrzést végrehajtók nevét, beosztását, az ellenőrzés időpontját;

c) az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, egyéb megállapítások feltárási hely szerinti felsorolását;

d) a vizsgált részleg munkavédelmi tevékenységének értékelését;

e) az ellenőrzés során feltárt követelményektől való eltérések megszüntetésére tett, illetve kezdeményezett intézkedések végrehajtásának és a határidők betartásának helyzetét, valamint az esetleges akadályozó tényezőket;

f) a hiányosságok kiküszöbölésének, megszüntetésének módját, határidejét;

g) a feladatért felelős személy megnevezését;

h) jegyzőkönyvvezető, az ellenőrzést végrehajtó személyek, az igazgató aláírását.

(3). Az elkészült jegyzőkönyvet legkésőbb a szemle befejezése utáni 30. napon jóvá kell hagyatni az igazgatóval, és az érintett területek képviselőivel aláíratni tudomásul vétel miatt. A szemlén előírt feladatok határidőre történő végrehajtását a kijelölt felelősök a határidőt követő 5 napon belül kötelesek jelenteni a munkavédelmi főelőadónak.

7.5 A munkaeszközök időszakos felülvizsgálatai

A technikai eszközök üzemképességének, biztonságos üzemeltethetőségének érdekében rendszeres felülvizsgálatokkal kell meggyőződni arról, hogy a gép, berendezés, eszköz állapota

megfelel-e a jogszabályokban, szabványokban rögzített előírásoknak. Az ellenőrzéseket a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről szóló 10/2016 (IV.5.) NGM rendelet előírásai szerint kell végrehajtani.

7.5.1 A felülvizsgálatokkal kapcsolatos fogalmak

1) Szerelői ellenőrzés:

a) Villamos gépen, berendezésen az érintésvédelem alapvető hibáinak kimutatása céljából, erősáramú villamos szakember által végrehajtott, műszeres mérést nem igénylő ellenőrzés. A szerelői ellenőrzés végrehajtását jegyzőkönyvben kell dokumentálni és azt a következő vizsgálat elvégzéséig meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet az ügyviteli szabályoknak megfelelően kell kezelni;

b) Szerelői ellenőrzés elvégzése szükséges a villamos berendezés, illetve érintésvédelmi berendezés

- létesítése, bővítése, átalakítása és javítása után a szerelés befejező műveleteként;
- érintésvédelmének hibájára vagy hiányosságára visszavezethető rendellenesség észlelése esetén első lépésként;
- minden érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata alkalmával, annak bevezető részeként; vagy
- jogszabályban meghatározott gyakoriságú időszakos ellenőrző felülvizsgálatok esetén.

2) Ellenőrző felülvizsgálat:

A veszélyes kategóriába nem tartozó eszköznek a szerelését követő, illetve az üzemeltetés megkezdését, valamint új munkahelyen történő felállítását megelőző – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos körülmények meglétét ellenőrző - vizsgálata.

3) Időszakos ellenőrző felülvizsgálat:

A veszélyes kategóriába nem tartozó olyan munkaeszköznek – a munkáltató által meghatározott gyakoriságú – felülvizsgálata, amely a munkaeszköz a használat során bekövetkező elhasználódás vagy egyéb ok miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő. A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet.

4) Szabványossági felülvizsgálat:

Az érintésvédelem olyan részletes - a méréseket és azok számszerű eredményének kiértékelését is tartalmazó – ellenőrzése, amely alkalmas arra, hogy kimutassa, teljesíti-e az érintésvédelem a vonatkozó szabványok valamennyi előírását.

Szabványossági felülvizsgálat elvégzése szükséges

- új villamos berendezés létesítésekor az üzemszerű használatbavétel előtt;
- a villamos berendezés bővítése, átalakítása és javítása alkalmával, a szerelői ellenőrzés elvégzése után;
- az érintésvédelem hibájára vagy hiányosságára visszavezethető, minden olyan rendellenesség észlelése esetén, amelynél a rendellenességi ok meghatározása, a javításhoz szükséges hiba behatárolása szerelői ellenőrzéssel nem volt elvégezhető; vagy
- jogszabályban meghatározott gyakoriságú időszakos ellenőrző felülvizsgálat esetén.

A LUR szerinti illetékes katonai alakulat /üzemeltető honvédségi szervezet logisztikai szerve biztosítja az éves szerelői ellenőrzés, illetve szabványossági felülvizsgálat végrehajtásának feltételeit, valamint gondoskodik a végrehajtást igazoló dokumentumok megőrzéséről.

5) Munkaeszközök időszakos felülvizsgálata

A használt épület, létesítmények, valamint ezek berendezéseinek, továbbá a személyi állomány használatában lévő munkaeszközök (gép, készülék, szerszám vagy berendezés) amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz) időszakos biztonsági felülvizsgálatát, valamint időszakos ellenőrző vizsgálatát az érintett állomány szervezi, végzi és tartja nyilván.

6) Munkaeszköz használata:

(1). A munkaeszközzel, vagy munkaeszközön végzett bármely tevékenység, ideértve az elindítást, leállítást, alkalmazást, szállítást, javítást, átalakítást, karbantartást, szervízelést és tisztítást is;

(2). Munkaeszköznek minősül minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni és katonai védőeszköz);

(3). Rendeltetés szerinti használatnak minősül az a tevékenység, amely az üzemeltetési dokumentációban előírtak szerint, a vonatkozó munkavédelmi szabályok figyelembevételével történik.

7.5.2 Az egyes felülvizsgálatok esedékessége

(1). Kisfeszültségű, erősáramú villamos berendezések, hordozható biztonsági transzformátorok:

a) ebbe a kategóriába tartoznak a II. érintésvédelmi osztályba tartozó, védőföldeléssel el nem látott berendezések, pl.: kéziszerszámok, elektromos eszközök;

b) használatba vétel előtt: Munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat;

c) időszakos vizsgálat: Évente szerelői ellenőrzés, 3 évente szabványossági felülvizsgálat (ha a kezelési utasítás ennél rövidebb időtartamot nem határoz meg).

(2). Áramvédő kapcsolók:

a) használatba vétel előtt: Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat;

b) időszakos vizsgálatok: Háromhavonta működési próba, illetve az ideiglenes telepített munkahely esetén havonta.

(3). Egyéb villamos berendezések felülvizsgálatai:

a) ebbe a kategóriába tartoznak az előző kategóriákba nem tartozó villamos berendezések;

b) használatba vétel előtt: Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat;

c) időszakos vizsgálatok: 3 évente szabványossági felülvizsgálat (ha a kezelési utasítás ennél rövidebb időtartamot nem határoz meg).

7.5.3 Épületek felülvizsgálatai

(1). Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot kell végezni új létesítmény használatba vétele előtt, illetve - a meglévő objektumok esetében – 3 évente a munkahelynek minősülő helyeken. Ettől eltérő esetben irányadó az összekötő és felhasználó berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről szóló 40/2017. (XII.4.) NGM rendelet 1. melléklete (Villamos Műszaki Biztonsági

Szabályzat) az áramütés elleni védelem szempontjából történő időszakos szabványossági felülvizsgálat elvégzésének gyakorisága vonatkozásában.

7.5.3.1 Veszélyes berendezések felülvizsgálatai

(1). Használatba vétel előtt: Munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, mérések elvégeztetése (pl.: szabványossági felülvizsgálat, zaj, megvilágítás, rezgés, klíma);

(2). Időszakos vizsgálatok: Időszakos biztonsági felülvizsgálat, mérések elvégeztetése (pl.: szabványossági felülvizsgálat, zaj, megvilágítás, rezgés, klíma) 5 évente, ha a gyártói utasítás, vagy egyéb utasítás másként nem rendelkezik.

7.5.3.2 Nem veszélyes munkaeszközök felülvizsgálatai

a) használatba vétel előtt: Munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat;

b) időszakos vizsgálatok: Időszakos ellenőrző felülvizsgálat. 5 évente, ha a gyártói utasítás, vagy egyéb utasítás másként nem rendelkezik.

Az Ellátó és Kiszolgáló Részleg, a telephelyeken a Logisztikai és Kiszolgáló Részlegek tervezi, szervezi, kezdeményezi és nyilvántartja a munkaeszközök, hadfelszerelések, létesítmények, építmények, munkahelyek időszakos ellenőrzéseit, ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálatait.

7.5.4 Egyéb munkaeszközök felülvizsgálatai

Az előző kategóriába nem tartozó munkaeszközök (haditechnikai eszközök, emelőgépek, tűzoltó készülékek stb.) ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálatait a vonatkozó szakutasítások, jogszabályok alapján kell tervezni és végrehajtani.

7.6 A munkaegészségügyi és munkabiztonsági szaktevékenység

(1). A foglalkozás egészségügyi feladatokat ellátó személy:

a) folyamatosan ellenőrizze (ellenőriztesse) a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzéssel kapcsolatos egészségügyi előírások, higiéniai előírások betartását;

b) vezesse a jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokat;

c) szakállományával vegyen részt a munkahelyi kockázatértékelés,- becslés eljárásokban, mérje fel és terjessze fel a kockázatértékeléshez szükséges munkaegészségügyi méréseket megigénylését;

d) a munkahelyi kóroki tényezők elfogadható (megengedett) kockázati szinten való tartásának érdekében megalapozott szakmai javaslatokkal kezdeményezzen intézkedést az igazgatónál;

e) vegyen részt a munkavédelmi oktatások, vizsgáztatások végrehajtásában, oktatási és ellenőrzési tematika kidolgozásában.

7.7 Balesetek, foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek

7.7.1 Balesettel kapcsolatos fogalmak

(1). Baleset: Mvt. 87 § 1/A pont szerint, az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz;

(2). Honvédelmi baleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló

közrehatásának mértékétől függetlenül, továbbá tényleges állományú katona esetében az a baleset is, amely a katonát a szolgálatra való felkészülés során, vagy azzal összefüggésben a szolgálatteljesítés helyén éri;

(3).Súlyos honvédelmi baleset: az a honvédelemi baleset, amely megfelel az Mvt.-ben szabályozott súlyos munkabaleset feltételeinek;

(4). Szolgálatképesség csökkenés: a katonai szolgálat ellátását kizáró, vagy hátrányosan befolyásoló egészségi állapot, amelynek alapján az állományilletékes vezető a beteg, sérült katona részére a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet függelékének 236.3. pontja szerinti szolgálatmentességet, egészségügyi szabadságot, gyógyüdülést, vagy egyes szolgálati kötelezettségek alóli részleges felmentést engedélyez;

(5). Szolgálati kötelmekkel összefüggő honvédelmi baleset: az a honvédelmi baleset vagy honvédelmi úti baleset, amely a katonai szolgálat teljesítése, vagy a szolgálati jog gyakorlása során keletkezett, valamint ha a szolgálati helyre vagy onnan a lakásra, szállásra menet közben következett be;

(6).Szolgálati kötelmekkel nem összefüggő honvédelmi baleset: az a honvédelmi baleset vagy honvédelmi úti baleset

a) amelyet a sérült munkavállaló szándékosan vagy a tiltó rendelkezések súlyos megszegésével idézett elő;

b) amelyet kizárólag a sérült munkavállaló önhibájából eredő ittassága vagy bódult állapota okozott;

c) amely a lakásról, szállásról a szolgálati helyre, vagy a szolgálati helyről a lakásra, szállásra menet közben, indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt.

(7).Honvédelmi úti baleset: az a baleset, amely a munkavállalót a lakásáról, szállásáról a szolgálati helyére vagy munkahelyére, onnan a lakására, szállására menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművének igénybevétele során történt;

(8).Társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során elszenvedett baleset: a sérültnek a társadalombiztosítási ellátásának igénybevétele, vagy azzal összefüggésben bekövetkezett balesete (sérülése), melyek közül az számít üzeminek, amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének, rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképessé váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésen történt megjelenésével összefüggésben érte;

(9).Baleseti veszélyt jelentő rendellenesség: olyan munkaszervezési hiányosság, cselekvési vagy műszaki hiba, amelynek folytán fennáll a honvédelmi baleset veszélye, de a körülmények szerencsés kimenetele, vagy az időben történő beavatkozás miatt a honvédelmi baleset nem következett be.

7.7.2 A balesetek bejelentése

(1). Az intézménynél foglalkoztatott személyi állomány minden balesetét, továbbá a szervezett munkavégzéssel összefüggésben észlelt baleseti veszélyt jelentő rendellenességet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni;

(2). Az intézménynél munkát végző személyi állomány köteles minden bekövetkezett baleseti eredetű sérülését a munkahelyi vezetőjének, az igazgatónak, és a munkavédelmi főelőadónak jelenteni dokumentálható módon az alábbiak szerint:

a) honvédelmi baleset és honvédelmi úti baleset esetén azonnal, de legkésőbb 24 órán belül;

b) nem honvédelmi baleset (szabadidős, otthoni stb.) esetén azonnal, de legkésőbb az első orvosi ellátást követő munkanapon.

(3). A sérült a bejelentéssel egyidejűleg bemutatja az igazolását, amennyiben az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szervének orvosi rendelője utalja be ellátásra, és az ellátás megtörténte után az ellátásról szóló dokumentációt, majd a sérüléssel kapcsolatos összes, esetlegesen későbbiekben készült egészségügyi dokumentációt is bemutatja az orvosi rendelőben;

(4). A személyi állományt ért balesetet a Baleset Napló részletes kitöltésével kell dokumentálni. Ennek a balesetet követő azonnali kitöltéséért a sérült, akadályoztatása esetén munkahelyi vezetője a felelős. A Baleseti Napló személyi állomány esetében a portán van kihelyezve. A Baleseti Napló mintáját az SzMvSz 13. sz. függeléke tartalmazza;

(5). Az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve intézkedik, hogy az intézmény személyi állománya által náluk bejelentett balesetek az Ambuláns Naplóba bevezetésre kerüljenek. Továbbá intézkedik, hogy minden hónap utolsó munkanapján, a tárgy hóban bejegyzésre került baleseteket összesítve, az SzMvSz 14. sz. függelék szerinti formában az igazgató részére jelentésre kerüljön, melynek 1 példányát a munkavédelmi gyűjtőben kell tárolni;

(6). Ha a sérült a bejelentési kötelezettségének balesete, vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály miatt (eszméletvesztés, ájulás stb.) nem tud eleget tenni, a bejelentést az akadályoztatás megszűnését követő munkanapon köteles megtenni munkahelyi vezetőjének, illetve az igazgatónak és a munkavédelmi főelőadónak;

(7). Az igazgató a bejelentési kötelezettség teljesítését elmulasztóval szemben fegyelmi eljárást folytat le. A fegyelmi eljárást legkorábban a bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztásáról történő tudomásszerzést követő első munkanapon kezdeményezi. A baleset bejelentésének elmulasztása esetén a sérült köteles bizonyítani, hogy a sérülés, vagy más egészségkárosodás honvédelmi baleset következménye;

(8). Tanuló balesetek esetén a 7.7.2.4 pontban leírtak szerint kell eljárni.

7.7.2.1 Honvédelmi balesetek jelentése

(1). Az intézménynél munkát végző személyi állomány köteles a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben észlelt baleseti veszélyt jelentő rendellenességet azonnal, valamint az elszenvedett balesetét azonnal, de legkésőbb a baleset bekövetkezését követő 24 órán belül bejelenteni a munkahelyi vezetőjének;

(2). A sérült akadályoztatása esetén, vagy ha valaki tanúja egy balesetnek, akkor a bejelentési kötelezettség a balesetet észlelő személyre is vonatkozik. A bejelentéssel egyidejűleg tájékoztatást kell adnia a munkavégzés - bejelentés idején még fennálló – veszélyeztetésről;

(3). A munkahelyi vezető minden bekövetkezett baleset esetén a tudomására jutást követően azonnal intézkedik a sérült mentéséről, elsősegélyben részesítéséről és további ellátásáról, a még fennálló veszélyeztetés azonnali megszüntetéséről, súlyos honvédelmi baleset gyanúja esetén a baleseti helyszín biztosításáról, valamint a HMV HKK és az SZHK vonatkozásában a baleset jellegétől függően köteles az eseményt jelenteni a LAKT Ü (OBJ Ü) szolgálatnak is.

(4). A sérült akadályoztatása esetén a munkahelyi vezetők a fenti intézkedések megtétele után a portán lévő Baleseti Naplóban foglalt adatok közlésével bejelentik a balesetet;

(5). A bejelentett balesetekről tájékoztatást adnak az igazgatónak, a telephelyeken az illetékes vezetőnek (igazgatóhelyettes, kollégiumvezető, részlegvezető) aki aláírásával ellátja a Baleseti Napló megfelelő rovatát, és értesítik dokumentálható módon a munkavédelmi főelőadót is;

(6). A Baleseti Napló tartalmazza:

a) a munkabaleset - minden évben 1-es sorszámmal kezdődő – számát;

b) a baleseti időpontját (év, hónap, nap, óra, perc);

c) a sérült nevét, rendfokozatát, beosztását;

d) a baleset helyszínét, tevékenység jellegét, rövid tényállását;

e) a sérülés megnevezését;

f) azt, hogy várható-e munkaképtelenség (egészségügyi szabadság, táppénzes állományba vétel), vagy szolgálatképesség csökkenés (felmentés);

g) a bejelentő és a bejegyzést tevő nevét, rendfokozatát, beosztását és a bejegyzést tevő aláírását;

h) igazgató, területileg illetékes vezető aláírását.

(7). Súlyos honvédelmi baleset, kettőnél több személy egyidejű sérülése és lövéses, robbanásos baleset gyanúja esetén a munkahelyi vezető/portás haladéktalanul jelenti a balesetet az igazgatónak, valamint a munkavédelmi főelőadónak;

(8). Súlyos az a munkabaleset, amely:

a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;

b) valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;

c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;

d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb, két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);

e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott;

f) Tanuló balesetek esetén a 7.7.2.4. pontban leírtak szerint kell eljárni.

(9). A felsorolt esetekben azonnal értesíteni kell:

a) az igazgatót;

b) a munkavédelmi főelőadót;

c) a munkavédelmi képviselőt;

d) a KK HKK és az NYHK vonatkozásában JIR-t, valamint az SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK tisztjét (jogi).

(10). A lövés vagy robbanás okozta, a kettőnél több személy sérülésével járó, továbbá a súlyos honvédelmi baleset gyanújának bejelentése megegyezik az előző pontban leírtakkal, azonban az ilyen baleseteket gyanúját az igazgató egyidejűleg bejelenti a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály Munkabiztonsági Hatósági Osztály Baleseti Készenléti Szolgálatára (továbbiakban: BKSZ) (Tel.: 06-30-3836525; Fax: 25-003). A bejelentést írásban meg kell ismételni a Bejelentő Lapon, ha a bejelentés személyesen, vagy telefonon történt. Az elküldést a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály részére meg kell ismételni (hm.hf@hm.gov.hu) címre;

(11). Az igazgató intézkedik a munkabiztonsági hatóság megérkezéséig a baleseti helyszín balesetkori állapotban történő megőrzéséről. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő, vagy jelentős anyagi kárral járna, a veszélyhelyzet, vagy a jelentős anyagi kár bekövetkezését valószínűsítő állapot megszüntetésével egyidejűleg a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt, vagy egyéb, a baleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni;

(12). A helyszín őrzését meg kell szervezni és azt csak a BKSZ engedélyével szabad végezni.

7.7.2.2 Honvédelmi úti balesetek jelentése

(1). A baleset jelentése, kivizsgálása, nyilvántartása megegyezik a honvédelmi balesetek esetében történő eljárással;

(2). Az intézménynél munkát végző személyi állomány köteles minden bekövetkezett baleseti eredetű sérülését a munkahelyi vezetőjének jelenteni, honvédelmi úti baleset esetén azonnal, de legkésőbb 24 órán belül;

(3). A sérült/munkahelyi vezető a bejelentett balesetet bejegyzi, bejegyezteti a portán lévő Baleseti Naplóba;

(4). A bejelentett baleseteket az igazgató, a telephelyeken az illetékes vezető (igazgatóhelyettes, kollégiumvezető) aláírásával ellátja a Baleseti Napló megfelelő rovatában.

7.7.2.3 Egyéb balesetek

(1). Az intézménynél munkát végző személyi állomány (hivatásos, szerződéses, tartalékos katona és honvédelmi alkalmazott) köteles minden bekövetkezett baleseti eredetű sérülését a munkahelyi vezetőjének jelenteni, így a nem honvédelmi balesetet is (szabadidős, otthoni, szabadság ideje alatti stb.) azonnal, de legkésőbb az első orvosi ellátást követő munkanapon;

(2). A személyi állományt ért balesetet a 13. sz. függelék szerinti Baleseti Napló részletes kitöltésével kell dokumentálni. Ennek a balesetet követő azonnali kitöltéséért a sérült, akadályoztatása esetén a munkahelyi vezetője a felelős;

(3). A bejelentett baleseteket az igazgató, a telephelyeken az illetékes vezető (igazgatóhelyettes, kollégiumvezető) aláírásával ellátja a Baleseti Napló megfelelő rovatában;

(4). Ha a kivizsgálás folyamán bebizonyosodik, hogy nem honvédelmi baleset történt, illetve a baleset nem szervezett tevékenységgel összefüggésben következett be (nem munkabaleset) és nem honvédelmi baleset, illetve nem honvédelmi úti baleset, akkor a vizsgálatot be kell fejezni, és a sérültet a balesettel kapcsolatos megállapításról és a jogorvoslat lehetőségéről határozatban kell értesíteni.

7.7.2.4 Tanuló balesetek bejelentése, nyilvántartása, kivizsgálása

(1). A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 33. pontja alapján, tanuló- és gyermekbaleset: minden olyan baleset, amely a gyermeket, a tanulót az alatt az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés folytatójának felügyelete alatt áll, (ide értve az intézményen kívüli gyakorlati képzés során bekövetkezett balesetet is.);

(2). Tanuló balesetek esetén a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján kell eljárni;

(3). Az intézmény a tudomására jutott tanuló baleseteket kivizsgálja, nyilvántartja és teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget. A tanuló baleseteket rögzíteni kell a „Tanuló Baleseti naplóba”, amely az intézmény ápoló szolgálati helyiségében, vagy a portán kerül tárolásra; Ennek

a balesetet követő azonnali kitöltéséért a tanuló sérülésekor felügyeletet ellátó nevelő, akadályoztatása esetén a közvetlen munkahelyi vezetője a felelős.

(4). A bejelentett baleseteket az igazgató, a székhely vonatkozásában igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető, a NYHK vonatkozásában kollégiumvezető, részlegvezető, a SZHK vonatkozásában igazgatóhelyettes, kollégiumvezető, a HMV HKK vonatkozásában főtiszt (igazgatóhelyettes) részlegvezető, aláírásukkal látják el a Tanuló baleseti napló megfelelő rovatában, valamint jelzik a tanulóbaleset tényét a munkavédelmi főelőadó számára dokumentálható módon a baleset jellegétől függően azonnal vagy a balesetet követő munkanap.

(5). A munkavédelmi főelőadó legalább havonta egyszer egyeztetést hajt végre és a tanuló baleseteket nyilvántartásba veszi;

(6). Minden tanuló balesetről „Tanulóbaleset kivizsgálási jegyzőkönyvet" készít legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig, melynek mintáját az SzMvSz 27. sz. függeléke tartalmazza;

(7). A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanulóbalesetek estén, az előbbieken túlmenően haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell bejelenteni, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, külön jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát - az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével - a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát az intézményében meg kell őrizni;

(8). Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidőjére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni;

(9). Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt az intézmény igazgatója a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen vagy személyesen - azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának valamint tájékoztatásul közli a HM HF-nak. A súlyos baleset kivizsgálásra bizottságot kell felállítani, aminek a tagjai a sérülés helyétől, jellegétől függően a területileg illetékes:

a) igazgatóhelyettes, kollégiumvezető;

b) KK HKK és az NYHK vonatkozásában JIR, valamint az SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK tiszt (jogi);

c) munkavédelmi főelőadó;

d) tanuló osztályfőnöke, vagy az érintett oktató;

(10). Súlyos az a tanuló- és gyermekbaleset, amely

a) a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette);

b) valamely érzékszerv (érzékelő képesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását;

c) a tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását;

d) a tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb, két vagy több ujja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek);

e) a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását, vagy agyi károsodását okozza.

(11). Amennyiben a baleset a pedagógiai szakszolgálat által tartott foglalkozás alatt következik be, a jelentési kötelezettség a foglalkozást tartó intézmény kötelessége;

(12). Az intézmény lehetőséget biztosít az iskolai diákönkormányzat képviselője számára, hogy rész vegyen a tanulóbaleset kivizsgálásában;

(13). Minden tanulóbalesetet követően, - amennyiben szükséges, - az igazgató intézkedést hoz a hasonló esetek megelőzése érdekében;

(14). A tanulóbaleseteket az oktatási minisztérium által kiadott „Nyilvántartás tanuló- és gyermekbalesetekről" formanyomtatvány kitöltésével kell vezetni;

(15). Tanuló baleset esetén ki kell tölteni a „Tanulói nyilatkozatot bejelentett balesetről" nyomtatványt, ami a sérült saját kézzel írt nyilatkozatát tartalmazza az esemény bekövetkezéséről, ehhez csatolni kell a „Felügyelő tanári nyilatkozatot bejelentett tanuló balesetről" nyomtatványt, amit a baleset idején a sérült tanulót felügyelő, illetve foglalkozást vezető köteles kitölteni. Ezeket a dokumentumokat el kell juttatni a munkavédelmi főelőadó részére digitálisan szkennelt formában a balesetet követő munkanap illetve az eredeti példányt a lehető leghamarabb;

(16). A sérülés bekövetkezésétől számított 10 napon belül ki kell tölteni az „Orvosi Nyilatkozat 8 napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló-és gyermekbalesetek minősítéséről" szóló nyomtatványt, a sérülés körülményeitől függően a növendék sérülését ellátó kezelő orvosával, vagy a tanuló iskolaorvosával, vagy a házi gyermekorvosával, és eljuttatni a munkavédelmi főelőadó részére személyesen vagy digitálisan, szkennelt formában a kiállítását követő munkanap illetve az eredeti példányt a lehető leghamarabb;

(17). Amennyiben az „Orvosi Nyilatkozatot 8 napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló-és gyermekbalesetek minősítéséről" szóló nyomtatványt nem a sérülést ellátó kezelőorvos tölti ki, úgy a sérülés ellátása során keletkezett egészségügyi dokumentumokat (ambuláns naplók, leletek) a KK HKK és a HMV HKK ápolójának kell átadni, aki gondoskodik az iskolaorvos részére történő átadásáról;

(18). Ezt követően „Tanuló baleset kivizsgálási jegyzőkönyv" kitöltésére kerül sor három munkanapon belül, melynek elkészítését a munkavédelmi főelőadó végzi;

(19). A kivizsgálás megállapításait a jegyzőkönyvben olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az alkalmas legyen a baleset okainak, lefolyásának, következményeinek felderítésére, a tényállás tisztázására, megállapítására.

7.7.3 A balesetek kivizsgálása

(1). Minden a személyi állományt ért bejelentett, illetve tudomására jutott balesettel kapcsolatosan a hatályos jogszabályok (a honvédelmi ágazatban bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenességek és a balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról szóló 13/2011 (X. 20.) HM rendelet) alapján, az igazgató illetve a területileg illetékes vezető a balesetről történő tudomásszerzés napján intézkedik annak kivizsgálására. Tanuló balesetek esetén a 7.7.2.4. pontban leírtak szerint kell eljárni;

(2). Más honvédelmi szervezethez kiküldött, kirendelt személyi állomány által a kiküldés, kirendelés helyén elszenvedett balesetet a kiküldés, kirendelés helye szerint illetékes munkáltató vizsgálja ki;

(3). Más szervezethez, vagy a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) szerint, más szervhez vezényelt katona által a vezénylés helyén elszenvedett balesetet a vezénylés helye szerinti állományilletékes parancsnok, munkáltató vizsgálja ki;

(4). A vezényelt személyi állomány baleset kivizsgálása során a kivizsgálásba - szükség esetén - be kell vonni a kiküldő, vagy kirendelő szervezetnél foglalkoztatott munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személyeket is;

(5). Honvédelmi baleset, honvédelmi úti baleset, otthoni baleset esetén ki kell tölteni a „Nyilatkozatot bejelentett balesetről" nyomtatványt, ami a sérült saját kézzel írt nyilatkozatát tartalmazza az esemény bekövetkezéséről, és azt el kell juttatni a munkavédelmi főelőadó részére: személyesen vagy digitálisan szkennelt formában legkésőbb a sérülést követő munkanap, illetve az eredeti példányt a lehető leghamarabb. A mintát a SzMvSz 28. sz. függeléke tartalmazza;

(6). Ezt követően „Meghallgatási jegyzőkönyv" kitöltésére kerül sor három munkanapon belül, melynek elkészítését a Munkavédelmi főelőadó koordinálja a közvetlen munkahelyi vezető részvételével. A mintát a SzMvSz 21. sz. függeléke tartalmazza;

(7). A kivizsgálás megállapításait a jegyzőkönyvben olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az alkalmas legyen a baleset okainak, lefolyásának, következményeinek felderítésére, a tényállás tisztázására, megállapítására;

(8). A 0-8 nap időtartamú munkaképtelenséget, vagy szolgálatképesség csökkenést okozó balesetek vizsgálatát a munkavédelmi főelőadó végzi. A vizsgálat lefolytatásába a munkahelyi vezetők és a tanúk bevonása kötelező. A vizsgálatba szükség esetén, a vizsgálatot lefolytató felkérésére bevonható a munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személy, KK HKK és az NYHK vonatkozásában JIR, valamint az SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK tiszt (jogi) végzettségű személy (legalább egy éves szakirányú gyakorlattal rendelkező), az Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezetője, valamint a telephelyeken a Logisztikai és Kiszolgáló Részlegek vesznek részt, ahol lehetővé kell tenni a munkavédelmi érdekképviselet részvételét;

(9). A technológia, a munkahely, a hadfelszerelési anyag, a munkaeszköz, az egyéni és a katonai védőeszköz rendeltetésszerű használata során bekövetkezett 8 napot meghaladó szolgálatképesség csökkenést vagy munkaképtelenséget, továbbá a súlyos, vagy a kettőnél több személy egyidejű sérülését okozó honvédelmi baleset gyanúja esetén bizottság vizsgálja ki a balesetet;

(10). A bizottság vezetője az igazgató, vagy az általa kijelölt személy. A bizottság tagjai a munkavédelmi főelőadó, munkaegészségügyi végzettségű személy, KK HKK és az NYHK vonatkozásában JIR, valamint az SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK tiszt (jogi), az Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezetője, valamint a telephelyeken a Logisztikai és Kiszolgáló Részlegek;

(11). Minden baleset kivizsgálása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, ezért az ilyen balesetek kivizsgálását legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy vezeti;

(12). A súlyos honvédelmi baleseteket - az igazgatót nem mentesítve jelentési, vizsgálati és nyilvántartásba vételi kötelezettsége alól - a BKSZ is kivizsgálja;

(13). Honvédelmi baleset gyanúja esetén a baleset kivizsgálása során fel kell tárni azokat a veszélyes körülményeket, tényezőket és veszélyes cselekményeket, amelyeknek szerepe lehetett a balesetet eredményező mozzanat, vagy folyamat beindulásában. A baleset helyszínét rajzon, fényképen vagy videofelvételen rögzíteni kell, továbbá meg kell hallgatni azokat a személyeket,

akiknek a honvédelmi balesetről tudomása lehet. A helyszíni ellenőrzésről, a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni;

(14). A kivizsgálás során ellenőrizni kell:

a) a létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz, hadfelszerelési anyag, a munka tárgya, anyaga állapotát, különösen az üzembe helyezésre, időszakos felülvizsgálatra, kezelésre, karbantartásra, tárolásra vonatkozó előírások meglétét, megfelelőségét, érvényesülését, előre nem látható esemény fellépését;

b) az egyéni, és a katonai védőeszközök, a sérült öltözete, védőberendezések, jelző- és biztonsági berendezések meglétét, állapotát, alkalmazásukra és használatukra vonatkozó előírások érvényesülését;

c) a környezeti tényezők, veszélyforrások és kóroki tényezők szerepét, jelenlétét, mértékét, hatását;

d) a munkaszervezés, a munkairányítás - beleértve a munkavédelem belső ellenőrzése - rendszerét, a munkavégzés ütemét, a munkatér nagyságát, a baleset bekövetkezésével való összefüggés vélelme esetén ezek szerepét;

e) a biztonsági és egészségvédelmi jelzések, feliratok meglétét, állapotát, a figyelemelterelő jelenségek, tevékenységek jelenlétét;

f) a szervezett munkavégzés, a munkahelyi rend és tisztaság, az anyagtárolás, anyagmozgatás, szállítás, közlekedés szabályainak érvényesülését;

g) a balesetet szenvedett személyi állomány, a balesetet okozó személy, valamint a munkatársak baleset bekövetkezése előtti feladatait és cselekményeit;

h) az érintett technológiára, hadfelszerelési anyagra, munkaeszközre, munkafolyamatra, továbbá a balesetet szenvedett munkavállaló, balesetet okozó személy és munkatársak cselekményére vonatkozó előírások érvényesülését, az előírásoktól való eltérést és annak mértékét;

i) a balesetet kiváltó okot a tényezők hatásának tételes vizsgálatával, a közrehatás valószínűsíthető arányának megállapításával;

j) a baleseti okként meghatározott tényező, a szükséges kockázatcsökkentő intézkedésnek a beosztásra, munkakörre, a technológiára, a munkahelyre, a munkaeszközre, a hadfelszerelési anyagra vonatkozó kockázatértékelésben való szerepeltetését;

k) a kockázatértékelésben szereplő kockázatcsökkentő intézkedések végrehajtását;

l) a személyi állomány előző két pontban írtakról való tájékoztatásának végrehajtását.

(15). A kivizsgálás megállapításait a vizsgálati dokumentációban olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az alkalmas legyen a baleset okainak, lefolyásának, következményeinek felderítésére, a tényállás tisztázására, megállapítására;

(16). A honvédelmi baleseti jegyzőkönyvet minden esetben a munkavédelmi főelőadó veszi fel;

(17). A kivizsgálás eredményét a rövid és középtávú tervezés, a kockázatok értékelése és kezelése, valamint az általános megelőzési stratégia készítése, pontosítása során fel kell használni;

(18). Az igazgató nem köteles azt a balesetet kivizsgálni, nyilvántartásba venni és a munkabiztonsági hatóságnak bejelenteni, amelynek bekövetkezésétől számítva 3 év eltelt;

(19). A honvédelmi balesetekkel kapcsolatos dokumentációt (Baleseti napló, Baleseti nyilvántartó, Jelentés baleseti eseményről, meghallgatási-, kivizsgálási-, bizottsági jegyzőkönyv,

értesítés, honvédelmi baleseti jegyzőkönyv, határozat, baleseti kártérítési tájékoztató stb.) az intézmény öt évig köteles megőrizni;

(20). Ha a kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy nem honvédelmi baleset történt, illetve a baleset nem szervezett tevékenységgel összefüggésben következett be (nem munkabaleset) és nem honvédelmi baleset, illetve nem honvédelmi úti baleset, akkor a vizsgálatot be kell fejezni, és a sérültet a balesettel kapcsolatos megállapításról és a jogorvoslat lehetőségéről határozatban kell értesíteni.

7.7.4 A honvédelmi baleseti jegyzőkönyv felvétele

(1). Az igazgató a tudomására jutott balesetről a kivizsgálás megkezdésétől számított 30 napon belül megállapítja, hogy azt honvédelmi balesetnek, vagy honvédelmi úti balesetnek tekinti-e, a baleset elismerése esetén honvédelmi baleseti jegyzőkönyv készül minden esetben, függetlenül a munkaképtelenség vagy szolgálatképesség csökkenés időtartamától. E döntéséről az igazgató értesíti a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót. Az erre vonatkozó mintákat a SzMvSz 17. és 18. sz függelékei tartalmazzák;

(2). Súlyos honvédelmi baleset gyanúja esetén az igazgató a kivizsgálási határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja, erről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesíti;

(3). Ha a baleset honvédelmi balesetként, vagy honvédelmi úti balesetként történő elismerésének feltételei nem állnak fenn, az igazgató döntését a baleset elbírálásáról szóló értesítéssel hozza meg;

(4). A baleset elbírálásáról szóló értesítés ellen a sérült, halálos baleset esetén a hozzátartozó annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a munkabiztonsági hatósághoz címzett, az igazgatónál előterjesztett panaszt nyújthat be. A panaszjog gyakorlásának lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót a baleset elbírálásáról szóló értesítésben tájékoztatni kell;

(5). Ha a honvédelmi balesetnek több sérültje van, a honvédelmi baleseti jegyzőkönyvet minden sérült vonatkozásában külön-külön el kell készíteni;

(6). A honvédelmi baleseti jegyzőkönyveket az igazgató a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a baleset tudomásul vételének időpontjától számított 30 napon belül átadja, illetve megküldi:

a) a sérültnek, a sérült halála esetén hozzátartozójának;

b) a munkavédelmi hatóságnak;

c) a halálos kimenetelű vagy az egy napot meghaladó munkaképtelenséget okozó baleset esetén az elöljáró parancsnoknak;

d) honvédelmi alkalmazott balesete esetén a HM pénzügyi feladatot ellátó központi szervének;

e) kirendelés és vezénylés esetén a kirendelő és vezénylő honvédelmi szervezetnek, valamint az irattárnak.

(7). Súlyos honvédelmi baleset esetén a honvédelmi baleseti jegyzőkönyvnek a munkabiztonsági hatósághoz történő megküldésével egyidejűleg másolatban csatolni kell az intézménynél végrehajtott balesetvizsgálat dokumentációját is, így különösen:

a) a meghallgatási jegyzőkönyveket;

b) a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot;

c) a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot;

d) az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot;

e) az üzembe helyezést dokumentáló iratot;

f) az időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot;

g) a kockázatértékelést dokumentáló iratot;

h) fényképfelvételeket, videofelvételeket;

i) a belső rendelkezések vonatkozó részeit.

(8). A dokumentumok nem megléte esetén a munkabiztonsági hatóság az igazgatónál fegyelmi eljárást kezdeményez.

7.7.5 A balesetek nyilvántartása

(1). Minden bejelentésre került balesetet a Baleseti Nyilvántartóba nyilvántartásba kell venni, amelyet a munkavédelmi főelőadó vezet. Ezt az SzMvSz. 22. sz. függeléke tartalmazza;

(2). A munkavédelmi főelőadó havonta egyezteti a Baleseti naplóban, az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve által jelentett és a Baleseti nyilvántartóban rögzített baleseteket.

7.7.6 A honvédelmi balesetek minősítése

(1). A személyi állományt érintő baleset honvédelmi balesetként, vagy honvédelmi úti balesetként történő elismerése esetén a munkabiztonsági hatóság eljárása során dönt a honvédelmi baleset szolgálati kötelmekkel való összefüggésének a minősítéséről is, továbbá tájékoztatja a sérültet, annak halála esetén hozzátartozóját a társadalombiztosítási ellátás érvényesítésének lehetőségéről, ezek igénybevételének feltételeiről.

(2). A munkabiztonsági hatóság a döntéséről tájékoztatja

a) a honvédelmi balesetet szenvedett állományilletékes parancsnokát, és

b) a HM pénzügyi feladatot ellátó központi szervét.

(3). A honvédelmi alkalmazottak bejelentett balesetét a HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve indokolt határozatban üzemi balesetnek, vagy nem üzemi balesetnek minősíti.

7.7.7 Baleseti kártérítés

A sérültet, a sérült halála esetén hozzátartozóját a honvédelmi baleseti jegyzőkönyv egy eredeti példányának megküldésével egyidejűleg tájékoztatni kell arról, hogy ha a honvédelmi balesettel összefüggésben kára keletkezett, a balesettel kapcsolatos kárigényét az igazgatónál terjesztheti elő. A kárigény előterjesztésének mintáját az SzMvSz. 20. sz. függelék tartalmazza.

7.7.8 A baleseti veszélyt jelentő rendellenesség kivizsgálása

(1). A baleseti veszélyt jelentő rendellenességet a munkahelyi vezető vizsgálja ki. A kivizsgálást az arról való tudomásszerzés napján meg kell kezdeni és 15 napon belül be kell fejezni. Az igazgató a határidőt egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja;

(2). A kivizsgálási eljárásba - szükség szerint – bizottságot kell kijelölni, melynek vezetője a KK HKK és az NYHK vonatkozásában JIR, valamint az SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK tiszt (jogi), tagjai a munkavédelmi főelőadó (munkabiztonsági szakképzettséggel rendelkező személy) és az Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezetőjét, valamint a telephelyeken a Logisztikai és Kiszolgáló Részlegeket;

(3). A technológia alkalmazása, a munkahely, a hadfelszerelési anyag, a munkaeszköz, az egyéni és a katonai védőeszköz rendeltetésszerű használata során bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenesség körülményeinek kivizsgálása esetén azok megfelelőségét soron kívül

ellenőrizni kell. A megfelelőség ellenőrzését a bizottság hajtja végre. A megfelelőség ellenőrzés végrehajtása idejére az üzemeltetést, használatot szüneteltetni kell;

(4). A kivizsgálási eljárásról és a kivizsgálás megállapításairól jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezését követően öt évig meg kell őrizni. A megfelelőségi ellenőrzés végrehajtása esetén a jegyzőkönyv egy eredeti példányát az üzemeltetésért felelős részére meg kell küldeni.

7.7.9 Foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek

(1). A foglalkozási megbetegedéseket, fokozott expozíciós eseteket be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, nyilvántartásba kell venni a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról szóló 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet szerint. A 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet 1 § (3) bekezdés értelmében „A rendkívüli munkavégzési körülmények esetén (p1. mentés, katasztrófa-elhárítás), illetve a fegyveres erőknél, rendvédelmi szerveknél és nemzetbiztonsági szolgálatoknál munkavégzésre irányuló, valamint a büntetés-végrehajtási jogviszonyban álló személyek foglalkozási betegségeinek bejelentésére, nyilvántartására és kivizsgálására az illetékes miniszter által - az egészségügyi, szociális és családügyi miniszterrel egyetértésben - kiadott külön jogszabály az irányadó";

(2). A szolgálati és foglalkozási betegségek körét, ellátássa1 kapcsolatos eljárásrendet az egészségügyi szabadság nyilvántartásával, valamint az egészségügyi szabadság időtartamára járó távolléti díj folyósításával kapcsolatos feladatokról szóló 34/2010. (III. 26.) HM utasítás tartalmazza;

(3). A szolgálati és foglalkozási megbetegedések kivizsgálását az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve kezdeményezi az illetékes hatóság felé;

(4). Amennyiben az időszakos vagy soron kívüli szűrővizsgálat, illetve az igazgató vagy a munkavédelmi főelőadó véleménye alapján foglalkozási megbetegedés, foglalkozással összefüggő megbetegedés, illetve az adott munkakörben történő foglalkoztatást kizáró megbetegedés gyanúja áll fenn, a foglalkozás-egészségügyi orvos javaslatot tesz a további teendőkről, a hatályos jogszabályoknak megfelelően;

(5). A vizsgálat megállapítása alapján az igazgató intézkedik az egészségkárosító hatások megszüntetésére, illetve a szükséges egészségvédelmi rendszabályok megtételére.

7.7.9.1 Foglalkozási megbetegedések

(1). A foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatban az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve:

a) felméri a munkavégzéssel kapcsolatos egészségkárosító kockázati tényezőket, a munkaegészségügyi feladatokat hatósági jogkörben külön jogszabály szerint ellátó szervezet szempontjai alapján;

b) folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a személyi állomány egészségi állapotát veszélyeztető fizikai, kémiai, biológiai és környezeti természetű kockázati tényezőket és azok egészségi állapotra gyakorolt hatásait. Intézkedik, illetve javaslatokat tesz a veszélyeztető tényezők megszüntetésére, az egészségkárosító kockázatok csökkentésére, védőfelszerelések alkalmazására;

c) ellenőrzi, megszervezi és végrehajtja az egészségkárosító kockázati tényezőknek kitett, illetve az egyéni védőeszköz állandó vagy tartós használatára kötelezett egyes beosztások, munkakörök minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;

d) intézkedik a szolgálati, illetve foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek megelőzése érdekében a munkavégzésből származó megterhelésekkel,

munkakörnyezeti kóroki tényezőkkel kapcsolatos határértékek és a megelőzésre vonatkozó előírások betartásának az ellenőrzéséről, és gondoskodik ezen előírásoknak a személyi állománnyal való megismertetéséről, oktatásáról;

e) figyelemmel kíséri a mozgásszervi, légúti és a szezonális gyomor-bélrendszeri megbetegedések alakulását, intézkedik a szükséges megelőző intézkedések betartására;

f) a honvédelmi alkalmazottak foglalkozási megbetegedés gyanújának bejelentését a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról szóló 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet (a továbbiakban: 27/1996. NM rendelet) alapján a kell kivizsgálni. A bejelentés céljára rendszeresített nyomtatványt és a kitöltési útmutatót a munkavédelmi hatóság a miniszter hivatalos honlapján tette közzé;

g) a hivatásos, szerződéses, tartalékos katonák szolgálati megbetegedés (mérgezés) gyanújának bejelentését az egészségügyi szabadság nyilvántartásával, valamint az egészségügyi szabadság időtartamára járó távolléti díj folyósításával kapcsolatos feladatokról szóló 34/2010. (III. 26.) HM utasítás 2. függelék szerinti bejelentő lapon kell jelenteni a HM HF MSHO részére.

(2). Az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve szervezeti egységének egészségügyi ellátási körébe tartozó intézmény személyi állományát érintő foglalkozási, szolgálati eredetű megbetegedések gyanújának bejelentésével kapcsolatos feladatokat az érintett egészségügyi szervezet látja el;

(3). A szolgálati, foglalkozási eredetű megbetegedések gyanújának bejelentésével kapcsolatos feladatok végrehajtása során a 27/1996. NM rendelet általános előírásai szerint kell eljárni;

(4). A bejelentést a 27/1996. NM rendelet előírásainak figyelembe vételével az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerve végzi. A szervezeti egységének egészségügyi ellátási körébe tartozó intézmény személyi állományát érintő szolgálati eredetű megbetegedések gyanúját az 502/2017 Korm. rendelet szerinti munkavédelmi hatóság részére történő bejelentésével kapcsolatos feladatokat az egység vezetője látja el.

7.7.9.2 Fokozott expozíciós esetek

(1). A fokozott expozíció fogalma: A munkavállaló szervezetében a munkavégzés során, a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről szóló miniszteri rendeletben meghatározott foglalkozási vegyi expozíció esetén vizsgálandó biológiai expozíciós (hatás) mutatók biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB hallászcsökkenés bármely fülön;

(2). A foglalkozási megbetegedéseket, fokozott expozíciós eseteket be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, nyilvántartásba kell venni a 27/1996. NM rendelet szerint, figyelembe véve a munkavédelemről szóló 1993. évi XCII. törvényben foglaltakat;

(3). Amennyiben az időszakos vagy soron kívüli szűrővizsgálat, illetve az igazgató vagy a munkavédelmi főelőadó véleménye alapján foglalkozási megbetegedés, foglalkozással összefüggő megbetegedés, illetve az adott munkakörben történő foglalkoztatást kizáró megbetegedés gyanúja áll fenn, a foglalkozás-egészségügyi orvos javaslatot tesz a további teendőkről, a hatályos jogszabályoknak megfelelően;

(4). Az igazgatónak a fokozott expozíciós esetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét fokozott expozíció esetén a vizsgálati lapon kell rögzítenie. A fokozott

expozíció esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell venni a kivizsgálásban;

(5). A fokozott expozíció kivizsgálása során fel kell tárni a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési és személyi okokat;

(6). A fokozott expozíciós eset kivizsgálása munkaegészségügyi és munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül;

(7). A vizsgálat megállapítása alapján az igazgató intézkedik az egészségkárosító hatások megszüntetésére, illetve a szükséges egészségvédelmi rendszabályok megtételére. fokozott expozíciók megelőzésére.

7.8 HM létesítmények, építmények, munkaeszközök, felszerelési anyagok üzembe helyezése

(1). Az intézmény által kizárólagosan használt munkahely és munkaeszköz munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatát az igazgató kezdeményezi a munkavédelmi főelőadó részére;

(2). Új munkahely létesítése, munkaeszköz tervezett használatbavételi időpontjáról, helyéről, az eszköz típusáról, a munkahelyi vezető tájékoztatja munkavédelmi főelőadót;

(3). A munkavédelmi főelőadó - az új munkahely berendezései, illetve az új munkaeszköz kezeléséért felelős munkahelyi vezető által kijelölt személy együttműködésével megszervezi az Mvt. és a 126/2011. HM utasítás szerinti munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat végrehajtását;

(4). A végrehajtott munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat alapján az igazgató kiadja az új munkahely, munkaeszköz munkavédelmi üzembe helyezéséről szóló nyilatkozatot. A munkavédelmi üzembehelyezési nyilatkozat egy példányát a munkahelyen, illetve egy példányát a munkavédelmi okmányok között kell tárolni.

7.8.1 Üzembe helyezés előkészítése

(1). Az intézmény a LUR szerinti honvédelmi szervezettel együttműködve a munkaeszközöket azok üzemeltetési dokumentációival együtt veszi át, azok hiányában a beszerzés nem hajtható végre. Az átvétel végrehajtásáért felelős személy:

a) az átvétel helyszínén ellenőrzi az eszköz üzemeltetési dokumentációinak meglétét, teljességét, az eszközre vonatkozó adatok egyezését;

b) szemrevételezéssel ellenőrzi az eszköz állapotát;

c) az eszközt annak üzemeltetési dokumentációval, biztonságos üzemeltetésre alkalmas állapotban, érvényes tanúsítványokkal, nyilatkozatokkal, mérési jegyzőkönyvekkel, valamint érvényes felülvizsgálatot igazoló okirattal együtt veszi át;

d) eredménytelen átvétel esetében haladéktalanul jelent annak tényéről és okáról az üzemeltetésért felelős szervezet részére.

7.8.2 Munkavédelmi üzembe helyezési eljárás

(1). A munkavédelmi üzembe helyezési eljárást a 126/2011. HM utasítás előírásai szerint kell végrehajtani;

(2). A LUR szerinti illetékes katonai alakulattól az intézményhez került eszközök esetében a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott követelményeknek való megfelelőségét munkahigiénés vizsgálatok, munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, és az ennek keretében végrehajtott kockázatértékelés alapján kell megállapítani;

(3). A veszélyes létesítmény, építmény, technológia, munkahely, munkaeszköz, hadfelszerelés üzembe helyezését megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatát a műszaki átadás-átvétel, illetve a csapatpróba keretében kell végrehajtani. A veszélyes munkaeszköz, hadfelszerelés munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatról jegyzőkönyvet kell felvenni a 7.2.3. pontban meghatározottak szerint;

(4). A csapatpróba megkezdése előtt át kell venni a hadfelszerelési anyag üzemeltetési dokumentációját és a haditechnikai ellenőrző vizsgálat során a 126/2011. HM utasítás 3. függeléke szerinti követelmények alapján végrehajtott munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat eredményéről szóló jegyzőkönyvet;

(5). A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot a 126/2011. HM utasítás 5. függeléke szerinti követelmények alapján kell végrehajtani és dokumentálni. Az üzembe helyezést a 126/2011. HM utasítás 6. függelék szerinti Nyilatkozat kiadásával kell végrehajtani;

(6). A kockázatértékelést az MH sajátos követelményeit figyelembe véve, első alkalommal a munkaeszközök esetében az üzembe helyezés végrehajtását megelőzően kell elvégezni;

(7). Veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz, hadfelszerelési anyag üzembe helyezését megelőzően a 126/2011. HM utasítás 19. § előírásai figyelembe vételével ellenőrző felülvizsgálatot kell végezni;

(8). Az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkaeszköz és a hadfelszerelés egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használata feltételei ellenőrzése érdekében – függetlenül attól, hogy az új, vagy használt –ellenőrző felülvizsgálatot kell végezni azok üzembe helyezését megelőzően, ha

a) a munkahelyen történő első felállításához, telepítéséhez, illetve kézi használatú eszköz esetén a munkavégzés megkezdéséhez a munkaeszközön szerelési, telepítési műveletet végeznek;

b) a munkaeszköz áthelyezéséhez vagy új helyen történő felállításához szét- és összeszerelési vagy szerelési műveletet végeznek;

c) az üzemeltetési dokumentáció, illetve a munkáltató a munkaeszközt az SzMvSz-ben ellenőrző felülvizsgálat elvégzésére kötelezett munkaeszköznek minősítette.

(9). Az ellenőrző felülvizsgálat során a felállítás, telepítés, szerelés szakmai és biztonsági szempontokat kielégítő elvégzését, továbbá az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés követelményei kielégítését kell vizsgálni.

(10). Az ellenőrző felülvizsgálatot – a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek szakmai támogatásával – az azt használó szervezet székhely vonatkozásában Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezetője, a telephelyeken a Logisztikai és Kiszolgáló Részlegek kijelölt személyei hajtja végre.

(11). Az ellenőrző felülvizsgálat végrehajtásáról a 126/2011 (XI. 25.) HM utasítás 7. függelék szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni;

(12). Az ellenőrző felülvizsgálat során vizsgálni kell különösen, hogy a munkaeszköz rendelkezik-e

a) az adott anyagra, eszközre vonatkozó meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal;

b) üzemeltetési dokumentációval;

c) kockázatértékelési dokumentációval;

d) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használathoz szükséges egyéni védőeszközökkel.

7.8.3 A normál üzembe helyezést megelőző esetek

(1). Ha egyes berendezések végleges üzembe helyezését megelőzően esetleg próbaüzemű engedély kiadása szükséges, az csak a végleges üzembe helyezésre vonatkozó előírások betartásával írásban adott engedély alapján lehetséges;

(2). Gépek, berendezések próbajáratását, illetve bejáratását csak arra megbízott, a megfelelő szakmai és biztonságtechnikai ismeretekkel rendelkező személy irányításával szabad végezni. Csak akkor szabad a próbaüzemet, üzemi próbát megkezdeni, ha a szükséges hatósági engedélyek, minősítő iratok a mérési jegyzőkönyvek rendelkezésre állnak és kizáró tényező nem áll fenn;

(3). Gépek, berendezések, eszközök próbaüzemét csak akkor szabad megkezdeni, ha a berendezés és a munkahely kielégíti a munkavédelmi követelményeket és a biztonsági- és mérő-jelző berendezések felszerelése megtörtént, és azok működőképesek;

(4). Ha valamely berendezés kezelése külön képesítéshez kötött vagy erre vonatkozóan külön jogszabály rendelkezik, a próbajáratásnál is csak a megfelelő képesítéssel rendelkező személy kezelheti a berendezést;

(5). Berendezést, annak munkavédelmi üzembe helyezéséig, az üzemeltető (munkáltató) próba vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 nap időtartamra üzemeltetheti.

7.8.4 A munkavédelmi üzembe helyezés, írásbeli elrendelése

Veszélyes gép, berendezés, létesítmény üzembe helyezésére az igazgató jogosult.

7.8.5 Az üzembe helyezés elrendelésének szabályai

(1). A munkavédelmi főelőadó a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat megkezdése előtt ütemtervet készít az elvégzendő feladatok meghatározására, a vizsgálatban résztvevő személyek meghatározására;

(2). A szükséges munkaegészségügyi mérések elvégzésére kérelmet terjeszt fel az illetékes szervekhez;

(3). A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat végrehajtását követően javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére, illetve az üzembe helyezésre.

7.8.6 A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során vizsgálni kell

(1). A kiviteli terv munkavédelmi fejezetében foglaltak megvalósítását;

(2). A kiviteli terv munkavédelmi fejezetében nem szereplő, de a biztonságot érintő más szabványok és normatív előírások betartását;

(3). Az átadási tervdokumentáció teljességét, tartalmát és aktualizálását, az üzemi próbák (vagy próbaüzem), a teljesítmény és egyéb ellenőrző mérések okmányait;

(4). A védelmi rendszerek, berendezések megfelelősségét tanúsító okmányokat;

(5). A berendezések tanúsító okmányait;

(6). A berendezésekre vonatkozó előírásokat, szabványokat, intézkedéseket;

(7). A berendezések kezelési utasításait;

(8). A mérési jegyzőkönyveket.

7.8.7 Az üzembe helyezéssel kapcsolatos előírások

(1). A munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégíteni;

(2). Amennyiben a tervezés idején hatályban lévő munkavédelmi előírások az üzembe helyezés időpontjáig olyan mértékben szigorodtak, hogy érvényesítésük aránytalan gazdasági terhet jelentene, az előírás alól a honvédelmi miniszter adhat felmentést, ha ezzel az egészséget és a biztonságos munkavégzést nem veszélyezteti;

(3). Az üzemeltető (munkáltató) a veszélyes létesítmény, technológia üzembe helyezését köteles megtagadni, ha közvetlen életveszély, vagy balesetveszély áll fenn;

(4). Az üzemeltető (munkáltató) döntése ellen a beruházó a munkavédelmi felügyeletet ellátó szerv vezetőjéhez fordulhat;

(5). A munkavédelmi üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat lefolytatása;

(6). Az üzemeltető (munkáltató) a munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának munkavédelmi üzembe helyezését írásban rendeli el;

(7). A munkavédelmi üzembe helyezési elrendelés egy példányát csatolni kell az átadási tervdokumentációhoz, egy példányt a munkahelyi vezetőnek, az Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezetőjének, valamint a telephelyeken a Logisztikai és Kiszolgáló Részlegeknek kell megküldeni, egy példányt pedig a munkavédelmi okmányok között kell tárolni;

(8). Az üzemeltető (munkáltató) az illetékes munkahelyi vezetővel együttműködve lehetőleg már a használatbavételt, üzembe helyezést megelőzően gondoskodjon az új létesítmény (üzem, gép, berendezés, technológia) üzemeltetésére beosztott személyek képzéséről és begyakoroltatásáról, továbbá a megfelelő gyakorlat elsajátításáig a fokozott ellenőrzésről;

(9). A munkaeszköz, hadfelszerelés üzembe helyezését megelőző próba- vagy kísérleti üzemeltetés csak az ellenőrző felülvizsgálat és a kockázatértékelés elvégzése után kezdhető meg;

(10). Az üzembe helyezési eljárást minden esetben bizottság hajtja végre. Tagjai Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezetője, valamint a telephelyeken a Logisztikai és Kiszolgáló Részlegek kijelölt személyi állománya, foglalkozás-egészségügyi szakorvos, munkavédelmi főelőadó. Szükség esetén a bizottság kiegészülhet az adott gép berendezés felhasználójával, valamint ha létesítmény, épület kerül üzembe helyezésre, abban az esetben az üzembentartó által delegált személlyel;

(11). Az új beszerzésekről, létesítésekről minden esetben értesíteni kell a munkavédelmi főelőadót.

7.8.8 Az újraindítás

(1). Az újraindítás előfeltétele, hogy a veszélyes munkahely, berendezés, technológia megfeleljen legalább az újraindítást megelőző munkavédelmi üzembe helyezés idején hatályos munkavédelmi előírásoknak;

(2). Felújított létesítmények, berendezések, eszközök, technológia üzembe helyezését részletes jegyzőkönyv alapján kell elvégezni;

(3). A fenti pontban meghatározott jegyzőkönyv függelékét képezik mindazon új vagy felújított technológiai gépek, készülékek és berendezések üzembe helyezési jegyzőkönyvei, amelyek a létesítményben kerültek üzembe helyezésre;

(4). Az üzembe helyezési jegyzőkönyveket az érintett területeken kell megőrizni;

(5). Az újraindítási eljárás lefolytatása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.

VIII. Záró rendelkezések

(1). A hatályba lépő SzMvSz-t az intézménynél történő szervezett munkavégzésre vonatkozó, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megismerése céljából a hivatásos, szerződéses és tartalékos katonai állománnyal, valamint a honvédelmi alkalmazottakkal a hatályba lépést követő 60 napon belül, az önkéntes tartalékos állománnyal a bevonulás napján, az 1.3 pontban szereplő egyéb személyekre a munkavégzés, feladatvégzés megkezdését megelőzően a rájuk vonatkozó mértékben ismertetni kell. Ennek érdekében, a munkahelyi vezetők jelen SzMvSz-ből készítsék el a beosztott állományuk részére a szükséges kivonatokat a kihirdetést követő 60. napig;

(2). Munkavédelmi jogszabályok, szabványok figyelemmel kisérésének és terjesztésének rendje: A munkavédelmi jogszabályokat és a munkavédelemmel kapcsolatos szabványokat a Személyügyi és Munkaügyi Részleg, HMV HKK Személyügy, KK HKK Logisztikai és Ellátási Főnökség Főnöke, Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezetője és az NYHK, SZHK, HMV HKK Logisztikai és Kiszolgáló Részlegek, a KK HKK és az NYHK vonatkozásában JIR, valamint az SZHK, HMV HKK vonatkozásában a HMV HKK tiszt (jogi) és a munkavédelmi főelőadó egyaránt köteles figyelemmel kísérni. A szakterületükre vonatkozó új jogszabályok kiadásáról, meglévők módosításáról kötelesek kölcsönösen tájékoztatni egymást;

(3). Az SzMvSz-t a hatályba lépését követő egy éven belül felül kell vizsgálni. A szükséges módosításokat külön nyilvántartott okmányon az SzMvSz-hez kell csatolni, illetve azt oktatás során a személyi állománnyal ismertetni kell;

(4). A felülvizsgálatokat éves gyakorisággal kell elvégezni, amennyiben jelentős módosítás szükséges, új SzMvSz-t kell kiadni;

(5). Az SzMvSz a honvédelmi ágazatban munkavédelemre vonatkozó szabálynak minősül;

(6). Az SzMvSz aláírás napján lép hatályba ezzel egyidejűleg a korábban kiadott 7/125. nyilvántartási számú SzMvSz hatályát veszti.

IX. Függelékek

1. sz. függelék: Egészségkárosodás veszélyével és fokozott veszélyével járó beosztások jegyzéke (1 lap, nyílt)
2. sz. függelék: Egyéni munkaidő nyilvántartó az egészségkárosodás veszélyével járó munkakörökhöz minta (1 lap, nyílt)
3. sz. függelék: Egyéni védőeszköz viselésére kötelezett munkakörök, munkafolyamatok (8 lap, nyílt)
4. sz. függelék: Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra minta (1 lap, nyílt)
5. sz. függelék: Sérülékeny csoport számára tiltott munkakörök (1 lap, nyílt)
6. sz. függelék: Dohányzási, tűzgyújtási tilalom alá tartozó munkahelyek jegyzéke (1 lap, nyílt)
7. sz. függelék: Időszakos orvosi vizsgálatra kötelezett beosztások és munkakörök jegyzéke (1 lap, nyílt)
8. sz. függelék: Biztonságtechnikai oktatási napló minta (3 lap, nyílt)
9. sz. függelék: Munkahelyek listája, ahol egyedül munkát végezni tilos, belépni tilos, vagy a belépés korlátozott (1 lap, nyílt)
10. sz. függelék: Munkavédelmi vizsgakötelezettség alá tartozó munkakörök (1 lap, nyílt)

11. sz. függelék: Munkavédelemmel kapcsolatos sorszámos rendelkezések, intézkedések jegyzéke (1 lap, nyílt)
12. sz. függelék: Az elsősegélynyújtásra szolgáló helyek és felszerelések (1 lap, nyílt)
13. sz. függelék: Baleseti Napló minta (5 lap, nyílt)
14. sz. függelék: Jelentés baleseti eseményekről minta (2 lap, nyílt)
15. sz. függelék: Nyilatkozat a balesettel kapcsolatos orvosi és személyi adatok felhasználásról minta (1 lap, nyílt)
16. sz. függelék: Bejelentő lap a lövés vagy robbanás okozta, a kettőnél több személy sérülésével járó, továbbá a súlyos honvédelmi balesetek bejelentésére minta (2 lap, nyílt)
17. sz. függelék: Honvédelmi baleseti jegyzőkönyv minta (3 lap, nyílt)
18. sz. függelék: Értesítés a bejelentett baleset elbírálásáról minta(1 lap, nyílt)
19. sz. függelék: Tájékoztató a kárigény előterjesztésének lehetőségéről minta (1 lap, nyílt)
20. sz. függelék: Kárigény előterjesztése minta (1 lap, nyílt)
21. sz. függelék: Meghallgatási jegyzőkönyv minta (2 lap, nyílt)
22. sz. függelék: Baleseti nyilvántartó minta (3 lap, nyílt)
23. sz. függelék: Tanuló Baleseti Napló minta
24. sz. függelék: Tanulói nyilatkozat bejelentett balesetről minta (1 lap, nyílt)
25. sz. függelék: Felügyelő tanári nyilatkozat bejelentett tanulóbalesetről minta (1 lap, nyílt)
26. sz. függelék: Orvosi nyilatkozat minta (2 lap, nyílt)
27. sz. függelék: Tanulóbaleset kivizsgálási jegyzőkönyv minta (2 lap, nyílt)
28. sz. függelék: Nyilatkozat bejelentett balesetről minta (1 lap, nyílt)
29. sz. függelék: Nyilvántartás munkába lépő honvédelmi alkalmazott és beosztásba kerülő katonaszemélyek biztonságtechnikai (munka-, tűzvédelmi) oktatásáról minta (1 lap, nyílt)
30. sz. függelék: Adatlap és Felmérőlap képernyő előtti munkavégzés kockázatelemzéséhez (4 lap, nyílt)
31. sz. függelék: A beruházásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás tartalma (2 lap, nyílt)
32. sz. függelék: Nyilatkozat Az intézmény területén tevékenységet végző gazdálkodó szervezet munkavédelmi előírások betartásáról (2 lap, nyílt)

Debrecen, 2023. március 31-én.

.....
munkaegészségügyi alapellátást végző orvos

Véghné Ács Tímea
Véghné Ács Tímea ha.
munkavédelmi főelőadó

Készült: 20 példányban
Egy példány: 47 lap
Ügyintéző (tel.): Véghné Ács Tímea ha. (02-43-6958)
Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár
2. sz. pld.: Szabályzatok Gyűjteménye
3. sz. pld.: Kovács István alez. (elektronikusan)
4. sz. pld.: Domokos Lili őrgy. (elektronikusan)
5. sz. pld.: Dr. Erdős Judit ha. (elektronikusan)
6. sz. pld.: Dr. Pető Zsolt Csaba ha. (elektronikusan)
7. sz. pld.: Fehér Mariann ha. (elektronikusan)
8. sz. pld.: Fekete András őrgy. (elektronikusan)
9. sz. pld.: Géczi Marianna ha. (elektronikusan)
10. sz. pld.: Horváth András alez. (elektronikusan)
11. sz. pld.: Kocsis Gáborné ha. (elektronikusan)
12. sz. pld.: Mádi Lajos alez. (elektronikusan)
13. sz. pld.: Máté Gergő fhdgy. (elektronikusan)
14. sz. pld.: Ruszin - Szendi Anikó őrgy. (elektronikusan)
15. sz. pld.: Szendi József szds. (elektronikusan)
16. sz. pld.: Talláromné Bardi Tímea ha. (elektronikusan)
17. sz. pld.: hkk@hm.gov.hu (elektronikusan)
17. sz. pld.: nyhk@hm.gov.hu (elektronikusan
18. sz. pld.: hmvh.hkk@hm.gov.hu (elektronikusan)
19. sz. pld.: szhk@hm.gov.hu (elektronikusan)
20. sz. pld.: Irattár

1. számú függelék: Egészsékárosodás veszélyével és fokozott veszélyével járó beosztások jegyzéke

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Egészségkárosodás veszélyével és fokozott veszélyével járó beosztások jegyzéke

Az intézményben jelenleg nincs egészségkárosodás veszélyével és fokozott veszélyével járó beosztás.

2. számú függelék: Egyéni munkaidő nyilvántartó az egészségkárosodás veszélyével járó munkakörökhöz (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Egyéni munkaidő nyilvántartó az egészségkárosodás veszélyével járó munkakörökhöz

Dátum	**Egészségre veszélyes körülmények között eltöltött idő**		**Összes óra:**	**Közvetlen munkahelyi vezető aláírása:**
	-tól (óra, perc)	-ig (óra, perc)		

Debrecen, 202……hó…….-..n

aláírás
Név, rendfokozat

3. számú függelék: Egyéni védőeszköz viselésére kötelezett munkakörök, munkafolyamatok

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Egyéni védőeszköz viselésére kötelezett munkakörök

Munkakör/ Munkafolyamat/ Technológia/ Anyag	**Védelem iránya**	**Egyéni védőeszköz megnevezése**	**Azonosított kockázat jellege (védelmi képesség)**	**Azonosított kockázat mértéke/ gyakorisága**	**Védőeszköz kategória**	**Védelmi szint jelkép**	**Az egyéni védőeszközre vonatkozó szabványok**
Anyagmozgatást végzők, anyagkezelők Éles, sorjás tárgyak, anyagok, felszerelések, munkadarabok mozgatása során	Kéz	Védőkesztyű	Mechanikai veszély	Megtörténhet	2.	 2122	MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 388:2016+A1:2019
			Mechanikai ártalom	Megtörténhet	2.	 4344	MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 388:2016+A1:2019
	Láb	Védő lábbeli	Mechanikai és csúszás veszély	Megtörténhet	2		MSZ EN ISO 20346:2022
gépjármű karbantartás, technikai kiszolgálás (ásványi olaj és származékai között**)**	Szem	Védőszemüveg	Mechanikai ártalmak, ásványi olaj és származékai	Megtörténhet	2		MSZ EN 166:2003 2-1,2 1 BN
	Kéz	Munkavédelmi kesztyű	Mechanikai ártalmak, ásványi olaj és származékai	Megtörténhet	2		MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 388:2016+A1:2019 MSZ EN 374-1:2017 EN ISO 374-2:2020
	Test	Védőruházat	Mechanikai ártalmak, ásványi olaj és származékai	Megtörténhet	2		MSZ EN ISO 13688:2013/A1:2021

Munkakör/ Munkafolyamat/ Technológia/ Anyag	Védelem iránya	Egyéni védőeszköz megnevezése	Azonosított kockázat jellege (védelmi képesség)	Azonosított kockázat mértéke/ gyakorisága	Védőeszköz kategória	Védelmi szint jelkép	Az egyéni védőeszközre vonatkozó szabványok
gépjármű karbantartás, technikai kiszolgálás Anyagmozgatás, anyagkezelés	Láb	Biztonsági lábbeli	Mechanikai ártalom ellen	Megtörténhet	2		MSZ EN ISO 20345:2012
Gumiszerelés	Szem	Védőszemüveg	Mechanikai ártalom ellen	Megtörténhet	2		MSZ EN 166:2003 2-1,2 1 BN
	Kéz	munkavédelmi kesztyű	Mechanikai ártalom ellen	Megtörténhet	2		MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 388:2016+A1:2019
	Test	Védőruha	Mechanikai ártalmak, ásványi olaj és származékai	Megtörténhet	2		MSZ EN ISO 13688:2013/A1:2021
Asztalos munkát végzők	Láb	Biztonsági lábbeli	Mechanikai ártalom ellen	Megtörténhet	2		MSZ EN ISO 20344:2022 MSZ EN ISO 20345:2012
	Kéz	Védőkesztyű	Mechanikai ártalom ellen	Megtörténhet	2.	 3122	MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 388:2016+A1:2019

Munkakör/ Munkafolyamat/ Technológia/ Anyag	**Védelem iránya**	**Egyéni védőeszköz megnevezése**	**Azonosított kockázat jellege (védelmi képesség)**	**Azonosított kockázat mértéke/ gyakorisága**	**Védőeszköz kategória**	**Védelmi szint jelkép**	**Az egyéni védőeszközre vonatkozó szabványok**
	Légzés	Félálarc	Finom porok ellen	Megtörténhet	2.	 FFP2D	MSZ EN 149:2001+A1:2009 MSZ EN 140:2000
	Szem	Védőszemüveg	Mechanikai ártalom ellen közepes energiájú csapódó részecskék ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 166:2003 2-1,2 1 BN
	Hallás	Hallásvédő fültok	Zajártalom ellen	Megtörténhet	2.	 SNR 26 dB	MSZ EN 352-1:2021 fültok
Kertészeti munkát végzők Fűnyírás, motoros fűkasza, sövényvágó, lombfújás	Szem és arc	Arcvédő (sűrű, fém szitaszövet)	Mechanikai ártalom ellen közepes energiájú csapódó részecskék ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 1731:2007 visszavont!
		Védőszemüveg		Megtörténhet	2		MSZ EN 166:2003
	Hallás	Fültok	Zajártalom	Megtörténhet	2.	 SNR 26 dB	MSZ EN 352-1:2021 fültok
	Kéz	Védőkesztyű	Mechanikai ártalom ellen	Megtörténhet	2.	 3122	MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 388:2016+A1:2019
	Láb	Biztonsági lábbeli (S3)	Mechanikai ártalom ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN ISO 20344:2022 MSZ EN ISO 17249:2014 (láncfűrészhez) MSZ EN ISO 20345:2012
		Biztonsági védőszandál (S1)	Mechanikai ártalom ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN ISO 20345:2012
Kertészeti munkát végzők Vegyszeres permetezés (gyomirtás, rovarirtás,	Szem	Védőszemüveg	Fröccsenő vegyi anyagok, porlasztott vegyi anyagok	Megtörténhet	2.		MSZ EN 166:2003
	Légzés	Szűrő félálarc FFP3	Ártalmas vegyi aeroszol jelenléte esetén	Megtörténhet	2.		MSZ EN 149:2001+A1:2009

Munkakör/ Munkafolyamat/ Technológia/ Anyag	Védelem iránya	Egyéni védőeszköz megnevezése	Azonosított kockázat jellege (védelmi képesség)	Azonosított kockázat mértéke/ gyakorisága	Védőeszköz kategória	Védelmi szint jelkép	Az egyéni védőeszközre vonatkozó szabványok
	Kéz	Védőkesztyű	Vegyi ártalom	Megtörténhet	2.		MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 388:2016+A1:2019 MSZ EN 374-1:2017 EN ISO 374-2:2020
	Test	Védőkötény	Vegyi ártalmak, fröccsenő anyagok	Megtörténhet	2.		MSZ EN ISO 13688:2013 MSZ EN 13034:2005+A1:2009 MSZ 21775-1:1985 visszavont MSZ 21775-5:1985 visszavont
Kémiai kísérletet végzők, vegyi anyagokkal tevékenységet végzők, oktatásban résztvevők	Testvédelem	Védőruházat kötény/köpeny	Fröccsenő permet veszélyes anyagok lúg/sav ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN ISO 13688:2013 MSZ EN 13034:2005+A1:2009
	Kéz	Védőkesztyű	Könnyű háztartási vegyszerek ellen	Megtörténhet	1.		MSZ EN 420:2003+A1:2010 MSZ EN 374-1:2017 EN ISO 374-2:2020
		Védőkesztyű	Veszélyes anyagok lúg/sav ellen	Megtörténhet	2.	 JKL 4121	MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 388:2016+A1:2019 MSZ EN 374-1:2017 EN ISO 374-2:2020
		Védőkesztyű	Hőhatás ellen	Valószínűtlen	2.	 1121, 3333XX	MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 388:2016+A1:2019 MSZ EN 407:2020
	Szem	Arcvédő	Fröccsenő permet veszélyes anyagok ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 166:2003
	Légzés	Szűrő félálarc	Ártalmas vegyi aeroszol jelenléte esetén	Valószínűtlen	~~2~~		MSZ EN 149:2001+A1:2009
Lövészeten, harcászati foglalkozáson részt vevők	Szemvédelem	Védőszemüveg	Mechanikai ártalom ellen csapódó részecskék, visszapattanó hüvely ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 166:2003 2-1,2 1 BN

Munkakör/ Munkafolyamat/ Technológia/ Anyag	Védelem iránya	Egyéni védőeszköz megnevezése	Azonosított kockázat jellege (védelmi képesség)	Azonosított kockázat mértéke/ gyakorisága	Védőeszköz kategória	Védelmi szint jelkép	Az egyéni védőeszközre vonatkozó szabványok
	Hallásvédelem	Hallásvédő füldugó	Zajártalom ellen	Megtörténhet	2.	 SNR 36dB H=34dB M=34dB L=31dB	MSZ EN 352-2:2003 füldugó
Elektronikai gyakorlatok: Forrasztás, alkatrész válogatás,	Testvédelem	Védőruházat kötény/köpeny	Elektrosztatikus feltöltődés ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN ISO 13688:2013 MSZ EN 1149-5:2019
	Kézvédelem	Védőkesztyű	Elektrosztatikus feltöltődés ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 16350:2014
Gépészeti alapismeretek: menetvágás, forgácsolás, reszelés, anyag megmunkálási gyakorlatok	Szem	Védőszemüveg	Mechanikai ártalom ellen, közepes energiájú csapódó részecskék ellen, ásványi olaj és származékai ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 166:2003 2-1,2 1 BN
	Hallás	Hallásvédő fültok	Zajártalom ellen	Megtörténhet	2.	 SNR 26 dB	MSZ EN 352-1:2003 fültok
	Kéz	Védőkesztyű	Mechanikai ártalom ellen	Megtörténhet	2.	 3122	MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 388:2016+A1:2019
			vegyi anyagok, ásványi olaj és származékai ellen	Megtörténhet	2		MSZ EN 374-1:2017 EN ISO 374-2:2020
	Test	Védőruházat kötény/köpeny	Mechanikai ártalom ellen, közepes energiájú csapódó részecskék és fröccsenő permet veszélyes anyagok ellen,	Megtörténhet	2.		MSZ EN ISO 13688:2013
Mechatronika gyakorlatok	Szem	Védőszemüveg	Mechanikai ártalom ellen közepes energiájú csapódó részecskék ellen	Megtörténhet	2		MSZ EN 166:2003 2-1,2 1 BN
	Hallás	Hallásvédő fültok	Zajártalom ellen	Megtörténhet	2.	 SNR 26 dB	MSZ EN 352-1:2003 fültok
	Kéz	Védőkesztyű	Mechanikai ártalom ellen	Megtörténhet	2.	 3122	MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 388:2016+A1:2019

Munkakör/ Munkafolyamat/ Technológia/ Anyag	Védelem iránya	Egyéni védőeszköz megnevezése	Azonosított kockázat jellege (védelmi képesség)	Azonosított kockázat mértéke/ gyakorisága	Védőeszköz kategória	Védelmi szint jelkép	Az egyéni védőeszközre vonatkozó szabványok
			vegyi anyagok, ásványi olaj és származékai ellen	Megtörténhet	2		MSZ EN 374-1:2017 EN ISO 374-2:2020
	Test	Védőruházat kötény/köpeny	Mechanikai ártalom ellen közepes energiájú csapódó részecskék és fröccsenő permet veszélyes anyagok ellen,	Megtörténhet	2.		MSZ EN ISO 13688:2013
Irányítás-technika gyakorlatok	Szem	Védőszemüveg	Mechanikai ártalom ellen közepes energiájú csapódó részecskék ellen	Megtörténhet	2		MSZ EN 166:2003 2-1,2 1 BN
	Test	Védőruházat kötény/köpeny	Mechanikai ártalom ellen és fröccsenő permet veszélyes anyagok ellen,	Megtörténhet	2.		MSZ EN ISO 13688:2013

Honvédelmi képzés védőeszközei

Munkakör/ Munkafolyamat/ Technológia/ Anyag	Védelem iránya	Katonai, sport, egyéni védőeszköz megnevezése	Azonosított kockázat jellege (védelmi képesség)	Azonosított kockázat mértéke/ gyakorisága	Védőeszköz kategória	Védelmi szint jelkép	Az egyéni védőeszközre vonatkozó szabványok
Sírgondozás	Kéz	Védőkesztyű	Mechanikai ártalom ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 388:2016+A1:2019
Egészségügyi ismeretek gyakorlati oktatása	Kéz	Védőkesztyű	Biológiai ártalom és könnyű háztartási vegyszerek ellen	Megtörténhet	1.		MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 374-1:2017 EN ISO 374-2:2020
	légzés	FFP2 légzésvédő, egészségügyi maszk	Biológiai kóroki tényezők,	Megtörténhet	2		MSZ EN 149:2001+A1:2009
Menetgyakorlat	Fej	Rohamsisak	Mechanikai ártalmak ellen	Valószínűtlen	2		-
Légpuska lövészet	Szem	Védőszemüveg	Visszacsapódó lövedékek, mechanikai ártalmak ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 166:2003 2-1,2 1 BN

Munkakör/ Munkafolyamat/ Technológia/ Anyag	Védelem iránya	Katonai, sport, egyéni védőeszköz megnevezése	Azonosított kockázat jellege (védelmi képesség)	Azonosított kockázat mértéke/ gyakorisága	Védőeszköz kategória	Védelmi szint jelkép	Az egyéni védőeszközre vonatkozó szabványok
Túlélési – táborozási ismeretek gyakorlati oktatása	Fej	Rohamsisak	Mechanikai ártalmak ellen	Valószínűtlen	2		-
	Kéz	Védőkesztyű	Mechanikai veszély	Megtörténhet	2		MSZ EN ISO 21420:2020 MSZ EN 388:2016+A1:2019
	Fulladás elleni védelem	Mentőmellény	Fulladás ellen	Megtörténhet	2.	-	MSZ EN ISO 12402-6:2006
	Test	Álcaruha	Mechanikai ártalmak ellen	Valószínűtlen	1		-
Önvédelmi foglalkozások	Láb	Sípcsontvédő Térdvédő Lábszár és lábfej védő	Mechanikai ártalom, ütés ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 13277-1:2001 MSZ EN 13277-2:2001 MSZ EN 13277-7:2009 MSZ EN 14404:2004+A1:2010
	Lágyék	Nemiszervvédő és altestvédő	Mechanikai ártalom, ütés ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 13277-1:2001 MSZ EN 13277-5:2002
	Kéz	Alsó karvédő foam Felkarvédelem Könyökvédő Bokszkesztyű (10 unciás) Zsákoló kesztyű Ujjas kesztyű pontkesztyű	Mechanikai ártalom, ütés ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 13277-1:2001 MSZ EN 13277-2:2001 MSZ EN 13277-7:2009
	Test	Törzsvédő Női mellvédő	Mechanikai ártalom, ütés ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 13277-1:2001 MSZ EN 13277-3:2014 MSZ EN 13277-6:2003
	Fej	Fejvédő	Mechanikai ártalom, ütés ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 13277-1:2001 MSZ EN 13277-4:2002
Paintball vagy airsoft lövészet	Fej	Védősisak teljes arcvédelemmel, Rácsos szemvédő és arcvédő	Mechanikai ártalom, csapódó lövedék ellen	Megtörténhet	2.	 	MSZ EN 13277-1:2001 MSZ EN 13277-4:2002 MSZ EN 166:2003
	Szem	Védőszemüveg	Mechanikai ártalom, csapódó lövedék ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 166:2003 MSZ EN 13277-1:2001 MSZ EN 13277-4:2002

Munkakör/ Munkafolyamat/ Technológia/ Anyag	Védelem iránya	Katonai, sport, egyéni védőeszköz megnevezése	Azonosított kockázat jellege (védelmi képesség)	Azonosított kockázat mértéke/ gyakorisága	Védőeszköz kategória	Védelmi szint jelkép	Az egyéni védőeszközre vonatkozó szabványok
	Nyak	Nyakvédő	Mechanikai ártalom, csapódó lövedék ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 13277-1:2001
	Test	Álcaruha	Mechanikai ártalom, csapódó lövedék ellen	Megtörténhet			-
	Lágyék	Nemiszervvédő és altestvédő	Mechanikai ártalom, csapódó lövedék ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 13277-1:2001 MSZ EN 13277-5:2002
	Kéz	Könyökvédő	Mechanikai ártalom, csapódó lövedék ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 13277-1:2001
		Protektoros kesztyű	Mechanikai ártalmak	Megtörténhet	2		MSZ EN 13277-1:2001 MSZ EN 13277-7:2009 MSZ EN 388:2016+A1:2019, MSZ EN ISO 21420:2020
	Láb	Térdvédő	Mechanikai ártalom, csapódó lövedék ellen	Megtörténhet	2.		MSZ EN 13277-1:2001 MSZ EN 14404:2004+A1:2010

4. számú függelék: Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY . sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra

(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve: ..... **Szül.:** ……..... **év** ..... **hó** ..... **nap** .....

Lakcíme: .....

Munkaköre: ..... **TAJ száma:** .....

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.): ……...
……...
……...
A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:……..
……...

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:

igen **nem**

A vizsgálat oka:

munkába lépés előtti munkakör (hely) változás előtti időszakos, soron kívüli

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... napján

.....
foglalkozás-egészségügyi orvos aláírása
hiteles bélyegzője

P. H.

5. számú függelék: Sérülékeny csoportok számára tiltott munkakörök

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Sérülékeny csoportok számára tiltott munkakörök

Sor-szám	Tevékenység	Csoport		
		Terhes nők	**Idősödő nők**	**Idősödő férfiak**
1.	Közepesen nehéz fizikai tevékenység	✕	✕	✕
2.	Nehéz fizikai tevékenység	✕	✕	✕
3.	Anyagmozgatás	✕	✕	
4.	10 kg-nál nagyobb tömeg emelése	✕	✕	
5.	Kényszertesthelyzetben végzett tevékenység	✕	✕	✕
6.	Időkényszer feltételei közt végzett tevékenység	✕	✕	✕
7.	Átlagot meghaladó egészségi vagy baleseti kockázattal járó tevékenység	✕	✕	✕
8.	Hőexpozícióban, hideg környezetben, és ezek váltakozása közben végzett tevékenység	✕	✕	✕
9.	Nedves környezetben végzett tevékenység	✕	✕	✕
10.	Kéz-kar vibrációval járó tevékenység	✕	✕	✕
11.	Ionizáló sugárzásban végzett tevékenység	✕	✕	✕
12.	Mikrohullámú sugárzásban végzett tevékenység	✕	✕	✕
13.	Zajexpozícióban végzett tevékenység, ahol LAD>85dBA és/vagy LAI >125dBA	✕	✕	✕
14.	Szerves oldószerek használatával járó tevékenység	✕	✕	✕
15.	Mérgező anyagok kezelése, felhasználása	✕	✕	✕

✕ = Tiltás

6. számú függelék: Dohányzási, tűzgyújtási tilalom alá tartozó munkahelyek jegyzéke

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Dohányzási, tűzgyújtási tilalom alá tartozó munkahelyek jegyzéke

1., Az intézmény egész területén a dohányzás TILOS!

A robbanásveszélyes, tűzveszélyes osztályba tartozó helyiségekben, épületekben, szabadtéren, övezetekben a terület, technológia, tevékenység tűzveszélyessége miatt a dohányzás és a nyílt láng használata **TILOS!** *Ezen helyekre gyújtóforrást is bevinni **TILOS***

Szigorúan tilos továbbá az alábbi helyeken **nyílt láng használata**:

- Fegyver és lőszer raktárak,
- Gázpalack tárolók;
- Ruházati anyagraktárak;
- Elhelyezési bútor anyagraktárak;
- Szabadtéri raktározásra kijelölt helyek;
- Gépjármű állóhelyek;
- Számítógép központok;
- Elektromos kapcsolótermek;
- Ügyviteli és egyéb irattárak;
- Könyvtárak;
- Kollégiumi körletek;

3. Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet végezni csak a tűzvédelmi szakember írásos engedélyével lehet.

Debrecen, 2023. március 31 - én

Véghné Ács Tímea

Véghné Ács Tímea ha.
munkavédelmi főelőadó

7. számú függelék: Időszakos orvosi vizsgálatra kötelezett beosztások és munkakörök jegyzéke honvédelmi alkalmazottak esetében

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

IDŐSZAKOS ORVOSI VIZSGÁLATRA KÖTELEZETT BEOSZTÁSOK ÉS MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE
honvédelmi alkalmazottak esetében

1.) Közismereti és Szakmai Oktatási Részleg (szakmai igazgatóhelyettes, közismereti igazgatóhelyettes, tanügy-igazgatási igazgatóhelyettes, oktató, rendszergazda, iskolatitkár, könyvtárostanár):
- éves szakorvosi (szükséges alap labor vizsgálat);

2.) Igazgatóság (ügyviteli előadó, munka-, tűz- és balesetvédelmi főelőadó, adatvédelmi főelőadó)
- éves szakorvosi (szükséges alap labor vizsgálat);

3.) Titkárság (főelőadó, kollégiumi titkár, iskolatitkár, előadó (Személyügy)):
- éves szakorvosi (szükséges alap labor vizsgálat);

4.) Személyügy és Munkaügyi Részleg: (részlegvezető, előadó):
- éves szakorvosi (szükséges alap labor vizsgálat);

5.) Jogi és Igazgatási Részleg (részlegvezető, jogász):
- éves szakorvosi (szükséges alap labor vizsgálat)

6.) Kollégium (kollégiumvezető, kollégiumi nevelőtanár, kollégiumi nevelő, oktató, szabadidő-szervező, iskolapszichológus):
- éves szakorvosi (szükséges alap labor vizsgálat);

7.) Támogató Részleg (előadó):
- éves szakorvosi (szükséges alap labor vizsgálat);

8.) Ellátó és Kiszolgáló Részleg (főelőadó, előadó, gondnok, portás, pénzügyi főelőadó):
- éves szakorvosi (szükséges alap labor vizsgálat);

9.) Ellátó és Kiszolgáló Részleg (szakmunkás: asztalos, karbantartó):
- éves szakorvosi (expozíció mértéke alapján hallás vizsgálat, biológiai monitor vizsgálat vegyi expozíció felmerülése és mértéke alapján, szükséges alap labor vizsgálat);

10.) Ellátó és Kiszolgáló Részleg (szakmunkás: kertész):
- éves szakorvosi (expozíció mértéke alapján hallás vizsgálat, biológiai monitor vizsgálat vegyi expozíció felmerülése és mértéke alapján, szükséges alap labor vizsgálat);

10.) Ellátó és Kiszolgáló Részleg (szakmunkás: varrónő):
- éves szakorvosi (expozíció mértéke alapján hallás vizsgálat, szükséges alap labor vizsgálat);

11.) Képernyős munkakörben foglalkoztatott állomány:
- 2 évente szakorvosi (látás vizsgálat);

12.) Növendékek ellátásával kapcsolatos munkakörben foglalkoztatott állomány és a napközbeni gyermekfelügyeleti szolgáltatást végző állomány:
- évenkénti szakorvosi vizsgálathoz TBC ernyőképszűrés éves érvényes lelete;

Hódmezővásárhely, 2023. március hó 31-én.

.....
munkaegészségügyi alapellátást végző orvos

8. számú függelék: Biztonságtechnikai oktatási napló (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

BIZTONSÁGTECHNIKAI OKTATÁSI NAPLÓ

Tárgyév

A naplót ellenőrizte

Név	Beosztás	Aláírás	Dátum

……

……

……

……..

Az oktatás időpontja: 20 . év . hónap . nap

Az oktatás helyszíne:
……

Oktatás jellege: (A megfelelőeket kérem jelölje x-el.)

Munkavédelem		**Tűzvédelem**		**Környezetvédelem**	
Előzetes (pl.: új munkába lépő, új beosztásba lépő,)		**Előzetes** (pl.: új munkába lépő, új beosztásba lépő,)		**Előzetes** (pl.: új munkába lépő, új beosztásba lépő,)	
Ismétlő (éves kötelező oktatás)		**Ismétlő** (éves kötelező oktatás)		**Ismétlő** (éves kötelező oktatás)	
Eseti (pl.: a mindennapi munkavégzéstől eltérő tevékenység esetén)		**Eseti** (pl.: a mindennapi munkavégzéstől eltérő tevékenység esetén)		**Eseti** (pl.: a mindennapi tevékenységtől eltérő tevékenység esetén)	
Rendkívüli (pl.: súlyos munkabaleseteket követően)		**Rendkívüli** (pl.: tűzeseteket követően)		**Rendkívüli** (pl.: HAVARIA eseményt követően)	
Elméleti		**Elméleti**		**Elméleti**	
Gyakorlati		**Gyakorlati**		**Gyakorlati**	

Az oktatás tárgya:
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Oktatási anyagot összeállított:……

Az oktató neve:……
aláírása:……

Sor-szám	**Az oktatásban részesült neve, beosztása, aláírása**		
	Név	**Beosztás**	**Aláírás**

9. számú függelék: Munkahelyek listája, ahol belépni tilos, vagy a belépés korlátozott, egyedül munkát végezni tilos

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

MUNKAHELYEK LISTÁJA

Belépni tilos, vagy a belépés korlátozott:

- elektromos kapcsoló helyiségek;
- kémia szertár;
- tanműhelyek;
- számítógép tantermek;
- karbantartó-asztalos műhely;
- kertész raktár;
- fegyver- és lőszerraktárak.

Egyedül munkát végezni tilos:

- különböző terhek emelése - emelőgépek kezelése,
- aknában végzendő munka,
- sporttevékenység: konditerem, nyújtó, korlát, kondipark, tornacsarnok,
- elektromos feszültség alatt, vagy közelében végzett munkák,
- hegesztési munkák,
- kapcsolószekrényekkel és egyéb elektromos berendezésekkel végzett munkák,
- helyszíni szerelés (gép fel- illetve beállítás, nagyobb vasszerkezeteken végzett javítási munka),
- tűz- és robbanásveszélyes anyagokkal végzett munkák,
- olyan sporteszközök használata, melyek során működési rendellenesség vagy a használó fáradásának eredményeképpen fizikai terhelhetőségének csökkenése miatt súlyos sérülés okozására alkalmas.

A felsorolt munkahelyekre csak **az oda beosztottak, illetve a felügyelettel megbízottak léphetnek be.**

Ezeket a munkahelyeket jól láthatóan táblával meg kell jelölni, a belépésre jogosultakat fel kell tüntetni.

A helyiségek ajtaját zárva kell tartani, de a menekülés lehetőségét belülről biztosítani kell.

Debrecen, 2023.március hó 31 - én

Véghné Ács Tímea

Véghné Ács Tímea ha.
munkavédelmi főelőadó

10. számú függelék: Munkavédelmi vizsgakötelezettség alá tartozó munkakörök

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Munkavédelmi vizsgakötelezettség alá tartozó munkakörök

1. Akinek a feladatköréhez az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos feladatvégrehajtás feltételeinek biztosítása, fenntartása, ellenőrzése tartozik (beosztottal rendelkező állomány):

- igazgató, (az elöljárónál vizsgáznak);
- igazgatóhelyettesek;
- részlegvezetők és helyetteseik;
- főnök és helyettese;
- kollégiumvezetők és helyetteseik;
- munkahelyi vezetők;

Debrecen, 2023. március hó 31 - én

Véghné Ács Tímea

Véghné Ács Tímea ha.
munkavédelmi főelőadó

11. számú függelék: A munkavédelemmel kapcsolatos sorszámos rendelkezések, intézkedések jegyzéke

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

A munkavédelemmel kapcsolatos sorszámos rendelkezések, intézkedések jegyzéke

1. 124/2019. HKK IG intézkedése
   a szezonális és rendkívüli időjárási körülményekre, a szabadban zajló munkavégzésekre és a szolgálati tevékenységekre vonatkozó munkavállalói és munkáltatói kötelezettségekkel kapcsolatos eljárási szabályokról

2. 125/2019. HKK IG parancsa
   a napi feladatok elrendelésére és végrehajtására: rendkívüli időjárási körülmények során alkalmazandó eljárásrendre

3. 149/2019. HKK IG intézkedése
   2019. évben azonosított „új koronavírussal" kapcsolatban követendő eljárási szabályokról

4. 179/2022. KK HKK IG parancsa
   a napi feladatok elrendelésére és végrehajtására: A tanuló balesetek megelőzésére; A 2019. évben azonosított „új koronavírussal" kapcsolatban követendő eljárásrend alkalmazása szoros kontaktokra.

5. 187/2022. KK HKK IG intézkedése
   a 2022/2023-as tanévben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

6. 197/2022. KK HKK IG intézkedése
   munkavédelmi képviselő-választás rendjéről

7. 280/2022. KK HKK IG parancsa
   a képernyős munkakörök meghatározására

8. 281/2022. KK HKK IG intézkedése
   a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről, illetve a képernyős munkakörök meghatározására

9. 50/2023. KK HKK IG intézkedése
   a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről, illetve a képernyős munkakörök meghatározására

Debrecen, 2023. március hó 31 - én.

Véghné Ács Tímea

Véghné Ács Tímea ha.
munkavédelmi főelőadó

12. számú függelék: Elsősegélynyújtásra szolgáló helyek és felszerelések

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Elsősegélynyújtásra szolgáló helyek és felszerelések

Mindenütt, ahol villamos- és (vagy) gépi meghajtású berendezést üzemeltetnek, javítanak, karbantartanak, illetve minden olyan helyen, ahol az adott tevékenységre vonatkozó utasítások azt előírják, elsősegélynyújtása útmutatót, valamint mentőládát kell elhelyezni.

Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetéstől eltérő célra felhasználni TILOS!

Az elsősegélynyújtó helyeket táblával kell megjelölni, jól láthatóan ki kell függeszteni.

Baleset esetén nyújtott elsősegély után a bekövetkezett eseményt írásban is rögzíteni kell az erre a célra rendszeresített nyomtatványon és a munkahelyi vezetőnek, valamint az ügyeletes orvosnak.

A mentőládák folyamatos feltöltéséről: az elhasznált, lejárt, használhatatlan eszközök pótlásáról és az ellenőrzéséről az KK HKK székhely vonatkozásában az Ellátó és Kiszolgáló Részleg Részlegvezetője, a telephelyeken a Logisztikai és Kiszolgáló Részleg (Részleg)vezetője intézkedjen az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szerveinek együttműködésével.

Kétszáz dolgozóig MSZ 445-68. I. nagyságú mentődobozt kell készenlétben tartani.

A felsoroltakon túlmenően:

MSZ 9950-69-es sebkötöző csomaggal kell ellátni minden:
- műhelyeket;
- tanműhelyeket

MSZ 13 553-74 sz. mentődobozzal kell ellátni:
- az autóbuszokat;
- tehergépjárművet (személyszállítás esetén);

Az intézmény területén a fentieken kívül használatban lévő mentődobozok:

Az intézmény elsősegélynyújtó helyei:
székhely és a telephelyek portái
(1 db „C" típusú elsősegély felszerelés + 1 db „B" típusú elsősegély doboz)

Egészségügyi doboz tárolási helyek a KK HKK vonatkozásában:
tanműhelyek („B" típusú eü. doboz)
karbantartó-asztalos műhely („B" típusú eü. doboz)
kertész raktár („B" típusú eü. doboz)
kémia szertár („B" típusú eü. doboz

Az elsősegélynyújtó helyeken a személyi állomány tagjai közül legalább 1 fő kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személyt kell a munkahelyi vezetőknek biztosítani. A kijelölt személyek felkészítését a beérkező igények alapján az MH területileg illetékes egészségügyi ellátásáért felelős szervei végzik.

Debrecen, 2023. március hó 31 - én.

Véghné Ács Tímea

Véghné Ács Tímea ha.
munkavédelmi főelőadó

13. számú függelék: Baleseti Napló (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Fogalom meghatározások:

1. **baleset:** az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

2. **baleseti veszélyt jelentő rendellenesség:** olyan munkaszervezési hiányosság, cselekvési vagy műszaki hiba, amelynek folytán fennáll a honvédelmi baleset veszélye, de a körülmények szerencsés kimenetele, vagy az időben történő beavatkozás miatt a honvédelmi baleset nem következett be,

3. **befogadó honvédelmi szervezet:** az MH létesítményben (közös laktanyai elhelyezésben) települt több honvédelmi szervezet közül - a honvédelmi szervezetek közös elöljárója által kijelölt - a laktanya (objektum) parancsnoki feladatok ellátására kötelezett honvédelmi szervezet;

5. **honvédelmi baleset:** az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben ér, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló közrehatásának mértékétől függetlenül, továbbá tényleges állományú katona esetében az a baleset is, amely a katonát a szolgálatra való felkészülés során, vagy azzal összefüggésben a szolgálatteljesítés helyén ér,

6. **honvédelmi úti baleset:** az a baleset, amely a munkavállalót a lakásáról, szállásáról a szolgálati helyére vagy munkahelyére, onnan a lakására, szállására menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművének igénybevétele során történt,

7. **kötött szolgálati és munkahely:** az a kijelölt szolgálati vagy munkahely (terület, körlet, útvonal), amelyet az oda beosztott, vezényelt személy, kizárólag szolgálati elöljárója vagy az adott tevékenységet közvetlenül irányító személy, munkahelyi vezető engedélyével, illetőleg a váltás végrehajtását követően hagyhat el;

8. **igazgató***:* a szervezett munkavégzést közvetlenül irányító elöljáró, vezető,

9. **munkaképtelen**: az a munkavállaló, aki a balesettel vagy egészségkárosodással összefüggő és gyógykezelést igénylő állapota miatt munkát nem tud végezni, függetlenül attól, hogy erre az időtartamra táppénzben részesül vagy sem.

10 **munkahely:** minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a földalatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak. Munkahelynek kell tekinteni a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozó (akkor is, ha egyéni céget alapított) munkavégzési helyét az 1993. évi XCIII. törvényben (továbbiakban: Mvt.) a 9. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezései tekintetében.

11. **rendeltetésszerű használat:** a szervezett munkavégzés tárgyára (pl. technológia, munkahely, munkaeszköz, egyéni védőeszköz) vonatkozó használati, kezelési, útmutatóban vagy ismertetőben feltűntetett, a gyártó vagy az EGT-ben letelepedett meghatalmazott képviselője által tervezett célnak és az előírt üzemeltetési módnak megfelelő használat,

12. **súlyos honvédelmi baleset:** az a honvédelemi baleset, amely megfelel az Mvt.-ben szabályozott súlyos munkabaleset feltételeinek,

Súlyos az a munkabaleset, amely

a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;

b) valamely érzékszerv, érzékelőképesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;

c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;

d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);

e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

13. **szervezett munkavégzés:** a munkaviszonyban, a közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, a bíró szolgálati viszonyában, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyában, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulószerződés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a büntetés-végrehajtási jogviszonyban (előzetes letartóztatásban, elítéltként), a közigazgatási határozat alapján, a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a katasztrófavédelem szerveinek tagjai által szolgálati viszonyukban, az önkéntes jogviszonyban végzett munka, valamint a munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.

14. **szolgálatképesség csökkenés:** a katonai szolgálat ellátását kizáró, vagy hátrányosan befolyásoló egészségi állapot, amelynek alapján az állományilletékes parancsnok a beteg, sérült katona részére a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet mellékletének 236.3. pontja szerinti szolgálatmentességet, egészségügyi szabadságot, gyógyüdülést, vagy egyes szolgálati kötelezettségek alóli részleges felmentést engedélyez,

15. **szolgálati kötelmekkel összefüggő honvédelmi baleset:** az a honvédelmi baleset vagy honvédelmi úti baleset, amely a katonai szolgálat teljesítése, vagy a szolgálati jog gyakorlása során keletkezett, valamint ha a szolgálati helyre vagy onnan a lakásra, szállásra menet közben következett be,

16. **szolgálati kötelmekkel nem összefüggő honvédelmi baleset:** az a honvédelmi baleset vagy honvédelmi úti baleset,

a) amelyet a sérült munkavállaló szándékosan vagy a tiltó rendelkezések súlyos megszegésével idézett elő,

b) amelyet kizárólag a sérült munkavállaló önhibájából eredő ittassága vagy bódult állapota okozott,

c) amely a lakásról, szállásról a szolgálati helyre, vagy a szolgálati helyről a lakásra, szállásra menet közben, indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt.

17. **társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során elszenvedett baleset:** a sérültnek a társadalombiztosítási ellátásának igénybevétele, vagy azzal összefüggésben bekövetkezett balesete (sérülése), melyek közül az számít üzeminek, amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének, rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképessé váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésen történt megjelenésével összefüggésben érte.

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

BALESETI NAPLÓ

TÁRGYÉV

Baleseti Napló

Sorszám	Baleset ideje	Sérült (név, beosztás)	Baleset helyszíne	Baleset idején végzett tevékenység	Sérülés megnevezése	Munkaképtelenség/ szolgálatképesség-csökkenés várható (igen/nem)	Bejelentő/Bejegyző (név, aláírás)	Bejegyzés ideje	Intézmény vezető (dátum, aláírás)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

14. számú függelék: Jelentés baleseti eseményekről (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

MAGYAR HONVÉDSÉG . sz. példány
XY EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
Nyt. szám:

Jelentés baleseti eseményekről

Fsz.	Ambuláns napló nyt. száma A bejegyzés folyószáma	Név, rf. Születési idő (év, hó, nap)	HB NHB	Baleset ideje Bejelentés ideje	Sérülés magyar nyelvű megnevezése	BNO	Szolgálatképesség csökkenés tényleges vagy várható időtartama

Debrecen, 20 . hó - n

aláírás
Név, rendfokozat

HB – honvédelmi baleset vagy honvédelmi úti baleset:

honvédelmi baleset*:* az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló közrehatásának mértékétől függetlenül, továbbá tényleges állományú katona esetében az a baleset is, amely a katonát a szolgálatra való felkészülés során, vagy azzal összefüggésben a szolgálatteljesítés helyén éri,

honvédelmi úti baleset: az a baleset, amely a munkavállalót a lakásáról, szállásáról a szolgálati helyére vagy munkahelyére, onnan a lakására, szállására menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművének igénybevétele során történt,

NHB – nem honvédelmi baleset (szabadidős, otthoni, szabadság alatti)

Sérülés magyar nyelvű megnevezése – jelölni kell, hogy melyik oldal, vagy végtag sérült (bal jobb, elöl, hátul)

Készült: 2 példányban
Egy példány: xx lap
Ügyintéző (tel.): xy (tel.)
Kapják: 1. sz. pld.: KK HKK Igazgató
2. sz. pld.: MH Egészségügyi központ

15. számú függelék: Nyilatkozat a balesettel kapcsolatos orvosi és személyes adatok felhasználásáról

KRATOCHVIL KÁROLY sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

NYILATKOZAT
a balesettel kapcsolatos orvosi és személyes adatok felhasználásáról

Alulírott ..... (név, rf.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok a ..... (dátum) –n bekövetkezett balesetemmel kapcsolatos, a 13/2011. (X.20.) HM rendelet szerinti jelentéséhez, kivizsgálásához és nyilvántartásához szükséges személyes és az orvosi titoktartásra kötelezett adataim, vizsgálati eredmények másolatainak készítéséhez, felhasználásához és az érintettek részére történő megküldéséhez.

Kelt.: **:**……év…….hó…….nap

.....

aláírás

16. számú függelék: Bejelentő lap (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

sz. példány
„Elektronikusan továbbítandó!”

Nyt. szám:

BEJELENTŐ LAP

a lövés vagy robbanás okozta, a kettőnél több személy sérülésével járó, továbbá a súlyos honvédelmi balesetek bejelentésére

Bejelentő honvédelmi szervezet megnevezése: KRATOCHVIL KÁROLY HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Bejelentést tevő neve, rendfokozata, elérhetősége: Bejelentő ügyeleti szolgálat megnevezése:

Baleset időpontja, pontos helyszíne (megközelíthetősége):

Sérült(ek) neve(i), a sérülés(ek) megnevezése/súlyossága:						
Baleset jellemzői:						
Mi okozta:	Robbanás:	☐	Lövés:	☐	Egyéb:	☐
Több személy sérült:			Igen	☐	Nem	☐
Van súlyos sérült:			Igen	☐	Nem	☐

Baleset eszköze:

Baleset leírása: Van-e további balesetveszélyre utaló körülmény: Megtett intézkedések:

A bejelentés módjai:	Telefon:		Telefax:		E-mail:		Személyesen:		

Készült: 2 példányban
Egy példány: xx lap
Ügyintéző (tel.): xy (tel.)
Kapják: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: HM HF (02-2-25-003)

Kitöltési útmutató

Kettőnél több személy sérülésével járó baleset: minimum három személy egyidejű sérülése
Súlyos honvédelmi baleset: az a honvédelemi baleset, amely megfelel az Mvt.-ben szabályozott súlyos munkabaleset feltételeinek,

Súlyos az a munkabaleset, amely

a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;

b) valamely érzékszerv, érzékelő képesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;

c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;

d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);

e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

Baleset időpontja: Év, hónap, nap, óra, perc – 24 órás időszámítás szerint
Pontos helyszíne: objektum megnevezése, címe, épület, emelet, helyiség száma
Baleset jellemzői: A megfelelő szöveg melletti négyzet jelölése
Baleset eszköze: fegyver, lőszer, robbanóanyag, harcjármű, haditechnikai eszköz, repülő, ejtőernyő, szolgálati gépjármű, egyéb jármű, gép, berendezés, konyhai eszköz, kézi szerszám, akkumulátor, nyílászáró szerkezet, bútor, épület berendezés, sporteszköz, lépcső, járófelület, terep, veszélyes anyag, gyógyszer, kábítószer, gőz, forró víz, jég, alacsony, vagy magas hőmérsékletű tárgy, éles, hegyes tárgy, súlyos tárgy, egyéb tárgy, anyag; rovarcsípés, állatharapás, egyéb
Van-e további balesetveszélyre utaló körülmény: más személyek veszélyeztetése, robbanás veszély stb.
Megtett intézkedések: A hatóság megérkezéséig a baleseti helyszín balesetkori állapotban történő megőrzéséről gondoskodni kell. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő, vagy jelentős anyagi kárral járna, a veszélyhelyzet, vagy a jelentős anyagi kár bekövetkezését valószínűsítő állapot megszüntetésével egyidejűleg a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt, vagy egyéb, a baleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.
A bejelentés módjai: A megfelelő szöveg melletti négyzet jelölése (több is lehetséges).

17. számú függelék: Honvédelmi baleseti jegyzőkönyv (minta)

KRATOVHVIL KÁROLY számú példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

HONVÉDELMI BALESETI JEGYZŐKÖNYV

(A) A honvédelmi szervezet adatai .

1.	Megnevezése: ..... Székhelye: ..... Összlétszám kategória: □ Adatszolgáltatás jellege: □		Szervezet kódja: □□□□□□ Helyi egység létszám kategória: □
2.	Címe:	....	Telefon: ..... HM: ..... Fax: ..... HM: ..... E-mail: .....

(B) A sérült (munkavállaló) adatai

3.	Neve, rendfokozata, állomány kategóriája: ..... □□ Születési neve: ..... Anyja neve: ..... Beosztása (munkaköre): ..... Taj szám: □□□□□□□□□ Születési helye, ideje: ..... □□□□□□□□ Lakcím: ..... Irsz: □□□□ Levelezési cím: ..... Irsz: □□□□	
4.	A balesetkor végzett tevékenység/feladat ellátásához előírt szakképzettség, illetve ennek megléte, gyakorlati ideje: ..... □ □	A baleset körülményeinek meghatározása □

(C) A honvédelmi baleset részletes leírása

5.	(a baleset leírása, fénykép, helyszínrajz, tanúmeghallgatási jegyzőkönyv külön lapon is csatolható)	Baleset jellege: □

(D) A honvédelmi baleset adatai

6.	A sérülés időpontja, jellemzője: □□□□□□□□ □□□□ □□
7.	A baleset helye: ..... □□
8.	A sérülés megnevezése (magyarul), BNO kódja :..... □□□□ A baleset súlyossága: □□ Munkaképtelenség időtartama (nap): □□□ Szolgálatképességcsökkenés időtartama (nap): □□□

(E) A honvédelmi balesettel kapcsolatos egyéb információk

9.	A baleset fajtája: □□ .....
10.	A sérült tevékenysége a baleset idején: □□ .....
11.	A baleset fő, illetve elsődleges oka: □□ .....
12.	A baleset további okai: □□ .....
13.	A baleset eszköze: A baleset természete: ..... □□ ..... □□
14.	A biztonsági- és jelzőberendezések, védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmassága Védőburkolat: □ Jelzőberendezés: Egyéni védőeszk. Katonai védőeszk. Egyéb: □ Védőberendezés: □ □ □ □
15.	A baleset idején végzett tevékenységre készült-e kockázatértékelés: □ A baleset fő, illetve elsődleges oka azonosított-e a kockázatértékelésben: □
16.	Munkavédelmi képviselő □ **A kivizsgálással:** (**1**) Egyetért / (**2**) Nem ért egyet / (**3**) Nem vett részt / (**4**) Nincs képviselő Név, rendfokozat: Dátum: □□□□□□□□ ..... Aláírás: .....
17.	A balesetvizsgálatot végezte: MV. képesítő irat száma: ..... Név, rendfokozat: Dátum: □□□□□□□□ ..... Aláírás: .....
18.	Az állományilletékes parancsnok döntése és intézkedései: Név, rendfokozat:

Bélyegző helye

	.....
	Dátum: □□□□□□□□
	Aláírás: .....
Készült: példányban Egy példány: lap Ügyintéző (tel.): ..... Kapják: 1. számú példány: ..... 2. számú példány: ..... 3. számú példány: ..... 4. számú példány: ..... 5. számú példány:	Felügyelői észrevételek, intézkedés: _____ _____ rögzítette ellenőrizte

A bejelentés kizárólag a BNYP használatával történhet.

18. számú függelék: Értesítés a bejelentett baleset elbírálásáról (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY . sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

ÉRTESÍTÉS

A BEJELENTETT BALESET ELBÍRÁLÁSÁRÓL

Név:

Szül:

Anyja neve:

Tisztelt XX Úr/Úrhölgy!

Tájékoztatom, hogy az Ön által bejelentett, XX-án bekövetkezett balesetének körülményeit a rendelkezésemre álló adatok, információk alapján kivizsgáltam, és megállapítottam, hogy az nem honvédelmi baleset.

Az értesítés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatalhoz címzett, de hozzám benyújtott panasszal élhet.

INDOKOLÁS

A XX nyilvántartási számú balesetkivizsgálási jegyzőkönyv alapján szabadidejében sérült. A baleset miatt egészségügyi szabadságot és felmentést nem kapott / kapott.

A fentiek alapján a XX- án bekövetkezett balesetét nem tekintem a 13/2011. (X. 20.) HM rendelet 2.§ 5. pontja szerinti honvédelmi balesetnek.

Debrecen, év, hó, nap

P.H.

Kovács István alezredes
igazgató

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.): Véghné Ács Tímea ha. (02-43-6958)
Kapják: 1.sz. pld.: Sérült
2.sz. pld.: Irattár

19. számú függelék: Tájékoztató kárigény előterjesztésének lehetőségéről (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Elmaradt jövedelem:

Elmaradt jövedelemként azt a kárt kell megtéríteni, amely a károsultat azáltal éri, hogy a sérelemből származó munkaképtelensége, illetve munkaképesség csökkenése miatt elesik keresetétől, illetve a sérelem előtti keresetét nem éri el. Meg kell téríteni továbbá azt az összeget is, melynek elvesztését a károsult a sérelemből eredő jelentős testi fogyatékossága ellenére, rendkívüli munkateljesítménnyel hárította el.

A munkaviszony körében elmaradt jövedelemként meg kell téríteni mind a természetben, mind a pénzben megállapított elmaradt munkabért, továbbá azokat az egyéb rendszeres szolgáltatásoknak (pl. egyenruha, nem bérjellegű természetbeni juttatások) a pénzbeni értékét, amelyre a károsult a munkaviszony alapján a munkabérén kívül jogosult, ha azokat a sérelem bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe is vette. Nem kell megtéríteni azoknak a szolgáltatásoknak az értékét, amelyek rendeltetésük szerint csak munkavégzés esetére járnak (pl. védőétel, védőital, munkaruha, védőruha értékét).

A munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb rendszeres keresetet kell megtéríteni. Az elmaradt kereset megállapításánál nem vehető figyelembe a költségtérítés címén kapott összeg.

Dologi kár:

A károsultnak mindazt a kárát meg kell téríteni, ami a sérelem folytán ruházatában, használati tárgyaiban, vagy a nála lévő egyéb dolgaiban keletkezett.

A dolog értékét a beszerzéskori új ár alapján – az elhasználódás mértékét is figyelembe véve – kell megállapítani.

Ha a dologban okozott kár az érték csökkenése nélkül javítható, kártérítésként a javítási költséget kell megállapítani.

Költség és kiadás:

E címen a károsult költségeit és kiadásait kell megtéríteni, amelyek a sérelem következményeinek elhárításához szükségesek (feljavított élelmezési költség, otthoni ápolással járó többletköltségek, szállítási költségek, többletfűtési költség stb.). Meg kell téríteni továbbá a sérelemmel kapcsolatos egyéb indokolt költségeit és kiadásait (pl. a hozzátartozók indokolt beteglátogatási költségét).

A hozzátartozók kára:

A károsult halála esetén a hozzátartozónak meg kell téríteni a sérelem folytán felmerült indokolt költségeit és kiadásait (pl. halálhírrel kapcsolatos kiadás, koszorú, gyászruha, sírkő költsége stb.)

A hozzátartozók az elveszített tartás erejéig kártérítést igényelhetnek.

Kártérítési járadék:

Ha a jövedelem-kiesés, illetőleg a költség vagy kiadás tartós jellegű, általában havi járadékot kell megállapítani.

Járadékot hat hónapnál régebbi időre visszamenőleg csak akkor lehet érvényesíteni, ha a jogosultat a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli. Három évnél régebbi időre visszamenőleg járadékigény nem érvényesíthető.

Nem vagyoni kártérítés:

Nem vagyoni kártérítést igényelhet a károsult (hozzátartozó), ha a károkozás a társadalmi életben való részvételét vagy egyébként életét tartósan vagy súlyosan megnehezíti.

20. számú függelék: Kárigény előterjesztése (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY . sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

KÁRIGÉNY ELŐTERJESZTÉSE

A ……..év ……hó ……..napján kelt …… nyt. számú felhívására, a …… történt balesetemmel kapcsolatban kártérítési igényemet a következők szerint terjesztem elő:

1. Kártérítési igényem a következő:

a) Vagyoni kár:

- elmaradt jövedelem:

……...
…….....
..

- dologi kár:

……...
……...

- indokolt költség

…….…..
……...

b) Nem vagyoni kár:……., melyet a következő körülmények támasztanak alá:

……..….
……...
……...
……...

2. Bejelentem, hogy a fenti eseményekkel kapcsolatban várhatóan további károk bekövetkezése várható, a következőkre tekintettel:

……
……
……
…….

A fentiek bizonyítására mellékelten csatolom:

……..….
……...
……...
……..….
……...
……...
……...

Kelt:……., ……..év……hó……..nap

..……..
munkavállaló

21. számú függelék: Meghallgatási jegyzőkönyv (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

Meghallgatási jegyzőkönyv

(a jegyzőkönyv minden pontját kötelező kitölteni)

Készült: …….... év ..…hó …. nap a fenti intézmény hivatalos helyiségében.

Jelen vannak: Bizottság elnöke (név, rf.)
Bizottság tagja (név, rf.)
Bizottság tagja (név, rf.)

1. A sérült személyi adatai:

Név:……Születési név:……..Rf.:……Áll. kat.:……

Születési hely:……..……Születési idő(év, hó, nap):…….

Anyja neve:……

TAJ száma:……-…….-…..

Állandó lakcíme, irányítószámmal:…….....

Levelezési címe:……...

Legmagasabb iskolai végzettsége:……

Szakképesítése:……

Katonai beosztása (pontos alegység megnevezése, más honvédelmi szervezettől vezényelt, kirendelt sérült esetén a küldő szervezet megnevezése,):

……..

A balesetkor végzett tevékenységhez szükséges szakképzettség, gyakorlati ideje:……..

A sérülés pontos megnevezése:……

Munkaképtelenség / Szolgálatképesség csökkenés (felmentés) időtartama:

…….……..

Egyéni védőeszköz viselésére kötelezett volt-e, egyéni védőeszköz megnevezése:

……...

2. A baleset bejelentésének időpontja az elöljáró parancsnoknak, annak neve, rendfokozata:

……..év……..hó……..nap

Név:……..Rf.:……..

A baleseti naplóban mikor került rögzítésre a baleset?

……..év……..hó……..nap

A baleset pontos időpontja:

……év…….…..…..hónap…..….…….....nap……..óra…….…..perc

A baleset fajtája (Munka, úti, otthon/szabadidőben történt-e? Kérjük a sérült nyilatkozatát csatolni):……

A baleset helyének pontos megnevezése: (pl. Kossuth Laktanya-67. sz. épület bejárat előtti lépcső, H. Hadház –III. telephely-hegesztőműhely stb.):

……..……..

3. A baleset előzményének leírása: (A balesetet közvetlenül megelőző tevékenység leírása, Ki, milyen feladattal bízta meg? Milyen gépet, anyagot, eszközt stb. és hol használt? Egyedül, vagy csoportosan végezte a feladatot, tevékenységet? **Ez a zárójeles rész leíráskor törlendő!**)

4. A baleset bekövetkezésének részletes és pontos leírása:
(Itt kell leírni, hogy a sérült milyen közvetlen tevékenységet, mozdulatot végzett. A balesetet, sérülést anyag, gép, szerszám hibája, törése, stb. okozta-e? A sérült a munkavégzést folytatta-e tovább? A sérülés ellátására tett intézkedések: eü. központ látta el? Szakrendelésre történő beutalás, ellátás történt-e? **Ez a zárójeles rész leíráskor törlendő!**)

A balesetkor jelenlévő személyek, tanúk nevei. Az esemény bekövetkezésében közreható egyéb (időjárás, fáradtság, figyelmetlenség, képzetlenség, ittasság, stb.) tényezők.

A balesetet előidéző neve, valamint a baleset valószínűsíthető oka?
……

(A jegyzőkönyvhöz-, ha szükséges- külön lapon csatolni lehet helyszínrajzot, fényképet, tanúmeghallgatási jegyzőkönyveket, sérült nyilatkozatát)

Debrecen, ……..év……..hó……..nap

…….	…….	…….
Biz. tag	Biz. elnök	Biz. tag

Készült: 1 példányban
Egy példány: 2 lap
Ügyintéző: Véghné Ács Tímea ha. (02-43-6958)
Kapják: 1 sz. pld.: Irattár

21. számú függelék: Meghallgatási jegyzőkönyv (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

Meghallgatási jegyzőkönyv

(a jegyzőkönyv minden pontját kötelező kitölteni)

Készült: …….... év ..…hó …. nap a fenti intézmény hivatalos helyiségében.

Jelen vannak: Bizottság elnöke (név, rf.)
Bizottság tagja (név, rf.)
Bizottság tagja (név, rf.)

1. A sérült személyi adatai:

Név:……Születési név:……..Rf.:……Áll. kat.:……

Születési hely:……..……Születési idő(év, hó, nap):…….

Anyja neve:……

TAJ száma:……-…….-…..

Állandó lakcíme, irányítószámmal:…….....

Levelezési címe:……...

Legmagasabb iskolai végzettsége:……

Szakképesítése:……

Katonai beosztása (pontos alegység megnevezése, más honvédelmi szervezettől vezényelt, kirendelt sérült esetén a küldő szervezet megnevezése,):

……..

A balesetkor végzett tevékenységhez szükséges szakképzettség, gyakorlati ideje:……..

A sérülés pontos megnevezése:……

Munkaképtelenség / Szolgálatképesség csökkenés (felmentés) időtartama:

…….……..

Egyéni védőeszköz viselésére kötelezett volt-e, egyéni védőeszköz megnevezése:

……...

2. A baleset bejelentésének időpontja az elöljáró parancsnoknak, annak neve, rendfokozata:

……..év……..hó……..nap

Név:……..Rf.:……..

A baleseti naplóban mikor került rögzítésre a baleset?

……..év……..hó……..nap

A baleset pontos időpontja:

……év…….…..…..hónap…..….…….....nap……..óra…….…..perc

A baleset fajtája (Munka, úti, otthon/szabadidőben történt-e? Kérjük a sérült nyilatkozatát csatolni):……

A baleset helyének pontos megnevezése: (pl. Kossuth Laktanya-67. sz. épület bejárat előtti lépcső, H. Hadház –III. telephely-hegesztőműhely stb.):

……..……..

3. A baleset előzményének leírása: (A balesetet közvetlenül megelőző tevékenység leírása, Ki, milyen feladattal bízta meg? Milyen gépet, anyagot, eszközt stb. és hol használt? Egyedül, vagy csoportosan végezte a feladatot, tevékenységet? **Ez a zárójeles rész leíráskor törlendő!**)

4. A baleset bekövetkezésének részletes és pontos leírása:
(Itt kell leírni, hogy a sérült milyen közvetlen tevékenységet, mozdulatot végzett. A balesetet, sérülést anyag, gép, szerszám hibája, törése, stb. okozta-e? A sérült a munkavégzést folytatta-e tovább? A sérülés ellátására tett intézkedések: eü. központ látta el? Szakrendelésre történő beutalás, ellátás történt-e? **Ez a zárójeles rész leíráskor törlendő!**)

A balesetkor jelenlévő személyek, tanúk nevei. Az esemény bekövetkezésében közreható egyéb (időjárás, fáradtság, figyelmetlenség, képzetlenség, ittasság, stb.) tényezők.

A balesetet előidéző neve, valamint a baleset valószínűsíthető oka?
……

(A jegyzőkönyvhöz-, ha szükséges- külön lapon csatolni lehet helyszínrajzot, fényképet, tanúmeghallgatási jegyzőkönyveket, sérült nyilatkozatát)

Debrecen, ……..év……..hó……..nap

…….	…….	…….
Biz. tag	Biz. elnök	Biz. tag

Készült: 1 példányban
Egy példány: 2 lap
Ügyintéző: Véghné Ács Tímea ha. (02-43-6958)
Kapják: 1 sz. pld.: Irattár

23. számú függelék: Tanuló baleseti napló (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

TANULÓ BALESETI NAPLÓ

ÉV

Tanuló Baleseti Napló

Sorszám	Baleset ideje	Sérült (név, évfolyam)	Baleset helyszíne	Baleset idején végzett tevékenység	Sérülés megnevezése	Iskolanap kiesés/ felmentési idő várható (igen/nem)	Felügyelő tanár/Bejegyző (név, aláírás)	Bejegyzés ideje	Intézményvezető/ kollégiumvezető (dátum, aláírás)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

24. számú függelék: Tanulói nyilatkozat bejelentett balesetről (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

Tanulói nyilatkozat bejelentett balesetről

1. A sérült személyi adatai:

Név: ……Osztály:…….

Születési hely: ……... Születési idő(év, hó, nap):……

Anyja leánykori neve: ……..

TAJ szám: ……

Gondviselő neve:……...

Gondviselő állandó lakcíme, irányítószámmal: ……...

Gondviselő levelezési címe: …….

A sérülés pontos megnevezése: ……

Iskolanap kiesés/felmentési idő: ……..

Egyéni védőeszköz viselésére kötelezett volt-e, egyéni védőeszköz megnevezése/

védőfelszerelés megnevezése:……...

Felügyelő tanár neve:……

2. A baleset adatai:

Kinek a szervezésében történt az esemény……...

A baleset pontos időpontja (év, hó, nap, óra, perc):……..

A baleset bejelentésének időpontja:……..

Kinek lett jelentve (név):……...

A baleset pontos helyszíne:……...

A baleset előzményének leírása:

.....

.....

A baleset bekövetkezésének részletes és pontos leírása:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Dátum:

……

aláírás

25. számú függelék: Felügyelő tanári nyilatkozat bejelentett tanulóbalesetről (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY . sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

Felügyelő tanári nyilatkozat bejelentett tanulóbalesetről

1. A sérült személyi adatai:

Név: ……Osztálya:……...

Egyéni védőeszköz viselésére kötelezett volt-e, egyéni védőeszköz megnevezése/

védőfelszerelés megnevezése:……...

Felügyelő tanár neve:……

Foglalkozás jellege:……...

2. A baleset adatai:

Kinek a szervezésében történt az esemény……...

A baleset pontos időpontja (év, hó, nap, óra, perc):……..

A baleset bejelentésének időpontja:……..

A baleset pontos helyszíne:……...

A baleset előzményének leírása:
.....
.....
……...

A baleset bekövetkezésének részletes és pontos leírása:
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……..
.....

Dátum:

……
aláírás

26. számú függelék: Orvosi nyilatkozat 8 napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló-és gyermekbalesetek minősítéséről (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

ORVOSI NYILATKOZAT

8 napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbalesetek minősítéséről

1. A sérült személyi adatai:

Név: ……Osztály:…….

Születési hely: ……... Születési idő (év, hó, nap):……...…

Anyja leánykori neve: ……..

Állandó lakhelye……..…….……

2. A baleset adatai:

A baleset időpontja:……...……...

A baleset pontos helyszíne:……..

A sérült tevékenysége:……..

A baleseti esemény: ……..……...

Sérült testrész, sérülés természete: …….……..

3. A baleset minősítése

A sérülés pontos megnevezése: ……

A tanuló- és gyermekbaleset során elszenvedett sérülés 8 napon túl gyógyuló sérüléssel jár:
(megfelelő rész aláhúzandó!!)

igen nem

Iskolanap kiesés/felmentési idő: ……..

……
……
……..

A baleset súlyossága:
(megfelelő rész aláhúzandó!!)

nem súlyos súlyos

Súlyos az a tanuló- és gyermekbaleset, amely

a) a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette),

b) valamely érzékszerv (érzékelőképesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,

c) a gyermek, tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,

d) a gyermek, tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),

e) a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását, vagy agyi károsodását okozza.

Az adatszolgáltatás jogalapja:

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169.§.

Kelt.: **:**……év…….hó…….nap

.....

aláírás

27. számú függelék: Tanulóbaleset kivizsgálási jegyzőkönyv (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

Tanulóbaleset kivizsgálási jegyzőkönyv

Készült:

Jelen van(nak): Bizottság elnöke (név, rf.) *(súlyos balesetkor)*
Bizottság tagja (név, rf.) *(súlyos balesetkor)*
Bizottság tagja (név, rf.) *(súlyos balesetkor)*

1. A sérült személyi adatai:

Név: Osztály:

Születési hely: Születési idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

TAJ szám:

Gondviselő neve:

Állandó lakcíme, irányítószámmal:

Levelezési címe:

A sérülés pontos megnevezése:

Iskolanap kiesés/felmentési idő:

Egyéni védőeszköz viselésére kötelezett volt-e, egyéni védőeszköz megnevezése:

Felügyelő tanár:

2. A baleset bejelentésének időpontja:

Baleseti naplóban mikor került rögzítésre a baleset?

A baleset pontos időpontja:

A baleset fajtája:

A baleset helyének pontos megnevezése:

3. A baleset előzményének leírása:

4. A baleset bekövetkezésének részletes és pontos leírása:

5. Baleset valószínűsíthető oka:

6. Javasolt intézkedés:

A 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 169. § előírásai alapján az elektronikus jegyzőkönyvezető rendszerben kell / nem kell rögzíteni

Dátum

Aláírás

…….
Aláírás

…….
Aláírás

Igazgatói záradék:

Dátum

Aláírás

Készült: példányban
Egy példány: 2 lap
Ügyintéző (tel.):
Kapják:

28. számú függelék: Nyilatkozat bejelentett balesetről (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

Nyilatkozat bejelentett balesetről

1. A sérült személyi adatai:

Név: ……..

Születési hely: ……..... Születési idő(év, hó, nap):……

Anyja leánykori neve: ……..

TAJ szám: ……

Telefonszáma…:……...

Állandó lakcíme, irányítószámmal: …….....

Levelezési címe: ……...

A sérülés pontos megnevezése: ……

Munkaképtelenség/szolgálatképesség csökkenés (felmentés) ideje:……

Egyéni védőeszköz viselésére kötelezett volt-e, egyéni védőeszköz megnevezése/
védőfelszerelés megnevezése:……...

2. A baleset adatai:

A baleset pontos időpontja (év, hó, nap,óra, perc):……...

A baleset bejelentésének időpontja:……..

Kinek lett jelentve (név):……...

A baleset pontos helyszíne:……...

A baleset előzményének leírása:
.....
.....

A baleset bekövetkezésének részletes és pontos leírása:
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……...

Dátum:

……
aláírás

29. számú függelék: Nyilvántartás munkába lépő honvédelmi alkalmazott és beosztásba kerülő katonaszemélyek biztonságtechnikai (munka-, tűzvédelmi) oktatásáról (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY . sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

Nyilvántartás munkába lépő honvédelmi alkalmazott és beosztásba kerülő katonaszemélyek biztonságtechnikai (munka-, tűzvédelmi) oktatásáról

1. Név, rendfokozat: .....
2. Születési idő: .....
3. Munkába lépés ideje (beosztásba helyezés): .....
4. Beosztás helye és beosztása: .....

Az általános magatartási szabályokról és munka-, tűz-, környezetvédelmi ügyrendről szóló megelőző (munkába lépés előtti) oktatáson részt vettem. Az ott elhangzottakat megértettem, a gyakorlatban is képes vagyok alkalmazni, illetve magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Az intézmény Munka-, Tűzvédelmi és Környezetvédelmi Szabályzatának tartalmát megismertem. Tudomásul vettem, hogy az azokban meghatározott szabályok kötelező érvényűek. Megsértésük fegyelmi és anyagi felelősséget megalapozó szabálysértési vagy büntetőjogi eljárás alapját képezi.

Foglalkozási jegy(ek) nyilvántartási száma(i): .....
.....
.....

Debrecen, 20…. …… hó ……..-n

....
oktatás vezetője oktatáson résztvevő személy

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.): Véghné Ács Tímea ha. (02-43-6958)
Kapják:1. sz. pld.: Személyi anyaggyűjtő
2. sz. pld.: Irattár

30. számú függelék: Adatlap és Felmérőlap a képernyő előtti munkavégzés kockázatelemzéséhez

KRATOCHVIL KÁROLY . sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

Adatlap és Felmérőlap
a képernyő előtti munkavégzés kockázatelemzéséhez
az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján

Vizsgált személy /név, rf./:						
Vizsgált személy beosztása:						
Vizsgált személy beosztási azonosítója:						
Vizsgálat ideje:						
Munkaállomás helye:		épület		szint		helyiség

Munkahelyi kockázatok		
4 órán túli foglalkoztatás		Nem - Igen
Folyamatos foglalkoztatás, 6 órán túl		Nem - Igen
Fokozott pszichés (mentális) megterhelés		Nem - Igen
Fokozott gerinc-, csukló-, alkar megbetegedések		Nem - Igen
A munkavégzés személyi feltételei		
Megbotlás, megcsúszás, elesés veszélye		Nem - Igen
Rendetlen, elhanyagolt munkahely		Nem - Igen
Kényelmetlen mozdulatok vagy testhelyzet		Nem - Igen
Rossz egyéni munkamódszer		Nem - Igen
Nagy koncentrációt igénylő munka		Nem - Igen
Túl intenzív vagy egyhangú munka		Nem - Igen
Egyedül vagy elszigetelten végzett munka		Nem - Igen
Személyek fenyegetése, támadása (erőszak)		Nem - Igen
A feladatok, munkafolyamatok vagy munkavégzés összehangolatlansága, tisztázatlansága vagy áttekinthetetlensége, (túl sok vagy túl kevés információ)		Nem - Igen
Képernyő		
A képernyős berendezés nem rendeltetésszerű használata		Nem - Igen
A képernyőn megjelenő jelek:		
	-jól definiáltak	Igen - Nem
	-megfelelő méretűek	Igen - Nem
	-megfelelő a térköz a jelek és a sorok között	Igen - Nem
A képernyőn megjelenő kép:		
	-stabil	Igen - Nem
	-előfordul villódzás	Nem - Igen
	-az instabilitás más formája áll fenn	Nem - Igen
Könnyen állítható a képernyő fényessége, valamint a jelek és a háttér közötti kontraszt		Igen - Nem

Elfordítható, könnyen és szabadon dönthető a képernyő		Igen - Nem
Nézővonalszög megfelelő (0° — 60° között)		Igen - Nem
Nézőtávolság megfelelő (400 — 650 mm)		Igen - Nem
Külön monitorpolc vagy állítható asztal		Van - Nincs
Mentes a képernyő a tükröződéstől, fényvisszaverődéstől		Igen - Nem
Ha az előző nem, akkor ennek oka:		
	-ablak	Igen - Nem
	-világító test	Igen - Nem
	-berendezési tárgy	Igen - Nem
Billentyűzet		
A billentyűzet dönthető, külön áll a monitortól		Igen - Nem
Osztott billentyűzet		Igen - Nem
A használó képes kényelmes testtartást felvenni, nem fárad el a karja és a keze		Igen - Nem
Elegendő hely áll rendelkezésére a használónak keze és csuklója megtámasztására		Igen - Nem
Fényes a billentyűzet felszíne		Nem - Igen
Megkülönböztethetők egymástól a billentyűkön lévő jelek		Igen - Nem
Jól olvashatók a billentyűkön lévő jelek		Igen - Nem
Munkaasztal vagy munkafelület		
A munkaasztal fényvisszaverő felületű		Nem - Igen
A munkaasztal megfelelő nagyságú a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezéséhez		Igen - Nem
Munkazóna nagysága biztosított		Igen - Nem
Munkasztal magassága megfelelő		Igen - Nem
Laptartó van-e		Igen - Nem
Munkaszék		
A munkaszék stabil		Igen - Nem
A munkaszék biztosítja a használó könnyű és szabad mozgását		Igen - Nem
A munkaszék görgőkön mozgatható		Igen - Nem
A munkaszék biztosítja a használónak kényelmes testhelyzetet		Igen - Nem
A munkaszék magassága állítható		Igen - Nem
A szék támlája állítható magasságában		Igen - Nem
A szék támlája dönthető		Igen - Nem
Biztosított a lábtámasz		Igen - Nem
Biztosított a saroktámasz		Igen - Nem
Rendelkezik a szék karfával		Igen - Nem
Térkövetelmények		
Rendelkezésére áll a használónak kb. 2 m² testhelyzete és mozgása megváltoztatásához		Igen - Nem
Munkahelyi szeparáció biztosított-e		Igen - Nem
Lábak szabad mozgása biztosított-e		Igen - Nem
Megvilágítás		
Általános világítás megfelelő-e		Igen - Nem
Helyi világítás megfelelő-e		Igen - Nem
Biztosított a kontraszt a képernyő és a háttérkörnyezet között az általános világításnál		Igen - Nem
Biztosított a kontraszt a képernyő és a háttérkörnyezet között a helyi világításnál		Igen - Nem

Nincs a képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződés		Nincs - Van
Fényforrások elhelyezése megfelelő		Igen - Nem
Ablakok takarása megfelelő		Igen - Nem
Tükröződés és fényvisszaverődés		
A fényforrások tükröződést okoznak a képernyős munkahelyeknél		Nem - Igen
Az ablakok tükröződést okoznak a képernyős munkahelyeknél		Nem - Igen
A világos berendezési tárgyak tükröződést okoznak a képernyős munkahelyeknél		Nem - Igen
Az ablakok állítható takaróeszközökkel vannak ellátva a nappali megvilágítás csökkentése érdekében		Igen - Nem
Zaj		
A képernyős munkahely zajvédelmi szempontból fokozottan igényes irodai munkahely; ezért sem keletkezhet a megengedettnél nagyobb zajterhelés		Nem - Igen
A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zaj értéke meghaladhatja az 50 dB(A)-t		Nem - Igen
A zaj jellege zavarja a figyelmet és a beszédmegértést		Nem - Igen
Klíma		
Megfelelő a munkahelyi klíma hőmérséklet, páratartalom, légmozgás terén		Igen - Nem
Olyan mennyiségű hőt fejlesztenek a munkahely berendezései, hogy az a dolgozónak diszkomfort-érzést okoz		Nem - Igen
A munkahely dolgozóját egészségére káros, sugárzó és áramló hőhatások érik		Nem - Igen
A munkahely dolgozóját egészségére ártalmas mennyiségű hőt termelnek az asztala alatt lévő berendezések		Nem - Igen
Sugárzás		
A használót érő sugárzás (a látható fénysugárzás kivételével) veszélyes mértékű		Nem - Igen
Ember-gép kapcsolat		
A szoftver megfelel az adott feladatnak		Igen - Nem
A szoftver a magyar helyesírás szerinti a képernyőn, illetve nyomtatásban		Igen - Nem
A szoftver nehezen használható		Nem - Igen
A szoftver rendelkezik magyar nyelvű súgóval		Igen - Nem
A szoftver ellenőrzési rendszerét - a munkavállalói teljesítmény szintjére vonatkozóan - a dolgozó tudta nélkül veszi igénybe a munkáltató		Nem - Igen
A rendszerek kijelzik az információkat a dolgozóhoz alkalmazkodó formátumban és ütemben		Igen - Nem
Szervezési intézkedések:		
Munkáltatói intézkedés történt-e:		
	a munkaközi szünetek biztosítása végett	Igen - Nem
	a max. napi 6 órás képernyős munka betartására	Igen - Nem
Intézkedés formája:		igazgatói intézkedés

Megjegyzés:

Debrecen, 2023. hó . -n

/vizsgált személy/ /munkahelyi vezető/

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Éves átlag munkanap-elemzés

Vizsgált személy /név, rf./:						
Vizsgált személy beosztása:						
Vizsgált személy beosztási azonosítója:						
Vizsgálat ideje:						
Munkaállomás helye:		épület		szint		helyiség

/feltételezve, hogy a munkavállaló munkaidejének 100%-át képernyő előtt tölti/

1. **Évi munkanapok száma:**
2. Szabadság, betegszabadsággal együtt /nap/:
3. Szolgálat a szabadnapokkal együtt:
4. Távolléti napok gyakorlatok, vezénylések és továbbképzések miatt:
5. Távolléti napok egyéb feladatok miatt:
6. **Távolléti napok összesen:**
7. Letöltött munkanapok száma (1.fsz - 6 fsz):
8. Letöltött munkaórák száma (7.fsz × 8):
9. A kötelezően nem képernyő előtt töltött munkaórák száma (7.fsz × 1,2):
10. Ténylegesen képernyő előtt eltöltött éves munkaórák száma (8.fsz – 9.fsz):

11. **Éves átlag munkanapra eső képernyős órák száma** (10.fsz / 1.fsz):

Debrecen, 2023. hó - n

/vizsgált személy/ /munkahelyi vezető/

Debrecen, 2023. hó - n

Véghné Ács Tímea ha.
munkavédelmi főelőadó

31. számú függelék: A beruházásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás tartalma

KRATOCHVIL KÁROLY
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

A beruházásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás tartalma

1. A létesítmény, épület:

1.1. megnevezése,
1.2. funkciója,
1.3. alapadatai.

2. A beruházó és a későbbi használó által meghatározott, az általános munkavédelmi (munkabiztonsági, munkaegészségügyi) előírásokat meghaladó kiegészítő követelmények (a követelményt előíró szervezet megnevezésével).

3. A későbbi használóval lefolytatott egyeztetés jegyzőkönyve.

4. A beépítendő építési anyagokkal kapcsolatos legfontosabb követelmények ismertetése (csúszásmentességi, kopásállósági követelményeknek megfelelő fokozatok, minőségi előírásokkal kapcsolatos tervezői előírások stb.).

5. Tervezett technológiák:

5.1. a beépítésre tervezett technológiai berendezések, azok elhelyezési (telepítési) vázlata, a kezeléshez szükséges területek feltüntetésével,
5.2. a beépítésre tervezett berendezésekkel kapcsolatos munkavédelmi (munkabiztonsági, munka-egészségügyi) előírások, követelmények [jogszabályhely, szabványhely, egyéb vonatkozó (üzemeltetési) előíráshely feltüntetésével], valamint ezek tervezési értékei,
5.3. a beépítésre tervezett berendezések sajátos telepítési követelményei (alapozási külön-követelmények, energia, közmű csatlakozások, kollektív védelem stb.),
5.4. a tervezett technológia kiszolgálásához szükséges létszámadatok,
5.5. a létszámadatok, illetve a tervezett technológia (munkaeszközök) követelményei alapján a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendeletben, illetve egyéb jogszabályokban előírt követelmények, és ezek tervezési értékei (megvilágítás, szellőzés, zaj, rezgés, légsebesség, gáz-, gőz-, porkoncentráció értékek, ionizáló és nem ionizáló sugárzás stb.),
5.6. a technológiai folyamat során felhasznált, kezelt, tárolt, továbbított – az egészséget veszélyeztető – anyagok, a veszélyek megszüntetésére, csökkentésére tervezett megoldások,
5.7. a tervezett kollektív védőeszközök (fény, zaj, rezgés, levegőszennyezettség, sugárzás stb. elleni védelem),
5.8. a technológiából adódó veszélyek miatt szükséges jelző- és riasztóberendezések, veszélyt jelző, tiltó és tájékoztató feliratok, táblák,
5.9. nyilatkozat arról, hogy a tervezett anyagtároló-helyek kialakítása az anyag tulajdonságai szerinti előírásoknak megfelelnek,
5.10. nyilatkozat arról, hogy a technológia sajátosságaihoz tervezték a kijáratokat, vészkijáratokat.

6. A beépített technológiai berendezések jogszabályokban, szabványokban, egyéb műszaki előírásokban előírt munkavédelmi felülvizsgálati gyakoriságainak felsorolása, illetve ilyen előírások hiányában, vagy ha indokolt az előírtnál gyakoribb felülvizsgálati periódus, abban az esetben az alkalmazott technológiai sajátosságok, a technológiából adódó veszélyek, valamint a tervezett technológia és környezet egymásra hatásának figyelembevételével a felülvizsgálati gyakoriság meghatározása.

7. A különböző szakterületi tervezők nyilatkozatai a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok, szabványok és egyéb műszaki előírások betartásáról (tételesen felsorolva azokat), a szabványoktól, műszaki előírásoktól való eltérések tételes felsorolása, feltüntetve az eltérések indokait, valamint nyilatkozatot az esetleges eltéréseknek az adott szabvánnyal, előírással való munkavédelmi egyenértékűségéről.

8. A tervezett létesítmény, technológia sajátosságaiból adódó esetleges védőtávolságok, közlekedési utak előírt paraméterei, valamint ezek tervezési értékei.

9. A tervezett erősáramú villamos rendszer legfontosabb paraméterei, az érintésvédelmi rendszer meghatározása, felhasznált elektromos anyagokkal kapcsolatos legfontosabb előírások ismertetése (minőségbiztosítási követelmények, védettségi előírások stb.).

10. A tervezett villámvédelmi rendszer meghatározása.

11. Az üzembe helyezéshez előírt dokumentáltan elvégzendő mérési, minősítési, minőségtanúsítási feladatok felsorolása (megvilágítás, szellőzés és klimatizálás, zaj, rezgés, levegőszennyezettség, ionizáló és nem ionizáló sugárzás stb.).

12. Az alkalmazott technológiának a tervezési szinten tovább nem csökkenthető (fennmaradó) veszélyei, kockázatai (felsorolás).

13. A követelmények kielégítését igazoló dokumentumok jegyzéke (mérési jegyzőkönyvek, minősítő iratok, tanúsítványok stb.).

Debrecen, 2023. hó - n.

Véghné Ács Tímea ha.
munkavédelmi főelőadó

32. számú függelék: Nyilatkozat Az intézmény területén tevékenységet végző gazdálkodó szervezet munkavédelmi előírások betartásáról (minta)

KRATOCHVIL KÁROLY . sz. példány
HONVÉD KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Nyt. szám:

NYILATKOZAT
Az intézmény területén tevékenységet végző gazdálkodó szervezet munkavédelmi előírások betartásáról

……..(gazdálkodó szervezet neve) …….. (tevékenység ideje, időszaka) az intézmény területén végzett tevékenységemmel kapcsolatban a 126/2011. HM (XI.25) HM utasítás 39. § alapján az alábbiakat nyilatkozom:

Az intézmény területére behozott, a tevékenységem során folyamatosan használt munkaeszközök megfelelnek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek, a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak. Rendelkeznek magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációval, az üzembe helyezést elrendelő okmánnyal, gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, vagy megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal. Rendelkeznek a jogszabályokban, szabványokban, üzemeltetési dokumentációkban előírt időszakos felülvizsgálatok végrehajtásáról érvényes, megfelelő minősítésű jegyzőkönyvekkel.

Az intézmény területére általam beszállított veszélyes anyagok és keverékek:

Fsz.:	Megnevezés	Speciális előírás	Mennyiség (kg)

Az intézmény területén a tevékenysége során képződő veszélyes és nem veszélyes hulladékok:

Fsz.:	Megnevezés	Kód szám	Mennyiség (kg)

Az intézmény területére behozott anyagok, veszélyes anyagok és keverékek elhelyezése, tárolása, raktározása, a veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtése és elszállítása, során érvényesítem az elírt jogszabályokat és az általánostól eltérő követelményeket.

Az általam végzett tevékenységhez alkalmazott munkavállalók száma elegendő, és a munkavégzésre vonatkozó személyi és tárgyi feltételeket teljesítem.

Az intézmény területére vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi (speciális) előírásokat megismertem, azt a gyakorlatban is képes vagyok alkalmazni, illetve magamra és az általam foglalkoztatott munkavállalókra nézve kötelező érvényűnek tekintem. Megértettem, hogy megsértésük fegyelmi és anyagi felelősséget megalapozó szabálysértési vagy büntetőjogi eljárás alapját képezheti.

Debrecen, 202…. év ……hónap…..nap

……..
gazdálkodó szervezet képviselőjének aláírása

Készült: példányban
Egy példány: 2 lap
Ügyintéző (tel.):
Kapják: